

О Консультативном комитете по развитию интеграции и международной деятельности

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 1 марта 2021 года № 25.

В соответствии с пунктами 7 и 44 Положения о Евразийской экономической комиссии (приложение № 1 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года) и в целях реализации статьи 7 Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года Коллегия Евразийской экономической комиссии **решила:**

Сноска. Наименование с изменением, внесенным решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22.03.2022 № 46 (вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования).

1. Создать Консультативный комитет по международной деятельности.

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22.03.2022 № 46 (вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования).

2. Утвердить прилагаемое Положение о Консультативном комитете по международной деятельности.

Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22.03.2022 № 46 (вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования).

3. Настоящее Решение вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования.

*Председатель Коллегии
Евразийской экономической комиссии*

М. Мясникович

УТВЕРЖДЕНО
Решением Коллегии
Евразийской экономической комиссии
от 1 марта 2021 г. № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультативном комитете по международной деятельности

Сноска. Наименование с изменением, внесенным решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22.03.2022 № 46 (вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования).

I. Общие положения

1. Консультативный комитет по международной деятельности (далее – Комитет) создается при Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия) в

соответствии с пунктами 7 и 44 Положения о Евразийской экономической комиссии (приложение № 1 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года).

Комитет является консультативным органом Комиссии по вопросам международной деятельности Евразийского экономического союза (далее – Союз).

К ведению Комитета не относятся вопросы внешнеэкономической и внешнеторговой политики, внешнеторгового регулирования, проведения торговых переговоров с третьими странами.

Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22.03.2022 № 46 (вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования).

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, другими международными договорами и актами, составляющими право Союза, Регламентом работы Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 г. № 98, Порядком осуществления Евразийским экономическим союзом международного сотрудничества, утвержденным Решением Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 г. № 99, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Комитета

3. Основными задачами Комитета являются:

а) подготовка предложений по совершенствованию международной деятельности Союза;

б) разработка мер на соответствующий период, направленных на усиление позиций Союза на международной арене;

в) подготовка рекомендаций по формированию основных направлений международной деятельности Союза на соответствующий год.

Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22.03.2022 № 46 (вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования).

4. Для реализации возложенных на него задач Комитет осуществляет следующие функции:

а) подготавливает предложения и рекомендации по следующим вопросам:

определение географических и отраслевых приоритетов развития международной деятельности Союза с учетом компетенции структурных подразделений Комиссии;

совершенствование механизмов реализации основных направлений международной деятельности Союза;

выстраивание диалога с потенциальными партнерами Союза из числа третьих стран и региональных экономических интеграционных объединений, в том числе по вопросам развития взаимодействия с Комиссией;

развитие сотрудничества с государствами – наблюдателями при Союзе;

позиционирование Союза на международной арене как надежного партнера;

рассмотрение инициатив председательства государств – членов Союза (далее – государства-члены) в органах Союза в сфере международной деятельности;

информационное сопровождение процессов евразийской экономической интеграции в сфере международной деятельности;

разработка научно-исследовательских работ в сфере международной деятельности и использование их результатов в рамках осуществления международного сотрудничества;

б) участвует в подготовке проектов программ сотрудничества с правительствами третьих стран и рабочими органами региональных экономических интеграционных объединений, разрабатываемых в целях реализации заключенных Комиссией меморандумов о сотрудничестве (взаимодействии);

в) рассматривает предложения представителей бизнес-сообществ государств-членов по вопросам взаимодействия Комиссии с правительствами третьих стран и рабочими органами региональных экономических интеграционных объединений в рамках заключенных меморандумов о сотрудничестве (взаимодействии);

г) проводит консультации по вопросам международного сотрудничества с учетом развития глобальных экономических интеграционных процессов;

д) осуществляет иные функции, связанные с международной деятельностью, за исключением функций, отнесенных к компетенции других консультативных органов, созданных при Коллегии Комиссии.

Сноска. Пункт 4 с изменениями, внесенными решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22.03.2022 № 46 (вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования).

III. Состав Комитета

5. Состав Комитета формируется из уполномоченных представителей органов государственной власти государств-членов.

По предложениям государств-членов в состав Комитета могут включаться представители бизнес-сообществ, научных и общественных организаций, иные независимые эксперты.

6. Государства-члены своевременно представляют в Комиссию предложения по внесению изменений в состав Комитета.

7. Состав Комитета утверждается распоряжением Коллегии Комиссии.

8. Председательствует на заседаниях Комитета и осуществляет общее руководство работой Комитета член Коллегии (Министр) по интеграции и макроэкономике (далее – председатель Комитета).

9. Председатель Комитета:

а) руководит деятельностью Комитета и организует работу по выполнению возложенных на Комитет задач;

б) утверждает повестку дня заседания Комитета, определяет дату, время и место его проведения;

в) ведет заседания Комитета;

г) подписывает протоколы заседаний Комитета;

д) информирует Коллегию и Совет Комиссии о выработанных Комитетом рекомендациях и предложениях по вопросам международной деятельности Союза;

е) определяет компетенцию подкомитетов, рабочих (экспертных) групп и их составы;

ж) назначает ответственного секретаря Комитета.

10. Заместителем председателя Комитета назначается директор Департамента развития интеграции Комиссии.

11. Заместитель председателя Комитета выполняет функции председателя Комитета, предусмотренные пунктом 9 настоящего Положения, в случае отсутствия председателя Комитета или по его поручению.

12. Ответственный секретарь Комитета назначается из числа должностных лиц или сотрудников Комиссии, к компетенции которых относятся вопросы по направлениям деятельности Комитета.

13. Ответственный секретарь Комитета:

а) подготавливает проект повестки дня заседания Комитета по предложениям председателя Комитета и членов Комитета и представляет ее на утверждение председателю Комитета;

б) осуществляет контроль за подготовкой и представлением материалов к заседанию Комитета;

в) направляет членам Комитета утвержденную повестку дня заседания Комитета и материалы к ней;

г) информирует членов Комитета о дате, времени и месте проведения заседания Комитета;

д) ведет протокол заседания Комитета и представляет его на подписание председателю Комитета;

е) организует подготовку и направление членам Комитета итоговых документов, подготовленных по результатам заседания Комитета;

ж) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений Комитета.

14. По приглашению председателя Комитета или по предложениям государств-членов в заседании Комитета могут участвовать уполномоченные представители органов государственной власти государств-членов, представители бизнес-сообществ, научных и общественных организаций, иные независимые эксперты, должностные лица и сотрудники Комиссии, к компетенции которых относятся рассматриваемые на заседании Комитета вопросы, а также представители государств – наблюдателей при Союзе (в случае обсуждения вопросов, затрагивающих интересы этих государств).

15. При Комитете могут создаваться подкомитеты, рабочие (экспертные) группы для решения вопросов по направлениям деятельности Комитета.

Составы подкомитетов, рабочих (экспертных) групп формируются по предложениям государств-членов из числа уполномоченных представителей органов государственной власти и экспертов государств-членов, а также должностных лиц и сотрудников Комиссии, к компетенции которых относятся вопросы по направлениям деятельности Комитета.

IV. Порядок работы Комитета

16. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

17. Решение о проведении заседания Комитета принимается председателем Комитета с учетом предложений членов Комитета.

18. Предложения по формированию проекта повестки дня заседания Комитета направляются членами Комитета председателю Комитета не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения заседания Комитета.

Члены Комитета, предложившие вопросы для включения в повестку дня заседания Комитета, обеспечивают представление ответственному секретарю Комитета информации и материалов по предложенным вопросам.

19. Председатель Комитета имеет право запрашивать у членов Комитета материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

20. Материалы к повестке дня заседания Комитета включают в себя:

а) необходимые справочные и аналитические материалы, в том числе справки по рассматриваемым вопросам;

б) проекты предлагаемых к рассмотрению документов (при наличии);

в) проекты протокольных решений и рекомендаций для Комиссии.

21. Ответственный секретарь Комитета направляет членам Комитета утвержденную повестку дня заседания Комитета и материалы к ней (в том числе в электронном виде) не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения заседания Комитета.

22. Заседания Комитета проводятся, как правило, в помещениях Комиссии.

Заседание Комитета может проводиться в любом из государств-членов по решению председателя Комитета, принимаемому на основе предложений органов

государственной власти государств-членов. В этом случае принимающее государство-член оказывает содействие в организации и проведении заседания Комитета.

По решению председателя Комитета заседание Комитета может проводиться в режиме видеоконференции.

23. Заседание Комитета признается правомочным, если в нем обеспечивается представительство как минимум 1 члена Комитета от каждого из государств-членов.

24. Члены Комитета участвуют в его заседаниях лично, без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Комитета на заседании он имеет право заблаговременно (не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания Комитета) представить председателю Комитета свою позицию по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

25. Члены Комитета могут рекомендовать снять вопрос с рассмотрения Комитетом, если, по их мнению, данный вопрос требует дополнительной проработки.

26. Члены Комитета обладают равными правами при обсуждении вопросов на заседании Комитета.

27. Результаты заседания Комитета оформляются протоколом, в котором фиксируются позиции членов Комитета.

В случае если у члена Комитета имеется особое мнение по рассматриваемому Комитетом вопросу, оно излагается в письменной форме и прилагается к протоколу заседания Комитета. К протоколу заседания Комитета также могут прилагаться предложения по проектам рассматриваемых документов, справочные и аналитические материалы и соответствующие обоснования.

Предложения членов Комитета, представленные ими на заседаниях Комитета, не могут рассматриваться в качестве окончательной позиции государств-членов.

Протокол заседания Комитета подписывается председателем Комитета не позднее 3 рабочих дней с даты заседания Комитета.

Ответственный секретарь Комитета направляет протокол заседания Комитета членам Комитета в течение 3 рабочих дней с даты его подписания председателем Комитета.

По решению председателя Комитета протокол заседания Комитета или выписка из него направляется участвовавшим в заседании Комитета приглашенным лицам.

Протоколы заседаний Комитета хранятся у ответственного секретаря Комитета.

28. Расходы, связанные с участием в заседаниях Комитета уполномоченных представителей органов государственной власти государств-членов, несут направляющие их государства-члены.

Расходы, связанные с участием в заседаниях Комитета представителей бизнес-сообществ, научных и общественных организаций, а также независимых экспертов, указанные лица несут самостоятельно.

29. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется Комиссией.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан