

**О Консультативном комитете по вопросам социального обеспечения, соблюдения пенсионных прав, оказания медицинской помощи и профессиональной деятельности трудящихся государств – членов Евразийского экономического союза**

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 апреля 2015 года № 36.

      В соответствии с пунктами 7 и 44 Положения о Евразийской экономической комиссии (приложение № 1 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года) Коллегия Евразийской экономической комиссии **решила:**

      1. Создать Консультативный комитет по вопросам социального обеспечения, соблюдения пенсионных прав, оказания медицинской помощи и профессиональной деятельности трудящихся государств – членов Евразийского экономического союза.

      2. Утвердить прилагаемое Положение о Консультативном комитете по вопросам социального обеспечения, соблюдения пенсионных прав, оказания медицинской помощи и профессиональной деятельности трудящихся государств – членов Евразийского экономического союза.

      3. Настоящее Решение вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Коллегии |  |
| Евразийской экономической комиссии | В. Христенко |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 апреля 2015 г. № 36 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Консультативном комитете по вопросам социального**  
**обеспечения, соблюдения пенсионных прав, оказания**  
**медицинской помощи и профессиональной деятельности трудящихся**  
**государств – членов Евразийского экономического союза**  
**I. Общие положения**

      1. Консультативный комитет по вопросам социального обеспечения, соблюдения пенсионных прав, оказания медицинской помощи и профессиональной деятельности трудящихся государств – членов Евразийского экономического союза (далее соответственно – Комитет, государства-члены, Союз) создается при Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее соответственно – Коллегия, Комиссия) в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

      Комитет является консультативным органом Евразийской экономической комиссии по вопросам проведения согласованной политики в сфере социального обеспечения, соблюдения пенсионных прав, оказания медицинской помощи и профессиональной деятельности трудящихся государств-членов, направленной на формирование равных условий осуществления трудовой деятельности трудящимися государств-членов на территории Союза, подготовку рекомендаций для Комиссии по вопросам применения мер, направленных на повышение эффективности взаимодействия уполномоченных органов в данной сфере.

      2. Комитет в своей деятельности руководствуется Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, другими международными договорами и актами, составляющими право Союза, Регламентом работы Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 г. № 98, а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи и функции Комитета**

      3. Основными задачами Комитета являются:

      а) подготовка рекомендаций для Комиссии по вопросам социального обеспечения, соблюдения пенсионных прав, оказания медицинской помощи и профессиональной деятельности трудящихся государств-членов;

      б) проведение консультаций по вопросам социального обеспечения, соблюдения пенсионных прав, оказания медицинской помощи и профессиональной деятельности трудящихся государств-членов;

      в) подготовка предложений по взаимодействию уполномоченных органов в сфере социального обеспечения, соблюдения пенсионных прав, оказания медицинской помощи и профессиональной деятельности трудящихся государств-членов;

      г) подготовка предложений по проектам рекомендаций Комиссии для государств-членов в сфере социального обеспечения, соблюдения пенсионных прав, оказания медицинской помощи и профессиональной деятельности трудящихся государств-членов;

      д) рассмотрение иных вопросов в сфере социального обеспечения, соблюдения пенсионных прав, оказания медицинской помощи и профессиональной деятельности трудящихся государств-членов в рамках проведения консультаций, в том числе по поручению члена Коллегии, к компетенции которого относятся вопросы трудовой миграции, а также подготовка предложений по указанным вопросам.

      4. Для реализации возложенных на него задач Комитет осуществляет следующие функции:

      а) участвует в проведении анализа:

      международных договоров и актов, составляющих право Союза, а также законодательства государств-членов;

      правоприменительной практики реализации законодательства государств-членов в сфере социального обеспечения, соблюдения пенсионных прав, оказания медицинской помощи и профессиональной деятельности трудящихся государств-членов;

      деятельности международных организаций в соответствующих сферах;

      б) подготавливает предложения по следующим вопросам:

      гармонизация законодательства государств-членов в сфере социального обеспечения, соблюдения пенсионных прав, оказания медицинской помощи и профессиональной деятельности трудящихся государств-членов;

      формирование эффективных механизмов и выработка принципов проведения государствами-членами согласованной политики в сфере социального обеспечения, соблюдения пенсионных прав, оказания медицинской помощи и профессиональной деятельности трудящихся государств-членов;

      организация сотрудничества между уполномоченными органами в сфере социального обеспечения, соблюдения пенсионных прав, оказания медицинской помощи и профессиональной деятельности трудящихся государств-членов, международными организациями и Комиссией;

      совершенствование порядка проведения мониторинга и контроля за исполнением государствами-членами положений международных договоров и актов, составляющих право Союза, в сфере социального обеспечения, соблюдения пенсионных прав, оказания медицинской помощи и профессиональной деятельности трудящихся государств-членов;

      в) осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

**III. Состав Комитета**

      5. Состав Комитета формируется из руководителей (заместителей руководителей) уполномоченных органов государственной власти государств-членов в сфере социального обеспечения, соблюдения пенсионных прав, оказания медицинской помощи и профессиональной деятельности трудящихся государств-членов.

      Для формирования состава Комитета Коллегия запрашивает у государств-членов предложения по кандидатурам уполномоченных представителей органов государственной власти государств-членов.

      По предложению государств-членов в состав Комитета могут включаться представители бизнес-сообщества, научных и общественных организаций, иные независимые эксперты.

      Государства-члены своевременно информируют Коллегию о необходимости замены уполномоченных представителей органов государственной власти государств-членов в Комитете, а также представляют предложения по внесению изменений в его состав.

      Состав Комитета утверждается распоряжением Коллегии.

      6. Председательствует на заседаниях Комитета и осуществляет общее руководство работой Комитета член Коллегии, к компетенциикоторого относятся вопросы трудовой миграции (далее – председатель Комитета).

      7. Председатель Комитета:

      а) руководит деятельностью Комитета и организует работу по выполнению возложенных на Комитет задач;

      б) согласовывает и утверждает повестку дня заседания Комитета, определяет дату, время и место его проведения;

      в) ведет заседания Комитета;

      г) утверждает протоколы заседаний Комитета;

      д) информирует Коллегию и Совет Комиссии о выработанных Комитетом рекомендациях;

      е) утверждает положения о подкомитетах, экспертных и рабочих группах и их составы;

      ж) представляет Комитет на заседаниях Коллегии и Совета Комиссии и во взаимоотношениях с иными органами Союза.

      71. Заместителем председателя Комитета назначается руководитель департамента Комиссии, в компетенцию которого входят вопросы по направлениям деятельности Комитета.

      Заместитель председателя Комитета выполняет функции председателя Комитета, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, в случае отсутствия председателя Комитета или по его поручению.

      Сноска. Положение дополнено пунктом 71 в соответствии с решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21.11.2017 № 159 (вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования).

      8. Ответственный секретарь Комитета назначается председателем Комитета из числа должностных лиц или сотрудников Комиссии,

      в компетенцию которых входят вопросы по направлениям деятельности Комитета.

      9. Ответственный секретарь Комитета:

      а) подготавливает проект повестки дня заседания Комитета по предложениям председателя Комитета и членов Комитета и представляет ее на утверждение председателю Комитета;

      б) осуществляет контроль за подготовкой и представлением материалов к проекту повестки дня и заседанию Комитета;

      в) готовит и направляет членам Комитета утвержденную повестку дня заседания Комитета и материалы к ней;

      г) информирует членов Комитета о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комитета;

      д) ведет протокол заседания Комитета и представляет его на утверждение председателю Комитета;

      е) организует подготовку и доведение до членов Комитета итоговых документов, подготовленных по результатам заседания Комитета;

      ж) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений Комитета.

      10. По приглашению председателя Комитета в заседании Комитета могут участвовать должностные лица и сотрудники Комиссии,

      к компетенции которых относятся рассматриваемые на заседании Комитета вопросы.

      11. По решению председателя Комитета на заседаниях Комитета рассматриваются не включенные в повестку дня заседания вопросы, предложенные для рассмотрения департаментами Комиссии, к компетенции которых относятся вопросы в сфере социального обеспечения, соблюдения пенсионных прав, оказания медицинской помощи и профессиональной деятельности трудящихся государств-членов.

      12. При Комитете могут создаваться подкомитеты для решения вопросов по направлениям деятельности Комитета и при необходимости экспертные и рабочие группы, в том числе рабочие группы для решения конкретных задач.

      Составы подкомитетов, экспертных и рабочих групп формируются из числа представителей уполномоченных органов и экспертов государств-членов, к компетенции которых относятся вопросы в сфере социального обеспечения, соблюдения пенсионных прав, оказания медицинской помощи и профессиональной деятельности трудящихся государств-членов.

**IV. Порядок работы Комитета**

      13. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости.

      14. Решение о проведении заседания Комитета принимается председателем Комитета.

      15. Предложения по формированию проекта повестки дня заседания Комитета направляются членами Комитета председателю Комитета.

      Члены Комитета, предложившие вопросы для включения в повестку дня заседания Комитета, обеспечивают представление ответственному секретарю Комитета информации и материалов по предложенным вопросам.

      16. Председатель Комитета имеет право запрашивать в установленном порядке у уполномоченных органов в сфере социального обеспечения, соблюдения пенсионных прав, оказания медицинской помощи и профессиональной деятельности трудящихся государств-членов и у членов Комитета материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

      17. Материалы к повестке дня заседания Комитета включают

      в себя:

      а) справки по рассматриваемым вопросам;

      б) проекты предлагаемых к рассмотрению документов (при наличии);

      в) проекты протокольных решений;

      г) проекты рекомендаций для Комиссии;

      д) необходимые справочные и аналитические материалы.

      18. Ответственный секретарь Комитета направляет членам Комитета повестку дня заседания Комитета и материалы к ней, в том числе в электронном виде, не позднее чем за 20 рабочих дней до даты проведения заседания Комитета.

      19. Заседания Комитета проводятся, как правило, в помещениях Комиссии.

      Заседание Комитета может проводиться в любом из государств-членов по решению председателя Комитета, принимаемому на основе предложений уполномоченных органов в сфере социального обеспечения, соблюдения пенсионных прав, оказания медицинской помощи и профессиональной деятельности трудящихся государств-членов. В этом случае принимающее государство-член оказывает содействие в организации и проведении заседания Комитета.

      По решению председателя Комитета заседание Комитета может проводиться в режиме видеоконференции.

      20. Заседание Комитета признается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей его членов.

      Члены Комитета участвуют в заседаниях Комитета лично, без права замены.

      В случае невозможности присутствия члена Комитета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

      21. Члены Комитета могут рекомендовать снять вопрос с рассмотрения Комитетом, если, по их мнению, данный вопрос требует дополнительной проработки.

      22. Члены Комитета обладают равными правами при обсуждении вопросов на заседании Комитета.

      Решения Комитета принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Комитета. Члены Комитета от государства-члена обладают в совокупности 1 голосом.

      Результаты заседания Комитета оформляются протоколом, в котором фиксируются позиции членов Комитета.

      В случае если у члена Комитета имеется особое мнение, оно излагается в письменной форме и прилагается к протоколу заседания Комитета. К протоколу заседания Комитета также могут прилагаться предложения по проектам рассматриваемых документов, справочные и аналитические материалы и соответствующие обоснования.

      Предложения членов Комитета, представленные ими на заседаниях Комитета, не могут рассматриваться в качестве окончательной позиции государств-членов.

      Протокол заседания Комитета утверждается председателем Комитета не позднее 3 рабочих дней с даты заседания Комитета.

      Ответственный секретарь Комитета направляет протокол заседания Комитета всем членам Комитета в течение 7 рабочих дней

      с даты его утверждения председателем Комитета.

      По решению председателя Комитета протокол заседания Комитета или выписка из него может направляться участвовавшим в заседании Комитета приглашенным лицам.

      Протоколы заседаний Комитета хранятся у ответственного секретаря Комитета.

      23. Расходы, связанные с участием в заседаниях Комитета уполномоченных представителей органов государственной власти государств-членов, несут направляющие государства-члены.

      Расходы, связанные с участием в заседаниях Комитета представителей бизнес-сообщества, научных и общественных организаций, иных независимых экспертов, указанные лица несут самостоятельно.

      24. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется Комиссией.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан