

**Об утверждении Правил использования средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2000 год на представительские расходы и норм представительских расходов**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 5 июня 2000 года N 846

      В целях реализации пункта 10 постановления Правительства Республики
Казахстан от 7 декабря 1999 года N 1872
P991872\_
"О реализации Закона
Республики Казахстан "О республиканском бюджете на 2000 год" Правительство
Республики Казахстан постановляет:
  
      1. Утвердить прилагаемые:
  
      1) Правила использования средств, предусмотренных в республиканском
бюджете на 2000 год на представительские расходы;
  
      2) нормы представительских расходов.
  
      2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики
Казахстан от 2 сентября 1999 года N 1299
P991299\_
"Об утверждении Правил о
порядке выделения администраторам республиканских бюджетных программ
средств из республиканского бюджета на представительские расходы и норм
представительских расходов".
  
      3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Премьер-Министр
Республики Казахстан

Утверждены
  
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 5 июня 2000 года N 846

Правила

         использования средств, предусмотренных в республиканском
  
             бюджета на 2000 год на представительские расходы
  
  
                          1. Общие положения
  
  
      1. Настоящие Правила определяют порядок использования средств,
предусмотренных в республиканском бюджете на 2000 год на представительские
расходы.
  
      2. Представительские расходы - средства, предусмотренные в
республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и выделяемые
администраторам республиканских бюджетных программ на прием иностранных
делегаций, проведение совещаний, семинаров, торжественных и официальных
мероприятий, а также на представительские цели официальных делегаций
государства за рубежом.
  
      К представительским расходам относятся расходы на:
  
      1) оплату проживания прибывающей стороны, если данное закреплено
соответствующими договорами;
  
      2) официальные обеды, ужины, кофе-брейки, фуршеты;
  
      3) музыкальное сопровождение;
  
      4) приобретение сувениров, памятных подарков;
  
      5) автотранспортное обслуживание;
  
      6) оплату услуг переводчиков;
  
      7) аренду зала;
  
      8) иные расходы, разрешенные Министерством иностранных дел Республики
Казахстан по согласованию с Министерством финансов Республики Казахстан.
  
  
           2. Порядок использования средств республиканского бюджета,
  
                   выделяемых на представительские расходы
  
  
      3. Министерство иностранных дел Республики Казахстан на основании
предложений государственных органов и исходя из объема средств,
предусмотренных в республиканском бюджете на 2000 год на представительские
расходы, составляет годовой План мероприятий (далее - План), которые
требуют представительских расходов, и представляет его на согласование в
Правительство Республики Казахстан.
  
      4. На основании Плана Министерством иностранных дел Республики
Казахстан по согласованию с Министерством финансов Республики Казахстан
осуществляется выделение средств на представительские расходы
администраторам республиканских бюджетных программ в соответствии с
нормами, утвержденными настоящим постановлением.
  
      5. Решение о выделении средств на представительские расходы
оформляется приказом Министерства иностранных дел Республики Казахстан.
  
      6. Обращения администраторов республиканских программ о выделении
средств из республиканского бюджета на представительские расходы
рассматриваются Министерством иностранных дел Республики Казахстан при
наличии:
  
      1) обоснования необходимости проведения мероприятия;
  
      2) программы пребывания официальной делегации;
  
      3) рабочего плана подготовки и проведения мероприятий;
  
      4) ожидаемого количества участников;
  
      5) сметы расходов, с обоснованием каждой статьи расходов;
  
      6) соответствующего мероприятия в Плане согласно пункту 3 настоящих
Правил.
  
      7. По представительским расходам, обозначенным в подпунктах 3), 4),
  
7) пункта 2 настоящих Правил, администраторами республиканских программ
предоставляются подтверждающие документы с указанием калькуляции и
реквизитов организации, предлагающей указанные услуги.
  
      8. Министерство финансов Республики Казахстан на основании приказа
Министерства иностранных дел Республики Казахстан в установленном порядке
вносит изменения в роспись республиканского бюджета:
  
      при осуществлении представительских расходов на территории Республики
Казахстан производит уменьшение плановых назначений по программе 42
"Представительские расходы" Министерства иностранных дел Республики
Казахстан и увеличение плановых назначений по программе 23 "Проведение
мероприятий за счет средств на представительские расходы" соответствующего
администратора республиканской бюджетной программы;
  
      при осуществлении представительских расходов за пределами территории
Республики Казахстан производит уменьшение плановых назначений по
программе 42 "Представительские расходы" и увеличение плановых назначений
по программе 23 "Проведение мероприятий за счет средств на
представительские расходы" Министерства иностранных дел Республики
Казахстан.
  
      9. Финансирование представительских расходов на территории Республики
Казахстан производится в порядке, установленном Министерством финансов
Республики Казахстан.
  
      10. Выделение наличной иностранной валюты на представительские
расходы при выезде за границу Президента и Премьер-Министра Республики
Казахстан осуществляется в следующем порядке:
  
      Министерство иностранных дел Республики Казахстан для конвертации
выделенных средств открывает валютный счет (для наличного расчета) в
Центральном филиале Национального Банка города Астаны;
  
      ежемесячно до 10-го числа Министерство иностранных дел Республики
Казахстан направляет в Центральный филиал Национального Банка города
Астаны заявку на получение наличной иностранной валюты на следующий
календарный месяц в сумме, рассчитываемой на основе утверждаемого Плана, в
пределах плановых назначений на соответствующий месяц;
  
      Министерство иностранных дел Республики Казахстан по получении на
указанные цели от Министерства финансов Республики Казахстан лимитов
бюджетных денег производит их конвертацию в Центральном филиале
Национального Банка г. Астаны в доллары США и зачисляет их на
вышеуказанный валютный счет;
  
      на основании принятого решения о выделении средств на
представительские расходы, Министерство иностранных дел Республики
Казахстан выдает лицу, входящему в состав официальной делегации, согласно
доверенности на получение наличных средств четыре платежных поручения и
два заявления на получение наличной иностранной валюты в Центральном
филиале Национального Банка города Астаны.
  
  
                       3. Отчетность и контроль
  
  
      11. Министерство иностранных дел Республики Казахстан осуществляет
контроль за расходованием средств, выделяемых на представительские расходы.
  
      12. Администраторы республиканских бюджетных программ и лица,
получившие средства на представительские расходы, должны предоставить в
течение 5-ти дней после проведения мероприятий отчет об использовании
выделенных средств за подписью первого руководителя (лица, его
заменяющего), включающий:
  
      1) документ, подтверждающий фактическое количество участников
проведенного мероприятия;
  
      2) решение Министерства иностранных дел Республики Казахстан по иным
расходам согласно подпункту 8) пункта 2 настоящих Правил;
  
      3) подтверждающие документы (квитанции, счета-фактуры, накладные) с
указанием стоимости и объема приобретенных товаров, работ и услуг,
заверенные печатью организации, реализовавшей соответствующие товары,
работы и услуги;
  
      4) заверенные копии договоров, в случаях, оговоренных подпунктом 1)
пункта 2 настоящих Правил;
  
      5) лицо, подотчетное по средствам, выделяемым в порядке, определяемом
пунктом 10 настоящих Правил, в течение 3-х банковских дней возвращает на
валютный счет Министерства иностранных дел Республики Казахстан сумму
неиспользованных денег и представляет ему квитанции по расходам на
представительские цели, подтвержденные представителем Посольства
Республики Казахстан в государстве пребывания, руководителем делегации или
его заместителем, заверенные гербовой печатью, а также квитанцию о
возврате наличных средств и приходный ордер Центрального филиала
Национального Банка г. Астаны.
  
      13. Ответственность за целевое и эффективное использование средств,
выделенных на представительские расходы, возлагается на получателя средств.

Утверждены
  
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 5 июня 2000 года N 846

Нормы

                      представительских расходов

---------------------------------------------------------------------------
Наименование расходов Стоимость в тенге
---------------------------------------------------------------------------
1. Расходы на проведение официальных
обедов, ужинов производятся для
делегаций из расчета на одного человека
в день до 6 500
2. Буфетное обслуживание во время
переговоров, мероприятий культурной
программы на одного человека в день,
включая переводчика и сопровождающих
лиц до 1 040
3. Оплата труда переводчика, не
состоящего в штате государственного
органа, принимающего делегацию (в час) до 700
4. Оплата транспортных расходов(в час) до 700
---------------------------------------------------------------------------
Примечание:

      1. Расходы на обслуживание иностранных делегаций автомобильным
транспортом предусматриваются в сметах расходов из расчета почасовой
оплаты.
  
      2. Во время обеда, ужина или другого аналогичного мероприятия,

связанного с официальным приемом иностранных делегаций, количество
участников со стороны Республики Казахстан не должно превышать количество
участников со стороны иностранных делегаций.
3. При составе делегации свыше 5 человек, количество сопровождающих
лиц и переводчиков, обслуживающих делегацию, должно определяться из
расчета 1 переводчик или сопровождающий не менее чем на 5 членов
делегации.
(Специалисты: Мартина Н.А.,
Цай Л.Г.)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан