

**Об утверждении Правил передачи имущества государственных служащих в доверительное управление**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 января 2000 года N 99. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2015 года № 1126

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 30.12.2015 № 1126 (вводится в действие с 01.01.2016).

      Сноска. Заголовок с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 12.05.2011 № 508 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

      В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 июля 1999 года "О государственной службе" Правительство Республики Казахстан **постановляет:**

      Сноска. Преамбула с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 12.05.2011 № 508 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

      1. Утвердить прилагаемые Правила передачи имущества государственных служащих в доверительное управление.

      Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 12.05.2011 № 508 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

      2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении месяца со дня опубликования.

*Премьер-Министр*

*Республики Казахстан*

                                                 Утверждены

                                         постановлением Правительства

                                             Республики Казахстан

                                         от 20 января 2000 года N 99

 **Правила**
**передачи имущества государственных служащих**
**в доверительное управление**

      Сноска. Заголовок с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 12.05.2011 № 508 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

      Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 23 июля 1999 года "О государственной службе" и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, в целях предупреждения и предотвращения совершения коррупционных правонарушений государственными служащими при исполнении ими служебных обязанностей.

**1. Общие положения**

      1. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

      1) доверительное управление - деятельность доверительного управляющего по управлению от своего имени имуществом государственного служащего, переданным в его владение, пользование и распоряжение, осуществляемая в интересах государственного служащего или в интересах другого указанного им лица (выгодоприобретателя) в пределах полномочий, установленных договором на доверительное управление;

      2) объекты доверительного управления - акции, доли участия в уставном капитале коммерческих организаций, а также иное имущество, принадлежащее государственному служащему на праве собственности, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, законно принадлежащих этим лицам, а также иного имущества, переданного в имущественный найм;

      3) доверительный управляющий - любое лицо, по выбору государственного служащего, осуществляющее доверительное управление имуществом государственного служащего на основании соответствующего договора.

      2. Государственный служащий по своему усмотрению с учетом требований законодательства определяет объем правомочий, делегируемых доверительному управляющему.

      3. Государственный служащий имеет право получать доход от переданного в доверительное управление имущества.

 **2. Основания и порядок передачи имущества государственных  служащих в доверительное управление**

      4. Доверительное управление имуществом государственного служащего возникает (учреждается) на основании:

      1) сделки;

      2) административного акта.

      5. Государственный служащий в течение месяца после вступления в должность на время прохождения государственной службы передает в доверительное управление имущество, указанное в подпункте 2) пункта 1 настоящих Правил.

      Сноска. Пункт 5 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 12.05.2011 № 508 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

      6. Государственный служащий предоставляет нотариально засвидетельствованную копию договора на доверительное управление имуществом в десятидневный срок со дня нотариального засвидетельствования в кадровую службу государственного органа по месту работы.

      Сноска. Пункт 6 в редакции постановления Правительства РК от 12.05.2011 № 508 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

      7. В случае расторжения договора на доверительное управление имуществом одной из сторон, государственный служащий уведомляет об этом в месячный срок кадровую службу по месту работы, а имущество, подлежащее передаче в доверительное управление, в месячный срок после расторжения договора вновь передается в доверительное управление с предоставлением в кадровую службу по месту работы нотариально засвидетельствованной копии договора в порядке, установленном настоящими Правилами.

      Сноска. Пункт 7 в редакции постановления Правительства РК от 12.05.2011 № 508 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

      8. Любая последующая информация об истечении срока договора на доверительное управление имуществом, прекращении его действия или перезаключении представляется государственным служащим в течение месяца после наступления указанных событий в кадровую службу государственного органа по месту работы.

      При перезаключении договора на доверительное управление имуществом его нотариально засвидетельствованная копия предоставляется в кадровую службу государственного органа по месту работы в порядке, установленном настоящими Правилами.

      Сноска. Пункт 8 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 12.05.2011 № 508 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

**3. Гарантии прав государственных служащих, передавших**

**имущество в доверительное управление**

       9. Сведения, касающиеся передачи имущества государственного служащего в доверительное управление, разглашению не подлежат и составляют служебную информацию государственных органов.

      Сноска. Пункт 9 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 27.06.2000 N 958 .

      10. Ответственность за разглашение этих сведений наступает в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**4. Заключительные положения**

      11. Копия договора на доверительное управление имуществом государственного служащего хранится в его личном деле.

      12. Кадровая служба государственного органа по месту работы государственного служащего обеспечивает сохранность представленных документов и конфиденциальность полученной информации. Допуск к такого рода информации имеют руководитель государственного органа и его заместители, ответственный секретарь центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а также в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, правоохранительные органы.

      Сноска. Пункт 12 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 25.03.2008 N 283; от 12.05.2011 № 508 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

      13. Непредоставление либо предоставление недостоверной информации о передаче имущества в доверительное управление может явиться основанием для наложения дисциплинарного взыскания.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан