

О Правилах процедуры Совета глав государств, Совета глав правительств, Совета министров иностранных дел и Экономического совета Содружества Независимых Государств

Решение Совета глав государств Содружества Независимых Государств от 9 октября 2009 года

Совет глав государств Содружества Независимых Государств

р е ш и л :

1. Утвердить Правила процедуры Совета глав государств, Совета глав правительств, Совета министров иностранных дел и Экономического совета Содружества Независимых Государств (прилагаются).

2. Признать утратившими силу Правила процедуры Совета глав государств, Совета глав правительств, Совета министров иностранных дел и Экономического совета Содружества Независимых Государств, принятые Решением Совета глав государств Содружества Независимых Государств от 7 октября 2002 года.

От Азербайджанской Республики От Российской Федерации

От Республики Армения От Республики Таджикистан

От Республики Беларусь От Туркменистана

От Республики Казахстан От Республики Узбекистан

От Кыргызской Республики От Украины

От Республики Молдова

У Т В Е Р Ж Д Е Н Ы

Решением Совета глав государств СНГ о Правилах процедуры Совета глав государств, Совета глав правительств, Совета министров иностранных дел и Экономического совета Содружества Независимых Государств от 9 октября 2009 года

ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ

**Совета глав государств, Совета глав правительств,
Совета министров иностранных дел и Экономического совета
Содружества Независимых Государств**

Настоящие Правила процедуры определяют порядок работы Совета глав государств, Совета глав правительств, Совета министров иностранных дел и Экономического совета Содружества Независимых Государств (далее - Советы), организацию их заседаний и процедуру подготовки и принятия документов, вносимых на их рассмотрение.

Правило 1

Заседания

1. В течение года, как правило, проводятся одно очередное - в декабре и одно неформальное - в мае заседания Совета глав государств, два заседания Совета глав правительств, а также не менее двух заседаний Совета министров иностранных дел. Накануне очередных заседаний Совета глав государств, как правило, проводятся заседания Совета министров иностранных дел. Экономический совет проводит заседания, как правило, один раз в квартал.

2. Неформальное заседание Совета глав государств созывается по инициативе хотя бы одного из государств-участников СНГ (далее - государства-участники). Предложение о проведении такого заседания направляется в другие государства-участники через Исполнительный комитет Содружества Независимых Государств (далее - Исполнительный комитет).

Совет глав правительств, Совет министров иностранных дел и Экономический совет могут проводить неформальные заседания по инициативе одного из государств-участников.

Неформальное заседание проводится в формате, предлагаемом государством, в котором проводится такое заседание, с учетом возможных пожеланий участников заседания.

3. Подготовка очередного заседания осуществляет Исполнительный комитет совместно с государством-участником, в котором проводится такое заседание.

Подготовку неформального заседания осуществляет государство-участник, в котором проводится такое заседание, в случае необходимости, с привлечением Исполнительного комитета.

4. Заседания Совета глав государств, Совета глав правительств и Совета министров иностранных дел проводятся в городе Минске или, по договоренности, в одном из других городов государств-участников, а заседания Экономического совета, - как правило, в городе Москве.

5. На заседаниях Советов определяются дата и место проведения следующих заседаний.

При невозможности проведения очередного заседания в согласованные ранее сроки и/или месте председательство через Исполнительный комитет предлагает и

согласовывает с государствами-участниками новую дату и/или место его проведения.

6. Внеочередное заседание Совета может проводиться по его решению или по решению вышестоящего Совета. Внеочередное заседание Совета может также созываться председательством по инициативе одного из государств-участников.

Государство-участник, иницирующее внеочередное заседание, направляет председательству через Исполнительный комитет обращение с обоснованием необходимости созыва такого заседания, а также предложения о дате и месте его проведения, проекты повестки дня и документов по предлагаемым к рассмотрению вопросам для направления в государства-участники.

Правило 2

Порядок внесения проектов документов. Подготовка документов

1. Проекты документов для рассмотрения на заседаниях Советов вносятся государствами-участниками, а также органами Содружества в соответствии с их компетенцией.

2. Проекты документов с материалами, обосновывающими необходимость их принятия, направляются в Исполнительный комитет, который рассылает их для рассмотрения государствам-участникам и затем сводит поступившие замечания и предложения.

3. Для доработки и согласования проектов документов, как правило, создаются экспертные группы из числа представителей государств-участников и органов Содружества.

Заседания экспертных групп проводятся в соответствии с Порядком подготовки и проведения заседаний экспертных групп по согласованию проектов документов Содружества Независимых Государств. Организация работы экспертных групп возлагается на Исполнительный комитет.

4. Для разработки проектов документов решениями Советов могут создаваться межгосударственные рабочие группы на уровне старших должностных лиц, работающие по собственному регламенту, учитывающему специфику готовящегося документа.

5. Проекты документов, подготовленные государствами-участниками и органами Содружества для рассмотрения Советом глав государств и Советом глав правительств, после их экспертно-правовой проработки рассматриваются Советом министров иностранных дел и/или Экономическим советом в соответствии с их компетенцией.

Правило 3

Формирование повесток дня очередных заседаний

1. Исполнительный комитет совместно с Советом постоянных полномочных представителей государств-участников Содружества при уставных и других органах Содружества формирует проекты повесток дня заседаний Совета глав государств, Совета глав правительств, Совета министров иностранных дел и, согласовав их с председательством в рабочем порядке, рассылает с проектами документов в государства-участники и заинтересованные органы Содружества не позднее чем за 45 дней до начала заседаний указанных Советов.

2. Проект повестки дня Совета глав государств формируется с учетом того, что для обсуждения на очередном заседании данного Совета вносится, как правило, одна основная тема, затрагивающая интересы всех государств-участников, информация о результатах деятельности действующего председательства, а также информация о приоритетах работы последующего председательства.

3. В проекты повесток дня заседаний Советов включаются проекты документов, прошедшие необходимые экспертные и внутригосударственные согласования.

4. Проект повестки дня заседания Экономического совета формируется в Комиссии по экономическим вопросам при Экономическом совете с использованием вышеизложенной процедуры.

5. Исполнительный комитет формирует пакет документов и материалов по каждому из вопросов повестки дня.

6. Государства-участники могут в течение вышеназванного срока вносить мотивированные предложения по исключению вопросов из проектов повесток дня либо по включению дополнительных вопросов в проекты повесток дня. Такие предложения направляются в Исполнительный комитет путем дипломатической переписки с обоснованием предложения. Комментарии и/или предложения государств-участников по этим вопросам доводятся Исполнительным комитетом до сведения остальных государств-участников.

7. Редакционные замечания и предложения по проекту документа, поступившие после формирования проекта повестки дня, согласуются государствами-участниками через Исполнительный комитет в рабочем порядке. Если смысл и характер замечаний и предложений не позволяет согласовать проект документа до заседания Совета, решение о дальнейшем его рассмотрении принимается на заседании Совета.

8. Предложение о включении дополнительных вопросов в повестку дня может быть внесено непосредственно на заседании Совета при обсуждении проекта повестки дня.

9. Накануне заседаний Советов проводится согласительное совещание представителей государств-участников, где обсуждаются вопросы проекта повестки дня и, по мере возможности, снимаются имеющиеся разногласия.

10. Окончательное решение по повестке дня принимается непосредственно на заседании Совета.

Правило 4

Делегации

1. Официальная делегация государства-участника для участия в заседании Совета, как правило, состоит из главы делегации и 5 членов делегации.

2. Персональный состав официальной делегации и сопровождающих лиц сообщается государством-участником принимающему государству и Исполнительному комитету, как правило, не позднее чем за 5 дней до начала заседания Совета.

Количество лиц, сопровождающих официальную делегацию, определяется государством-участником по согласованию с принимающим государством.

3. Если официальную делегацию возглавляет не член Совета, а уполномоченное лицо, требуется предъявление полномочий для участия в заседании Совета.

Полномочия предъявляются через Исполнительный комитет Председателю Совета, который информирует участников заседания о полномочиях.

Правило 5

Председательство. Функции Председателя на заседании

1. Член Совета от государства-участника, осуществляющего функции председательства в СНГ, является Председателем Совета, соответственно члены Совета от государств-участников, осуществляющих сопредседательство в СНГ, - сопредседателями.

2. Председатель Совета:
открывает и закрывает заседание;
ведет заседание, в том числе представляет на утверждение повестку дня заседания и регламент работы, предоставляет слово для докладов и выступлений, вносит на рассмотрение проекты документов и предложения по рассматриваемым вопросам;
подписывает протокольные решения Совета;
обеспечивает соблюдение настоящих Правил процедуры.

3. В случае отсутствия Председателя на заседании Совета его обязанности возлагаются на одного из сопредседателей, если иное не будет решено на заседании Совета.

4. При рассмотрении вопросов, переданных в соответствии с Положением о председательстве в Содружестве Независимых Государств сопредседательству, заседание Совета ведет соответствующий сопредседатель Совета.

Правило 6

Порядок проведения заседаний

1. Порядок проведения заседаний определяется главами делегаций с участием Председателя Исполнительного комитета на основании предложения государства-участника.

2. Делегация каждого государства-участника имеет один голос.

3. Процедурные вопросы, в том числе касающиеся открытия/закрытия заседания, его ведения, внесения предложений по проекту повестки дня и принятия повестки дня, регламента работы, предоставления слова наблюдателям, решаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

4. Каждый член Совета/глава делегации может в любой момент выступить по порядку ведения. Председатель незамедлительно предоставляет для этого слово. Выступающий по порядку ведения не может говорить по существу рассматриваемого вопроса. Предложения по порядку ведения ставятся Председателем на голосование без обсуждения.

5. При обсуждении вопросов повестки дня Председатель Исполнительного комитета докладывает о степени их готовности.

6. Каждый член Совета/глава делегации может сделать заявление по обсуждаемому вопросу повестки дня, которое приобщается к материалам заседания.

7. При обсуждении вопросов повестки дня при необходимости слово предоставляется Председателю Исполнительного комитета, сотрудникам Исполнительного комитета, представителям государств-участников либо органов СНГ, инициировавшим данный вопрос повестки дня, лицам, председательствовавшим на заседаниях экспертных групп, согласовывавших проекты документов.

8. Предложения к проектам документов, вносимые в ходе заседания, предоставляются, как правило, в письменной форме и распространяются среди участников заседания.

9. В случае необходимости с согласия простого большинства членов Совета/глав делегаций для согласования спорных вопросов, возникших в ходе обсуждения, могут быть созданы рабочие (экспертные) группы.

10. В конце заседания Совета подписываются согласованные документы.

Правило 7

Документы и порядок их принятия

1. На заседаниях Советов заключаются международные договоры, принимаются решения, заявления и обращения.

2. Заключение международных договоров в рамках СНГ, их вступление в силу, применение, толкование, внесение изменений, выход из договоров, прекращение и приостановление действия, а также порядок формулирования оговорок осуществляются в соответствии с **Венской** конвенцией о праве международных

3. Решения, принимаемые Советами в рамках их компетенции, подписываются членами Советов/главами делегаций.

Решения по вопросам организационного, рекомендательного и информационного характера принимаются в форме протокольных решений и подписываются Председателем Совета.

4. Решения Советов вступают в силу с даты принятия, если в самом решении не указан иной порядок.

5. Решения Советов принимаются консенсусом. Консенсус определяется как отсутствие официального возражения хотя бы одного из государств-участников, выдвигаемого им как представляющее препятствие для принятия решения по рассматриваемому вопросу.

Государство-участник может заявить о своей незаинтересованности в том или ином вопросе, что не является препятствием для принятия решения. Отсутствие того или иного члена Совета на заседании не считается возражением со стороны соответствующего государства-участника и не является препятствием для принятия решений на этом заседании.

6. При подписании решения государство-участник может сделать интерпретирующее заявление, которое прилагается к решению.

7. Государства-участники, не участвующие в принятии решений, могут в дальнейшем присоединиться к ним путем письменного уведомления Исполнительного комитета.

8. Государство-участник может выйти из решения, уведомив об этом через Исполнительный комитет другие государства-участники.

9. При необходимости принятия решений в промежутках между заседаниями Советов Исполнительный комитет по указанию Председателя соответствующего Совета организует в течение установленного им срока принятие решения с использованием подлинника подписи каждого из членов Совета. Датой принятия решения считается дата последней подписи участвующих в подписании членов Совета.

10. Совет может принять решение путем процедуры умолчания. Длительность периода умолчания каждый раз определяется Советом, а в период между его заседаниями - Председателем Совета.

Умолчание считается нарушенным, если до истечения его срока государство-участник письменно через Исполнительный комитет уведомляет государства-участники об отсутствии консенсуса по данному решению.

В случае незаинтересованности в участии в решении, не препятствующей его принятию, государство-участник письменно информирует об этом остальные государства-участники через Исполнительный комитет, что не является нарушением периода умолчания.

Датой принятия решения посредством процедуры умолчания считается дата, следующая за датой истечения периода умолчания. О принятии решения Исполнительный комитет информирует членов Совета и рассылает текст документа.

Правило 8

Присутствующие

1. На заседаниях Советов, кроме членов официальных делегаций, могут присутствовать следующие лица:

постоянные полномочные представители государств-участников Содружества при уставных и других органах Содружества, если они не включены в состав официальных делегаций государств-участников, - по должности;

полномочные представители государств-участников в Комиссии по экономическим вопросам при Экономическом совете, если они не включены в состав официальных делегаций государств-участников, - в заседаниях Совета глав правительств и Экономического совета по должности;

эксперты государств-участников, количественный состав которых согласовывается с принимающим государством;

докладчики по вопросам повестки дня; сотрудники Исполнительного комитета - в соответствии с возложенными на них обязанностями по организации заседаний;

лица, назначаемые Советом на должность в органах СНГ, - как правило, при утверждении их Советом, если Совет не примет иного решения.

2. Исполнительным комитетом по согласованию с полномочными представителями государств-участников Содружества на заседания Советов могут приглашаться руководители органов СНГ, представители государственных органов и общественных организаций государств-участников по вопросам, относящимся к деятельности соответствующих органов и включенным в проект повестки дня заседания.

3. Любое государство-участник может выступать в качестве наблюдателя.

По предложению государства-участника, согласованному со всеми государствами-участниками, на заседания Советов Исполнительным комитетом могут приглашаться в качестве наблюдателей представители государств, не являющихся участниками Содружества, а также представители международных организаций.

4. Наблюдатели не участвуют в обсуждении вопросов повестки дня, голосовании и в работе документов.

5. Вопрос о присутствии аккредитованных представителей средств массовой информации на заседаниях Советов решается в каждом конкретном случае с общего согласия членов Совета/глав делегаций.

Правило 9

Рабочий язык

Рабочим языком Советов является русский язык.

Правило 10

Стенограмма и протокол. Рассылка документов

1. По итогам заседаний Советов Исполнительный комитет совместно с принимающим государством составляет стенограммы и рассылает их не позднее чем через 30 дней со дня окончания заседания.

Стенограммы заседаний в широком формате являются документами для служебного пользования и рассылаются государствам-участникам.

Стенограммы заседаний в узком формате являются секретными документами и рассылаются только членам Советов. Государства-участники обеспечивают их конфиденциальность в соответствии с национальным законодательством.

2. По итогам заседания составляется протокол, который подписывается Председателем Исполнительного комитета. Копия протокола направляется в государства-участники и уставные органы Содружества не позднее чем через 30 дней со дня окончания заседания.

3. Исполнительный комитет рассылает государствам-участникам заверенные аутентичные копии документов, принятых Советом глав государств и Советом глав правительств, а также копии документов, принятых Советом министров иностранных дел и Экономическим советом, не позднее чем через 30 дней со дня окончания заседания.

Правило 11

Публикация документов

Принятые Советами документы, открытые для печати, подлежат опубликованию в издании Единого реестра правовых актов и других документов Содружества Независимых Государств и размещаются на сайте Исполнительного комитета.

Настоящим удостоверяю, что прилагаемый текст является аутентичной копией Решения о Правилах процедуры Совета глав государств, Совета глав правительств, Совета министров иностранных дел и Экономического совета Содружества Независимых Государств, принятого на заседании Совета глав государств Содружества Независимых Государств, которое состоялось 9 октября 2009 года в городе Кишиневе. Подлинный экземпляр вышеупомянутого Решения хранится в Исполнительном комитете Содружества Независимых Государств.

*Первый заместитель Председателя
Исполнительного комитета -
Исполнительного секретаря СНГ В. Гаркун*

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан