



Об утверждении Инструкции о порядке представления к награждению государственными наградами Республики Казахстан и их вручения, Образцов документов к государственным наградам Республики Казахстан и Описания знаков государственных наград Республики Казахстан

Распоряжение Президента Республики Казахстан от 8 ноября 1999 года N 90.

В соответствии со статьей 3 Закона Республики Казахстан "О государственных наградах Республики Казахстан" и в целях упорядочения представления к награждению государственными наградами Казахстана, их учета и хранения:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) Инструкцию о порядке представления к награждению государственными наградами Республики Казахстан и их вручения (приложение № 1);
- 2) Образцы документов к государственным наградам Республики Казахстан (приложении № 2);
- 3) Описание знаков государственных наград Республики Казахстан (приложение № 3).

2. Руководителю Администрации Президента Республики Казахстан разработать и утвердить Инструкцию о порядке приобретения, учета и хранения государственных наград Республики Казахстан и документов к ним.

Сноска. Пункт 2 в редакции распоряжения Президента РК от 28.05.2013 № 205.

3. Установить, что требования Инструкции, предусмотренной пунктом 2 настоящего Указа, являются обязательными для государственных органов и должностных лиц, в части их касающейся.

Президент
Республики Казахстан

Приложение № 1
Утверждена распоряжением
Президента
Республики Казахстан
от 8 ноября 1999 года № 90

Инструкция о порядке представления к награждению государственными наградами Республики Казахстан и их вручения

1. Порядок представления к награждению государственными наградами Республики Казахстан

1. Представление к награждению государственными наградами Республики Казахстан осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных наградах Республики Казахстан".

Вид награды определяется исходя из характера и степени заслуг представляемого к награждению с учетом статусов знаков высшей степени отличия - ордена "Алтын Кыран", званий "Халық қаһарманы" и "Қазақстанның Еңбек Ері", орденов, медалей, почетных званий и Почетной грамоты Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными распоряжением Президента РК от 01.12.2008 № 278 .

2. Кандидатуры для награждения орденом "Алтын Кыран" определяются Президентом Республики Казахстан.

Представления к награждению иными государственными наградами вносятся Президенту Республики Казахстан Парламентом, Правительством Республики Казахстан, министерствами, агентствами, иными центральными и местными исполнительными органами, творческими союзами и другими организациями.

Кандидатуры для награждения могут рассматриваться и выдвигаться трудовыми коллективами, о чем делается запись в наградном листе.

3. Повторное представление к награждению одной и той же наградой не допускается за исключением наград, имеющих степени.

Представление к очередной награде возможно не раньше чем через пять лет после предыдущего награждения, за исключением наград для многодетных матерей и особых случаев, связанных с совершением героических подвигов, экстремальными обстоятельствами.

Почетное звание "Қазақстанның халық жазушысы" присваивается лицам, внесшим особый вклад в развитие литературы Республики Казахстан, удостоенным ранее почетного звания "Қазақстанның еңбек сіңірген қайраткері" ("Заслуженный деятель Казахстана"), и (или) лауреатам государственных премий Республики Казахстан в области литературы.

Сноска. Пункт 3 с изменениями, внесенными распоряжениями Президента РК от 25.03.2007 № 114; от 20.10.2023 № 85.

4. На каждого представляемого к государственной награде составляется наградной лист установленного образца (формы № 1 и № 2 прилагаются).

В наградном листе (форма № 1) излагаются данные, характеризующие личность награждаемого, общий трудовой стаж работы в отрасли и в данном коллективе, его конкретные заслуги, сведения об эффективности и качестве работы; для лиц, занятых на производстве, - основные результаты работы, а также указывается награда, которой он может быть отмечен.

Наградной лист подписывается руководителем организации.

Наградной лист на первого руководителя подписывается руководством вышестоящего органа.

Наградные листы скрепляются печатями тех организаций, руководителями которых они подписаны. На многодетную мать, представляемую к соответствующей награде, заполняется наградной лист установленного образца (форма № 2).

Наградные листы заполняются: на работающих матерей - по месту работы; на работающих индивидуально и на неработающих матерей - местными исполнительными органами и заверяются их подписью и печатью.

Наградной лист (форма № 2) заполняется на основании личных документов матери и детей, а на детей, пропавших без вести или погибших при обстоятельствах, указанных в статье 28 Закона "О государственных наградах Республики Казахстан", представляются справки или другие подтверждающие документы соответствующих органов.

Справки, подтверждающие наличие детей, действительны в течение года.

Наградные листы заполняются с применением компьютерной техники.

К наградным листам представляемых к присвоению званий "Халық қаһарманы", "Қазақстанның Еңбек Ері" и почетных званий прилагаются две фотокарточки размером 3x4 с указанием фамилии и инициалов на обратной стороне.

Неправильно оформленные и поступившие менее чем за тридцать дней до заседания Комиссии по государственным наградам наградные документы к рассмотрению не принимаются.

Сноска. Пункт 4 с изменениями, внесенными распоряжениями Президента РК от 25.03.2007 № 114 ; от 01.12.2008 № 278 .

5. В случае выдвижения кандидатуры для награждения трудовым коллективом наградной лист и ходатайство коллектива о награждении направляются в соответствующие исполнительные органы или министерства, агентства, государственные комитеты, военные ведомства и другие органы, которые рассматривают поступившие материалы и готовит представления.

6. Представления на имя Президента Республики Казахстан вносятся:

на работников организаций вне зависимости от форм собственности, местных государственных органов, представителей региональных общественных объединений – акимами городов Астаны и Алматы, областей;

на председателей ревизионных комиссий областей, городов республиканского значения и столицы - Председателем Высшей аудиторской палаты Республики Казахстан;

на работников центральных государственных органов, органов, непосредственно подчиненных и подотчетных Президенту Республики Казахстан, республиканских творческих союзов и общественных объединений – руководителями этих организаций;

на первых руководителей центральных государственных органов, органов, непосредственно подчиненных и подотчетных Президенту Республики Казахстан, акимов и секретарей маслихатов городов Астаны и Алматы, областей – Парламентом и Правительством Республики Казахстан.

Представление на каждого рекомендуемого к награждению готовится отдельно.

Сноска. Пункт 6 в редакции Указа Президента РК от 11.01.2016 № 169 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным распоряжением Президента РК от 12.08.2023 № 51.

7. Порядок представления ходатайств о награждении военнослужащих и сотрудников Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета национальной безопасности, Республиканской гвардии, Службы охраны Президента Республики Казахстан, а также гражданского контингента этих органов определяется их руководством.

Сноска. Пункт 7 с изменениями, внесенными распоряжением Президента РК от 25 марта 2007 года № 114 .

8. Предложения о награждении граждан Республики Казахстан, работающих за рубежом, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих за границей, представляются Министерством иностранных дел Республики Казахстан либо другими министерствами, государственными комитетами, иными центральными государственными органами по согласованию с Министерством иностранных дел республики.

Сноска. Пункт 8 с изменением, внесенным Указом Президента РК от 05.05.2017 № 471.

9. Представления к награждению иностранных граждан, проживающих на территории республики, производятся на общих основаниях.

10. Для предварительного рассмотрения и подготовки предложений по наградам при Президенте Республики Казахстан создается Комиссия по государственным наградам .

О результатах рассмотрения Комиссией ходатайства о награждении сообщается органу, представившему кандидатуру в устной форме.

Жалобы и заявления граждан на решение Комиссии по награждению или отказу в награждении не рассматриваются.

11. Указы Президента Республики Казахстан о награждении государственными наградами публикуются в сборнике "Собрание актов Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан", в республиканской и местной печати, передаются по телевидению и радио.

2. Порядок вручения государственных наград Республики Казахстан

12. Вручение государственных наград производится в торжественной обстановке и гласно в срок не позднее 2-х месяцев со дня вступления в силу Указа Президента Республики Казахстан о награждении.

Государственные награды Республики Казахстан вручаются Президентом Республики Казахстан.

Государственные награды от имени и по поручению Президента Республики Казахстан могут вручать также:

- Государственный советник Республики Казахстан;
- акимы областей, городов Астаны и Алматы, министры, послы Республики Казахстан, а также другие лица, уполномоченные на это Президентом Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 12 с изменением, внесенным распоряжением Президента РК от 12.08.2023 № 51.

13. Вручение наград производится в Резиденции Президента Республики Казахстан, в республиканских, областных, городских исполнительных органах, на собраниях трудовых коллективов, а также в воинских частях и подразделениях.

Государственная награда Республики Казахстан вручается лично награжденному. Перед вручением награды оглашается Указ Президента Республики Казахстан о награждении.

14. Каждому награжденному одновременно с вручением государственной награды выдаются документы о награждении:

- лицу, награжденному орденом "Алтын Қыран" - орденская книжка;
- лицу, удостоенному звания "Халық қаһарманы" - книжка и удостоверение "Халық қаһарманы";
- лицу, удостоенному звания "Қазақстанның Еңбек Ері" – книжка и удостоверение "Қазақстанның Еңбек Ері";
- лицу, награжденному орденом - орденская книжка;
- лицу, награжденному медалью - удостоверение к медали;
- лицу, удостоенному почетного звания - удостоверение к почетному званию.
- Многодетной матери вместе с наградой вручается орденская книжка.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными распоряжением Президента РК от 01.12.2008 № 278; от 15.02.2019 № 278.

15. Все наградные документы заполняются в Администрации Президента Республики Казахстан.

Документы о награждении являются бессрочными. Какие-либо исправления в документах о награждении не допускаются. В связи с изменениями фамилии, имени, отчества награжденного документ о награждении замене не подлежит.

В удостоверения "Халық қаһарманы", "Қазақстанның Еңбек Ері" и удостоверения к почетным званиям клеиваются фотографии награжденных, которые удостоверяются печатью.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными распоряжениями Президента РК от 25.03.2007 № 114 ; от 01.12.2008 № 278; от 15.02.2019 № 278.

16. До вручения государственной награды по месту вручения награды составляется список награжденных (форма № 3), в котором награжденный после вручения награды лично расписывается о ее получении.

Список заверяется подписью лица, вручившего награду, и печатью органа, производившего вручение.

При обнаружении буквенных расхождений в написании фамилии, имени, отчества награжденного составляется акт уточнения (форма № 6), который подписывается руководителем местного исполнительного органа и прилагается к протоколу вручения.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными распоряжением Президента РК от 25 марта 2007 года № 114 .

17. О произведенном вручении государственной награды составляется протокол вручения (форма № 4), который скрепляется подписью лица, вручившего награду, и печатью органа, производившего вручение.

В случае смерти награжденного, которому при жизни государственная награда не была вручена, или при посмертном награждении, награда и документы к ней передаются для хранения, как память, семье награжденного. Передача оформляется протоколом (форма №5), который направляется в Администрацию Президента Республики Казахстан.

В том случае, если награжденный вследствие болезни, инвалидности не смог явиться на вручение, награда может быть вручена ему на дому или в лечебном учреждении, где находится награжденный.

При изменении места жительства награжденного (выбытия за пределы области, республики) на местах составляются списки лиц, которым не представилось возможным вручить награды (форма № 7), и направляются в Администрацию Президента Республики Казахстан.

18. Ответственность за организацию и проведение вручения государственных наград на местах возлагается на исполнительные органы областей, городов Астаны и Алматы.

19. Порядок ношения орденов, медалей и других знаков отличия Республики Казахстан регулируется положениями статей 32 и 33 Закона "О государственных наградах Республики Казахстан".

При наличии у награжденного государственных наград бывшего СССР и иных иностранных государств, награды СССР и иностранных государств носят после

наград Республики Казахстан в последовательности, установленной в статьях 11 и 18 вышеупомянутого Закона.

Вместо орденов и медалей награжденные лица могут носить символы наград установленного образца.

Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными распоряжением Президента РК от 25 марта 2007 года № 114 .

20. Восстановление в правах на награды в случае необходимости осуществляется по ходатайству органов, обладающих правом внесения представления к награждению.

Порядок выдачи дубликатов государственных наград и документов к ним регулируется положениями статьи 38 Закона "О государственных наградах Республики Казахстан". В случае необходимости награжденный может обратиться с заявлением о выдаче дубликатов наград, взамен утраченных, в местный исполнительный орган. К заявлению прилагаются документ о награждении, документ государственного органа или учреждения об обстоятельствах утраты. Местный исполнительный орган после рассмотрения заявления направляет свое решение, заявление награжденного и приложенные к нему документы в областной исполнительный орган для рассмотрения и внесения в Комиссию по государственным наградам.

Дубликат документа о награждении выписывается на бланках действующего образца с проставлением слова "дубликат".

21. Замена пришедших в негодное состояние государственных наград и документов о награждении может быть произведена в исключительных случаях по решению Комиссии по государственным наградам по заявлению награжденного и ходатайству местного исполнительного органа, вместе с которыми высылается испорченный знак и документ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Президента
Республики Казахстан
от 8 ноября 1999 года № 90
Форма № 1
Республика Казахстан

(область)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Сноска. Форма № 1 в редакции распоряжения Президента РК от 28.05.2013 № 205.

1. Фамилия, имя, отчество

2. Индивидуальный идентификационный номер (ИИН)

3. Должность, место работы, службы (указать точное наименование)

подразделения предприятия, учреждения, организации)

-
4. Пол _____ 5. Год и место рождения _____
6. Национальность _____
7. Образование _____
8. Ученая степень, ученое звание _____
9. Какими государственными наградами Республики Казахстан
награжден(а) и дата награждения: _____
10. Домашний адрес: _____
11. Общий стаж работы _____ 12. Стаж работы в отрасли _____
12. Стаж работы в данном трудовом коллективе _____
13. Характеристика с указанием конкретных особых заслуг
награждаемого: _____
Кандидатура обсуждена и рекомендована _____

(наименование предприятия, учреждения, организации, дата
обсуждения, № протокола)

Представляется к _____
(вид награды)

Руководитель предприятия, Руководитель областного,
учреждения, организации республиканского
исполнительного органа

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

(подпись) (подпись)

М.П. МП.

" ____ " _____ г.

(дата заполнения)

Примечание: фамилия, имя, отчество награждаемого заполняются
по удостоверению личности и обязательно указывается транскрипция на
казахском и русском языках.

Форма № 2

Республика Казахстан

(область)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Сноска. Форма № 2 в редакции распоряжения Президента РК от 28.05.2013 № 205.

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Индивидуальный идентификационный номер (ИИН) _____

3. Год рождения _____ Место рождения _____

4. Национальность _____

5. Должность и место работы _____

6. Какими наградами награждалась ранее за многодетность: _____

7. Сведения о детях матери:

№№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Где находятся д е т и в настоящее время
-----------	---------	-----	----------	--------------	--

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8. Год и месяц рождения последнего ребенка _____

9. Домашний адрес матери _____

10. Представляется к _____

(вид награды)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

семьи и детей многодетной матери

Подпись руководителя Ф.И.О.

предприятия, учреждения, М.П.

местного исполнительного

органа (по принадлежности)

Решение исполнительного органа _____

Подпись руководителя Ф.И.О.

районного (городского) М.П.

исполнительного органа

" ____ " _____ Г.

(дата заполнения)

Примечание: фамилия, имя, отчество награждаемого заполняются по удостоверению личности и обязательно указывается транскрипция на казахском и русском языках.

ФОРМА № 3

Сноска. Форма 3 в редакции распоряжения Президента РК от 25 марта 2007 года № 114 .

_____ место вручения награды дата вручения награды

(область, город, район)

СПИСОК НАГРАЖДЕННЫХ

по Указу Президента Республики Казахстан

от _____ 200_ года _____ № №

№ п/п	ФИО	Вид награды	Номер ордена, Золотой звезды	Номер орденской книжки, удостоверения к медали, почетному званию	Подпись награжденного
1	2	3	4	5	6

Правильность данных и подпись награжденных заверяю

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (подпись)

М.П.

" ____ " _____ Г.

Форма № 4

Республика Казахстан

_____ (область)

Протокол

вручения государственных наград Республики Казахстан

_____ место вручения дата вручения

Мною, _____

(должность, фамилия, инициалы вручающего)

от имени Президента Республики Казахстан вручены государственные награды награжденным:

по Указу Президента Республики

Казахстан от _____

вид награды

Ф.И.О. (по Указу) должность (по Указу)

М.П.

подпись вручившего

Форма № 5

Республика Казахстан

(область)

**Протокол
передачи государственной награды семье умершего
(посмертно) награжденного**

дата вручения

Мною, _____

(должность, фамилия и инициалы производившего передачу)

переданы _____

вид награды, документа

умершего (посмертно) награжденного Указом Президента Республики

Казахстан от " _____ " _____ г.

фамилия, имя, отчество награжденного

его (ее) _____

мужу, жене, сыну, дочери, опекуну, попечителю, отцу,

матери, брату, сестре награжденного

фамилия, имя, отчество

М.П.

подпись производившего передачу
Форма № 6
Республика Казахстан

(область)

Акт

о внесении уточнений в фамилии, имена и отчества награжденных

При подготовке к вручению государственных наград Республики Казахстан установлены следующие неточности:

Указ Президента Республики
Казахстан

от _____

вид награды

Напечатано: Должно быть:

Аким

* * *

Примечание ИЗПИ!

Образцы документов к государственным наградам Республики Казахстан (приложении № 2) к данному распоряжению не прилагались.

Сноска. В приложение 2 предусмотрены изменения распоряжением Президента РК от 15.02.2019 № 278.

Примечание РЦПИ!

Описания знаков государственных наград Республики Казахстан (приложение 3) к данному распоряжению не прилагались.

Сноска. В приложение 3 предусмотрены изменения распоряжениями Президента РК от 01.12.2008 № 278; от 08.09.2010 № 436; от 31.03.2015 № 353; от 28.05.2015 № 4; от 25.05.2020 № 109; от 12.08.2023 № 51; от 20.10.2023 № 85.