

О рабочей группе по координации проекта "Цифровое техническое регулирование в рамках Евразийского экономического союза"

Распоряжение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2021 года № 196.

В целях реализации абзаца второго пункта 6 Решения Совета Евразийской экономической комиссии от 14 июля 2021 г. № 63 "О реализации проекта "Цифровое техническое регулирование в рамках Евразийского экономического союза":

1. Создать рабочую группу по координации проекта "Цифровое техническое регулирование в рамках Евразийского экономического союза".

2. Назначить руководителем рабочей группы, указанной в пункте 1 настоящего распоряжения, члена Коллегии (Министра) по техническому регулированию Евразийской экономической комиссии.

Сноска. Пункт 2 – в редакции распоряжения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27.02.2024 № 17 (вступает в силу с даты его опубликования на официальном сайте Евразийского экономического союза).

3. Утвердить прилагаемые:

Положение о рабочей группе по координации проекта "Цифровое техническое регулирование в рамках Евразийского экономического союза";

состав рабочей группы по координации проекта "Цифровое техническое регулирование в рамках Евразийского экономического союза".

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его опубликования на официальном сайте Евразийского экономического союза.

*Председатель Коллегии
Евразийской экономической комиссии*

М. Мясникович

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Коллегии
Евразийской экономической
комиссии
от 23 ноября 2021 г. № 196

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по координации проекта "Цифровое техническое регулирование в рамках Евразийского экономического союза"

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях исполнения пункта 1 верхнеуровневого плана мероприятий ("дорожной карты") по реализации проекта "

Цифровое техническое регулирование в рамках Евразийского экономического союза", утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 14 июля 2021 г. № 63 (далее – верхнеуровневый план), и устанавливает порядок деятельности рабочей группы по координации проекта "Цифровое техническое регулирование в рамках Евразийского экономического союза" (далее соответственно – координационная группа, проект).

2. Координационная группа в своей деятельности руководствуется международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза (далее – Союз), а также настоящим Положением.

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, механизмами реализации проектов в рамках цифровой повестки Евразийского экономического союза, утвержденными Решением Евразийского межправительственного совета от 1 февраля 2019 г. № 1 (далее – механизмы реализации цифровых проектов), паспортом проекта "Цифровое техническое регулирование в рамках Евразийского экономического союза", утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 14 июля 2021 г. № 63 (далее – паспорт), и верхнеуровневым планом.

4. Основной задачей координационной группы является обеспечение согласованных действий ответственных уполномоченных органов и консорциума в целях своевременной реализации мероприятий в соответствии с верхнеуровневым планом.

II. Основные функции координационной группы

5. Основными функциями координационной группы являются:

- а) определение методологии управления проектом (принципов работы и взаимодействия координационной группы с консорциумом в ходе реализации проекта);
- б) координация реализации мероприятий в соответствии с верхнеуровневым планом ;
- в) утверждение распределения объема работ между членами консорциума;
- г) мониторинг реализации проекта, в том числе посредством рассмотрения отчетов, представленных исполнителем проекта (координатором консорциума);
- д) разработка и утверждение формы отчета о реализации проекта;
- е) представление на рассмотрение Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия) отчетов о ходе реализации проекта в соответствии с механизмами реализации цифровых проектов, паспортом и верхнеуровневым планом;
- ж) принятие по итогам рассмотрения отчетов о реализации проекта решений о необходимости проведения корректирующих мероприятий;

- з) подготовка предложений о внесении изменений в паспорт и верхнеуровневый план (при необходимости);
- и) рассмотрение проблемных вопросов и разногласий между участниками проекта, а также иных вопросов, связанных с реализацией проекта;
- к) организация приемо-сдаточных испытаний проекта;
- л) утверждение документации, политики использования и условий предоставления внешних сервисов;
- м) осуществление по поручению Совета Комиссии иных функций, связанных с реализацией проекта.

III. Состав и деятельность координационной группы

6. Состав координационной группы и ее руководитель утверждаются Коллегией Комиссии.

Состав координационной группы формируется из представителей уполномоченных органов государств – членов Союза (далее – государства-члены) на основании предложений государств-членов (по 1 кандидатуре от каждого государства-члена на уровне не ниже заместителя руководителя уполномоченного органа), а также из представителей Комиссии.

7. Общее руководство работой координационной группы осуществляет член Коллегии Комиссии, к компетенции которого отнесены вопросы технического регулирования (далее – руководитель координационной группы).

8. Руководитель координационной группы:

- а) руководит деятельностью координационной группы и организует выполнение возложенных на нее задач;
- б) определяет по согласованию с членами координационной группы дату, время и место проведения заседания координационной группы;
- в) утверждает повестку дня заседания координационной группы;
- г) председательствует на заседаниях координационной группы;
- д) подписывает протоколы заседаний координационной группы (далее – протокол);
- е) осуществляет иные действия, необходимые для обеспечения деятельности координационной группы.

9. Заместитель руководителя координационной группы назначается на первом заседании координационной группы из числа ее членов, что фиксируется в протоколе заседания.

10. Заместитель руководителя координационной группы в период отсутствия руководителя координационной группы осуществляет его функции, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения.

11. Ответственный секретарь координационной группы назначается на первом заседании координационной группы ее руководителем из числа сотрудников Комиссии, что фиксируется в протоколе заседания.

12. Ответственный секретарь координационной группы обеспечивает:

а) подготовку проекта повестки дня заседания координационной группы, а также представление ее руководителю (заместителю руководителя) координационной группы для утверждения;

б) направление (в том числе в электронном виде) членам координационной группы повестки дня заседания координационной группы и материалов к ней, а также информации о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания;

в) ведение протоколов, представление их на подписание руководителю (заместителю руководителя) координационной группы и направление копий протоколов членам координационной группы;

г) контроль за подготовкой и представлением материалов по вопросам повестки дня заседания координационной группы;

д) разработку и направление документов, подготовленных по результатам заседания, в том числе в случае, если координационной группой принято решение о необходимости разработки проекта акта Комиссии, касающегося вопросов реализации проекта;

е) контроль за исполнением протокольных решений координационной группы.

13. При необходимости в рамках координационной группы могут создаваться экспертные группы для решения конкретных задач, связанных с реализацией проекта.

Решение о создании экспертных групп принимается координационной группой на основании предложений руководителя и членов координационной группы.

Составы экспертных групп утверждаются руководителем координационной группы на основании предложений уполномоченных органов, ответственных за реализацию проекта.

IV. Порядок работы координационной группы

14. Повестка дня заседания координационной группы формируется на основании предложений руководителя и членов координационной группы.

15. В заседаниях координационной группы участвуют члены координационной группы и представители уполномоченных органов государств-членов, ответственных за реализацию проекта.

По предложению указанных лиц в заседаниях координационной группы могут участвовать представители иных государственных органов, бизнес-сообществ, научных и общественных организаций, независимые эксперты государств-членов.

По приглашению руководителя координационной группы в ее заседаниях могут участвовать лица, не являющиеся членами координационной группы.

Заседание координационной группы признается правомочным, если в нем принимают участие все члены координационной группы от государств-членов либо уполномоченные ими для участия в заседании координационной группы должностные лица.

16. В исключительном случае, если присутствие члена координационной группы от государства-члена на заседании координационной группы невозможно, он вправе не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания координационной группы представить руководителю координационной группы свою позицию по рассматриваемым вопросам в письменной форме (в том числе посредством электронной почты) и (или) направить уполномоченное должностное лицо для участия в заседании координационной группы.

17. Решения координационной группы принимаются консенсусом и оформляются протоколом.

Правом голоса обладают члены координационной группы от государств-членов и должностные лица, уполномоченные для участия в заседании координационной группы в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения.

Представители Комиссии не принимают участия в голосовании.

По решению руководителя координационной группы голосование по отдельным вопросам, требующим оперативного рассмотрения, может быть обеспечено без проведения заседания (без совместного присутствия членов координационной группы для обсуждения и голосования) путем заочного голосования. В этом случае ответственный секретарь координационной группы направляет членам координационной группы (в том числе в электронном виде) перечень вопросов для заочного голосования, формируемый из числа вопросов, в отношении которых отсутствуют замечания членов экспертных групп.

Позиции членов координационной группы по перечню вопросов для заочного голосования представляются в письменной форме руководителю координационной группы в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных материалов.

Результаты заочного голосования оформляются протоколом, в котором фиксируются позиции членов координационной группы, не позднее 5 рабочих дней с даты получения руководителем координационной группы последнего письма с информацией о позиции члена координационной группы по рассматриваемым вопросам.

Сноска. Пункт 17 с изменениями, внесенными распоряжением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 06.06.2023 № 76 (вступает в силу с даты его опубликования на официальном сайте Евразийского экономического союза).

18. Ответственный секретарь координационной группы обеспечивает направление членам координационной группы копии протокола не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания координационной группы.

19. Протоколы и иные документы, относящиеся к деятельности координационной группы, хранятся у ответственного секретаря координационной группы.

20. Расходы, связанные с участием в заседаниях координационной группы членов координационной группы и представителей уполномоченных органов государств-членов, ответственных за реализацию проекта, несут направляющие их уполномоченные органы.

Расходы, связанные с участием в заседаниях координационной группы представителей бизнес-сообществ, научных и общественных организаций, иных независимых экспертов, указанные лица несут самостоятельно.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности координационной группы осуществляется Комиссией.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Коллегии
Евразийской экономической
комиссии
от 23 ноября 2021 г. № 196

СОСТАВ

рабочей группы по координации проекта "Цифровое техническое регулирование в рамках Евразийского экономического союза"

Сноска. Состав с изменениями, внесенными распоряжениями Коллегии Евразийской экономической комиссии от 06.09.2022 № 153 (вступает в силу с даты его опубликования на официальном сайте Евразийского экономического союза); от 20.12.2022 № 222 (вступает в силу с даты его опубликования на официальном сайте Евразийского экономического союза); от 06.06.2023 № 76 (вступает в силу с даты его опубликования на официальном сайте Евразийского экономического союза); от 27.02.2024 № 17 (вступает в силу с даты его опубликования на официальном сайте Евразийского экономического союза); от 13.08.2024 № 124 (вступает в силу с даты его опубликования на официальном сайте Евразийского экономического союза); от 11.02.2025 № 9 (вступает в силу с даты его опубликования на официальном сайте Евразийского экономического союза).

Татарцки Валентин Болеславович –

член Коллегии (Министра) по
техническому регулированию
Евразийской экономической
комиссии (руководитель рабочей
группы)

От Республики Армения

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| Овакимян Нарек Патваканович | – | заместитель Министра экономики Республики Армения |
| От Республики Беларусь | | |
| Бурак Александр Андреевич | – | первый заместитель Председателя Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь |
| От Республики Казахстан | | |
| Каримов Станислав Александрович | – | директор Департамента цифровизации Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан. |
| От Кыргызской Республики | | |
| Малаев Назарбек Камалдинович | – | заместитель Министра экономики и коммерции Кыргызской Республики |
| От Российской Федерации | | |
| Юрин Михаил Николаевич | – | заместитель Министра промышленности и торговли Российской Федерации; |
| От Евразийской экономической комиссии | | |
| Алексян Александр Сергеевич | – | директор Департамента информационных технологий |
| Момышев Талгат Амангельдиевич | – | директор Департамента технического регулирования и аккредитации; |