

О некоторых вопросах аттестации сотрудников органов гражданской защиты

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 26 марта 2025 года № 104

В соответствии с пунктом 2 статьи 47-2, пунктом 2 статьи 48, частью пятой статьи 84 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе", а также подпунктом 171) пункта 16 Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № 701 "Вопросы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Правила и условия прохождения компьютерного тестирования сотрудника, подлежащего аттестации, на знание законодательства Республики Казахстан и логическое мышление, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Нормативы по определению профессиональной пригодности для категорий должностей органов гражданской защиты, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Пороговые значения для категорий должностей органов гражданской защиты, согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Правила, этапы и сроки проведения внеплановой аттестации сотрудников органов гражданской защиты, согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Департаменту кадровой и воспитательной работы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить направление копии настоящего приказа в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр
генерал-майор*

Ч. Аринов

Приложение 1
к приказу Министра по

Правила и условия прохождения компьютерного тестирования сотрудника, подлежащего аттестации, на знание законодательства Республики Казахстан и логическое мышление

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила и условия прохождения компьютерного тестирования сотрудника, подлежащего аттестации, на знание законодательства Республики Казахстан и логическое мышление (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 48, частью пятой статьи 84 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе", а также подпунктом 171) пункта 16 Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № 701 "Вопросы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан" и определяют порядок и условия прохождения компьютерного тестирования сотрудника органа гражданской защиты (далее - сотрудники), подлежащего аттестации, на знание законодательства Республики Казахстан и логическое мышление.

2. Цель проведения компьютерного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан и логическое мышление (далее - компьютерное тестирование) – объективная оценка теоретических знаний законодательства Республики Казахстан и способности к логическому мышлению сотрудников.

3. Компьютерное тестирование организовывается кадровыми службами органов гражданской защиты (далее - ОГЗ).

Разглашение сведений, касающихся компьютерного тестирования сотрудников, не допускается.

4. Прохождение компьютерного тестирования заместителей начальников департаментов по чрезвычайным ситуациям областей, городов республиканского значения и столицы (далее - ДЧС), заместителей начальника организации образования Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - МЧС), сотрудников центрального аппарата и ведомств МЧС организовывается кадровой службой центрального аппарата МЧС.

Глава 2. Порядок и условия прохождения компьютерного тестирования сотрудника, подлежащего аттестации, на знание законодательства Республики Казахстан и логическое мышление

5. Компьютерное тестирование проводится автоматизированным компьютерным способом с использованием программного обеспечения на государственном или русском языках по выбору сотрудников.

6. Подготовка вопросов компьютерного тестирования возлагается на кадровую службу, техническое обеспечение компьютерного тестирования возлагается на подразделения информатизации, цифровизации и связи МЧС.

7. Перед проведением компьютерного тестирования сотрудниками кадровой службы проводится инструктаж о проведении компьютерного тестирования.

8. Сотрудникам во время прохождения компьютерного тестирования не допускается:

1) проносить и использовать принимающие, передающие электронные устройства и средства связи;

2) использовать методическую литературу;

3) переговариваться с другими сотрудниками в целях получения либо передачи подсказок на вопросы.

9. В случаях нарушения требований, предусмотренных в пункте 8 настоящих Правил, сотрудники отстраняются от дальнейшего прохождения компьютерного тестирования с выставлением неудовлетворительного результата прохождения тестирования с составлением акта в произвольной форме.

10. Количество тестовых вопросов компьютерного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан составляет – 60, из которых:

1) Конституция Республики Казахстан – 10 вопросов;

2) Закон Республики Казахстан "О правоохранительной службе" – 20 вопросов;

3) Закон Республики Казахстан "О гражданской защите" – 10 вопросов;

4) Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции" – 10 вопросов;

5) Этический кодекс сотрудников правоохранительных органов, органов гражданской защиты и государственной фельдъегерской службы Республики Казахстан, утвержденный Указом Президента Республики Казахстан от 2 января 2023 года № 81 "Об утверждении Этического кодекса сотрудников правоохранительных органов, органов гражданской защиты и государственной фельдъегерской службы Республики Казахстан" – 10 вопросов.

11. Компьютерное тестирование на логическое мышление состоит из 10 вопросов.

12. Общее время компьютерного тестирования составляет – 70 минут (в том числе логический тест).

13. Результаты компьютерного тестирования выдаются в автоматическом режиме по форме согласно приложению к настоящим Правилам в двух экземплярах, один экземпляр результатов тестирования выдается сотруднику, второй приобщается к аттестационным материалам сотрудника с которыми сотрудники ознакамливаются под роспись в момент выдачи результатов.

Приложение
к Правилам и условиям
прохождения компьютерного
тестирования сотрудника,

подлежащего аттестации,
на знание законодательства
Республики Казахстан
и логическое мышление

Форма

Результат тестирования				
Министерство по чрезвычайным ситуациям				
Республики Казахстан				
Фамилия, имя, отчество:		_____		
Должность:		_____		
Звание:		_____		
Наименование теста	Количество вопросов в тесте	Количество правильных ответов	Процентное выражение правильных ответов	Результат

Конституция Республики Казахстан	10	_____	_____	_____
Закон "О правоохранительной службе"	20	_____	_____	_____
Закон "О гражданской защите"	10	_____	_____	_____
Закон "О противодействии коррупции"	10	_____	_____	_____
Этический кодекс сотрудников правоохранительных органов, органов гражданской защиты и государственной фельдъегерской службы	10	_____	_____	_____
Тест на логическое мышление	10	_____	_____	_____

Подпись ответственного за тестирование:		_____		
Подпись тестируемого:		_____		

Дата тестирования: ____ . ____ . ____



Приложение 2
к приказу Министра по
чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 26 марта 2025 года № 104

Нормативы по определению профессиональной пригодности для категорий должностей органов гражданской защиты

1. Настоящие нормативы по определению профессиональной пригодности для категорий должностей органов гражданской защиты разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 48, частью пятой статьи 84 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе", а также подпунктом 171) пункта 16 Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № 701 "Вопросы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан" и определяют нормативы по определению профессиональной пригодности для категорий должностей органов гражданской защиты при прохождении аттестации.

2. Определение профессиональной пригодности включает в себя выполнение сотрудниками нормативов по определению профессиональной пригодности по физической и пожарно-спасательной подготовкам (далее - Нормативы), предусмотренные приложением 1 к настоящим Нормативам.

3. При выполнении Нормативов с учетом специфики выполняемых задач сотрудники делятся на категории сотрудников по определению профессиональной пригодности, согласно приложению 2 к настоящим Нормативам.

4. При выполнении Нормативов сотрудники выполняют их в следующем порядке:

1) мужчины:

бег на дистанцию 60 или 100 метров или челночный бег 10 x 10 метров;

бег на дистанцию 1000 метров;

комплекс силовых упражнений или подтягивание на перекладине;

	т в о повторе ний)	удовлет ворител ьно	3	3	2	1	3	2	1	1
Параграф 2. Оценка уровня скоростной подготовки										
3.	Бег 100 метров (секунд)	отлично	13,0	13,5	14,0	15,0	-	-	-	-
		хорошо	13,5	14,0	14,5	15,5	-	-	-	-
		удовлет ворител ьно	14,0	14,5	15,0	16,0	-	-	-	-
4.	Челночн ый бег 10 x 10 метров (секунд)	отлично	25	26	27	28	30	31	32	-
		хорошо	26	27	28	29	31	32	33	-
		удовлет ворител ьно	27	28	29	30	32	33	34	-
5.	Бег 60 метров (секунд)	отлично	-	-	-	-	9,5	10,0	10,5	13,0
		хорошо	-	-	-	-	10,0	10,5	11,0	14,0
		удовлет ворител ьно	-	-	-	-	10,5	11,0	11,5	15,0
Параграф 3. Оценка уровня выносливости										
6.	Бег 1000 метров (минут, секунд)	отлично	3,30	3,40	4,00	4,10	4,30	5,00	6,00	-
		хорошо	3,40	3,50	4,10	4,20	4,45	5,30	6,30	-
		удовлет ворител ьно	3,50	4,00	4,20	4,30	5,00	6,00	7,00	-
Параграф 4. Пожарно-спасательная подготовка										
7.	Подъем п о штурмо в о й лестниц е в окно 4-го этажа учебной башни (секунд)	отлично	28	30,8	36,4	39,2	42,5	50,9	-	-
		хорошо	30	33	39	43	45,4	54,0	-	-
		удовлет ворител ьно	36	39,6	46,8	50,4	54,0	64,8	-	-
Примечание: Комплекс силовых упражнений для мужчин выполняется с учетом возрастных категорий один круг/ количество повторений: 1) сгибание и разгибание рук в упоре лежа (тело прямое, руки на ширине плеч сгибать до касания грудью опоры) – 10 раз (I – IV группы), 5 раз - (V – VIII группы); 2) из упора лежа, поднос ног в положение сидя (колени до уровня плеч) и возвращение в упор лежа в исходное положение – 10 раз (I – IV группы), 5 раз - (V – VIII группы); 3) из положения приседа (угол между бедром и голенью менее 90 градусов, руки касаются пола) произвести выпрыгивания вверх (вытянутые вверх руки, туловище, ноги составляют одну прямую) и вернуться в исходное положение – 10 раз (I – IV группы), 5 раз - (V – VIII группы);										

4) лечь на спину, кисти к плечам или на затылок, наклоны туловища вперед до касания локтями колен (допускается незначительное сгибание ног), при возвращении в исходное положение необходимо касание опоры лопатками – 10 раз (I – IV группы), 5 раз - (V – VIII группы).

Упражнения выполняются без остановок, интервал между комплексами не более 10 секунд.

При неправильном выполнении упражнения дается команда "не считать" не более трех раз, после чего сотрудник снимается с выполнения упражнения.

Глава 2. Нормативы по определению профессиональной пригодности по физической и пожарно-спасательной подготовкам сотрудников категории "А" женщин

№	Наименование упражнения	Оценка	Медико-возрастные группы						
			I	II	III	IV	V	VI	VII
			до 23	23-29	30-34	35-39	40-44	45-47	48 и ст.
Параграф 1. Оценка уровня силовой подготовки									
8.	Комплекс силовых упражнений (количество повторений)	отлично	38	35	32	29	26	22	18
		хорошо	35	32	29	26	22	18	14
		удовлетворительно	32	29	26	23	18	14	10
Параграф 2. Оценка уровня скоростной подготовки									
9.	Бег 100 метров (секунд)	отлично	17,0	17,5	18,0	-	-	-	-
		хорошо	17,5	18,0	18,5	-	-	-	-
		удовлетворительно	18,0	18,5	19,0	-	-	-	-
10.	Челночный бег 6 раз по 10 метров (секунд)	отлично	18	20	22	24	26	-	-
		хорошо	19	21	23	25	27	-	-
		удовлетворительно	20	22	24	26	28	-	-
11.	Бег 60 метров (секунд)	отлично	-	-	-	12,0	13,0	14,0	15,0
		хорошо	-	-	-	13,0	14,0	15,0	16,0
		удовлетворительно	-	-	-	14,0	15,0	16,0	17,0
Параграф 3. Оценка уровня выносливости									
12.	Бег 1000 метров (минут, секунд)	отлично	4,50	5,10	5,30	6,00	6,20	-	-
		хорошо	5,10	5,30	5,50	6,20	6,40	-	-
		удовлетворительно	5,30	5,50	6,10	6,40	7,00	-	-
Параграф 4. Пожарно-спасательная подготовка									
	Закрепление	отлично	4	4,5	5	5,5	6	-	-

13.	спасательной веревки за конструкцию здания, одним из четырех способов вязки (секунд)	хорошо	5	5,5	6	6,5	7	-	-
	удовлетворительно	6	6,5	7	7,5	8	-	-	

Примечание:

При сдаче Нормативов у VI и VII (женщины) медико-возрастных групп оценка за физическую подготовку выставляется по выполнению двух нормативов.

