

**О внесении изменений в постановление акимата Северо-Казахстанской области от 21 октября 2024 года № 345 "О создании коммунального государственного учреждения "Управление по мобилизационной подготовке, территориальной обороне и гражданской защите акимата Северо-Казахстанской области" и утверждении его Положения"**

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 13 января 2025 года № 7

      Акимат Северо-Казахстанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Внести в постановление акимата Северо-Казахстанской области от 21 октября 2024 года № 345 "О создании коммунального государственного учреждения "Управление по мобилизационной подготовке, территориальной обороне и гражданской защите акимата Северо-Казахстанской области" и утверждении его Положения" следующие изменения:

      1) переименовать коммунальное государственное учреждение "Управление по мобилизационной подготовке, территориальной обороне и гражданской защите акимата Северо-Казахстанской области" в коммунальное государственное учреждение "Управление по мобилизационной подготовке, территориальной и гражданской обороне акимата Северо-Казахстанской области";

      2) положение о коммунальном государственном учреждении "Управление по мобилизационной подготовке, территориальной обороне и гражданской защите акимата Северо-Казахстанской области", утвержденное указанным постановлением изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Коммунальному государственному учреждению "Управление по мобилизационной подготовке, территориальной обороне и гражданской защите акимата Северо-Казахстанской области" в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) перерегистрацию коммунального государственного учреждения "Управление по мобилизационной подготовке, территориальной и гражданской обороне акимата Северо-Казахстанской области" в органах юстиции;

      2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Северо-Казахстанской области после его официального опубликования.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Северо-Казахстанской области.

      4. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким Северо-Казахстанской области*
 |
*Г. Нурмухамбетов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждено |
|   | постановлением акимата |
|   | Северо-Казахстанской области |
|   | от 13 января 2025 года № 7 |
|   | Утверждено |
|   | постановлением акимата  |
|   | Северо-Казахстанской области  |
|   | от 21 октября 2024 года № 345 |

 **Положение о коммунальном государственном учреждении "Управление по мобилизационной подготовке, территориальной и гражданской обороне акимата Северо-Казахстанской области"**

      г. Петропавловск, 2025 год

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Коммунальное государственное учреждение "Управление по мобилизационной подготовке, территориальной и гражданской обороне акимата Северо-Казахстанской области"" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим организацию и обеспечение исполнения законодательства Республики Казахстан об обороне и Вооруженных Силах, по вопросам воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты.

      2. Управление имеет подведомственную организацию: коммунальное государственное учреждение "Специализированная база коммунального государственного учреждения "Управление по мобилизационной подготовке, территориальной и гражданской обороне акимата Северо-Казахстанской области".

      3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением и Регламентом Управления.

      4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

      8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: 150000, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, ул. Егемен Казахстан, 1.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

      11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Управлению не допускается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

      Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи Управления:

      1) обеспечение реализации полномочий акима и акимата области в пределах компетенции, установленных законодательством Республики Казахстан;

      2) реализация мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации, гражданской защиты, территориальной обороны.

      14. Полномочия:

      1) права:

      представление интересов акима и акимата области;

      направление запросов в пределах компетенции и получение необходимой информации, документов и иных материалов от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам компетенции акима и акимата области;

      дача необходимых поручений руководителям организаций, расположенных на территории области, по вопросам своей компетенции (по согласованию);

      взаимодействие с другими органами государственного управления, органами общественного самоуправления и другими организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

      осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством;

      2) обязанности:

      соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;

      качественное и своевременное исполнение актов и поручений Президента, Правительства и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области.

      15. Функции:

      1) информирование населения и организаций о мерах в сфере гражданской защиты;

      2) мониторинг организации пожарных постов и их материально-технического оснащения в населенных пунктах;

      3) координация оказания необходимой помощи в случае вредного воздействия опасных производственных факторов с привлечением имеющихся сил, средств и ресурсов по выполнению мероприятий по их локализации, спасению жизни людей, защите их здоровья, прав и интересов, охране собственности, поддержанию общественного порядка;

      4) организация обеспечения в соответствии с утвержденными бюджетными назначениями исполнения местного бюджета по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

      5) руководство территориальной подсистемой гражданской защиты в пределах своей компетенции;

      6) определение объемов и принятие необходимых мер по накоплению, хранению, обновлению и поддержанию в готовности имущества гражданской обороны;

      7) организация жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях;

      8) рассмотрение планов действий по ликвидации чрезвычайных ситуаций местного масштаба и их последствий перед утверждением;

      9) организация тушения степных пожаров, а также пожаров в населенных пунктах, в которых отсутствуют подразделения государственной противопожарной службы;

      10) обеспечение выполнения мероприятий по территориальной обороне, гражданской защите, мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствующих административно-территориальных единицах;

      11) оказание содействия местным органам военного управления в их работе в мирное время и при объявлении мобилизации, участие в проведении военно-экономических и командно-штабных учений на территории соответствующих административно-территориальных единиц;

      12) оказание содействия областным управлениям в организации работы по бронированию военнообязанных;

      13) обеспечение реализации комплекса мероприятий по переводу государственных органов и организаций в пределах соответствующих административно-территориальных единиц на функционирование в период мобилизации, военного положения и в военное время;

      14) организация и обеспечение в пределах соответствующих административно-территориальных единиц своевременного оповещения и организации доставки граждан, подлежащих призыву, поставки техники на сборные пункты или в воинские части и специальные государственные органы, предоставление по решению Правительства Республики Казахстан для нужд обороны находящейся в их управлении областной коммунальной собственности в период мобилизации, военного положения и в военное время;

      15) создание специальных формирований (служб гражданской защиты) в пределах соответствующих административно-территориальных единиц и обеспечение их деятельности для выполнения задач в интересах Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, специальных государственных органов, а также для обеспечения бесперебойной работы экономики и жизнедеятельности населения в период мобилизации, военного положения и в военное время;

      16) разработка, согласование с уполномоченным органом в области мобилизационной подготовки и утверждение мобилизационного плана административно-территориальных единиц;

      17) в целях мобилизационной подготовки соответствующих административно-территориальных единиц организация работы акиматов районов (города) по заключению договоров (контрактов) с организациями на производство товаров, выполнение работ и оказание услуг на период мобилизации, военного положения и в военное время;

      18) предоставление в уполномоченный орган в области мобилизационной подготовки информации о производственных, финансовых, складских возможностях организаций для установления мобилизационных заказов;

      19) внесение в уполномоченный орган в области мобилизационной подготовки предложений по совершенствованию мобилизационной подготовки;

      20) координация проведения мероприятий по подготовке экономики к выполнению мобилизационных планов, совместно с государственными органами;

      21) согласование мобилизационных планов акиматов районов, городов областного значения;

      22) предусмотрение объемов финансирования мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      23) проведение среди населения разъяснительной работы о порядке действий при объявлении мобилизации;

      24) осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации аварий и стихийных бедствий местного масштаба;

      25) участие в разработке Плана территориальной обороны области, совместно с заинтересованными государственными органами;

      26) участие в утверждении перечня предприятий и организаций коммунальной собственности, подлежащих охране и обороне в период военного положения и в военное время;

      27) участие в организации, обеспечении и подготовки граждан к воинской службе, их призыва на воинскую службу, воинские сборы и призыва по мобилизации;

      28) участие в разработке документов по реализации плана обороны Республики Казахстан, выполнении мероприятий оперативного оборудования территории в интересах обороны Республики Казахстан и обеспечении подготовки коммуникаций в целях обороны;

      29) организация ведения секретного делопроизводства и осуществление других функций, предусмотренных Инструкцией по защите государственных секретов;

      30) размещение и обеспечение актуальности сводных открытых данных по Северо-Казахстанской области по курируемым сферам на казахском и русском языках на интернет-портале открытых данных;

      31) выполнение процедур организации и проведения государственных закупок в соответствии с действующим законодательством;

      32) осуществление координации деятельности местных и территориальных подразделений центральных исполнительных органов по вопросам обеспечения общественной безопасности в соответствии с Планом совместных действий уполномоченных государственных органов при угрозе и возникновении кризисных ситуаций;

      33) участие в разработке Плана действий акимата Северо-Казахстанской области при нарастании военных угроз Республике Казахстан в период военного положения и в военное время.

 **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      16. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Управления:

      1) назначает на должности и освобождает от должностей работников Управления;

      2) утверждает структуру, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Управления;

      3) утверждает план финансирования по обязательствам и платежам;

      4) представляет Управление в государственных органах, иных организациях в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

      5) обладает правом первой подписи;

      6) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции;

      7) издает приказы и дает указания в пределах компетенции, обязательные для исполнения работниками Управления;

      8) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;

      9) несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства сотрудниками Управления;

      10) принимает меры поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления.

      Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество государственного органа**

      19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан. 20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

      21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан