

**Об утверждении Положения о порядке согласования, назначения на должность и освобождения от должности руководящих должностных лиц центральных и местных государственных органов Республики Казахстан**

*Утративший силу*

Распоряжение Президента Республики Казахстан от 3 ноября 1999 года N 87.  
Утратило силу - Указом Президента Республики Казахстан от 29 марта 2002 года N 828 (U020828)

В целях совершенствования механизма осуществления кадровой политики  
г о с у д а р с т в а :

1. Утвердить Положение о порядке согласования, назначения на должность и освобождения от должности руководящих должностных лиц центральных и местных государственных органов Республики Казахстан (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение Президента Республики Казахстан № 3874 от 19 марта 1998 года "Об утверждении Положения о порядке согласования, назначения на должность и освобождения от должности руководящих должностных лиц исполнительных органов Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 1998 г., № 9, ст.57).

*П р е з и д е н т*

*Республики Казахстан*

*П р и л о ж е н и е  
к распоряжению Президента  
Республики Казахстан*

*№ 87 от 3 ноября 1999 г.*

**П о л о ж е н и е  
о порядке согласования, назначения на должность  
и освобождения от должности руководящих должностных лиц  
центральных и местных государственных органов  
Республики Казахстан**

**По руководящим должностным лицам центральных  
государственных органов и акимам областей,  
городов Астаны и Алматы**

1. Представления о назначении или освобождении руководящих должностных лиц центральных и местных государственных органов, назначаемых Указами Президента Республики, вносятся Премьер-Министром Республики (по членам Правительства, акимам областей, гг. Астаны и Алматы),

Руководителем Администрации Президента Республики (по руководителям органов, непосредственно подчиненных и подотчетных Президенту Республики) на рассмотрение Главе государства в письменной форме, с указанием причин и мотивов предлагаемого назначения или освобождения.

2. Представления о назначении или освобождении должностных лиц центральных государственных органов, производимые распоряжениями Президента Республики, а также по согласованию с Президентом Республики или по его уполномочию с Руководителем Администрации Президента, вносятся в письменной форме в Администрацию руководителем соответствующего центрального органа и направляются в Отдел кадровой работы Администрации.

При этом представления о даче согласия на назначения на должности или освобождении от должностей руководителей центральных исполнительных органов, не входящих в состав Правительства, и ведомств, вносятся Премьер-Министром на рассмотрение Президенту Республики, с указанием причин и мотивов предлагаемого назначения или освобождения.

Отдел кадровой работы Администрации готовит необходимые документы, организует изучение кандидатуры, согласование или собеседование с кандидатом в структурных подразделениях Администрации и передает материалы Руководителю Администрации Президента для решения вопроса о назначении на должность или освобождении от должности, даче согласия Президентом Республики или по его уполномочию Руководителем А д м и н и с т р а ц и и .

Указанные в настоящем пункте представления могут докладываться непосредственно Президенту Республики Казахстан Руководителем его Администрации, минуя стадию рассмотрения на уровне структурных подразделений Администрации.

**По органам прокуратуры, внутренних дел, национальной безопасности, налоговой полиции и таможенной службы**

3. Заместители Генерального прокурора, Председателя Комитета национальной безопасности назначаются на должность Президентом Республики по письменному представлению соответственно Генерального прокурора и Председателя Комитета национальной безопасности, вносимому в Администрацию Главы государства.

По решению Главы государства кандидатуры на должности заместителей Генерального прокурора или Председателя Комитета национальной безопасности, до их назначения, могут быть изучены соответственно Государственно-правовым отделом Администрации Президента и Секретариатом Совета Безопасности, которые готовят соответствующие заключения, представляемые Руководителю Администрации.

4. Подлежат предварительному изучению в Государственно-правовом отделе Администрации Президента, если иное не будет решено Главой государства или Руководителем его Администрации, кандидатуры на следующие должности:

начальников департаментов, самостоятельных управлений и отделов Генеральной прокуратуры, прокуроров областей, гг. Астаны и Алматы, других приравненных к ним прокуроров; первых руководителей научных, научно-исследовательских учреждений и учебных заведений, подведомственных Генеральной прокуратуре;

заместителей Министра внутренних дел, председателей комитетов Министерства внутренних дел, начальников департаментов, главных управлений, самостоятельных управлений и отделов Министерства внутренних дел, начальников управлений внутренних дел областей, гг. Астаны и Алматы, на транспорте; первых руководителей научных, научно-исследовательских учреждений и учебных заведений, подведомственных Министерству внутренних дел;

заместителей Министра юстиции, председателей комитетов Министерства юстиции, начальников управления юстиции областей, гг. Астаны и Алматы, начальников областных (гг. Астаны и Алматы) департаментов по исполнению судебных постановлений, руководителей областных (гг. Астаны и Алматы) организаций, подведомственных Министерству юстиции;

Председателя Таможенного комитета Министерства государственных доходов, его заместителей, начальников таможенных управлений по областям, гг. Астане и Алматы;

Председателя Комитета налоговой полиции Министерства государственных доходов, его заместителей, начальников областных (гг. Астаны, Алматы, на транспорте) управлений Комитета налоговой полиции.

Итоги изучения представленных кандидатур Государственно-правовой отдел оформляет в виде заключения о возможности или невозможности дачи согласия, представляемого на рассмотрение Руководителю Администрации.

При изучении представленных кандидатур учитывается мнение Правительства, если кандидат представляется на должность в центральном исполнительном органе. Для этого Канцелярией Премьер-Министра представляется в Администрацию Президента соответствующее письменное заключение.

5. Подлежат предварительному изучению в Секретариате Совета безопасности, если иное не будет решено Главой государства или Руководителем его Администрации, кандидатуры на следующие должности:

начальников департаментов самостоятельных управлений и отделов Комитета национальной безопасности, начальников областных (гг. Астаны и

Алматы) департаментов Комитета национальной безопасности; первых руководителей научных, научно-исследовательских учреждений и учебных заведений, подведомственных Комитету национальной безопасности; начальника Генерального Штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан - первого заместителя Министра обороны; заместителей Министра обороны; командующих родами войск Вооруженных Сил Республики Казахстан; командиров войсковых частей (от дивизий и выше); начальников главных управлений, самостоятельных управлений и отделов Министерства обороны; начальника военной академии Вооруженных Сил Республики Казахстан.

Итоги изучения представленных кандидатур Секретариат Совета Безопасности оформляет в виде заключения о возможности или невозможности дачи согласия, представляемое на рассмотрение Руководителю Администрации.

6. Представления по назначению или освобождению отдельных должностных лиц, упомянутых государственных органов могут докладываться лично Президенту Республики Казахстан и Руководителю его Администрации, минуя структурные подразделения Администрации Президента и Канцелярии Премьер-Министра.

#### **По местным исполнительным органам**

7. Назначения на должности заместителей акимов областей, гг. Астаны и Алматы, акимов городов и районов, акимов районов в городах производятся вышестоящими по отношению к ним акимами по согласованию с Президентом Республики Казахстан и Премьер-Министром, или с уполномоченными ими д о л ж н о с т н ы м и л и ц а м и .

Материалы по назначению предложенных кандидатур на вышеуказанные должности вносятся соответственно акимом области, гг. Астаны и Алматы в Администрацию Президента, где изучаются Отделом кадровой работы, и после согласования с Организационно-контрольным отделом Администрации направляются в Канцелярию Премьер-Министра. Последняя организует согласование вопроса в Правительстве.

После рассмотрения вопроса в Правительстве материалы вновь передаются в Отдел кадровой работы Администрации, который с согласия Руководителя Администрации организует вызов кандидата для проведения с ним собеседования и согласования с заинтересованными структурными подразделениями Администрации Президента и Канцелярией Премьер-Министра. Затем соответствующие документы передаются Руководителю Администрации для доклада Президенту Республики.

В отдельных случаях Руководитель Администрации, по согласованию с Президентом Республики, может дать согласие на назначение кандидата на должность без вызова на собеседование.

8. Освобождение заместителей акимов областей, акимов городов и районов проводится только после согласования данного вопроса с Руководителем Администрации Президента и Правительства. Для чего на имя Руководителя Администрации акимом области (гг. Астаны и Алматы) направляется письменное представление с указанием причин предлагаемого освобождения. После соответствующего изучения вопроса и доклада Главе государства Руководитель Администрации дает согласие на это освобождение или отклоняет представление.

#### **Иные вопросы настоящего Положения**

9. Подготовка проектов соответствующих указов и распоряжений, а также других необходимых документов осуществляется, как правило, Отделом кадровой работы Администрации Президента, но может быть поручена Руководителем Администрации любому структурному подразделению Администрации по принадлежности.

10. К представлению о назначении предлагаемых кандидатур на соответствующие должности прилагаются документы по перечню, определяемому Администрацией Президента.

В представлении дается краткая характеристика деловых и личных качеств кандидатов, предлагаемых для назначения на должность. В случае отставки должностного лица или освобождения им должности по собственному желанию к материалам прилагается соответствующее заявление государственного служащего.

11. При необходимости заинтересованные структурные подразделения Администрации Президента запрашивают дополнительные материалы, либо организуют изучение деловых и личных качеств назначаемого или освобождаемого государственного служащего с выездом на место.