



О внесении изменений в постановление акимата Западно-Казахстанской области от 8 июля 2022 года № 132 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Западно-Казахстанской области"

Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 14 февраля 2025 года № 36

В соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 6 апреля 2016 года "О правовых актах" акимат Западно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление акимата Западно-Казахстанской области от 8 июля 2022 года № 132 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Западно-Казахстанской области" следующие изменения:

Положение о государственном учреждении Управление культуры, развития языков и архивного дела Западно-Казахстанской области" утвержденный указанным постановлением изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Управление культуры, развития языков и архивного дела Западно-Казахстанской области" в установленном законодательством порядке обеспечить принятие иных мер вытекающих из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Западно-Казахстанской области Мендигалиеву К.Е.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким области

Н. Турегалиев

Приложение к постановлению
акимата Западно-Казахстанской
области

от "___" ___ 2025 года № "___"

Утвержден

постановлением акимата
Западно-Казахстанской области
от "08" июля 2022 года № "132"

Положение государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Западно-Казахстанской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление культуры, развития языков и архивного дела Западно-Казахстанской области" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах культуры, охраны и использования объектов историко-культурного наследия, языковой политики и архивного дела в Западно-Казахстанской области.

2. Управление имеет следующие ведомства:

1) Коммунальное государственное учреждение "Западно-Казахстанская областная центральная универсальная научная библиотека имени Ж.Молдагалиева управления культуры, развития языков и архивного дела Западно-Казахстанской области";

2) Коммунальное государственное учреждение "Западно-Казахстанская областная библиотека для детей и юношества имени Хамзы Есенжанова управления культуры, развития языков и архивного дела Западно-Казахстанской области";

3) Коммунальное государственное учреждение "Западно-Казахстанская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих граждан управления культуры, развития языков и архивного дела Западно-Казахстанской области";

4) Коммунальное государственное учреждение "Государственная инспекция по охране историко-культурного наследия Западно-Казахстанской области управления культуры, развития языков и архивного дела Западно-Казахстанской области".

5) Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Западно-Казахстанской области управления культуры, развития языков и архивного дела Западно-Казахстанской области";

6) Государственное коммунальное казенное предприятие "Областной центр народного творчества управления культуры, развития языков и архивного дела акимата Западно-Казахстанской области";

7) Государственное коммунальное казенное предприятие "Историко-культурный музей-заповедник "Жайық қалашығы" управления культуры, развития языков и архивного дела акимата Западно-Казахстанской области"

8) Государственное коммунальное казенное предприятие "Западно-Казахстанский областной центр культуры и искусства имени Кадыра Мурзалиева управления культуры, развития языков и архивного дела акимата Западно-Казахстанской области";

9) Государственное коммунальное казенное предприятие "Западно-Казахстанский областной камерный оркестр управления культуры, развития языков и архивного дела акимата Западно-Казахстанской области";

10) Государственное коммунальное казенное предприятие "Западно-Казахстанская областная филармония имени Г.Курмангалиева управления культуры, развития языков и архивного дела акимата Западно-Казахстанской области";

11) Государственное коммунальное казенное предприятие "Областной казахский драматический театр имени Хадишы Бекеевой управления культуры, развития языков и архивного дела акимата Западно-Казахстанской области";

12) Государственное коммунальное казенное предприятие "Драматический театр имени А.Н.Островского управления культуры, развития языков и архивного дела акимата Западно-Казахстанской области";

13) Государственное коммунальное казенное предприятие "Западно-Казахстанский областной историко-краеведческий музей управления культуры, развития языков и архивного дела акимата Западно-Казахстанской области";

14) Государственное коммунальное казенное предприятие "Западно-Казахстанский областной историко-культурный, архитектурно-этнографический музей-заповедник Хан ордасы управления культуры, развития языков и архивного дела акимата Западно-Казахстанской области".

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: индекс 090000, Республика Казахстан, Западно-Казахстанская область, город Уральск, улица Х.Чурина, 116.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия Управления

13. Задачи:

1) реализация государственной политики в сфере культуры, охраны и использования объектов историко-культурного наследия;

2) эффективное осуществление государственной языковой политики, создание условий для полномасштабного применения государственного языка во всех сферах общественной жизни, а также развитие языков народов, проживающих в Западно-Казахстанской области;

3) реализация государственной политики в сфере архивного дела и документообразования.

14. Полномочия:

1) права:

Управление для реализации возложенных на него задач и осуществления своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством;

запрашивать и получать от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в его компетенцию;

сохранение языкового многообразия в Казахстане;

вносить в акимат области предложения по совершенствованию процессов оказания государственных услуг, архивного дела и документообразования;

осуществлять контроль на территории области за сохранностью документов, отнесенных к составу Национального архивного фонда и хранящихся в частных архивах.

2) обязанности:

принимать законные и обоснованные решения;

обеспечивать контроль за исполнением принятых решений;

организовывать прием физических лиц и представителей юридических лиц;

рассматривать обращения, направленные в Управление физическими и юридическими лицами, контролировать их исполнение, в случаях и порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предоставлять на них ответы ;

предоставление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг и контролю за качеством оказания государственных услуг, уполномоченный орган в сфере информатизации для проведения оценки качества оказания государственных услуг;

обеспечение доступности стандартов государственных услуг;
реализует государственную политику в области культуры, развития языков и архивного дела;
принятие мер, направленных на возрождение, сохранение, развитие и распространение культуры народа Республики Казахстан;
создание условий для патриотического и эстетического воспитания граждан путем приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
обеспечение свободного доступа к культурным ценностям;
установление минимальных государственных стандартов культурного обслуживания населения;
обеспечение развития инфраструктуры и укрепление материально-технической базы государственных организаций культуры;
обеспечение поддержки талантливых личностей;
принятие мер по недопущению в области культуры пропаганды или агитации насильственного изменения конституционного строя, нарушения целостности Республики Казахстан, подрыва безопасности государства, войны, социального, расового, национального, религиозного, сословного и родового превосходства, а также культа жестокости и насилия;
препятствие незаконному вывозу и ввозу, незаконной передаче полномочий собственника на культурные ценности, принятие мер к их возврату из любого незаконного владения;
создание условий для международного сотрудничества в области культуры;
обеспечение реализации прав граждан на охрану и развитие национальной и культурной самобытности, включая свободу участия в национально-культурных объединениях, создание организаций культуры, участие в расширении культурных связей с соотечественниками за рубежом в соответствии с законами Республики Казахстан;
поддержка организаций, осуществляющих научную и образовательную деятельность в области культуры;
организация и проведение мероприятий, а также поддержка мероприятий, направленных на охрану и развитие национального культурного достояния и культурного наследия народа Казахстана, укрепление единого культурного пространства Республики Казахстан.
повышение статуса употребления государственного языка;
повышение востребованности государственного языка;
усовершенствование и систематизация лексического фонда казахского языка;
изучение английского и других иностранных языков;
обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов национального архивного фонда Республики Казахстан;

реализация иных задач, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) реализует государственную политику в области культуры, развития языков и архивного дела;

2) разрабатывает проекты постановления акимата области о создании, реорганизации и упразднении государственных организаций культуры области в сфере театрального, музыкального и киноискусства, культурно-досуговой деятельности, библиотечного, музейного дела;

3) поддерживает и координирует деятельность государственных организаций культуры области по развитию театрального, музыкального и киноискусства, культурно-досуговой деятельности и народного творчества, библиотечного и музейного дела, обеспечивает деятельность соответствующих учреждений области в сфере культуры;

4) организует проведение областных (региональных), республиканских смотров, фестивалей и конкурсов в различных сферах творческой деятельности;

5) организует проведение республиканских конкурсов и фестивалей в различных сферах творческой деятельности по согласованию с уполномоченным органом;

6) разрабатывает проект постановления областного акимата о создании регионального художественного совета и утверждении положения о нем;

7) организует работу по учету, охране, консервации и реставрации, а также использованию культурных ценностей области и увековечению памяти видных деятелей культуры страны;

8) разрабатывает проект постановления областного акимата о создании экспертной комиссии по временному вывозу культурных ценностей и утверждении положения о ней;

9) осуществляет мониторинг деятельности организаций культуры, расположенных на соответствующей территории, и предоставляет в уполномоченный орган информацию, а также статистические отчеты установленной формы;

10) осуществляет проведение зрелищных культурно-массовых мероприятий на уровне области;

11) проводит аттестацию государственных организаций культуры области;

11-1) Подготовка материалов по представлению работников сферы государственным и ведомственным наградам

12) в пределах своей компетенции осуществляет управление коммунальной собственностью в области культуры;

13) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов культурного назначения области;

- 14) организует работу по сохранению историко-культурного наследия, содействует развитию исторических, национальных и культурных традиций и обычаев;
- 15) выдает свидетельство на право временного вывоза культурных ценностей;
- 16) разрабатывает проект постановления областного акимата о присвоении одной из государственных библиотек области статуса "Центральная";
- 17) осуществляет комплекс мероприятий, направленных на поиск и поддержку талантливой молодежи и перспективных творческих коллективов;
- 18) осуществляет проведение социально значимых мероприятий в области культуры;
- 19) обеспечивает соблюдение особого режима объектов национального культурного достояния;
- 20) утверждает государственный творческий заказ на финансирование творческих кружков для детей и юношества в пределах объемов бюджетных средств;
- 21) обеспечивает размещение государственного творческого заказа в творческих кружках для детей и юношества независимо от форм собственности поставщиков услуг государственного творческого заказа, их ведомственной подчиненности, типов и видов;
- 22) обеспечивает исполнение всех этапов и процедур размещения, контроля качества и целевого освоения государственного творческого заказа в электронном и общедоступном форматах;
- 23) обеспечивает выявление, учет, сохранение, изучение, использование и мониторинг состояния объектов историко-культурного наследия;
- 24) обеспечивает проведение научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры;
- 25) предусматривает мероприятия по организации учета, сохранения, изучения, научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры местного значения и археологических работ в планах экономического и социального развития соответствующих территорий;
- 26) согласовывает лицензирование деятельности по осуществлению научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры и (или) археологических работ;
- 27) по согласованию с уполномоченным органом при разработке и утверждении градостроительных проектов обеспечивает выполнение мероприятий по выявлению, изучению, сохранению памятников истории и культуры всех категорий, составление историко-архитектурных опорных планов и карт-схем соответствующей местности;
- 28) ведет работу по внесению в генеральные планы соответствующих населенных пунктов историко-архитектурных опорных планов;
- 29) оформляет и выдает охранные обязательства, контролирует их выполнение собственниками и пользователями памятников истории и культуры;

30) разрабатывает проект постановления областного акимата о создании комиссии по охране памятников истории и культуры;

31) ведет работу по установлению новых сооружений монументального искусства;

32) ведет работу по установлению мемориальных досок;

33) рассматривает и согласовывает научно-проектную документацию научно-реставрационных работ, планируемых на памятниках истории и культуры местного значения;

34) по согласованию с уполномоченным органом признаёт объекты историко-культурного наследия памятниками истории и культуры местного значения и включает их в Государственный список памятников истории и культуры местного значения на основании заключения историко-культурной экспертизы;

35) лишает памятник истории и культуры местного значения его статуса и исключает его из Государственного списка памятников истории и культуры местного значения на основании заключения историко-культурной экспертизы по согласованию с уполномоченным органом;

36) ходатайствует о привлечении к ответственности физических и юридических лиц, нарушающих законодательство Республики Казахстан об охране и использовании памятников истории и культуры;

37) применяет меры административного воздействия на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

38) в пределах своей компетенции реализует мероприятия в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации;

39) контролирует за использованием и сохранностью имущества подведомственных коммунальных юридических лиц;

40) согласует, контролирует и анализирует исполнения, мониторинг и оценка реализации планов развития подведомственных коммунальных предприятий;

41) согласует списание имущества подведомственных коммунальных юридических лиц;

42) осуществляет контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан о языках территориальными подразделениями центральных исполнительных органов и районными исполнительными органами;

43) осуществляет контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан о языках в части размещения реквизитов и визуальной информации;

44) даёт рекомендации об устранении нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан о языках, применяет меры административного воздействия на основании и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

45) осуществляет комплекс мер областного значения, направленных на развитие государственного и других языков;

45-1) проводит разъяснительную работу по недопущению дискриминации граждан по языковому принципу;

46) координация деятельности национально-культурных объединений по вопросам развития родных языков;

47) организует обучение государственного языка для граждан Республики Казахстан, проживающих в Западно-Казахстанской области;

48) создает условия для обучения английскому языку для граждан Республики Казахстан;

49) обеспечивает деятельность областной ономастической комиссии;

50) реализует единую государственную политику в архивном деле и документообразовании на территории области;

51) организует хранение, комплектование и использование документов Национального архивного фонда, принятых на хранение, государственных архивов области;

52) ведет государственный учет и обеспечение сохранности документов Национального архивного фонда, хранящихся в государственных архивах области;

53) организует защиту документальных памятников истории и культуры, находящихся в коммунальной собственности, их хранение и использование;

54) организует проведение экспертизы научных и практических ценностей документов;

55) координирует формирование базы данных по документам Национального архивного фонда, хранящимся в государственных архивах области;

56) осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за состоянием делопроизводства, хранением документов в организациях – источниках пополнения Национального архивного фонда, расположенных на территории области;

57) использует документы Национального архивного фонда для удовлетворения запросов государства, физических и юридических лиц;

58) вносит на утверждение положение об экспертно – проверочной комиссии;

59) осуществляет сбор и возвращение архивных документов по истории области

60) осуществляет в интересах местного государственного управления полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы области законодательством Республики Казахстан.

61) ведет работы по реализации проектного управления

3. Статус, полномочия первого руководителя Управления

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом области.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителя, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) в процессе реализации своих полномочий отчитывается акиму области и курирующему заместителю акима области;

2) представляет Управление в государственных органах и иных организациях в пределах своей компетенции;

3) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

4) определяет обязанности руководителей отделов;

5) обеспечивает разработку стратегических и программных документов;

6) налагает дисциплинарные взыскания и принимает меры поощрения в установленном законодательством порядке сотрудникам Управления;

7) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную и финансовую документацию;

8) утверждает положения отделов;

9) заключает договоры;

10) выдает доверенности;

11) без доверенности представляет Управление в государственных органах и иных организациях;

12) несет персональную ответственность за организацию работы по противодействию коррупции;

13) организует, координирует и контролирует работу Управления;

14) исполняет поручения и акты акима и акимата области;

15) организует разработку проектов нормативных правовых актов в пределах компетенции;

16) обеспечивает соблюдение норм служебной этики;

17) реализует политику гендерного равенства;

18) утверждает график личного приема физических лиц и представителей юридических лиц;

19) исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к областной коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.