Комплекс силовых упражнений для женщин выполняется учетом возрастных категорий один круг/ количество повторений:

Комплекс силовых упражнений для женщин выполняется в течение одной минуты без остановок, первые 30 секунд из положения лежа на спине, кисти к плечам или на затылок, максимальное количество наклонов вперед до касания локтями колен, ноги закреплены (допускается незначительное сгибание ног), при возвращении в исходное положение необходимо касание опоры лопатками; затем перевернуться в упор лежа и без паузы для отдыха выполнить в течении последующих 30 секунд максимальное количество сгибаний и разгибаний рук в упоре лежа (тело прямое, руки сгибать до касания грудью опоры).

При неправильном выполнении упражнения дается команда "не считать" не более трех раз, после чего сотрудник снимается с выполнения упражнения.

Раздел 2. Нормативы по определению профессиональной пригодности по физической и пожарно-спасательной подготовкам сотрудников категории "Б"

Глава 1. Нормативы по определению профессиональной пригодности по физической и пожарно-спасательной подготовкам сотрудников категории "Б" мужчин

№	Наименование упражнения	Оценка	Медико-возрастные группы							
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
			до 23	23-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55 и ст.
Параграф 1. Оценка уровня силовой подготовки										
1.	Подтягивание на перекладине (количество раз)	отлично	14	13	11	9	7	5	4	3
		хорошо	12	11	9	7	5	4	3	2
		удовлетворительно	10	9	7	5	3	3	2	1
	Комплекс силовых упражнений (количество)	отлично	5	4	3	3	4	4	3	3
		хорошо	4	3	2	2	3	3	2	2
			3	2	1	1	2	2	1	1

2.	т в о повторе ний)	удовлет ворител ьно								
----	--------------------------	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Параграф 2. Оценка уровня скоростной подготовки

3.	Бег 100 метров (секунд)	отлично	14,0	14,5	15,0	16,0	-	-	-	-
		хорошо	14,5	15,0	15,5	16,5	-	-	-	-
		удовлет ворител ьно	15,0	15,5	16,0	17,0	-	-	-	-
4.	Челночн ый бег 10 x 10 метров (секунд)	отлично	26	27	28	29	31	32	33	-
		хорошо	27	28	29	30	32	33	34	-
		удовлет ворител ьно	28	29	30	31	33	34	35	-
5.	Бег 60 метров (секунд)	отлично	-	-	-	-	10,5	11,0	11,5	13,0
		хорошо	-	-	-	-	11,0	11,5	12,0	14,0
		удовлет ворител ьно	-	-	-	-	11,5	12,0	12,5	15,0

Параграф 3. Оценка уровня выносливости

6.	Бег 1000 метров (минут, секунд)	отлично	3,45	4,00	4,15	4,30	4,45	5,30	6,30	-
		хорошо	4,00	4,15	4,30	4,45	5,00	6,00	7,00	-
		удовлет ворител ьно	4,15	4,30	4,45	5,00	5,15	6,30	7,30	-

Параграф 4. Пожарно-спасательная подготовка

7.	Подъем п о установ ленной выдвиж ной лестниц е в окно 3-го этажа учебной башни (секунд)	отлично	8	9	10	11	12	13	14	15
		хорошо	10	11	12	13	14	15	16	17
		удовлет ворител ьно	12	13	14	15	16	17	18	19

Примечание:

Комплекс силовых упражнений для мужчин выполняется с учетом возрастных категорий один круг/ количество повторений:

1) сгибание и разгибание рук в упоре лежа (тело прямое, руки на ширине плеч сгибать до касания грудью опоры) – 10 раз (I – IV группы), 5 раз - (V – VIII группы);

2) из упора лежа, поднос ног в положение сидя (колени до уровня плеч) и возвращение в упор лежа в исходное положение – 10 раз (I – IV группы), 5 раз - (V – VIII группы);

3) из положения приседа (угол между бедром и голенью менее 90 градусов, руки касаются пола) произвести выпрыгивания вверх (вытянутые вверх руки, туловище, ноги составляют одну прямую) и вернуться в исходное положение – 10 раз (I – IV группы), 5 раз - (V – VIII группы);

4) лечь на спину, кисти к плечам или на затылок, наклоны туловища вперед до касания локтями колен (допускается незначительное сгибание ног), при возвращении в исходное положение необходимо касание опоры лопатками – 10 раз (I – IV группы), 5 раз - (V – VIII группы).

Упражнения выполняются без остановок, интервал между комплексами не более 10 секунд.

При неправильном выполнении упражнения дается команда "не считать" не более трех раз, после чего сотрудник снимается с выполнения упражнения.

Глава 2. Нормативы по определению профессиональной пригодности по физической и пожарно-спасательной подготовкам сотрудников категории "Б" женщин

№	Наименование упражнения	Оценка	Медико-возрастные группы						
			I	II	III	IV	V	VI	VII
			до 23	23-29	30-34	35-39	40-44	45-47	48 и ст.
Параграф 1. Оценка уровня силовой подготовки									
8.	Комплекс силовых упражнений (количество повторений)	отлично	35	32	29	26	23	19	15
		хорошо	32	29	26	23	19	15	11
		удовлетворительно	29	26	23	20	15	11	7
Параграф 2. Оценка уровня скоростной подготовки									
9.	Бег 100 метров (секунд)	отлично	18,0	18,5	19,0	-	-	-	-
		хорошо	18,5	19,0	19,5	-	-	-	-
		удовлетворительно	19,0	19,5	20,0	-	-	-	-
10.	Челночный бег 6 раз по 10 метров (секунд)	отлично	19	21	23	25	27	-	-
		хорошо	20	22	24	26	28	-	-
		удовлетворительно	21	23	25	27	29	-	-
11.	Бег 60 метров (секунд)	отлично	-	-	-	12,5	13,5	14,5	15,5
		хорошо	-	-	-	13,5	14,5	15,5	16,5
		удовлетворительно	-	-	-	14,5	15,5	16,5	17,5
Параграф 3. Оценка уровня выносливости									
12.	Бег 1000 метров (секунд)	отлично	5,10	5,30	5,50	6,20	6,40	-	-
		хорошо	5,30	5,50	6,10	6,40	7,00	-	-
		удовлетворительно	-	-	-	-	-	-	-

	минут, секунд)	удовлетв орительн о	5,50	6,10	6,30	7,00	7,20	-	-
Параграф 4. Пожарно-спасательная подготовка									
13.	Закрепле н и е спасатель н о й веревки з а конструк ц и ю здания, одним из четырех способов вязки (секунд)	отлично	4	4,5	5	5,5	6	-	-
		хорошо	5	5,5	6	6,5	7	-	-
		удовлетв орительн о	6	6,5	7	7,5	8	-	-
Примечание: При сдаче нормативов у VI и VII (женщины) медико-возрастных групп оценка за физическую подготовку выставляется по выполнению двух нормативов. Комплекс силовых упражнений для женщин выполняется в течение одной минуты без остановок, первые 30 секунд из положения лежа на спине, кисти к плечам или на затылок, максимальное количество наклонов вперед до касания локтями колен, ноги закреплены (допускается незначительное сгибание ног), при возвращении в исходное положение необходимо касание опоры лопатками; затем перевернуться в упор лежа и без паузы для отдыха выполнить в течении последующих 30 секунд максимальное количество сгибаний и разгибаний рук в упоре лежа (тело прямое, руки сгибать до касания грудью опоры). При неправильном выполнении упражнения дается команда "не считать" не более трех раз, после чего сотрудник снимается с выполнения упражнения.									

Приложение 2
к Нормативам по определению
профессиональной пригодности
для категорий должностей
органов гражданской защиты

Категория сотрудников по определению профессиональной пригодности

1. Сотрудники категории "А":

1) Департаменты по чрезвычайным ситуациям (далее - ДЧС) Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - МЧС):

сотрудники подразделений по организации пожаротушения и аварийно-спасательных работ, за исключением водитель-сотрудника;

2) Управления (отделы) по чрезвычайным ситуациям ДЧС МЧС (далее – У(О)ЧС):

все сотрудники, за исключением старшего инструктора по вождению пожарного автомобиля, старшего водитель-сотрудника пожарных автомобилей, водитель-сотрудника пожарных автомобилей, старшего мастера связи, радиотелефониста, начальника базы газодымозащитной службы, старшего мастера

газодымозащитной службы, врачей, фельдшеров, а также сотрудников подразделений кадровой работы;

3) все сотрудники организации образования МЧС.

2. Сотрудники категории "Б":

1) все сотрудники аппарата и ведомств МЧС;

2) ДЧС МЧС:

все сотрудники, за исключением сотрудников, перечисленных в подпункте 1) пункта 1 настоящего приложения;

3) У(О)ЧС:

старший инструктор по вождению пожарного автомобиля, старший водитель-сотрудник пожарных автомобилей, водитель-сотрудник пожарных автомобилей, старший мастер связи, радиотелефонист, начальник базы газодымозащитной службы, старший мастер газодымозащитной службы, врач, фельдшер, а также сотрудники подразделений кадровой работы.

Приложение 3
к Нормативам по определению
профессиональной пригодности
для категорий должностей
органов гражданской защиты
Форма

Ведомость сдачи нормативов по определению профессиональной пригодности по физической и пожарно-спасательной подготовкам

(наименование подразделения)

" _____ " _____ 20____ года город _____

№	Звание, фамилия, имя, отчество	Должность	Возраст	Физическая подготовка				Челночный бег	Общая оценка	Пожарно-спасательная подготовка
				бег на дистанцию 60/100 метров	бег на дистанцию 1000 метров	подтягивание на перекладине/ комплексе силовых упражнений				
									Пожарно-спасательная подготовка	
									Подъем по штурмовой лестнице в окно 4-го этажа учебной башни / подъем по установленной выдвигной лестнице в окно 3-го этажа учебной башни/ закрепление	

1	2	3	4	Резул		Резул		Резул		Резул		13	спасательной веревки за конструкцию здания, одним из четырёх способов вязки	
				ьтат	Оцен	ьтат	Оцен	ьтат	Оцен	ьтат	Оцен		Резул	Оцен
5	6	7	8	9	10	11	12	14	15					
(наименование службы)														
1.														

(должности, звания, фамилия, имя, отчество, подписи лиц, принимавших зачеты)

Приложение 3
к приказу Министра по
чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 26 марта 2025 года № 104

Пороговые значения для категорий должностей органов гражданской защиты

1. Настоящие пороговые значения для категорий должностей органов гражданской защиты разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 48, частью пятой статьи 84 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе", а также подпунктом 171) пункта 16 Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № 701 "Вопросы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан" и определяют пороговые значения для сотрудников органов гражданской защиты (далее - сотрудники) по компьютерному тестированию на знание законодательства Республики Казахстан и логическое мышление (далее – компьютерное тестирование) в рамках аттестации.

2. Пороговые значения по компьютерному тестированию сотрудников в рамках аттестации составляет:

1) для лиц рядового и младшего начальствующего состава – не менее 50% правильных ответов по каждому нормативному правовому акту Республики Казахстан;

2) для лиц среднего, старшего и высшего начальствующего состава – не менее 60 % правильных ответов по каждому нормативному правовому акту Республики Казахстан.

3. Пороговое значение компьютерного тестирования на логическое мышление не устанавливается.

4. В случае, если по одному из тестовых вопросов на знание законодательства Республики Казахстан сотрудник не наберет порогового значения, то, несмотря на набранные пороговые значения по остальным тестовым вопросам, тестирование считается не пройденным.

Приложение 4
к приказу Министра по
чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 26 марта 2025 года № 104

Правила, этапы и сроки проведения внеплановой аттестации сотрудников органов гражданской защиты

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила, этапы и сроки проведения внеплановой аттестации сотрудников органов гражданской защиты (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 47-2, частью пятой статьи 84 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе" (далее - Закон) и определяют порядок, этапы и сроки проведения внеплановой аттестации сотрудников органов гражданской защиты (далее – аттестуемые сотрудники).

2. Внеплановая аттестация проводится для решения вопроса выдвижения сотрудников на вышестоящую руководящую должность по решению:

1) Министра по чрезвычайными ситуациям Республики Казахстан (далее - Министр) - для сотрудников, рассматриваемых на заседаниях аттестационной комиссии Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - МЧС);

2) начальника Департамента по чрезвычайным ситуациям областей, городов республиканского значения и столицы МЧС (далее - ДЧС) - для сотрудников, рассматриваемых на заседаниях аттестационной комиссии ДЧС;

3) начальника организации образования МЧС - для сотрудников, рассматриваемых на заседаниях аттестационной комиссии организации образования МЧС.

При этом, не допускается проведение внеплановой аттестации сотрудникам, в отношении которых аттестационной комиссией приняты решения, предусмотренные в подпунктах 3) и 4) пункта 6 статьи 50 Закона.

Порядок создания и деятельности аттестационной комиссии при проведении внеплановой аттестации определяется в аналогичном порядке, предусмотренном статьей 49 Закона.

Глава 2. Порядок, этапы и сроки проведения внеплановой аттестации

3. Решение лиц, указанных в пункте 2 настоящих Правил, оформляется по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, где утверждается список сотрудников, подлежащих внеплановой аттестации (далее - список).

4. Внеплановая аттестация включает в себя ряд последовательных этапов:

- 1) подготовка к проведению внеплановой аттестации (далее - подготовка);
- 2) проведение психолого-социологического исследования сотрудника;
- 3) проведение полиграфологического исследования;
- 4) собеседование с сотрудником, проводимое аттестационной комиссией;
- 5) вынесение решения аттестационной комиссии.

5. После утверждения списка, кадровыми службами органов гражданской защиты (далее – кадровая служба) организуется подготовка.

Подготовка включает в себя:

- 1) разработку графика проведения внеплановой аттестации;
- 2) подготовку документов на аттестуемых сотрудников.

6. Лица, указанные в пункте 2 настоящих Правил, по представлению кадровой службы утверждают график проведения внеплановой аттестации по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее - график).

7. Кадровые службы письменно уведомляют аттестуемых сотрудников о проведении в отношении них внеплановой аттестации не позднее чем за месяц после утверждения графика и формируют их документы.

Непосредственный руководитель аттестуемого сотрудника оформляет на него служебную характеристику по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, ознакамливает с ней под роспись и в срок не позднее чем за три недели до заседания соответствующей аттестационной комиссии направляет ее на служебную электронную почту кадровой службы.

Служебная характеристика должна содержать объективную и обоснованную оценку профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности аттестуемого сотрудника.

Кадровой службой для изучения деловых и личных качеств, результатов служебной деятельности аттестуемого сотрудника, направляется запрос по Информационному сервису Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - ИС КПССУ ГП), а также в подразделения инспекции по личному составу (далее - ИЛС) и заинтересованные подразделения органов гражданской защиты (по направлению деятельности аттестуемого сотрудника).

8. После формирования документов аттестуемых сотрудников (служебная характеристика, информация с ИС КПССУ ГП, ИЛС и от заинтересованных подразделений органов гражданской защиты) аттестуемые сотрудники проходят психолого-социологическое исследование, проводимое психологами органов гражданской защиты.

Порядок и методы проведения психолого-социологического исследования определяется в соответствии с частью третьей пункта 2 статьи 48 Закона.

9. После прохождения психолого-социологического исследования, сотрудники проходят полиграфологическое исследование в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2014 года № 683 "Об утверждении Правил прохождения полиграфологического исследования в правоохранительных органах, органах гражданской защиты, государственной фельдъегерской службе Республики Казахстан".

10. Кадровая служба направляет собранные аттестационные материалы (служебная характеристика, информация с ИС КПССУ ГП, ИЛС и от заинтересованных подразделений органов гражданской защиты, заключения психолого-социологического и полиграфологического исследования) в соответствующую аттестационную комиссию в срок не позднее чем за неделю до ее заседания.

11. На заседании аттестационной комиссии проводится собеседование с аттестуемым сотрудником.

В ходе заседания аттестационная комиссия изучает представленные материалы, заслушивает аттестуемого сотрудника.

При собеседовании аттестационная комиссия исходит из должностных обязанностей аттестуемого сотрудника, определяется уровень его профессиональной подготовки и правовой культуры, знания стратегических и программных документов, а также документов, регламентирующих служебную деятельность аттестуемого сотрудника.

Собеседование должно проходить в обстановке корректности и доброжелательности.

Собеседование фиксируется с помощью технических средств записи (аудио-, видеозапись).

Материалы, зафиксированные в ходе собеседования с помощью технических средств записи, хранятся в кадровой службе в течение трех лет.

12. По итогам внеплановой аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендуется для выдвижения на вышестоящую руководящую должность;
- 2) не рекомендуется для выдвижения на вышестоящую руководящую должность.

13. Решение аттестационной комиссии в течение трех рабочих дней оформляется протоколом по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, который подписывается председателем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на ее заседании, и секретарем.

14. Кадровая служба заносит решение аттестационной комиссии в аттестационный лист аттестуемого сотрудника по форме, согласно приложению 5 к настоящим

Правилам, который знакомится с решением под роспись в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

15. Аттестационный лист сотрудника, прошедшего внеплановую аттестацию, и его служебная характеристика хранятся в личном деле.

16. После прохождения сотрудником внеплановой аттестации срок проведения аттестации, предусмотренной в статье 47 Закона исчисляется с момента проведения последней аттестации.

Приложение 1
к Правилам, этапам и срокам
проведения внеплановой
аттестации сотрудников органов
гражданской защиты
Форма
"Утверждаю"
Должность, звание и дата

Список сотрудников, подлежащих внеплановой аттестации

№	Специальное звание, фамилия, имя отчество (при наличии), занимаемая должность	Дата утверждения последней аттестации	Дата представления аттестационных материалов на аттестационную комиссию	Примечание

Начальник кадровой службы

Приложение 2
к Правилам, этапам и срокам
проведения внеплановой
аттестации сотрудников органов
гражданской защиты
Форма

График проведения внеплановой аттестации

№	Специальное звание, фамилия, имя отчество (при наличии), занимаемая должность	Психолого-социологическое исследование	Полиграфологическое исследование	Заседание аттестационной комиссии

Приложение 3
к Правилам, этапам и срокам
проведения внеплановой
аттестации сотрудников органов
гражданской защиты
Форма

Служебная характеристика

Ф.И.О. сотрудника:

Должность:

Дата назначения:

Специальное звание:

Сотрудник (специальное звание, Ф.И.О.) _____ года рождения, образование ____, в ____ году окончил (а) _____ по специальности "_____".

В органах гражданской защиты служит с _____ на должностях _____ состава, с ____ 20__ года назначен _____.

За время службы в должности ____ зарекомендовал(а) себя _____.

На основании изложенного, (звание, Ф.И.О.) рекомендуется: _____.

Непосредственный

руководитель аттестуемого сотрудника

Ознакомлен (а) _____

Примечание: Ф.И.О. - фамилия, имя отчество (при наличии)

Приложение 4
к Правилам, этапам и срокам
проведения внеплановой
аттестации сотрудников органов
гражданской защиты
Форма

ПРОТОКОЛ № _____ заседания аттестационной комиссии _____

Повестка дня: _____.

(должность, звание, Ф.И.О.)

Председатель: _____.

(должность, звание, Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____

_____.

(должность, звание, Ф.И.О.)

Аттестационная комиссия по итогам собеседования и рассмотрения материалов аттестуемых сотрудников, приняла следующие решения:

№	Должность, звание, фамилия, имя, отчество аттестуемого сотрудника	Решение аттестационной комиссии
---	---	---------------------------------

Председатель аттестационной комиссии: _____.

Члены

аттестационной комиссии:

_____.

Секретарь аттестационной комиссии:

_____.

Дата

Примечание: Ф.И.О. - фамилия, имя отчество (при наличии)

Приложение 5
к Правилам, этапам и срокам
проведения внеплановой
аттестации сотрудников органов
гражданской защиты
Форма

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

2. Занимаемая должность на момент внеплановой аттестации: _____.

3. Специальное звание: _____.

4. Решение аттестационной комиссии: _____.

5. Иные сведения: _____.

Председатель аттестационной комиссии _____.

(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии _____.

(подпись)

Дата проведения внеплановой аттестации: _____.

С аттестационным листом ознакомлен _____.

(подпись сотрудника и дата)

Место печати