



Вопросы Академии государственной службы при Президенте Республики Казахстан

Утративший силу

Распоряжение Президента Республики Казахстан от 12 ноября 1998 года N 142.
Утратило силу - Указом Президента РК от 8 июля 2005 г. N 1611

Во исполнение Указа Президента Республики Казахстан от 18 сентября 1998 года № 4075 "О дальнейших мерах по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих" и в целях обеспечения деятельности Академии государственной службы при Президенте Республики Казахстан:

1. Утвердить Положение об Академии государственной службы при Президенте Республики Казахстан (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение Президента Республики Казахстан от 25 февраля 1998 г. № 3852 "О дипломе и образце нагрудного знака выпускника Национальной Высшей Школы Государственного Управления при Президенте Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 1998 г., № 4, с т . 2 1) .

Президент
Республики Казахстан
Утверждено
распоряжением Президента
Республики Казахстан
от 12 ноября 1998 года № 4142

Положение
об Академии государственной службы
при Президенте Республики Казахстан

I. Общие положения

1. Академия государственной службы при Президенте Республики Казахстан (далее - Академия) образована Указом Президента Республики Казахстан от 18 сентября 1998 года № 4075 "О дальнейших мерах по совершенствованию

подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих" и является высшим образовательным и научным учреждением со статусом государственного учебного заведения высшего специального профессионального образования, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Академия является учебно-методическим, научным и информационно-аналитическим центром в сфере государственной службы Республики Казахстан и в системе управления подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации государственных служащих.

3. Основными направлениями деятельности Академии являются:

подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных служащих из числа лиц, занимающих ответственные должности в центральных и местных государственных органах;

разработка предложений по совершенствованию государственной кадровой политики;

подготовка рекомендаций по развитию государственной службы и ее правовому обеспечению;

организация и проведение научных исследований в области государственной службы;

информационно-аналитическое обеспечение государственных органов по проблемам государственной службы;

участие в научном и организационном обеспечении международных программ и проектов в области государственной службы, подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.

4. Деятельность Академии осуществляется на основе государственного заказа на подготовку, переподготовку и повышение квалификации государственных служащих, а также договоров об обучении с центральными и местными государственными органами и государственными организациями, договоров на проведение научных исследований и информационно-аналитических работ.

5. Академия ведет подготовку кадров высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру и соискательство по общегосударственным научным специальностям, подготовку студентов в самой Академии во взаимодействии с другими высшими учебными заведениями страны, осуществляющими обучение молодых специалистов для государственной службы, разрабатывает и реализует программное и научно-методическое обеспечение процесса обучения на основе использования современных средств и передовых методов и технологий.

6. Академия является юридическим лицом, имеет имущество, самостоятельный баланс, собственные счета, в том числе валютные, в банках,

может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести соответствующие обязанности.

Академия имеет печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и своим наименованием, а также бланки установленного образца на государственном и русском языках.

7. Имущество, переданное Академии, является государственной собственностью. Академия и подведомственные ей учреждения и организации наряду с имуществом, переданным им на праве оперативного управления для осуществления их уставной деятельности, имеют также имущество, полученное ими в ходе хозяйственной деятельности и являющихся их собственностью.

Академия и подведомственные ей учебные учреждения обладают установленными для образовательных учреждений правом использования имущества, переданного им в оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, сдачи его в пользование и в аренду без права выкупа.

Академии принадлежат право собственности на деньги и имущество и иные объекты, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также на доходы от собственной договорной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

8. Академия вправе образовывать ассоциации, иные организации, участвовать в уставных капиталах товариществ (акционерных обществ), предприятий, используя в качестве долевого вклада в их уставный капитал имущество, деньги, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Положение Академии утверждается Президентом Республики Казахстан.

10. Координацию деятельности Академии в пределах своих полномочий осуществляет Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы.

11. Контроль за деятельностью Академии осуществляет Администрация Президента Республики Казахстан.

2. Основные задачи и функции Академии

12. В целях обеспечения реализации основных направлений деятельности Академия решает следующие задачи:

осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации государственных служащих;

проводит научные исследования в рамках государственного заказа, а также на договорной основе в области государственной службы и кадровой политики, государственного и местного управления;

разрабатывает рекомендации по развитию и совершенствованию государственной службы;

осуществляет подготовку научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру и соискательство с учетом теоретических проблем и задач развития государственной службы и системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих;

координирует и обеспечивает методическое руководство деятельностью учебных заведений Республики, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов для государственной службы;

проводит экспертизу базовых требований к профессиональному уровню государственных служащих, а также разрабатывает научную методику и осуществляет по поручению Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы квалификационную оценку персонала государственной службы;

осуществляет информационно-аналитическое обеспечение центральных и местных государственных органов по вопросам государственной службы;

организует управленческое консультирование руководителей кадровых служб центральных государственных органов;

развивает сотрудничество с иностранными научно-исследовательскими, учебными и издательскими организациями в области государственной службы.

3. Права Академии

13. Академия имеет право:

самостоятельно планировать и осуществлять все виды учебной, методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической деятельности;

разрабатывать и утверждать учебные программы и планы для подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, а также переподготовки и повышения квалификации работников негосударственного сектора;

по согласованию с Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы проводить повышение квалификации отдельных категорий государственных служащих;

определять структуру, штаты и численность, а также условия и размеры оплаты труда работников, размеры стипендий магистрантам, аспирантам и докторантам в пределах ассигнований, выделяемых Академии из республиканского бюджета, а также средств, получаемых ею из других источников финансирования;

оказывать платные научно-исследовательские, образовательные и информационно-аналитические услуги по договорам с юридическими и физическими лицами;

осуществлять на договорной основе подготовку научных и научно-педагогических кадров в области государственной службы и кадровой политики, менеджмента;

привлекать для учебной, методической работы и проведения консультаций зарубежных специалистов, а также заключать договоры и осуществлять взаимовыгодное сотрудничество с иностранными научно-исследовательскими, учебными и издательскими организациями;

проводить республиканские и международные научные конференции, симпозиумы и семинары по проблемам, соответствующим направлениям деятельности Академии, и участвовать в их работе;

принимать решения по вопросам присвоения званий профессора и доцента Академии лицам из числа ее преподавательского состава;

представлять в установленном порядке работников Академии к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами и премиями;

самостоятельно утверждать нормы и объем учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава по видам учебных занятий;

осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;

участвовать в экспертных оценках уровня профессиональной подготовки государственных служащих;

выдавать выпускникам Академии государственные дипломы, нагрудные знаки, а слушателям курсов (семинаров) - сертификаты (свидетельства);

создавать филиалы, курсы, другие подведомственные организации по согласованию с Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы, руководителями местных исполнительных органов;

создавать в установленном порядке диссертационные советы по присуждению ученых степеней, организовывать для подготовки научных, научно-педагогических кадров докторантуру, аспирантуру, соискательство;

направлять преподавателей и сотрудников на стажировку в высшие учебные заведения и научные организации, в том числе иностранные;

запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов информацию, необходимую для решения стоящих перед Академией задач;

самостоятельно распоряжаться средствами, заработанными за счет хозяйственной и иной деятельности, в целях укрепления учебной и материальной базы Академии, а также материального стимулирования работников;

осуществлять иную, не запрещенную законодательством Республики Казахстан и не противоречащую настоящему Положению деятельность.

4. Управление Академией

14. Для рассмотрения и оперативного решения вопросов деятельности Академии создается ректорат. Состав и регламент деятельности ректората утверждается ректором.

15. Для рассмотрения основных вопросов деятельности Академии образуется ученый совет Академии, возглавляемый ректором. Состав и положение об ученом совете утверждается ректором.

Ученый совет Академии:

утверждает учебные программы и планы отдельных курсов, разработанных по заданию Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы;

заслушивает отчеты руководителей Академии и ее структурных подразделений;

избирает по представлению ректората руководителей программ (заведующих кафедрами), утверждает руководителей учебно-научных, информационно-аналитических и научно-исследовательских подразделений;

принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации факультетов, кафедр, учебно-научных, информационно-аналитических и научно-исследовательских подразделений;

принимает решения по вопросам присвоения сотрудникам Академии из числа преподавательского состава ученых званий доцента и профессора.

16. Общее руководство Академией осуществляет ректор, который назначается на должность и освобождается от должности Президентом Республики Казахстан.

Ректор Академии:

осуществляет непосредственное руководство Академией;

представляет Академию во всех государственных органах и организациях;

решает вопросы финансовой деятельности Академии, распоряжается ее имуществом в пределах своей компетенции;

издает приказы, обязательные для выполнения всеми работниками Академии и лицами, обучающимися в ней;

принимает на работу и увольняет работников Академии и ее подразделений;

зачисляет и отчисляет слушателей Академии;

утверждает смету расходов на содержание Академии;

определяет перечень должностей для подразделений, утверждает схемы должностных окладов, размеры месячных тарифных ставок и почасовой оплаты труда в пределах имеющихся средств в соответствии с законодательством;

за счет собственных финансовых средств Академии устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, премии и другие выплаты;

утверждает состав и возглавляет ученый совет Академии;

утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, размер платы за обучение, научную, программную и другую продукцию;

утверждает структуру и штатное расписание Академии, регламенты и положения о подразделениях Академии со статусом и без статуса юридического лица;

создает финансовые фонды и определяет порядок их использования, утверждает смету расходов;

по согласованию с Администрацией Президента Республики Казахстан назначает на должность и освобождает от должности вице-ректоров Академии;

осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

17. Академия по согласованию с Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы:

объявляет очередной набор слушателей;

определяет планы набора слушателей;

вносит предложения в Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы по распределению выпускников;

определяет планы повышения квалификации и переподготовки кадров государственных служащих на краткосрочных курсах;

осуществляет организацию стажировок слушателей Академии в государственных органах и организациях;

утверждает правила приема в Академию и положение о приемной комиссии, составы приемной комиссии и государственной экзаменационной комиссии.

18. Правила приема в докторантуру, аспирантуру, магистратуру и прикрепления соискателей устанавливаются ученым советом и утверждаются ректором.

19. Профессорско-преподавательский состав привлекается к деятельности Академии на постоянной основе и на условиях почасовой оплаты.

5. Статус слушателей Академии

20. Контингент слушателей Академии формируется в соответствии с правилами приема.

21. Слушателям Академии по дневной (очной) форме обучения, обучающимся в рамках государственного заказа, устанавливается государственная стипендия, как правило, в размере должностного оклада по последнему месту работы, но не ниже размера стипендии, установленной аспирантам государственных высших учебных заведений.

22. Время обучения в Академии засчитывается слушателям в их стаж государственной службы, за ними и членами их семей сохраняются условия материально-бытового и медицинского обслуживания, предусмотренные по последнему месту работы в соответствии с законодательством.

Иногородним слушателям и аспирантам предоставляется общежитие.

23. Слушатели Академии обязаны хранить служебную тайну.

24. Слушатели обязаны активно овладевать научными знаниями и практическими навыками государственной службы и управления, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать правила внутреннего распорядка.

25. За нарушение правил внутреннего распорядка Академии или проступок, порочащий звание государственного служащего, к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Академии.

26. Слушатели Академии составляют кадровый резерв государственных служащих.

27. Слушателям, успешно завершившим программу обучения Академии, выдаются диплом, а также нагрудный знак специального образца. Статус диплома выпускника Академии и образец нагрудного знака утверждаются Президентом Республики Казахстан.

(оператор: А.Турсынова

специалист: Р.Жантасова)