

**О формате и структуре предоставления информации об инициативе в рамках реализации цифровой повестки Евразийского экономического союза**

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19 февраля 2018 года № 29

      В целях формирования запроса на проработку инициативы в рамках реализации цифровой повестки Евразийского экономического союза в соответствии с пунктом 8 Порядка проработки инициатив в рамках реализации цифровой повестки Евразийского экономического союза, утвержденного Решением Евразийского межправительственного совета от 25 октября 2017 г. № 4 (далее – Порядок), Коллегия Евразийской экономической комиссии **решила:**

      1. Установить, что:

      формирование запроса на проработку инициативы в рамках реализации цифровой повестки Евразийского экономического союза осуществляется путем заполнения размещаемых на информационном портале Евразийского экономического союза электронных формата и структуры предоставления информации об инициативе согласно приложению;

      офисом управления инициативами в соответствии с пунктом 28 Порядка предоставляются (при необходимости) Председателю Коллегии Евразийской экономической комиссии на основании результатов мониторинга и контроля процесса управления инициативами предложения о внесении изменений в Порядок в течение 6 месяцев с даты вступления настоящего Решения в силу.

      2. Настоящее Решение вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Председатель Коллегии* *Евразийской экономической комиссии*
 |
*Т. Саркисян*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕк Решению Коллегии Евразийской экономической комиссииот 19 февраля 2018 г. № 29  |

 **ФОРМАТ И СТРУКТУРА**
**предоставления информации об инициативе в рамках реализации цифровой повестки**
**Евразийского экономического союза**

      Наименование инициативы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Организация, выступающая с инициативой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Государство – член Евразийского экономического союза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ответственное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Контакты ответственного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|
Информационный блок |
Информация инициатора |
|
1. Проблемы и потребности заинтересованных сторон |
 |
|
2. Цели предложения и решение |
 |
|
3. Существующие практики, проекты и альтернативы  |
 |
|
4. Риски |
 |
|
5. Результаты/критерии достижения цели  |
 |
|
6. Регулирование и поддержка |
 |
|
7. Каналы и развертывание |
 |
|
8. Ключевые партнеры |
 |
|
9. Ключевые этапы |
 |
|
10. Ключевые ресурсы |
 |
|
11. Бюджет/издержки |
 |

      Примечание. Примерное содержание информации, которая предоставляется путем заполнения формата и структуры, приведено в следующей таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Информационный блок |
Вопросы для инициатора |
Содержание информации |
|
1. Проблемы и потребности заинтересованных сторон  |
Кто является заинтересованными сторонами реализации инициативы?
Какие группы потребителей можно выделить?
Какие проблемы заинтересованных сторон и потребителей существуют в настоящее время? |
Указываются группы потребителей и заинтересованные стороны, которые предполагается привлекать и обслуживать, интересы которых могут быть затронуты в процессе проработки инициативы и в результате ее реализации, а также описываются проблемы и потребности заинтересованных сторон и групп потребителей |
|
2. Цели предложения и решение  |
В чем состоит ваше предложение?
Какие проблемы заинтересованных сторон и потребителей решает реализация инициативы?
Какие продукты (услуги) удовлетворяют потребности групп потребителей?
Каким образом реализация инициативы будет способствовать интеграции?
Какие элементы предложения нельзя легко скопировать или купить?
Есть ли у вас опыт решения подобных проблем заинтересованных сторон?
Соответствует ли ваша инициатива Критериям оценки инициатив в рамках реализации цифровой повестки Евразийского экономического союза в целях обеспечения их проработки, утвержденным решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 декабря 2017 г. № ?
К какому направлению цифровой экономики в соответствии с Основными направлениями реализации цифровой повестки Евразийского экономического союза до 2025 года относится Ваша инициатива? |
Определяются цель и суть предложения. Выявляются цели предложения, соответствующие проблемам и потребностям заинтересованных сторон и потребителей. Предложения могут быть инновационными либо представлять собой модификацию уже существующих на рынке предложений. Результаты анализа предоставляются в соответствии с Критериями оценки инициатив в рамках реализации цифровой повестки Евразийского экономического союза в целях обеспечения их проработки |
|
3.Существующие практики, проекты и альтернативы  |
Как выявленные проблемы решаются сегодня? |
Описываются результаты анализа международного опыта в области инициативы, опыт государств – членов Евразийского экономического союза, результаты ранее реализованных проектов, а также анализа преимуществ и недостатков альтернатив. Приводится оценка применимости решения в Евразийском экономическом союзе. В качестве альтернатив рассматриваются существующие системы, решающие проблемы, аналогичные проблемам, указанным инициатором |
|
4. Риски |
Какие нежелательные последствия могут стать результатом реализации инициативы?
Какие нежелательные последствия могут стать результатом отказа от реализации инициативы?
Какие риски могут существенно повлиять на достижение цели? |
Описываются ключевые риски с отражением негативных последствий. Риски являются вероятным неблагоприятным исходом, результатом влияния факторов, которые могут привести к недостижению результата и возникновению негативных эффектов |
|
5. Результаты/критерии достижения цели  |
Какие результаты от реализации инициативы ожидается получить?
Каким образом измеряется успешность реализации инициативы? |
Описываются улучшения, изменения относительно текущего положения дел, которые ожидаются в результате реализации инициативы |
|
6. Регулирование и поддержка |
Какие согласования и поддержка необходимы от заинтересованных сторон, принимающих решение?
Какие отношения установлены с заинтересованными сторонами?
Опирается ли инициатива на существующее правовое регулирование в Евразийском экономическом союзе? |
Описываются изменения в правовом поле, необходимые для реализации инициативы, анализируется существующее правовое поле, влияющее на сферу деятельности инициативы, определяется комплекс мероприятий, направленных на создание необходимого правового поля и реализуемых с участием заинтересованных сторон, уполномоченных принимать соответствующие решения |
|
7. Каналы и развертывание |
Какие каналы взаимодействия были бы желательны для заинтересованных сторон и групп потребителей?
На базе какой инфраструктуры будет реализовываться инициатива?
Как осуществляется взаимодействие с заинтересованными сторонами, группами потребителей сейчас?
Используете ли вы возможности интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза?
Есть ли необходимость или возможность интеграции инициативы с другими проектами в рамках реализации цифровой повестки Евразийского экономического союза? |
Описываются способы доведения предлагаемого решения и результатов до заинтересованных сторон, групп потребителей |
|
8. Ключевые партнеры  |
Кто ваши партнеры?
Кто ваши поставщики?
Какие ресурсы вы получаете от партнеров?
Какой деятельностью занимаются ваши партнеры?
Какая форма взаимодействия оптимальна для вас для снижения рисков или получения ключевых ресурсов? |
Указываются партнеры и поставщики (в том числе частные и государственные компании (включая бизнес-объединения, консорциумы, союзы), а также органы государственной власти и др.), благодаря которым будет реализовываться инициатива. Под партнерами и поставщиками понимаются владельцы ресурсов, в том числе технологий, провайдеры услуг |
|
9. Ключевые этапы |
Каким образом предполагается реализовывать инициативу?
В какой последовательности будет реализовываться инициатива? |
Описываются основные этапы и действия, которые необходимы для реализации инициативы и достижения ее целей |
|
10. Ключевые ресурсы |
Какие ключевые ресурсы нужны для решения проблемы и достижения цели предложения? |
Описываются наиболее важные активы, необходимые для реализации инициативы. Ключевые ресурсы включают в себя материальные, интеллектуальные ресурсы, персонал и финансы  |
|
11. Бюджет/издержки |
Какой оценочный бюджет предполагает реализация инициативы?
Какие из ключевых ресурсов имеют наибольшую стоимость?
Какие ключевые этапы требуют наибольших затрат? |
Определяются оценочный бюджет или оценочные переменные и постоянные издержки с учетом сроков реализации инициативы. Период бюджета проекта не должен превышать 3 – 5 лет |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан