

О мерах по организации погашения кредиторской задолженности по выплате заработной платы и социальным выплатам

Постановление Правительства Республики Казахстан от 6 июня 2000 года N 862

В соответствии со статьей 16 Закона Республики Казахстан от 11 ноября 1999 года Z990473_ "О республиканском бюджете на 2000 год" Правительство Республики Казахстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила погашения кредиторской задолженности государственных учреждений, финансировавшихся в 1999 году из республиканского бюджета, по выплате заработной платы и социальным выплатам, осуществлявшимся из республиканского бюджета.

2. Министерству внутренних дел, Министерству обороны и Министерству труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и другим администраторам республиканских бюджетных программ обеспечить своевременное представление отчетов о кредиторской задолженности в соответствии с вышеуказанными Правилами.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан Утембаева Е.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Премьер-Министр
Республики Казахстан

Утверждены

постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 6 июня 2000 года N 862

Правила

погашения кредиторской задолженности государственных учреждений, финансировавшихся в 1999 году из республиканского бюджета, по выплате заработной платы и социальным выплатам, осуществлявшимся из республиканского бюджета

1. Общие положения

1. Настоящие Правила регулируют порядок погашения кредиторской задолженности государственных учреждений, финансировавшихся в 1999 году из республиканского бюджета, по выплате заработной платы и социальным выплатам, осуществлявшимся из республиканского бюджета, в пределах суммы, предусмотренной в республиканском бюджете на 2000 год на эти цели.

2. Погашению подлежит кредиторская задолженность по следующим выплатам и в следующей приоритетности:

- 1) заработная плата;
- 2) социальные выплаты участникам и инвалидам Великой Отечественной войны из числа военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел;
- 3) пособия по безработице.

2. Порядок

погашения кредиторской задолженности по выплате заработной платы

3. Кредиторская задолженность государственных учреждений по выплате заработной платы (далее - кредиторская задолженность по выплате заработной платы) включает в себя кредиторскую задолженность по основной заработной плате, дополнительным денежным выплатам и компенсационным выплатам по льготам, установленным законодательством Республики Казахстан.

4. Погашению подлежит кредиторская задолженность по заработной плате, образовавшаяся по состоянию на 1 января 1999 года и непогашенная по состоянию на 1 января 2000 года.

5. Государственное учреждение на основании данных первичных документов по учету начисленной по состоянию на 1 января 1999 года и невыплаченной по состоянию на 1 января 2000 года заработной платы составляет в двух экземплярах отчет о

кредиторской задолженности по выплате заработной платы по состоянию на 1 января 2000 года согласно приложению 1 и в срок до 1 августа 2000 года представляет один экземпляр администратору республиканских бюджетных программ (далее - администратор программ), второй остается в деле государственного учреждения.

6. Администратор программ на основании полученных отчетов составляет и представляет в Министерство финансов Республики Казахстан (далее - Министерство финансов) сводный отчет о кредиторской задолженности по выплате заработной платы по состоянию на 1 января 2000 года согласно приложению 2.

7. На основании сводного отчета о кредиторской задолженности по выплате заработной платы Министерство финансов в установленном законодательством Республики Казахстан порядке разрабатывает и вносит в Правительство Республики Казахстан проект постановления Правительства Республики Казахстан о погашении кредиторской задолженности по выплате заработной платы.

8. Министерство финансов на основании постановления Правительства Республики Казахстан о погашении кредиторской задолженности по выплате заработной платы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке открывает лимиты финансирования администраторам программ.

9. Администратор программ в установленном законодательством Республики Казахстан порядке выписывает разрешение государственному учреждению на погашение кредиторской задолженности по выплате заработной платы в пределах суммы, указанной в отчете о кредиторской задолженности по выплате заработной платы данного государственного учреждения.

10. Государственное учреждение на основании разрешения, выданного администратором программ, производит выплату заработной платы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3. Порядок погашения кредиторской

зadolженности по социальным выплатам участникам и инвалидам

Великой Отечественной войны

11. Погашению подлежит кредиторская задолженность по социальным выплатам участникам и инвалидам Великой Отечественной войны из числа военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел (далее - социальные выплаты участникам и инвалидам ВОВ), сложившаяся на 1 января 1999 года и непогашенная по состоянию на 1 января 2000 года, в том числе по следующим видам выплат:

компенсация инвалидам ВОВ расходов на приобретение бензина и техническое обслуживание личного автотранспорта;

компенсация за транспортное обслуживание инвалидам ВОВ, не получившим причитающиеся им транспортные средства;

единовременное пособие участникам и инвалидам ВОВ в размере 4-х месячных

расчетных показателей в год;

компенсация за санаторно-курортное лечение участникам и инвалидам ВОВ;

пособие на погребение участников и инвалидов ВОВ;

компенсация расходов по проезду на железнодорожном, воздушном, водном и междугороднем автомобильном транспорте инвалидам ВОВ один раз в год;

ежемесячная надбавка к пенсии участникам и инвалидам ВОВ в размере месячного расчетного показателя.

12. Областные, городов Астаны и Алматы управления внутренних дел и военные комиссариаты Министерства обороны Республики Казахстан (далее - управление внутренних дел, военкомат) на основании данных первичных документов по учету социальных выплат участникам и инвалидам ВОВ, назначенных по состоянию на 1 января 1999 года и невыплаченных по состоянию на 1 января 2000 года, составляют в двух экземплярах отчет о кредиторской задолженности по социальным выплатам участникам и инвалидам ВОВ по состоянию на 1 января 2000 года согласно приложению 3 и не позднее 1 августа 2000 года представляют один экземпляр в Министерство внутренних дел и Министерство обороны Республики Казахстан (далее - министерства), второй остается в деле управления внутренних дел, военкомата.

13. На основании отчета военкомат отражает в бухгалтерском учете кредиторскую задолженность по социальным выплатам участникам и инвалидам ВОВ.

14. Министерства на основании полученных отчетов составляют и представляют в Министерство финансов сводные отчеты о кредиторской задолженности по социальным выплатам участникам и инвалидам ВОВ по состоянию на 1 января 2000 года согласно приложению 4 в разрезе областей, городов Астаны и Алматы.

15. Министерства в установленном законодательством Республики Казахстан порядке разрабатывают и вносят в Правительство Республики Казахстан проект постановления Правительства Республики Казахстан о погашении кредиторской задолженности по социальным выплатам участникам и инвалидам ВОВ.

16. Министерство финансов на основании постановления Правительства Республики Казахстан о погашении кредиторской задолженности по социальным выплатам участникам и инвалидам ВОВ в установленном законодательством Республики Казахстан порядке открывает лимиты финансирования министерствам.

17. Министерства при получении лимитов финансирования на погашение кредиторской задолженности по социальным выплатам участникам и инвалидам ВОВ выписывают разрешения управлениям внутренних дел, военкоматам на погашение указанной кредиторской задолженности согласно представленным ими отчетам.

18. Управление внутренних дел, военкомат направляет участникам и инвалидам ВОВ уведомление о необходимости представления в управление внутренних дел, военкомат заявления о зачислении средств на лицевые счета (с указанием реквизитов банка второго уровня).

19. Управление внутренних дел, военкомат с бюджетного счета перечисляет платежным поручением сумму денег банку второго уровня, в котором открыты лицевые счета участникам и инвалидам ВОВ с приложением списков получателей данных социальных выплат.

20. Расходы по зачислению денег на лицевые счета производятся в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок погашения кредиторской задолженности по выплате пособия по безработице

21. Областные, городов Астаны и Алматы департаменты (управления) труда, занятости и социальной защиты населения (далее - департамент (управление) труда) на основании данных первичных документов по учету и выплате пособия по безработице, не выплаченного по состоянию на 1 января 2000 года, составляют в двух экземплярах отчет о кредиторской задолженности по выплате пособия по безработице по состоянию на 1 января 2000 года согласно приложению 5 и в срок до 1 августа 2000 года направляют один экземпляр Министерству труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее - Министерство труда и социальной защиты населения), второй остается в деле департамента (управления) труда.

22. На основании отчета департамент (управление) труда отражает в бухгалтерском учете кредиторскую задолженность по выплате пособия по безработице.

Указанная кредиторская задолженность является задолженностью республиканского бюджета. Выполнение обязательств по данной задолженности возлагается на Министерство труда и социальной защиты населения.

23. На основании полученных отчетов Министерство труда и социальной защиты населения составляет:

акт сверки кредиторской задолженности по выплате пособий по безработице с Ликвидационной комиссией Государственного фонда содействия занятости;

сводный отчет о кредиторской задолженности по выплате пособия по безработице по состоянию на 1 января 2000 года согласно приложению 6 в разрезе областей, городов Астаны и Алматы.

Общая сумма задолженности по акту сверки не должна превышать суммы задолженности пособия по безработице, указанной в балансе исполнения сметы расходов Государственного фонда содействия занятости (промежуточный ликвидационный баланс).

24. В случае соответствия сводного отчета и баланса исполнения сметы расходов Государственного фонда содействия занятости Министерство труда и социальной защиты населения и Ликвидационная комиссия Государственного фонда содействия занятости составляют акт-приема передачи кредиторской задолженности по выплате пособия по безработице.

На основании акта-приема передачи кредиторской задолженности по выплате пособия по безработице и сводного отчета Министерство труда и социальной защиты населения отражает в бухгалтерском учете кредиторскую задолженность по выплате пособия по безработице.

25. Министерство труда и социальной защиты населения представляет сводный отчет в Министерство финансов и в установленном законодательством Республики Казахстан порядке разрабатывает и вносит в Правительство Республики Казахстан проект постановления Правительства Республики Казахстан о погашении кредиторской задолженности по выплате пособия по безработице.

26. Министерство финансов на основании постановления Правительства Республики Казахстан о погашении кредиторской задолженности по выплате пособия по безработице в установленном законодательством Республики Казахстан порядке открывает лимит финансирования Министерству труда и социальной защиты населения.

27. Министерство труда и социальной защиты населения при получении лимитов финансирования на погашение кредиторской задолженности по выплате пособия по безработице определяет сумму выплат по областям, городам Астаны и Алматы и выписывает разрешение департаментам (управлениям) труда.

28. Очередность выплаты пособия по безработице устанавливается департаментом (управлением) труда в хронологическом порядке по дате завершения начисления пособия.

29. Территориальное подразделение Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан по месту нахождения департамента (управления) труда открывает ему бюджетный счет N 120 "Расходы республиканского бюджета Республики Казахстан" для финансирования погашения кредиторской задолженности по выплатам пособия по безработице.

30. Департамент (управление) труда направляет уведомление безработным гражданам о необходимости представления в департамент (управление) труда для выплаты пособия по безработице заявления о зачислении средств на лицевые счета (с указанием реквизитов банка второго уровня).

31. Департамент (управление) труда с бюджетного счета перечисляет платежным поручением сумму денег банку второго уровня, в котором открыты лицевые счета получателям пособия по безработице, с приложением списка получателей.

32. Расходы по зачислению денег на лицевые счета производятся в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

5. Учет и отчетность

33. Учет погашения кредиторской задолженности производится в порядке, определенном Министерством финансов.

34. После получения выписки по бюджетному счету в десятидневный срок государственное учреждение составляет и представляет администратору программ отчет о погашении кредиторской задолженности по выплате заработной платы согласно приложению 7.

35. Администратор программ после получения отчетов со всех областей в недельный срок составляет и представляет в Министерство финансов сводный отчет о погашении кредиторской задолженности по выплате заработной платы согласно приложению 8.

36. После получения выписки по бюджетному счету в десятидневный срок управление внутренних дел, военкомат составляют и представляют в вышестоящее министерство отчет о погашении кредиторской задолженности по социальным выплатам участникам и инвалидам ВОВ согласно приложению 9.

37. Министерства после получения отчетов со всех областей в недельный срок составляют и представляют в Министерство финансов сводные отчеты о погашении кредиторской задолженности по социальным выплатам участникам и инвалидам ВОВ согласно приложению 10.

38. После получения выписки по бюджетному счету департамент

(управление) труда в течении пятнадцати дней составляет и представляет Министерству труда и социальной защиты населения отчет о погашении кредиторской задолженности по выплате пособия по безработице согласно приложению 11.

39. Министерство труда и социальной защиты населения после получения отчетов со всех областей в недельный срок составляет и представляет Министерству финансов сводный отчет о погашении кредиторской задолженности по выплате пособия по безработице согласно приложению 12.

6. Ответственность

40. Ответственность за своевременное представление сведений и достоверность содержащихся данных в отчетах несут руководители государственных органов и члены Ликвидационной комиссии Государственного фонда содействия занятости в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1

(Администратор республиканских бюджетных программ)

Отчет
о кредиторской задолженности по выплате заработной платы
по состоянию на 1 января 2000 года

Наименование государственного учреждения _____ Код _____

Коды бюджетной ! ! !
классификации ! ! !
-----!
Функц.!Прог-!Под !Специ-! Наименование !Количество !Сумма
группа!рамма!прог-!фика ! !получателей !(тенге)
! !рамма! ! !(чел.) !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7

111 !
112 !
113 !

Итого : !

Итого сумма кредиторской задолженности _____ тенге _____
(цифрами) (сумма прописью)

Руководитель
государственного учреждения _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Руководитель
финансовой службы _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

М.П.

Приложение 2

Сводный отчет
о кредиторской задолженности по выплате заработной платы
по состоянию на 1 января 2000 года

Код _____

(Наименование администратора республиканских
бюджетных программ)

Коды бюджетной ! ! !
классификации ! ! !
-----!
Функц.!Прог-!Под !Специ-! Наименование !Количество !Сумма
группа!рамма!прог-!фика ! !получателей !(тыс. тенге)
! !рамма! ! !(чел.) !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7

111 !
112 !
113 !

Итого : !

Итого сумма кредиторской задолженности _____ тенге _____
(цифрами) (сумма прописью)

Руководитель администратора
республиканских бюджетных программ _____
(подпись) (ФИО. должность)

Руководитель
финансового подразделения _____
(подпись) (ФИО. должность)
М.П.

расчетных показателей в год

IV. Компенсация за санаторно-курортное
лечение участникам и инвалидам ВОВ

V. Пособие на погребение участникам и
инвалидам ВОВ

VI. Компенсация расходов по проезду на
железнодорожном, воздушном, водном и
международном автотранспорте
инвалидам ВОВ один раз в год

VII. Ежемесячная надбавка к пенсии
участникам и инвалидам ВОВ в размере
месячного расчетного показателя

Итого:

Итого сумма кредиторской задолженности _____ тенге _____
(цифрами) (сумма прописью)

Руководитель управления внутренних _____
дел, военкомата (подпись) (Ф.И.О., должность)

Руководитель
финансовой службы _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

М.П.

Приложение 4

Сводный отчет
о кредиторской задолженности по социальным выплатам
участникам и инвалидам ВОВ
по состоянию на 1 января 2000 года

(министерство)

№ п/п	Наименование областей, городов Астаны и Алматы	Количество (чел.)	Сумма получателей задолженности (тыс. тенге)
-------	---	----------------------	---

1	2	3	4
---	---	---	---

I. По компенсации инвалидам ВОВ расходов на бензин и техническое обслуживание личного автотранспорта

Итого:

II. По компенсации за транспортное обслуживание инвалидам ВОВ, не получившим причитающиеся им транспортные средства

Итого:

III. Единовременное пособие участникам и инвалидам ВОВ в размере 4-х месячных расчетных показателей в год

Итого:

IV. Компенсация за санаторно-курортное лечение участникам и инвалидам ВОВ

Итого:

V. Пособие на погребение участникам и инвалидам ВОВ

Итого:

VI. Компенсация расходов по проезду на железнодорожном, воздушном, водном и международном автотранспорте инвалидам ВОВ один раз в год

Итого:

VII. Ежемесячная надбавка к пенсии участникам и инвалидам ВОВ в размере месячного расчетного показателя

Итого:

Всего:

Итого сумма кредиторской задолженности _____ тенге _____
(цифрами) (сумма прописью)

Руководитель министерства _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Руководитель
финансового подразделения _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)
М.П.

Приложение 5

Отчет

о кредиторской задолженности по выплате пособия по безработице

по состоянию на 1 января 2000 года

Наименование департамента(управления)труда _____
(по области, городам Астаны и Алматы)

N ! Ф.И.О. ! Домашний адрес! Данные о ! За период ! Сумма
п/п!получателя пособия! !регистрации !(месяц,год)! (тенге)
! ! !-----! !
! ! ! N ! дата ! !

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7

Итого:

Итого сумма кредиторской задолженности _____ тенге _____
(цифрами) (сумма прописью)

Руководитель департамента
(управления)труда _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Руководитель
финансовой службы _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

М.П.

Приложение 6

Сводный отчет
о кредиторской задолженности
по выплате пособия по безработице

по состоянию на 1 января 2000 года

N ! Наименование !Количество ! За период ! Сумма
п/п !области, городов !получателей !(месяц,год)!задолженности
!Астаны и Алматы !пособия(чел.) ! !(тыс.тенге)

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5

Итого:

Итого сумма кредиторской задолженности _____ тенге _____
(цифрами) (сумма прописью)

Руководитель Министерства
труда и социальной защиты
населения Республики Казахстан _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Руководитель
финансового подразделения _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)
М.П.

Приложение 7

Отчет

о погашении кредиторской задолженности по выплате заработной платы

" ____ " _____ 2000 года

Наименование госучреждения _____ Код _____

Коды бюджетной ! !Количество! Сумма
классификации ! !получате- !-----
-----! !лей(чел.) !задол- !пога- !остаток
Функц.!Прог-!Под !Специ-!Наименование! !жен- !шения !с учетом

группа!рамма!прог-!фика ! ! !ности !(тенге)!погашения
 ! !рамма! ! ! !(тенге)! !(тенге
 ! ! ! ! ! ! ! !(гр.7-
 ! ! ! ! ! ! ! !гр.8)

 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9

111
 112
 113

 Итого:

Руководитель
 государственного учреждения _____
 (подпись) (Ф.И.О., должность)

Руководитель
 финансовой службы _____
 (подпись) (Ф.И.О., должность)
 М.П.

Приложение 8

Сводный отчет

о погашении кредиторской задолженности по выплате заработной платы

" _____ " _____ 2000 года

_____ Код _____
 (Наименование администратора республиканских
 бюджетных программ)

Коды бюджетной классификации	!	!	Количество!	Сумма
-----!	!	!	получате- !-----	
	!	!	лей(чел.) !задол- !пога- !остаток	
Функц.!	Прог-!	Под !	Специ-!	Наименование!
группа!	рамма!	прог-!	фика !	ности !(тыс. !погашения
!	!	!	!	!(тыс. !тенге) !(тыс.тен-

! ! ! ! ! ! (тенге)! !ге(гр.7-
! ! ! ! ! ! ! !гр.8)

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8 ! 9

111
112
113

Итого:

Руководитель администратора
республиканских бюджетных программ _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Руководитель
финансового подразделения _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)
М.П.

Приложение 9

Отчет

о погашении кредиторской задолженности по социальным выплатам
участникам и инвалидам ВОВ

" _____ " _____ 2000 года

Наименование _____
(управление внутренних дел, военкомат по области,
городам Астаны и Алматы)

N ! Наименование !Количество ! Сумма
п ! !получателей!-----
п ! ! (чел.) ! задолжен-! по- ! остаток
! ! !ности ! гашения! с учетом
! ! ! (тенге) ! (тенге)! погашения
! ! ! ! ! (тенге)

! ! ! ! (гр.4-
! ! ! ! !гр.5)

1! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

I. По компенсации инвалидам ВОВ
расходов на бензин и
техническое обслуживание личного
автотранспорта

II. По компенсации за транспорт-
ное обслуживание инвалидам ВОВ,
не получившим причитающиеся им
транспортные средства

III. Единовременное пособие
участникам и инвалидам ВОВ в
размере 4-х месячных
расчетных показателей в год

IV. Компенсация за санаторно-
курортное лечение участникам
и инвалидам ВОВ

V. Пособие на погребение
участникам и инвалидам ВОВ

VI. Компенсация расходов по
проезду на железнодорожном,
воздушном, водном и
международном автотранспорте
инвалидам ВОВ один раз в год

VII. Ежемесячная надбавка к
пенсии участникам и инвалидам
ВОВ в размере месячного
расчетного показателя

Всего:

Руководитель управления внутренних

дел, военкомата _____

(подпись) (Ф.И.О., должность)

Руководитель

финансовой службы _____

(подпись) (Ф.И.О., должность)

М.П.

Приложение 10

Сводный отчет

о погашении кредиторской задолженности по социальным выплатам
участникам и инвалидам ВОВ

(министерство)

(дата)

№	Наименование области, п/п! городов Астаны и Алматы	Количество ! ! получателей !	Сумма
!	!	! (чел.)	! задолжен-! по- ! остаток с
!	!	!	! ности ! гашения! учетом
!	!	! (тыс.	! (тыс. ! погашения
!	!	! тенге)	! тенге) ! (тыс. тен-
!	!	!	! ге)(гр.4-
!	!	!	! гр.5)

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

I. По компенсации инвалидам ВОВ

расходов на бензин и техни-
ческое обслуживание личного
автотранспорта

Итого:

II. По компенсации за транспортное обслуживание инвалидам ВОВ, не получившим причитающиеся им транспортные средства

Итого:

III. Единовременное пособие участникам и инвалидам ВОВ в размере 4-х месячных расчетных показателей в год

Итого:

IV. Компенсация за санаторно-курортное лечение участникам и инвалидам ВОВ

Итого:

V. Пособие на погребение участникам и инвалидам ВОВ

Итого:

VI. Компенсация расходов по проезду на железнодорожном, воздушном, водном и международном автотранспорте инвалидам ВОВ один раз в год

Итого:

VII. Ежемесячная надбавка к пенсии участникам и инвалидам ВОВ в размере месячного расчетного показателя

Итого:

Всего:

Руководитель министерства _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Руководитель
финансового подразделения _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)
М.П.

Приложение 11

Отчет

о погашении кредиторской задолженности

по выплате пособия по безработице

" _____ " _____ 2000 года

Наименование управления труда _____
(по области, городам Астаны и Алматы)

N ! Ф.И.О. ! Данные о ! N ! Сумма (тенге) ! Остаток
п/ ! получателя пособия ! регистрации ! лицевого ! ----- ! с учетом
п ! ! ----- ! счета ! задолжен- ! погашения ! погашения
! ! N ! дата ! ности ! ! (тенге)
! ! ! ! ! ! ! (гр.6-
! ! ! ! ! ! ! (гр.7)

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8

Итого:

Руководитель департамента

(управления) труда _____

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

Руководитель

финансовой службы _____

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

Приложение 12

Сводный отчет

о погашении кредиторской задолженности
по выплате пособия по безработице

" _____ " _____ 2000 года

№	Наименование области, п/п городов Астаны и Алматы	Количество получателей	Сумма
!	!	!(чел.)	!задолжен-!по- !остаток с
!	!	!ности	!гашения!учетом
!	!	!(тыс.	!(тыс. !погашения
!	!	!тенге)	!тенге) !(тыс.тен-

! ! ! ! !ге)(гр.4-
! ! ! ! !гр.5)

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

Итого:

Руководитель
Министерства труда и социальной
защиты населения Республики Казахстан _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Руководитель
финансового подразделения _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

(Специалисты: Мартина Н.А.,
Умбетова А.М.)