

**О внесении изменения в квалификационные требования к кандидатам на замещение должностей должностных лиц и сотрудников Евразийской экономической комиссии**

Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 17 октября 2022 года № 155.

      В соответствии со статьей 9 Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года и пунктом 54 Положения о Евразийской экономической комиссии (приложение № 1 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года) Совет Евразийской экономической комиссии **решил:**

      1. Внести в квалификационные требования к кандидатам на замещение должностей должностных лиц и сотрудников Евразийской экономической комиссии, утвержденные Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 12 ноября 2014 г. № 99, изменение согласно приложению.

      2. Настоящее Решение вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования.

      **Члены** **Совета** **Евразийской** **экономической** **комиссии:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **От Республики****Армения** | **От Республики****Беларусь** | **От Республики****Казахстан** | **От Кыргызской****Республики** | **От Российской****Федерации** |
| **М. Григорян** | **И. Петришенко** | **С. Жумангарин** | **А. Касымалиев** | **А. Оверчук** |

|  |  |
| --- | --- |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕк Решению СоветаЕвразийской экономической комиссииот 17 октября 2022 г. № 155 |

 **ИЗМЕНЕНИЕ,**
**вносимое в квалификационные требования к кандидатам на замещение должностей должностных лиц и сотрудников Евразийской экономической комиссии**

      Квалификационные требования изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|   | "УТВЕРЖДЕНЫРешением Совета Евразийской экономической комиссииот 12 ноября 2014 г. № 99(в редакции Решения Совета Евразийской экономической комиссииот 17 октября 2022 г. № 155) |

 **КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**
 **к кандидатам на замещение должностей должностных лиц и сотрудников Евразийской экономической комиссии**

      1. Настоящие квалификационные требования разработаны в соответствии со статьей 9 Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года и пунктом 54 Положения о Евразийской экономической комиссии (приложение № 1 к указанному Договору) и призваны содействовать правильному подбору, расстановке и закреплению кадров, повышению их профессиональной квалификации.

      2. К квалификационным требованиям относятся требования к уровню профессионального образования и стажу работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, а также профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

      Для целей настоящих квалификационных требований стаж работы по профилю, соответствующему должностным обязанностям, определяется в соответствии с законодательством того государства – члена Евразийского экономического союза (далее соответственно – государство-член, Союз), гражданином которого является кандидат.

      3. К кандидатам на замещение должностей должностных лиц и сотрудников Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия) могут предъявляться дополнительные требования (в том числе владение иностранными языками), которые указываются в порядке проведения конкурса.

      4. К кандидатам на замещение вакантных должностей директоров департаментов Комиссии предъявляются следующие квалификационные требования:

      а) высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным (служебным) обязанностям, не менее 5 лет;

      б) стаж работы на руководящей должности – не менее 3 лет;

      в) знание законодательства государств-членов, международных договоров и актов, составляющих право Союза, в соответствующей сфере;

      г) знание практики применения законодательства в государствах-членах и ведущего международного опыта в соответствующей сфере;

      д) знание основных направлений и приоритетов международной деятельности Союза в соответствующей сфере;

      е) специальные знания по профилю, соответствующему должностным (служебным) обязанностям;

      ж) навыки управленческой деятельности (планирование, организация, координация), подготовки справочных, аналитических и информационных материалов, навыки научно-аналитической работы и ведения деловых переговоров и переписки;

      з) свободное владение рабочим языком органов Союза;

      и) владение компьютерной и другой оргтехникой.

      5. К кандидатам на замещение вакантных должностей заместителей директоров департаментов Комиссии предъявляются следующие квалификационные требования:

      а) высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным (служебным) обязанностям, не менее 5 лет;

      б) стаж работы на руководящей должности – не менее 2 лет;

      в) знание законодательства государств-членов, международных договоров и актов, составляющих право Союза, в соответствующей сфере;

      г) знание практики применения законодательства в государствах-членах и ведущего международного опыта в соответствующей сфере;

      д) знание основных направлений и приоритетов международной деятельности Союза в соответствующей сфере;

      е) специальные знания по профилю, соответствующему должностным (служебным) обязанностям;

      ж) навыки управленческой деятельности (планирование, организация, координация), подготовки справочных, аналитических и информационных материалов, навыки научно-аналитической работы и ведения деловых переговоров и переписки;

      з) свободное владение рабочим языком органов Союза;

      и) владение компьютерной и другой оргтехникой.

      6. К кандидатам на замещение вакантных должностей руководителя Секретариата Председателя Коллегии Комиссии, руководителя секретариата члена Коллегии Комиссии предъявляются следующие квалификационные требования:

      а) высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным (служебным) обязанностям, не менее 5 лет;

      б) стаж работы на руководящей должности – не менее 3 лет;

      в) знание международных договоров и актов, составляющих право Союза, в соответствующей сфере;

      г) знание практики применения законодательства в государствах-членах и ведущего международного опыта в соответствующей сфере;

      д) навыки управленческой деятельности (планирование, организация, координация), подготовки справочных, аналитических и информационных материалов, навыки научно-аналитической работы и ведения деловых переговоров и переписки;

      е) свободное владение рабочим языком органов Союза;

      ж) владение компьютерной и другой оргтехникой.

      7. К кандидатам на замещение вакантных должностей помощника Председателя Коллегии Комиссии, помощника члена Коллегии Комиссии предъявляются следующие квалификационные требования:

      а) высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным (служебным) обязанностям, не менее 4 лет;

      б) знание международных договоров и актов, составляющих право Союза, в соответствующей сфере;

      в) знание практики применения законодательства в государствах-членах и ведущего международного опыта в соответствующей сфере;

      г) навыки управленческой деятельности (планирование, организация, координация), подготовки справочных, аналитических и информационных материалов, навыки научно-аналитической работы и ведения деловых переговоров и переписки;

      д) свободное владение рабочим языком органов Союза;

      е) владение компьютерной и другой оргтехникой.

      8. К кандидатам на замещение вакантной должности начальника отдела департамента Комиссии предъявляются следующие квалификационные требования:

      а) высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным (служебным) обязанностям, не менее 4 лет;

      б) знание законодательства государств-членов, международных договоров и актов, составляющих право Союза, в соответствующей сфере;

      в) знание практики применения законодательства в государствах-членах и ведущего международного опыта в соответствующей сфере;

      г) специальные знания по профилю, соответствующему должностным (служебным) обязанностям;

      д) навыки управленческой деятельности (планирование, организация, координация), подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела департамента, навыки научно-аналитической работы и ведения деловых переговоров и переписки;

      е) свободное владение рабочим языком органов Союза;

      ж) владение компьютерной и другой оргтехникой.

      9. К кандидатам на замещение вакантной должности заместителя начальника отдела департамента Комиссии предъявляются следующие квалификационные требования:

      а) высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным (служебным) обязанностям, не менее 3 лет;

      б) знание законодательства государств-членов, международных договоров и актов, составляющих право Союза, в соответствующей сфере;

      в) знание практики применения законодательства в государствах-членах и ведущего международного опыта в соответствующей сфере;

      г) специальные знания по профилю, соответствующему должностным (служебным) обязанностям;

      д) навыки управленческой деятельности (планирование, организация, координация), подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела департамента, навыки научно-аналитической работы и ведения деловых переговоров и переписки;

      е) свободное владение рабочим языком органов Союза;

      ж) владение компьютерной и другой оргтехникой.

      10. К кандидатам на замещение вакантной должности советника структурного подразделения Комиссии предъявляются следующие квалификационные требования:

      а) высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным (служебным) обязанностям, не менее 3 лет;

      б) знание законодательства государств-членов, международных договоров и актов, составляющих право Союза, в соответствующей сфере;

      в) специальные знания по профилю, соответствующему должностным (служебным) обязанностям;

      г) навыки подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения (отдела департамента Комиссии), навыки научно-аналитической работы и ведения деловых переговоров и переписки;

      д) свободное владение рабочим языком органов Союза;

      е) владение компьютерной и другой оргтехникой.

      11. К кандидатам на замещение вакантной должности консультанта структурного подразделения Комиссии предъявляются следующие квалификационные требования:

      а) высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным (служебным) обязанностям, не менее 2 лет;

      б) знание законодательства государств-членов, международных договоров и актов, составляющих право Союза, в соответствующей сфере;

      в) специальные знания по профилю, соответствующему должностным (служебным) обязанностям;

      г) навыки подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения (отдела департамента Комиссии), ведения деловых переговоров и переписки;

      д) свободное владение рабочим языком органов Союза;

      е) владение компьютерной и другой оргтехникой.

      12. К кандидатам на замещение вакантной должности главного специалиста-эксперта структурного подразделения Комиссии предъявляются следующие квалификационные требования:

      а) высшее образование и стаж работы по профилю, соответствующему должностным (служебным) обязанностям, не менее 1 года;

      б) знание основ законодательства государств-членов, международных договоров и актов, составляющих право Союза, в соответствующей сфере;

      в) навыки подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения (отдела департамента Комиссии), и ведения переписки;

      г) специальные знания по профилю, соответствующему должностным (служебным) обязанностям;

      д) свободное владение рабочим языком органов Союза;

      е) владение компьютерной и другой оргтехникой.

      13. К кандидатам на замещение вакантной должности специалиста-эксперта структурного подразделения Комиссии предъявляются следующие квалификационные требования:

      а) высшее образование;

      б) знание основ законодательства государств-членов, международных договоров и актов, составляющих право Союза, в соответствующей сфере;

      в) навыки подготовки справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения (отдела департамента Комиссии);

      г) свободное владение рабочим языком органов Союза;

      д) владение компьютерной и другой оргтехникой.".

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан