

О внесении изменений в распоряжение Президента Республики Казахстан от 8 ноября 1999 года № 90

Распоряжение Президента Республики Казахстан от 28 мая 2013 года № 205

П о д л е ж и т о п у б л и к о в а н и ю
в С о б р а н и и а к т о в П р е з и д е н т а и
П р а в и т е л ь с т в а Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести в распоряжение Президента Республики Казахстан от 8 ноября 1999 года № 90 «Об утверждении Инструкции о порядке представления к награждению государственными наградами Республики Казахстан и их вручения, Образцов документов к государственным наградам Республики Казахстан и Описания знаков государственных наград Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 1999 г., № 53, ст.521; 2006 г., № 11, ст. 101; 2007 г., № 9, ст. 99; 2008 г., № 47, ст. 525; 2010 г., № 53, ст. 498) следующие изменения:

1) в Образцах документов к государственным наградам Республики Казахстан, утвержденных вышеназванным распоряжением: формы № 1 и № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению ;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Руководителю Администрации Президента Республики Казахстан разработать и утвердить Инструкцию о порядке приобретения, учета и хранения государственных наград Республики Казахстан и документов к ним.».

2. Настоящее распоряжение вводится в действие со дня подписания.

П р е з и д е н т

Республики Казахстан Н. Назарбаев

П Р И Л О Ж Е Н И Е

к распоряжению Президента
Республики Казахстан
от 28 мая 2013 года № 205

П Р И Л О Ж Е Н И Е

к распоряжению Президента
Республики Казахстан
от 8 ноября 1999 года № 90

Форма № 1

(область)**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

1. Фамилия, имя, отчество

2. Индивидуальный идентификационный номер (ИИН)

3. Должность, место работы, службы (указать точное наименование подразделения предприятия, учреждения, организации)

4. Пол _____ 5. Год и место рождения _____

6. Национальность _____

7. Образование _____

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какими государственными наградами Республики Казахстан награжден(а) и дата награждения: _____

10. Домашний адрес: _____

11. Общий стаж работы _____ 12. Стаж работы в отрасли _____

12. Стаж работы в данном трудовом коллективе _____

13. Характеристика с указанием конкретных особых заслуг награждаемого: _____

Кандидатура обсуждена и рекомендована _____

(наименование предприятия, учреждения, организации, дата обсуждения, № протокола)

Представляется к _____

(вид награды)

Руководитель предприятия,
учреждения, организацииРуководитель областного,
республиканского
исполнительного органа_____
(Ф.И.О.)_____
(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

« _ _ »

(дата заполнения)

Г .

Примечание: фамилия, имя, отчество награждаемого заполняются по удостоверению личности и обязательно указывается транскрипция на казахском и русском языках.

Форма № 2

Р е с п у б л и к а

К а з а х с т а н

(область)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Ф а м и л и я , и м я , о т ч е с т в о

2. Индивидуальный идентификационный номер (ИИН) _____

3. Год рождения _____ Место рождения _____

4. Национальность _____

5. Должность и место работы _____

6. Какими наградами награждалась ранее за многодетность: _____

7. Сведения о детях матери:

№№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Где находятся дети в настоящее время
					1 .
					2 .
					3 .
					4 .
					5 .
					6 .
					7 .

8. Год и месяц рождения последнего ребенка _____

9. Домашний адрес матери _____

10. Представляется к _____

(вид награды)

К Р А Т К А Я

семьи и детей многодетной матери

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

Подпись руководителя

предприятия, учреждения,

местного

органа (по принадлежности)

Ф.И.О.

М.П.

исполнительного

Решение исполнительного органа _____

Подпись руководителя
районного (городского)

Ф.И.О.
М.П.

исполнительного органа

« _ _ »

(дата заполнения)

г .

Примечание: фамилия, имя, отчество награждаемого заполняются по удостоверению личности и обязательно указывается транскрипция на казахском и русском языках.