

**О внесении изменений и дополнений в постановление № 275 акимата города Туркестан от 25 июля 2023 года**

Постановление акимата города Туркестан Туркестанской области от 15 мая 2025 года № 256

      В соответствии со статьями 31, 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат города Туркестан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить внесения изменения и дополнения в положение государственного учреждения "Отдела занятости и социальных программ" акимата города Туркестан, утвержденного постановлением акимата города Туркестан от 25 июля 2023 года за № 275 согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Государственному учреждению "Отдел занятости и социальных программ" акимата города Туркестан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе "Отдела занятости и социальных программ" акимата города Туркестан после его официального опубликования.

      2) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города.

      4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким города*
 |
*Ә.Пазылбекұлы*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к постановлениюакимата города Туркестанот "15" мая 2025 года№256 "О внесении изменений идополнений в постановление№ 275 акимата городаТуркестан от 25 июля 2023года" |

 **ПОЛОЖЕНИЕ Государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата города Туркестан"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ акимата города Туркестан" далее – государственное учреждение, осуществляющее руководство в области (сфере) занятости и социальных программ на территории города Туркестан Туркестанской области.

      2. Отдел занятости и социальных программ не имеет ведомств.

      3. Отдел занятости и социальных программ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящими Правилами.

      4. Государственное учреждение - юридическое лицо со своей печатью с Государственным гербом Республики Казахстан и штампами с наименованием на казахском и русском языках, типовыми бланками, счетами в казначействе в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от своего имени.

      6. Государственное учреждение имеет право быть участником гражданских правоотношений от имени государства, если он уполномочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции принимает приказы в установленном законодательством порядке.

      8. Состав и штатное расписание государственного учреждения утверждаются в соответствии с законами Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, город Туркестан, проспект Тауке хана №278В, почтовый индекс 161200.

      10. Данное положение является учредительным документом государственного учреждения.

      11. Финансирование государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан из республиканского и местных бюджетов, бюджета Национального Банка Республики Казахстан (смета расходов).

      12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с хозяйствующими субъектами предпринимательства в части выполнения задач, которые входят в компетенцию государственного учреждения.

      Если государственное учреждение оказывает предусмотренные законом государственные услуги, приносящие доход, то полученные средства перечисляется в государственный бюджет, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 2. Цели и полномочия государственного учреждения.**

      13. Цели:

      1) реализация государственной политики в области социальной защиты в пределах своей компетенции;

      2) осуществление межотраслевой координации и методического обеспечения в сфере занятости населения, социального обеспечения, миграции, социального партнерства;

      3) реализация основных направлений государственной политики в сфере оказания специальных социальных услуг лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и организациям, находящимся в ведении отдела;

      4) реализация в пределах своей компетенции государственной политики в области миграции населения;

      Целью государственного учреждения является обеспечение реализации основных направлений государственной политики в области занятости и социальных программ.

      14. Полномочия:

      1) права:

      выполнять качественно и своевременно государственные услуги;

      вносить на рассмотрение руководству акимата города предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

      в рамках компетенции, предусмотренной законодательством Республики Казахстан привлекать работников других отделов местных исполнительных органов акимата города для рассмотрения и совместной разработки вопросов, касающихся деятельности отдела;

      инициировать проведение в установленном порядке совещаний по вопросам, входящих в компетенцию отдела;

      запрашивать необходимую информацию у других государственных учреждений, должностных лиц, организаций и их руководителей, граждан для выполнения ими своих функций в пределах компетенции, установленной законодательством Республики Казахстан;

      предоставление необходимых материалов и информации в пределах своей компетенции и в рамках законодательства по официальному запросу физических и юридических лиц;

      выполнять иные обязанности, входящие в компетенцию отдела.

      2) обязанности:

      главной обязанностью отдела занятости и социальных программ акимата города Туркестан является трудоустройство, реализация социальных программ, оказание специальных социальных услуг и предоставление государственных услуг;

      защита внутреннего рынка труда, снижение бедности, повышение жизненного уровня, доходов населения;

      обеспечение планирования и прогнозирования целевых индикаторов в области социальной защиты;

      координация мер по оказанию адресной социальной помощи малообеспеченным гражданам, социальной поддержке лиц с инвалидностью и других категорий граждан;

      социально-бытовое обслуживание престарелых и лиц с инвалидностью;

      реализация государственной политики в области миграции населения в пределах своей компетенции;

      15. Функции:

      1) организует оказание социальной помощи и координирует оказание благотворительной помощи лиц с инвалидностью;

      2) координирует оказание социальной, правовой и иной помощи гражданам, состоящим на учете в службе пробации, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      3) осуществляет иные полномочия, возложенные на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан в интересах местного самоуправления;

      4) в пределах квоты, распределенной уполномоченным органом по вопросам миграции населения, выдает или продлевает работодателям разрешения на привлечение иностранной рабочей силы для осуществления трудовой деятельности а также приостанавливают и отзывают указанные разрешения;

      5) представление дополнительных мер социальной поддержки лицам с инвалидностью, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

      6) способствование созданию организаций, осуществляющих реабилитацию лиц с инвалидностью;

      7) обеспечение санаторно-курортным лечением лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лиц с инвалидностью, пребывание в санаторно-курортной организации законного представителя, сопровождающего ребенка с инвалидностью на санаторно-курортное лечение;

      8) обеспечение услуг индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью

      9) обеспечение услуг специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лица с инвалидностью

      10) организация обеспечения лиц с инвалидностью техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации лиц с инвалидностью;

      11) организация работ по созданию доступной среды для лиц с инвалидностью и адаптации объектов социальной инфраструктуры;

      12) организация совместно с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью;

      13) организация совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовых и просветительских мероприятий;

      14) координация оказания благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

      15) осуществляет государственные функции назначение по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних;

      16) осуществление взаимодействия с физическими и юридическими лицами и государственными органами по вопросам оказания специальных социальных услуг;

      17) обеспечение предоставления субъектами, предоставляющими специальные социальные услуги, гарантированного объема специальных социальных услуг;

      18) проведение анализа потребностей населения в специальных социальных услугах;

      19) принятие мер по развитию системы предоставления специальных социальных услуг;

      20) осуществление государственных закупок, а также размещение государственного социального заказа по предоставлению специальных социальных услуг и услуг по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах;

      21) координация деятельности при обращении к ним благотворителей, благотворительных организаций с предложениями об оказании благотворительной помощи в пределах административно-территориальной единицы;

      22) координация работы по оказанию жилищной помощи малообеспеченным семьям (гражданам);

      23) ежеквартальное информирование населения через средства массовой информации о черте бедности, устанавливаемая в качестве критерия для определения размера адресной социальной помощи;

      24) координация работ по оказанию государственной адресной социальной помощи физическим лицам (семьям) ниже черты бедности, установленной в городе;

      25) координация работы по оказанию социальной поддержки в денежной или натуральной форме отдельным категориям нуждающихся граждан в случае наступления трудной жизненной ситуации, а также к памятным датам и праздничным дням;

      26) оказание социальной помощи в денежном или натуральном выражении в пределах своей компетенции ветеранам ВОВ и ветеранам боевых действий на территории других государств, а также ветеранам, приравненным по льготам к ветеранам ВОВ;

      27) организация работы по социальной защите одиноких престарелых граждан, лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью, ветеранов ВОВ и ветеранов боевых действий на территории других государств, а также ветеранов, приравненным по льготам к ветеранам ВОВ, граждан пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, жертв массовых политических репрессий и других социально уязвимых категорий;

      28) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

 **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, (при наличии) коллегиальных органов**

      16. Управление государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на гоударственное учреждение, и исполнение его полномочий.

      17. Первый руководитель государственного учреждения назначается и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Первый руководитель государственного учреждения имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должности в соответствии с законами Республики Казахстан.

      19. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:

      1) в установленном законодательстве порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников отдела;

      2) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрение и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников отдела;

      3) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;

      4) утверждает должностные инструкции сотрудников отдела;

      5) представляет интересы ведомства в государственных органах, иных организациях;

      6) утверждает штатное расписание отдела в пределах и структуру штатной численности, утвержденную постановлением акимата города Туркестан;

      7) принимать необходимые меры по борьбе с коррупцией и несет за нее персональную ответственность;

      8) обеспечивает равный доступ мужчин и женщин к государственной службе в соответствии с их опытом, способностями и профессиональной подготовкой;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

      21. Государственное учреждение возглавляет руководителя отдела, должностное лицо, назначаемое и освобождаемое от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 4. Собственность государственного органа**

      22. Государственное учреждение может иметь обособленное имущество на праве оперативного управления в случаях, предусмотренных законом.

      Имущество государственного учреждения - это имущество, переданное ему собственником, а также имущество, приобретенное в результате его деятельности (в том числе денежные доходы) и другие источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

      Национальный Банк Республики Казахстан самостоятельно осуществляет право владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом, находящимся на его балансе, от имени Республики Казахстан.

      23. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

      24. Если иное не предусмотрено законом, государственное учреждение не имеет права распоряжаться или иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, предоставленных ему в соответствии с планом финансирования.

 **Глава 5. Реорганизация и ликвидация государственного органа**

      25. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      26. Подразделения и подведомственные организации:

      1) Коммунальное государственное учреждение "Центр социального обслуживания" государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ" акимата города Туркестан;

      2) Коммунальное государственное учреждение "Центр поддержки семьи" государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ" акимата города Туркестан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан