

**Об утверждении Правил регистрации гражданско-правовых сделок, заключаемых казенными предприятиями в рамках выполнения государственного заказа**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2000 года N 702.
 Утратило силу - постановлением Правительства РК от 25 июля 2002 года № 832 ~P020832 .

      В соответствии со статьей 44 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Общая часть) K941000\_ и в целях реализации постановления Правительства Республики Казахстан от 7 декабря 1999 года N 1872 P991872\_ "О реализации Закона Республики Казахстан "О республиканском бюджете на 2000 год" Правительство Республики Казахстан постановляет:

      1. Утвердить прилагаемые Правила регистрации гражданско-правовых сделок, заключаемых казенными предприятиями в рамках выполнения государственного заказа.

      2. Министерству финансов Республики Казахстан в срок до 1 июня 2000 года определить порядок составления сметы расходов казенных предприятий.

      3. Администраторам республиканских бюджетных программ, ответственным за выполнение государственного заказа и реализующим его через казенные предприятия, в течение 10 дней со дня опубликования данного постановления представить в Министерство финансов Республики Казахстан перечень казенных предприятий, выполняющих государственный заказ, и в последующем представлять все изменения к нему.

      4. Акимам областей, городов Астаны и Алматы представить в территориальные органы Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан перечень казенных предприятий, выполняющих государственный заказ за счет средств местных бюджетов, и в последующем представлять все изменения к нему.

      5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

        Премьер-Министр

     Республики Казахстан

                                                    Утверждены

                                           постановлением Правительства

                                               Республики Казахстан

                                            от 11 мая 2000 года N 702

                                Правила

               регистрации гражданско-правовых сделок, заключаемых

                 казенными предприятиями в рамках выполнения

                          государственного заказа

      Настоящие Правила устанавливают порядок регистрации гражданско- правовых сделок, заключаемых казенными предприятиями в рамках выполнения государственного заказа.

      1. Казенное предприятие, заключающее гражданско-правовые сделки, связанные с выполнением государственного заказа (далее - предприятие), регистрирует их в территориальном органе Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан (далее - территориальный орган казначейства) на основании сметы своих расходов с выделением в ней расходов на выполнение государственного заказа. Смета составляется в порядке, определяемом Министерством финансов Республики Казахстан, и утверждается уполномоченным органом.

      Гражданско-правовые сделки, связанные с выполнением государственного заказа, заключаемые предприятием (далее - договоры), считаются совершенными после их регистрации в территориальном органе казначейства.

       В случаях, предусмотренных законодательными актами, должностные лица предприятия несут ответственность за принятие договорных обязательств в части выполнения государственного заказа сверх сумм утвержденной уполномоченным органом сметы его расходов.

      2. Предприятие представляет в соответствующий территориальный орган казначейства смету расходов с выделением в ней расходов на выполнение государственного заказа, утвержденную уполномоченным органом. Территориальный орган казначейства вводит данные сметы расходов в реестр регистрации договоров, связанных с выполнением государственного заказа (далее - реестр) (приложение 1).

      3. Для регистрации договора предприятие представляет в территориальный орган казначейства следующие документы:

      договор в трех экземплярах, в котором обязательно наличие условия о вступлении его в силу с момента его регистрации в территориальном органе казначейства;

      заявку на регистрацию договора, связанного с выполнением государственного заказа (далее - заявка), (приложение 2).

      4. Территориальный орган казначейства обеспечивает ввод реквизитов заявки в реестр и осуществляет контроль за наличием кода предприятия, за непревышением части суммы (суммы) договора, связанной с выполнением государственного заказа, указанной в заявке, над сметными назначениями на выполнение государственного заказа. Заявка и один экземпляр договора остаются в территориальном органе казначейства. На двух других экземплярах договора территориальный орган казначейства ставит отметку о его регистрации и возвращает предприятию. Территориальный орган казначейства не вправе осуществлять регистрацию договора предприятия, если в заявке сумма по строке "в том числе сумма договора, связанная с выполнением государственного заказа" превышает сметные назначения данного вида расходов по государственному заказу.

      5. В случае изменения суммы договора или реквизитов его сторон, предприятие представляет территориальному органу казначейства соответствующее дополнительное соглашение к договору и заявку на его регистрацию. Регистрация осуществляется в порядке, установленном пунктами 3 и 4 настоящих Правил.

      6. Договоры, зарегистрированные в территориальном органе казначейства, но не завершенные в текущем финансовом году, подлежат исполнению в следующем финансовом году.

      По истечении финансового года территориальный орган казначейства выдает предприятию справку о незавершенных обязательствах, связанных с реализацией государственного заказа, если таковые будут иметь место (далее - справка), (приложение 3). Справка, до выдачи ее предприятию, регистрируется территориальным органом казначейства в журнале регистрации справок о незавершенных обязательствах, связанных с реализацией государственного заказа (далее - журнал), (приложение 4). Записи в журнале производятся лицом, назначенным ответственным за регистрацию справок. Основанием для составления справки являются данные реестра исполнения государственного заказа (приложение 5) и платежные поручения администратора бюджетных программ по государственному заказу на перевод денег с его бюджетного счета на расчетный счет казенного предприятия, которые представляются территориальному органу казначейства по месту расположения казенного предприятия соответствующим территориальным органом казначейства, осуществляющим эту расходную операцию.

      В реестр исполнения государственного заказа территориальный орган казначейства вводит реквизиты платежных поручений предприятия, на основании которых осуществлялись расходные операции по выполнению государственного заказа. В случае, если предприятие обслуживается в банке второго уровня, оно обязано, не позднее следующего операционного дня, представить по месту регистрации договоров копии платежных поручений на проведение расходов с указанием в текстовом пространстве "Назначение платежа" вида расходов и суммы, связанных с выполнением государственного заказа.

      Общая сумма, указываемая в названном текстовом пространстве всех платежных поручений по реализации договора, не должна превышать сумму сметных назначений для выполнения государственного заказа и сумму, указанную в заявке на регистрацию договора по строке "в том числе сумма договора, связанная с выполнением государственного заказа".

      7. В случае расторжения договора предприятие письменно уведомляет

территориальный орган казначейства о расторжении договора. Территориальный

орган казначейства делает соответствующую отметку о расторжении договора в

графе "Примечание" реестра исполнения государственного заказа, приложения

5.

                                                        Приложение 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального

 органа Казначейства)

                              Реестр

          регистрации договоров, связанных с выполнением

                     государственного заказа

          по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (наименование и код казенного предприятия)

                         за \_\_\_\_\_\_\_\_ год

                                                                    тенге

---------------------------------------------------------------------------

 N   !наименование видов!Сумма расходов   ! Регистрация договора в рамках

стро !расходов казенного!                 ! государственного заказа

 ки  !  предприятия     !                 !

     !--------------------------------------------------------------------

     !всего!в том числе !всего!в том числе!  реквизиты       ! реквизиты

     !     !на вып.     !     !на вып.    !   заявки         !   заявки

     !     !гос. заказа !     !гос. заказа!-------------------------------

     !     !            !     !           ! дата   !N !сумма !дата    !N !

     !     !            !     !           !регистр.!  !гос.  !регистр.!  !

     !     !            !     !           !        !  !заказа!        !  !

---------------------------------------------------------------------------

  1  !  2  !      3     !  4  !     5     !    6   !7 !   8  !    9   !10!

     продолжение таблицы:

---------------------------------------------------------!

                                                         !

                                                         !

---------------------------------------------------------!

        !реквизиты заявки   ! реквизиты заявки  !        !

------------------------------------------------!        !

сумма   !дата    !N !сумма  !дата    ! N !сумма ! итого  !

гос.    !регистр.!  ! гос.  !регистр.!   !гос.  !        !

заказа  !        !  !заказа !        !   !заказа!        !

----------------------------------------------------------

11      !  12    !13! 14    !  15    !16 !  17  !  18    !

----------------------------------------------------------

Ответисполнитель Казначейства

                                                Приложение 2

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (наименование территориального

                                         органа Казначейства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и код казенного предприятия)

                                 Заявка N\_\_\_\_\_\_

            на регистрацию договора (дополнительного соглашения

       к договору), связанного с выполнением государственного заказа

                     от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Номер договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата договора "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Наименование договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма по договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге

               (цифрами и прописью)

в т.ч. сумма договора, связанная с выполнением государственного заказа\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге

               (цифрами и прописью)

Номер строки сметы расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (указывается номер строки и наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  показателя из сметы расходов на выполнение государственного заказа)

Руководитель казенного предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (подпись)         (Ф.И.О)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (подпись)                       (Ф.И.О)

    М.П.

\* Код состоящий из 7-ми знаков (первые три знака - код администратора

бюджетных программ, оставшиеся четыре знака - код казенного предприятия)

                                                 Приложение 3

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (наименование территориального

                                         органа Казначейства)

                                Справка N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              о незавершенных обязательствах, связанных

                 с реализацией государственного заказа

                     от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

              по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (наименование и код казенного предприятия)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование бюджетной программы с указанием 10-значного кода)

                                                                 тенге

---------------------------------------------------------------------------

N  ! Общая сумма    !Расходы администратора !Общая сумма   !Незавершенные

п/п!сметы расходов  !бюджетных программ на  !расходов      !обязательства

   !на выполнение   !оплату государственного!казенного     !по государст-

   !государственного!      заказа           !предприятия,  !венному заказу

   !  заказа        !-----------------------!связанная с   !(гр.4 - гр.2)

   !                !номер и дата!сумма     !выполнением   !

   !                !платежного  !платежного!государствен- !

   !                !поручения   !поручения !ного заказа   !

---------------------------------------------------------------------------

1  !      2         !     3      !    4     !     5        !    6

---------------------------------------------------------------------------

Ответисполнитель Казначейства

                                            Приложение 4

                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (наименование территориального

                                      органа Казначейства)

                                 Журнал

               регистрации справок о незавершенных обязательствах,

                связанных с реализацией государственного заказа

                                                 Начато\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

                                                 Окончено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

                                                   Приложение

     По данному образцу печатать все листы журнала

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

---------------------------------------------------------------------------

N  !Наименование ! Код      !Данные справки!Незавершенные !Ф.И.О. лица,

п/п!казенного    !казенного !--------------!обязательства !выдавшего

   !предприятия  !предпр.   !номер !дата   !по государст- !справку

   !             !          !      !       !венному заказу!

---------------------------------------------------------------------------

 1 !    2        !   3      !   4  !   5   !     6        !    7

---------------------------------------------------------------------------

\*В данной графе указываются данные графы 6 справки о незавершенных

обязательствах, связанных с реализацией государственного заказа.

                                                 Приложение 5

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (наименование территориального

                                         органа Казначейства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и код казенного предприятия)

                                 Реестр\*

                 исполнения государственного заказа

                         за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

                                                              тенге

---------------------------------------------------------------------------

N    !Данные сметы расходов !Реквизиты!                        Фактическое

стро-!на выполнение гос.    ! заявки  !-----------------------------------

ки   !заказа                !         !реквизиты платежного поручения на

     !----------------------!---------!------------------------------------

     !виды         !сумма   !N !сумма !номер!сумма!номер!сумма!номер!сумма

     !расходов     !расходов!  !      !и    !     !и    !     !и    !

     !на выполнение!по гос. !  !      !дата !     !дата !     !дата !

     !гос. заказов !заказу  !  !      !     !     !     !     !     !

---------------------------------------------------------------------------

1    !    2        !   3    !4 !   5  !  6  !  7  !  8  !  9  ! 10  ! 11

---------------------------------------------------------------------------

     Продолжение таблицы:

---------------------------------------------

 исполнение                        !        !

-----------------------------------!        !

оплату расходов по выполнению      !        !

государственного заказа            ! Приме- !

-----------------------------------! чание\*\*!

номер  !сумма !номер !сумма !итого !        !

и дата !      !и дата!      !      !        !

---------------------------------------------

 12    ! 13   !  14  ! 15   !  16  !  17    !

---------------------------------------------

Ответисполнитель Казначейства

\*Реестр ведется по каждому виду расходов отдельно

\*\*При расторжении договора делается соответствующая отметка "Договор

расторгнут"

(Специалисты: Склярова И.В.,

              Мартина Н.А.)

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан