

**О Правилах использования средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2000 год на заграничные командировки**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 6 июня 2000 года N 856

      В целях реализации пункта 10 постановления Правительства Республики Казахстан от 7 декабря 1999 года N 1872 P991872\_ "О реализации Закона Республики Казахстан "О республиканском бюджете на 2000 год" Правительство Республики Казахстан постановляет:

      1. Утвердить прилагаемые Правила использования средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2000 год на заграничные командировки.

      2. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 1999 года N 1283 P991283\_ "О Правительственной комиссии Республики Казахстан по делимитации Государственной границы Республики Казахстан с Кыргызской Республикой, Российской Федерацией, Туркменистаном и Республикой Узбекистан" следующее изменение:

      абзац третий пункта 5 признать утратившим силу.

      3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

      Премьер-Министр

      Республики Казахстан

                                                             Утверждены

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 6 июня 2000 года N 856

**Правила использования средств, предусмотренных**
**в республиканском бюджете на 2000 год**
**на заграничные командировки**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила определяют порядок использования средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2000 год на заграничные командировки.

      Действие Правил не распространяется на зарубежные служебные поездки за счет физических и юридических лиц как иностранных, так и Республики Казахстан, которые регламентируются подпунктом 3) пункта 1 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 2 июля 1998 года N 267-1 Z980267\_ "О борьбе с коррупцией".

      2. Министерство иностранных дел Республики Казахстан как администратор республиканской бюджетной программы 41 "Заграничные командировки" в установленном законодательством порядке принимает решения по использованию средств на командирование за границу должностных лиц государственных органов, содержащихся за счет республиканского бюджета.

      3. Использование средств на заграничные командировки, связанные с зарубежными визитами Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, его заместителей, членов Правительства и правительственных делегаций, производится на основании решений Правительства Республики Казахстан.

      Правительственной делегацией является делегация, создаваемая для решения вопросов, входящих в компетенцию Правительства Республики Казахстан.

**2. Порядок использования средств республиканского бюджета,**
**выделяемых на командировки за границу**

      4. Министерство иностранных дел Республики Казахстан на основании предложений государственных органов и, исходя из объема средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2000 на заграничные командировки, составляет график заграничных командировок (далее - График) и представляет его на согласование Премьер-Министру Республики Казахстан.

      5. Для обеспечения конвертации выделенных средств Министерство иностранных дел Республики Казахстан открывает валютный счет (для наличного расчета) в Центральном филиале Национального Банка города Астаны.

      6. Ежемесячно до 10-го числа Министерство иностранных дел Республики Казахстан направляет в Центральный филиал Национального Банка г. Астаны заявку на получение наличной иностранной валюты на следующий календарный месяц в сумме, эквивалентной плановым назначениям на соответствующий месяц.

      7. Министерство финансов Республики Казахстан ежемесячно выделяет лимиты финансирования расходов, предусмотренных в республиканском бюджете Министерству иностранных дел Республики Казахстан по программе "Заграничные командировки" в пределах сумм, предусмотренных в росписи расходов республиканского бюджета на соответствующий месяц в установленном порядке.

      8. Министерство иностранных дел Республики Казахстан производит конвертацию в Центральном филиале Национального Банка города Астаны бюджетных денег в доллары США и зачисляет их на вышеуказанный валютный счет.

**3. Порядок выделения валютных средств лицам,**
**командируемым за границу**

      9. На основании Графика Министерством иностранных дел Республики Казахстан по согласованию с Министерством финансов Республики Казахстан осуществляется выделение средств на заграничные командировки должностным лицам государственных органов, содержащихся за счет средств республиканского бюджета.

      10. Решение о выделении средств на заграничные командировки оформляется приказом Министерства иностранных дел Республики Казахстан.

      11. Выделение средств на заграничные командировки, связанные с зарубежными визитами Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, его заместителей, членов Правительства и правительственных делегаций, производится на основании решений Правительства Республики Казахстан.

      12. Министерство иностранных дел Республики Казахстан на основании соответствующего решения по заграничной командировке составляет смету командировочных расходов и выдает лицу, командируемому за границу или доверенному лицу согласно доверенности на получение наличных средств на заграничную командировку, четыре платежных поручения и два заявления на получение наличной иностранной валюты в Центральном филиале Национального Банка г. Астаны в полном объеме, включая расходы по найму жилого помещения, суточные, транспортные расходы по указываемому маршруту, аренду автотранспортных средств и международные служебные телефонные переговоры за границей в случае производственной необходимости, а также отдельным категориям командируемых работников надбавки к нормам суточных в пределах норм, установленных актами Правительства Республики Казахстан.

                               **4. Отчетность**

      13. Министерство иностранных дел Республики Казахстан осуществляет контроль за целевым использованием выделенных средств на заграничные командировки.

      14. Лица, командированные за границу, должны предоставить в течение 3-х рабочих дней после истечения срока командировки авансовый отчет об использовании командировочных сумм с приложением следующих документов:

      1) квитанция по найму жилого помещения;

      2) билеты по проезду (за исключением такси) в оба конца;

      3) счет на аренду автотранспортных средств в стране пребывания, который должен быть подтвержден руководителем делегации или его заместителями, а также представителем Посольства Республики Казахстан в государстве пребывания, заверен гербовой печатью;

      4) счет за международные служебные переговоры, который должен быть подтвержден руководителем делегации или его заместителем, а также представителем Посольства Республики Казахстан в государстве пребывания, заверен гербовой печатью;

      5) копия заграничного паспорта;

      6) копия командировочного удостоверения;

      7) квитанции по оплате провоза багажа;

      8) квитанция Центрального филиала Национального Банка о возврате наличной валюты и приходный ордер банка;

      9) другие документы, подтверждающие командировочные расходы.

      15. Остаток неиспользованных командировочных валютных средств подлежит возврату подотчетным лицом в течение 3-х банковских дней на вышеуказанный валютный счет.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан