

**О Порядке рассмотрения обращений хозяйствующих субъектов об оспаривании решений (актов) Евразийской экономической комиссии, Комиссии Таможенного союза, их отдельных положений или действий (бездействия) Евразийской экономической комиссии**

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19 марта 2013 года № 46

      Коллегия Евразийской экономической комиссии **решила:**

      1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения обращений хозяйствующих субъектов об оспаривании решений (актов) Евразийской экономической комиссии, Комиссии Таможенного союза, их отдельных положений или действий (бездействия) Евразийской экономической комиссии.

      2. Настоящее Решение вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования.

*Председатель                               В.Б. Христенко*

УТВЕРЖДЕН

Решением Коллегии

Евразийской экономической комиссии

от 19 марта 2013 г. № 46

 **ПОРЯДОК**
**рассмотрения обращений хозяйствующих субъектов об оспаривании**
**решений (актов) Евразийской экономической комиссии, Комиссии**
**Таможенного союза, их отдельных положений или действий**
**(бездействия) Евразийской экономической комиссии**

I. Общие положения

      1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений пункта 1 статьи 4 Договора об обращении в Суд Евразийского экономического сообщества хозяйствующих субъектов по спорам в рамках Таможенного союза и особенностях судопроизводства по ним от 9 декабря 2010 года.

      2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, которые означают следующее:

      «заявитель» – зарегистрированные в соответствии с законодательством государства – члена Таможенного союза и Единого экономического пространства или третьего государства юридическое лицо либо физическое лицо в качестве предпринимателя (хозяйствующий субъект);

      «обращение» – письменное заявление (жалоба) заявителя, поступившее в Евразийскую экономическую комиссию, в котором заявитель оспаривает решение, его отдельные положения или действия (бездействие) Евразийской экономической комиссии;

      «решение» – решение (акт) Евразийской экономической комиссии, решение Комиссии Таможенного союза, имеющие обязательный характер и затрагивающие права и законные интересы заявителя в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.

      3. Рассмотрение обращений осуществляется Евразийской экономической комиссией (далее – Комиссия) на основе принципов законности, объективности и открытости.

      4. Рассмотрению подлежат обращения, в которых содержатся требования о признании решения, его отдельных положений и (или) действий (бездействия) Комиссии несоответствующими международным договорам, заключенным в рамках Таможенного союза и Единого экономического пространства, о нарушении прав, предоставленных заявителю международными договорами, заключенными в рамках Таможенного союза и Единого экономического пространства, а также его законных интересов в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.

      5. Действие настоящего Порядка не распространяется на обращения:

      по вопросам, касающимся решений, действий (бездействия) Комиссии, принятых, совершенных в рамках контроля за соблюдением хозяйствующими субъектами единых правил конкуренции;

      по вопросам, касающимся решений, действий (бездействия) Комиссии, принятых, совершенных в соответствии с Соглашением о применении специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер по отношению к третьим странам от 25 января 2008 года;

      носящие консультационный и (или) информационный характер и не содержащие требований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

      Данные обращения рассматриваются департаментами Комиссии, к компетенции которых относятся указанные в обращении вопросы.

II. Организация работы с обращениями и порядок их рассмотрения

      6. Прием, первоначальная обработка, учет, регистрация,  распределение обращений и дальнейшая работа с ними осуществляются в соответствии с Правилами внутреннего документооборота в Евразийской экономической комиссии.

      7. Обращения хозяйствующих субъектов об оспаривании решений, их отдельных положений или действий (бездействия) Комиссии передаются на рассмотрение в Правовой департамент Комиссии.

      Соисполнителями по обращениям являются департаменты Комиссии, к компетенции которых относятся указанные в обращении вопросы.

      8. Правовой департамент Комиссии, соисполнители не связаны доводами, содержащимися в обращении, и могут проверить оспариваемые решения, их отдельные положения или действия (бездействие) Комиссии в полном объеме.

      9. Обращение составляется в письменной форме на русском языке и подписывается заявителем либо его представителем, полномочия которого оформляются в соответствии с законодательством государства – члена Таможенного союза и Единого экономического пространства (далее – государство-член) или третьего государства, резидентом которого является заявитель.

      10. К обращению прилагается доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия заявителя либо его представителя

на подписание этого обращения.

      К обращению могут также прилагаться:

      копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве предпринимателя;

      документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования заявителя;

      иные документы и сведения, обосновывающие требования заявителя.

      Документы, приложенные к обращению (включая документы, подтверждающие полномочия заявителя либо его представителя на подписание обращения), представляются на русском языке либо на языке государства-члена или третьего государства с удостоверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

      11. При рассмотрении обращения изучаются (анализируются) следующие вопросы:

      а) требование заявителя о признании решения, его отдельных положений и (или) действий (бездействия) Комиссии нарушающими его права, предоставленные ему международными договорами, заключенными в рамках Таможенного союза и Единого экономического пространства, а также его законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности;

      б) причины несогласия с решением, его отдельными положениями и (или) действиями (бездействием) Комиссии, которые, по мнению заявителя, не соответствуют международным договорам, заключенным в рамках Таможенного союза и Единого экономического пространства;

      в) соответствие решения, его отдельных положений и (или) действий (бездействия) Комиссии положениям международных договоров, заключенных в рамках Таможенного союза и Единого экономического пространства;

      г) права и законные интересы, которые, по мнению заявителя, нарушаются оспариваемым решением, его отдельными положениями и (или) действиями (бездействием) Комиссии;

      д) обстоятельства, которые послужили основанием для заявителя считать, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия для их реализации или на него незаконно возложена какая-либо обязанность;

      е) иные доводы и обстоятельства, касающиеся рассматриваемого обращения.

      12. Общая координация работы в Комиссии по обращению возлагается на Правовой департамент Комиссии, который вправе:

      а) определять соисполнителей по обращению, запрашивать у соисполнителей и других департаментов Комиссии заключение и в случае необходимости иные материалы и документы, касающиеся существа обращения;

      б) привлекать для участия в рассмотрении обращения сотрудников других департаментов Комиссии, к компетенции которых относятся изложенные в обращении вопросы;

      в) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти государств-членов, заявителей, иных юридических и физических лиц государств-членов материалы (в том числе аналитические), заключения, статистическую информацию, иные документы и сведения, необходимые для рассмотрения обращения, либо по своему усмотрению поручать выполнение этих действий соисполнителям;

      г) организовывать и проводить совещания с участием представителей департаментов Комиссии, органов государственной власти государств-членов, а также созданных в соответствии с международными соглашениями и решениями консультативных органов (при необходимости);

      д) проводить переговоры (консультации) с заявителем (представителем заявителя) в случае, если в обращении имеется соответствующее ходатайство, а также по собственной инициативе.

      13. Правовой департамент Комиссии и соисполнители, в том числе в случае подчинения их разным членам Коллегии Комиссии, осуществляют взаимодействие непосредственно и представляют друг другу документы и сведения в сроки, определяемые Правовым департаментом Комиссии по согласованию с соответствующим членом Коллегии Комиссии.

      14. Срок рассмотрения обращения составляет не более 2 месяцев с даты его регистрации в Комиссии.

      15. Подготовка проекта письма в ответ на обращение осуществляется Правовым департаментом Комиссии, а в случаях, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, – департаментом Комиссии, которому членом Коллегии Комиссии будет поручена организация устранения допущенных нарушений.

      Проект письма в ответ на обращение оформляется за подписью члена Коллегии Комиссии, к компетенции которого относятся изложенные в обращении вопросы.

      Указанный проект письма составляется на русском языке и подлежит согласованию с соисполнителями.

      16. При наличии оснований для признания требований заявителя  обоснованными Правовой департамент Комиссии передает заключение по обращению, оригинал обращения и другие связанные с ним материалы члену Коллегии Комиссии, к компетенции которого относятся изложенные в обращении вопросы. Член Коллегии Комиссии организует устранение допущенных нарушений, для чего определяет из числа курируемых им департаментов Комиссии департамент, ответственный за данную работу и дальнейшее рассмотрение обращения.

      В случае невозможности принятия указанных мер в срок, предусмотренный в пункте 14 настоящего Порядка, в письме в ответ на обращение заявитель информируется о принятии Комиссией мер по его обращению и о необходимости дополнительного времени для их реализации.

      17. Заявитель вправе отозвать свое обращение путем направления в Комиссию соответствующего письменного заявления.

      Отзыв обращения не лишает заявителя права повторно обратиться в Комиссию и оспорить решение, его отдельные положения и (или) действия (бездействие) Комиссии.

      18. При поступлении от заявителя дополнительных материалов по обращению письмо в ответ на обращение готовится с учетом этих материалов.

      Дополнительные материалы по обращению, поступившие после подготовки письма в ответ на обращение, приобщаются к ранее представленным материалам и отдельного письма не требуют в случае, если не изменяют существа подготовленного ответа.

      Обращение, обозначенное заявителем как дополнительный материал, но при этом содержащее самостоятельный предмет оспаривания, рассматривается как новое обращение, о чем сообщается заявителю.

      19. Правовой департамент Комиссии осуществляет обобщение и анализ поступающих обращений, результатов их рассмотрения и ежегодно, до 1 марта, представляет соответствующий отчет членам Коллегии Комиссии.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан