

**Об утверждении Правил регистрации и учета безработных**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 марта 2000 года N 444 Утратило силу - постановлением Правительства РК от 19 июня 2001 г. N 836 ~P010836

      Правительство Республики Казахстан постановляет:
  
      1. Утвердить прилагаемые Правила регистрации и учета безработных.
  
      2. Агентству Республики Казахстан по статистике совместно с
Министерством труда и социальной защиты населения Республики
Казахстан разработать и утвердить формы статистической отчетности по учету
граждан, обратившихся по вопросам трудоустройства.
  
      3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Первый заместитель
Премьер-Министра
Республики Казахстан

Утверждены
  
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 27 марта 2000 года N 444

Правила

                        регистрации и учета безработных
  
  
      Настоящие Правила определяют порядок регистрации и учета безработных
и граждан, обратившихся за содействием в трудоустройстве в уполномоченный
орган по вопросам занятости, а также к физическим и юридическим лицам
любой формы собственности, занимающимся трудовым посредничеством (далее -
Правила), в соответствии с Законом Республики Казахстан от 30 декабря 1998
года
Z980341\_
"О занятости населения".
  
  
                            1. Общие положения
  
  
      1. Граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без
гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Казахстан
(далее - граждане), за содействие в трудоустройстве имеют право обращаться
в уполномоченные органы по вопросам занятости, а также к физическим и
юридическим лицам любой формы собственности, занимающимся трудовым
посредничеством.
  
      2. К безработным относятся граждане в трудоспособном возрасте, не
имеющие работы, готовые трудиться.
  
      3. Уполномоченный орган по вопросам занятости на городском, районном
в городах, районном уровнях (далее - уполномоченный орган), а также
физические и юридические лица любой формы собственности, занимающиеся
трудовым посредничеством, регистрируют и ведут учет граждан и безработных
из числа обратившихся.
  
      4. Уполномоченные органы формируют базу данных по физическим и
юридическим лицам любой формы собственности, занимающимся трудовым
посредничеством.
  
  
            2. Порядок регистрации и учета граждан и безработных
  
  
      5. При обращении граждан в уполномоченный орган, к физическим и
юридическим лицам любой формы собственности, занимающимся трудовым
посредничеством, представляют следующие документы для регистрации:
  
      паспорт (удостоверение личности), трудовая книжка или документ,
заменяющий ее;
  
      документы об образовании, в случае их отсутствия, документы,
удостоверяющие профессиональную квалификацию.
  
      6. На основании документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил,
уполномоченный орган, а также физические и юридические лица любой формы
собственности, занимающиеся трудовым посредничеством, регистрируют
безработных из числа обратившихся граждан путем занесения сведений в
компьютерную базу данных.
  
      7. Уполномоченный орган, а также физические и юридические лица любой
формы собственности, занимающиеся трудовым посредничеством, открывают
карточку персонального учета граждан.
  
      Форма карточки персонального учета граждан (далее - карточка)
утверждается Министерством труда и социальной защиты населения Республики
Казахстан.
  
      8. Снятие безработного с учета производится в связи с
трудоустройством, а также в случае не посещения им уполномоченного органа,
а также физических и юридических лиц, занимающихся трудовым
посредничеством, в течение месяца.
  
      9. Сведения о работе, проводимой с гражданами по вопросу их
трудоустройства (направление к работодателям, на общественные работы,
профессиональная ориентация, направление на профессиональное обучение
безработных), сохраняются в компьютерной базе данных и вносятся в карточку.
  
      10. Учет граждан, обратившихся за содействие в трудоустройстве, и
безработных из их числа, по компьютерной базе данных и карточкам ведется
раздельно.
  
  
                   3. Порядок представления государственной
  
                           статистической отчетности
  
  
      11. Физические и юридические лица любой формы собственности,
занимающиеся трудовым посредничеством, составляют статистическую
отчетность за месяц, квартал и представляют в уполномоченные органы по
вопросам занятости.
  
      Во избежание двойного учета безработных физические и юридические лица
любой формы собственности, занимающиеся трудовым посредничеством, вместе
со статистическим отчетом представляют в уполномоченный орган по вопросам
занятости списки зарегистрированных ими и поставленных на учет безработных
с целью их идентификации с безработными, состоящими на учете в
уполномоченном органе по вопросам занятости.
  
      12. Уполномоченные органы по вопросам занятости составляют
государственную статистическую отчетность за месяц, квартал, делают
сводный отчет с учетом данных физических и юридических лиц любой формы
собственности, занимающихся трудовым посредничеством, и представляют его в
уполномоченный орган по вопросам занятости на областном уровне.
  
      13. Уполномоченный орган по вопросам занятости на областном уровне
представляет государственную статистическую отчетность за месяц, квартал в
центральный исполнительный орган.
  
      Центральный исполнительный орган представляет статистическую
отчетность в государственный статистический орган.
  
      14. Формы отчетов и сроки их представления устанавливаются Агентством
Республики Казахстан по статистике в соответствии с законодательством
Республики Казахстан.

(Специалисты: Умбетова А.М.,
Миць О.Я.)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан