

Об утверждении Правил передачи имущества государственных служащих в доверительное управление

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 января 2000 года N 99. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года № 1126

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 30.12.2015 № 1126 (вводится в действие с 01.01.2016).

Сноска. Заголовок с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 12.05.2011 № 508 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 июля 1999 года "О государственной службе" Правительство Республики Казахстан **постановляет:**

Сноска. Преамбула с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 12.05.2011 № 508 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила передачи имущества государственных служащих в доверительное управление.

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 12.05.2011 № 508 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении месяца со дня опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

У т в е р ж д е н ы
постановлением Правительства
Республики Казахстан

от 20 января 2000 года N 99

Правила

**передачи имущества государственных служащих
в доверительное управление**

Сноска. Заголовок с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 12.05.2011 № 508 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 23 июля 1999 года "О государственной службе" и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, в целях предупреждения и предотвращения совершения коррупционных правонарушений государственными служащими при исполнении ими служебных обязанностей.

1. Общие положения

1. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) доверительное управление - деятельность доверительного управляющего по управлению от своего имени имуществом государственного служащего, переданным в его владение, пользование и распоряжение, осуществляемая в интересах государственного служащего или в интересах другого указанного им лица (выгодоприобретателя) в пределах полномочий, установленных договором на доверительное управление;

2) объекты доверительного управления - акции, доли участия в уставном капитале коммерческих организаций, а также иное имущество, принадлежащее государственному служащему на праве собственности, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, законно принадлежащих этим лицам, а также иного имущества, переданного в имущественный найм;

3) доверительный управляющий - любое лицо, по выбору государственного служащего, осуществляющее доверительное управление имуществом государственного служащего на основании соответствующего договора.

2. Государственный служащий по своему усмотрению с учетом требований законодательства определяет объем правомочий, делегируемых доверительному управляющему.

3. Государственный служащий имеет право получать доход от переданного в доверительное управление имущества.

2. Основания и порядок передачи имущества государственных служащих в доверительное управление

4. Доверительное управление имуществом государственного служащего возникает (учреждается) на основании:

- 1) сделки;
- 2) административного акта.

5. Государственный служащий в течение месяца после вступления в должность на время прохождения государственной службы передает в доверительное управление имущество, указанное в подпункте 2) пункта 1 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 5 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 12.05.2011 № 508 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

6. Государственный служащий предоставляет нотариально засвидетельствованную копию договора на доверительное управление имуществом в десятидневный срок со дня нотариального засвидетельствования в кадровую службу государственного органа по месту работы.

Сноска. Пункт 6 в редакции постановления Правительства РК от 12.05.2011 № 508 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

7. В случае расторжения договора на доверительное управление имуществом одной из сторон, государственный служащий уведомляет об этом в месячный срок кадровую службу по месту работы, а имущество, подлежащее передаче в доверительное управление, в месячный срок после расторжения договора вновь передается в доверительное управление с предоставлением в кадровую службу по месту работы нотариально засвидетельствованной копии договора в порядке, установленном настоящими Правилами.

Сноска. Пункт 7 в редакции постановления Правительства РК от 12.05.2011 № 508 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

8. Любая последующая информация об истечении срока договора на доверительное управление имуществом, прекращении его действия или перезаключении представляется государственным служащим в течение месяца после наступления указанных событий в кадровую службу государственного органа по месту работы.

При перезаключении договора на доверительное управление имуществом его нотариально засвидетельствованная копия предоставляется в кадровую службу государственного органа по месту работы в порядке, установленном настоящими Правилами.

Сноска. Пункт 8 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 12.05.2011 № 508 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

3. Гарантии прав государственных служащих, передавших имущество в доверительное управление

9. Сведения, касающиеся передачи имущества государственного служащего в доверительное управление, разглашению не подлежат и составляют служебную информацию государственных органов.

Сноска. Пункт 9 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 27.06.2000 N 958 .

10. Ответственность за разглашение этих сведений наступает в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Заключительные положения

11. Копия договора на доверительное управление имуществом государственного служащего хранится в его личном деле.

12. Кадровая служба государственного органа по месту работы государственного служащего обеспечивает сохранность представленных документов и конфиденциальность полученной информации. Допуск к такого рода информации имеют руководитель государственного органа и его заместители, ответственный секретарь центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а также в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, правоохранительные органы .

Сноска. Пункт 12 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 25.03.2008 N 283; от 12.05.2011 № 508 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

13. Непредоставление либо предоставление недостоверной информации о передаче имущества в доверительное управление может явиться основанием для наложения дисциплинарного взыскания.