

**О формате и структуре предоставления информации об инициативе в рамках реализации цифровой повестки Евразийского экономического союза**

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19 февраля 2018 года № 29

      В целях формирования запроса на проработку инициативы в рамках реализации цифровой повестки Евразийского экономического союза в соответствии с пунктом 8 Порядка проработки инициатив в рамках реализации цифровой повестки Евразийского экономического союза, утвержденного Решением Евразийского межправительственного совета от 25 октября 2017 г. № 4 (далее – Порядок), Коллегия Евразийской экономической комиссии **решила:**

      1. Установить, что:

      формирование запроса на проработку инициативы в рамках реализации цифровой повестки Евразийского экономического союза осуществляется путем заполнения размещаемых на информационном портале Евразийского экономического союза электронных формата и структуры предоставления информации об инициативе согласно приложению;

      офисом управления инициативами в соответствии с пунктом 28 Порядка предоставляются (при необходимости) Председателю Коллегии Евразийской экономической комиссии на основании результатов мониторинга и контроля процесса управления инициативами предложения о внесении изменений в Порядок в течение 6 месяцев с даты вступления настоящего Решения в силу.

      2. Настоящее Решение вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Председатель Коллегии*  *Евразийской экономической комиссии* | *Т. Саркисян* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ к Решению Коллегии  Евразийской экономической комиссии от 19 февраля 2018 г. № 29 |

**ФОРМАТ И СТРУКТУРА**   
**предоставления информации об инициативе в рамках реализации цифровой повестки**   
**Евразийского экономического союза**

      Наименование инициативы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Организация, выступающая с инициативой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Государство – член Евразийского экономического союза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Ответственное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Контакты ответственного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Информационный блок | Информация инициатора |
| 1. Проблемы и потребности заинтересованных сторон |  |
| 2. Цели предложения и решение |  |
| 3. Существующие практики, проекты и альтернативы |  |
| 4. Риски |  |
| 5. Результаты/критерии достижения цели |  |
| 6. Регулирование и поддержка |  |
| 7. Каналы и развертывание |  |
| 8. Ключевые партнеры |  |
| 9. Ключевые этапы |  |
| 10. Ключевые ресурсы |  |
| 11. Бюджет/издержки |  |

      Примечание. Примерное содержание информации, которая предоставляется путем заполнения формата и структуры, приведено в следующей таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информационный блок | Вопросы для инициатора | Содержание информации |
| 1. Проблемы и потребности заинтересованных сторон | Кто является заинтересованными сторонами реализации инициативы?  Какие группы потребителей можно выделить?  Какие проблемы заинтересованных сторон и потребителей существуют в настоящее время? | Указываются группы потребителей и заинтересованные стороны, которые предполагается привлекать и обслуживать, интересы которых могут быть затронуты в процессе проработки инициативы и в результате ее реализации, а также описываются проблемы и потребности заинтересованных сторон и групп потребителей |
| 2. Цели предложения и решение | В чем состоит ваше предложение?  Какие проблемы заинтересованных сторон и потребителей решает реализация инициативы?  Какие продукты (услуги) удовлетворяют потребности групп потребителей?  Каким образом реализация инициативы будет способствовать интеграции?  Какие элементы предложения нельзя легко скопировать или купить?  Есть ли у вас опыт решения подобных проблем заинтересованных сторон?  Соответствует ли ваша инициатива Критериям оценки инициатив в рамках реализации цифровой повестки Евразийского экономического союза в целях обеспечения их проработки, утвержденным решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 декабря 2017 г. № ?  К какому направлению цифровой экономики в соответствии с Основными направлениями реализации цифровой повестки Евразийского экономического союза до 2025 года относится Ваша инициатива? | Определяются цель и суть предложения. Выявляются цели предложения, соответствующие проблемам и потребностям заинтересованных сторон и потребителей. Предложения могут быть инновационными либо представлять собой модификацию уже существующих на рынке предложений. Результаты анализа предоставляются в соответствии с Критериями оценки инициатив в рамках реализации цифровой повестки Евразийского экономического союза в целях обеспечения их проработки |
| 3.Существующие практики, проекты и альтернативы | Как выявленные проблемы решаются сегодня? | Описываются результаты анализа международного опыта в области инициативы, опыт государств – членов Евразийского экономического союза, результаты ранее реализованных проектов, а также анализа преимуществ и недостатков альтернатив. Приводится оценка применимости решения в Евразийском экономическом союзе. В качестве альтернатив рассматриваются существующие системы, решающие проблемы, аналогичные проблемам, указанным инициатором |
| 4. Риски | Какие нежелательные последствия могут стать результатом реализации инициативы?  Какие нежелательные последствия могут стать результатом отказа от реализации инициативы?  Какие риски могут существенно повлиять на достижение цели? | Описываются ключевые риски с отражением негативных последствий. Риски являются вероятным неблагоприятным исходом, результатом влияния факторов, которые могут привести к недостижению результата и возникновению негативных эффектов |
| 5. Результаты/критерии достижения цели | Какие результаты от реализации инициативы ожидается получить?   Каким образом измеряется успешность реализации инициативы? | Описываются улучшения, изменения относительно текущего положения дел, которые ожидаются в результате реализации инициативы |
| 6. Регулирование и поддержка | Какие согласования и поддержка необходимы от заинтересованных сторон, принимающих решение?  Какие отношения установлены с заинтересованными сторонами?  Опирается ли инициатива на существующее правовое регулирование в Евразийском экономическом союзе? | Описываются изменения в правовом поле, необходимые для реализации инициативы, анализируется существующее правовое поле, влияющее на сферу деятельности инициативы, определяется комплекс мероприятий, направленных на создание необходимого правового поля и реализуемых с участием заинтересованных сторон, уполномоченных принимать соответствующие решения |
| 7. Каналы и развертывание | Какие каналы взаимодействия были бы желательны для заинтересованных сторон и групп потребителей?  На базе какой инфраструктуры будет реализовываться инициатива?  Как осуществляется взаимодействие с заинтересованными сторонами, группами потребителей сейчас?  Используете ли вы возможности интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза?  Есть ли необходимость или возможность интеграции инициативы с другими проектами в рамках реализации цифровой повестки Евразийского экономического союза? | Описываются способы доведения предлагаемого решения и результатов до заинтересованных сторон, групп потребителей |
| 8. Ключевые партнеры | Кто ваши партнеры?  Кто ваши поставщики?  Какие ресурсы вы получаете от партнеров?  Какой деятельностью занимаются ваши партнеры?  Какая форма взаимодействия оптимальна для вас для снижения рисков или получения ключевых ресурсов? | Указываются партнеры и поставщики (в том числе частные и государственные компании (включая бизнес-объединения, консорциумы, союзы), а также органы государственной власти и др.), благодаря которым будет реализовываться инициатива. Под партнерами и поставщиками понимаются владельцы ресурсов, в том числе технологий, провайдеры услуг |
| 9. Ключевые этапы | Каким образом предполагается реализовывать инициативу?   В какой последовательности будет реализовываться инициатива? | Описываются основные этапы и действия, которые необходимы для реализации инициативы и достижения ее целей |
| 10. Ключевые ресурсы | Какие ключевые ресурсы нужны для решения проблемы и достижения цели предложения? | Описываются наиболее важные активы, необходимые для реализации инициативы. Ключевые ресурсы включают в себя материальные, интеллектуальные ресурсы, персонал и финансы |
| 11. Бюджет/издержки | Какой оценочный бюджет предполагает реализация инициативы?  Какие из ключевых ресурсов имеют наибольшую стоимость?  Какие ключевые этапы требуют наибольших затрат? | Определяются оценочный бюджет или оценочные переменные и постоянные издержки с учетом сроков реализации инициативы. Период бюджета проекта не должен превышать 3 – 5 лет |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан