



Об утверждении Правил финансирования республиканских и местных бюджетных программ, выполняемых в рамках государственного заказа

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 6 ноября 2000 года N 1675. Утратило силу - постановлением Правительства РК от 25 июля 2002 года № 832 ~P020832 .

Правительство Республики Казахстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила финансирования республиканских и местных бюджетных программ, выполняемых в рамках государственного заказа.

2. Центральным и местным исполнительным органам, иным центральным государственным органам в месячный срок привести ранее принятые решения в соответствие с Правилами финансирования республиканских и местных бюджетных программ, выполняемых в рамках государственного заказа.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года N 1314 P981314_ "Об утверждении Инструкции по разработке типовых Правил о государственном заказе, выполняемом за счет средств государственного бюджета" (САПП Республики Казахстан, 1998 г., N 48, ст.440);

2) постановление Правительства Республики Казахстан от 17 августа 1999 года N 1169 P991169_ "О внесении изменения и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года N 1314" (САПП Республики Казахстан, 1999 г., N 41, ст.361).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Премьер-Министр
Республики Казахстан

Утверждены

постановлением Правительства

Республики Казахстан
от 6 ноября 2000 года N 1675

Правила
финансирования республиканских и местных
бюджетных программ, выполняемых в рамках
государственного заказа

Настоящие Правила предусматривают основные условия и порядок оплаты расходов на выполнение государственного заказа администраторов бюджетных программ за счет республиканского и местных бюджетов.

1. Общие положения

1. В настоящих Правилах используются следующие понятия:
государственный заказ - форма реализации республиканской и местной бюджетной программы (далее - бюджетная программа), при которой бюджетная программа выполняется в виде приобретения государством за счет денег республиканского и местных бюджетов услуг (товаров, работ) в лице Заказчика;

Заказчик - центральные и местные исполнительные органы, иные центральные государственные органы, финансируемые из республиканского и местных бюджетов, а также их структурные подразделения или территориальные государственные органы, являющиеся юридическими лицами, осуществляющие размещение государственного заказа, связанного с исполнением ими определенных государственных функций;

Исполнитель - юридическое или физическое лицо, исполняющее государственный заказ в соответствии с заключенным с Заказчиком договором.

2. Финансирование государственного заказа производится за счет денег, предусмотренных в республиканском или местных бюджетах на соответствующий финансовый год.

3. Размещение государственного заказа осуществляется в соответствии с законом о государственных закупках.

4. Для реализации программ (подпрограмм) на основе государственного заказа Заказчиком заключаются договоры (контракты) с Исполнителями на

выполнение государственного заказа.

5. Администратор бюджетной программы по каждой программе (подпрограмме), выполняемой в рамках государственного заказа, разрабатывает и утверждает Правила о государственном заказе по данной программе (подпрограмме), выполняемом за счет средств республиканского и местных бюджетов (далее - Правила о государственном заказе) согласно приложению 1.

Администратор бюджетной программы согласовывает с Министерством финансов Республики Казахстан или местным исполнительным органом по вопросам финансов Правила о государственном заказе и представляет их в соответствующие территориальные органы Комитета Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан (далее - территориальные органы Казначейства).

2. Условия финансирования государственного заказа

6. Программы (подпрограммы), финансируемые из республиканского и местных бюджетов, форма реализации которых определена как государственный заказ, распределяются на две группы:

программы (подпрограммы), финансируемые согласно объему выполненных работ (оказанных услуг) (далее - I группа);

программы (подпрограммы), финансируемые из расчета на единицу стоимости государственного заказа (далее - II группа).

7. При заключении договора (контракта) на выполнение государственного заказа на текущий финансовый год необходимо соблюдать следующие требования:

1) договор (контракт) на выполнение государственного заказа, заключенный в прошлые финансовые годы, подлежит перерегистрации в территориальных органах Казначейства в текущем финансовом году на сумму невыполненных обязательств прошлых финансовых лет;

2) договор (контракт) на выполнение государственного заказа в текущем финансовом году может заключаться в пределах годовой суммы (если иное не предусмотрено законодательством) по соответствующей программе (подпрограмме), утвержденной в республиканском или местных бюджетах, за вычетом сумм невыполненных обязательств прошлых финансовых лет, прошедших перерегистрацию в территориальных органах Казначейства в текущем финансовом году.

8. В случае изменения годовой суммы по программе (подпрограмме), выполняемой в рамках государственного заказа, в результате уточнения республиканского или местных бюджетов договоры (контракты) на выполнение

государственного заказа по данной программе (подпрограмме) подлежат изменению в части объема поставляемых товаров, выполняемых работ (оказываемых услуг) в количественном (натуральном) и стоимостном выражении, и перерегистрации в территориальных органах Казначейства.

9. Если для выполнения одной программы (подпрограммы) договоры (контракты) заключаются с несколькими Исполнителями, общая сумма таких договоров (контрактов) не может превышать сумму бюджетных назначений, в пределах которой допускается заключение договоров по данной программе (подпрограмме).

10. Помимо условий, определенных законодательными актами, договор (контракт) на выполнение государственного заказа должен содержать:

объем поставляемых товаров, выполняемых работ (оказываемых услуг) в количественном (натуральном) и стоимостном выражении, подтверждаемый прилагаемыми к договору формами согласно приложениям 2 и 3. В данных приложениях суммы по месяцам должны быть приведены в пределах соответствующих сумм, отраженных в смете расходов Заказчика по данной программе (подпрограмме);

условие, предусматривающее обязательное составление и представление в территориальные органы Казначейства акта выполненных работ (поставок, оказанных услуг), если программа (подпрограмма) относится к I группе, и расчетов с указанием фактического количества единиц стоимости государственного заказа, - если ко II группе;

номер и дату протокола, оформленного по результатам процедур осуществления государственных закупок товаров, работ и услуг.

11. Территориальные органы Казначейства при регистрации договоров (контрактов) проверяют наличие условий, указанных в пункте 10 настоящих Правил.

12. В актах выполненных работ (оказанных услуг) и расчетах стоимости государственного заказа указываются:

наименования Заказчика и Исполнителя;

стоимость поставленных товаров, выполненных работ (оказанных услуг) за отчетный период;

часть или полная сумма аванса, удерживаемая с Исполнителя;

виды поставленных товаров, выполненных работ (оказанных услуг) с указанием их объемов для I группы и фактическое количество единиц стоимости государственного заказа для II группы за определенный период времени (указываются даты) в количественном (натуральном) выражении;

сумма, требуемая к перечислению Исполнителю для оплаты поставленных товаров, выполненных работ (оказанных услуг) за отчетный период с учетом

удерживаемого аванса, которая не должна превышать остатка лимита по программе (подпрограмме) на финансируемый месяц.

Акты выполненных работ и расчеты подписываются руководителями и закрепляются печатями Заказчика и Исполнителя.

13. За достоверность данных актов выполненных работ (оказанных услуг) и расчетов стоимости государственного заказа ответственность несет Заказчик и Исполнитель.

14. Ответственный исполнитель территориального органа Казначейства проверяет на соответствие суммы, указанные в платежном поручении, и суммы, требуемые к перечислению Исполнителю для оплаты государственного заказа согласно акту выполненных работ с учетом удерживаемого аванса, расчету стоимости государственного заказа.

3. Порядок финансирования государственного заказа

15. Расчеты с Исполнителями за выполнение государственного заказа осуществляются путем перечисления денег с бюджетного счета Заказчика на счета Исполнителей в банках второго уровня или территориальных органах Казначейства.

16. Авансирование Исполнителей для выполнения программ (подпрограмм) в рамках государственного заказа, относящихся к первой группе, за счет денег республиканского и местных бюджетов производится в следующем порядке:

1) по бюджетным программам (подпрограммам), предусматривающим выполнение работ (оказание услуг), в стоимости которых расходы на приобретение материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ (оказания услуг), составляют не менее 40 процентов, разрешается выдача аванса Исполнителям в общей сумме не более 30 процентов от утвержденной годовой суммы по программе (подпрограмме) и в пределах сметы расходов Заказчика по данной программе (подпрограмме);

2) по программам (подпрограммам), предусматривающим только централизованный закуп специального оборудования и транспортных средств, ветеринарных и биологических препаратов, средств защиты растений, медикаментов, допускается авансирование Исполнителей на сумму не более 50 процентов производимого закупа, но в пределах сметы расходов Заказчика по данной программе (подпрограмме);

3) по другим программам (подпрограммам), не указанным в подпунктах 1, 2, авансирование допускается на сумму не более 10 процентов от утвержденной годовой суммы по программе (подпрограмме) и в пределах сметы расходов Заказчика по данной программе (подпрограмме).

Аванс Исполнителям может выдаваться частями в течение года в соответствии с Правилами о государственном заказе.

17. Для территориальных органов Казначейства основанием для перечисления денег с бюджетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя работ (услуг), выполняемых в рамках государственного заказа, является наличие:

зарегистрированного в территориальных органах Казначейства договора (контракта) на выполнение государственного заказа между Заказчиком и Исполнителем;

Правил о государственном заказе, утвержденных администратором бюджетных программ и согласованных с Министерством финансов Республики Казахстан или местным исполнительным органом по вопросам финансов;

актов выполненных работ (услуг), если программы (подпрограммы) относятся к I группе, и расчетов стоимости государственного заказа, если - ко II группе.

При этом в платежном поручении указываются номер и дата протокола, оформленного по результатам процедур проведенных государственных закупок товаров, работ и услуг, номер и дата договора (контракта), номер обязательства государственного учреждения и назначение платежа (аванс, оплата выполненной поставки или работы, оказанных услуг) со ссылкой на акт выполненной работы, соответствующий расчет.

При авансировании Исполнителей для выполнения программ (подпрограмм) в рамках государственного заказа, относящихся к I группе, предоставление акта выполненных работ не требуется.

18. Территориальные органы Казначейства осуществляют текущий контроль при перечислении денег.

Приложение 1

Инструкция по разработке Правил о государственном заказе по программе (подпрограмме), выполняемому за счет средств республиканского и местных бюджетов

Правила о государственном заказе, выполняемому за счет средств республиканского и местных бюджетов (далее - Правила о государственном заказе), должны включать в себя следующие главы:

1. Общие положения

1. Включает в себя наименование программы (подпрограммы), ссылки на нормативные правовые акты, определяющие необходимость и развитие данной программы (подпрограммы).

2. Содержание программы (подпрограммы)

2. Включает в себя:

цель программы (подпрограммы);

описание обеспечивающих выполнение данной программы (подпрограммы) работ и услуг по их видам. При этом, если реализация данной программы (подпрограммы) рассчитана на несколько лет, то описание мероприятий, работ и услуг представляется с разбивкой по годам;

установление Заказчика на выполнение государственного заказа по данной программе (подпрограмме) в соответствии с Правилами финансирования республиканских и местных бюджетных программ, выполняемых в рамках государственного заказа.

3. Размещение государственного заказа

3. В данной главе указывается способ выбора исполнителя государственного заказа и приводятся обоснования такого выбора в соответствии с законодательством о государственных закупках.

4. В случае размещения государственного заказа на конкурсной основе в данной главе указывается перечень критериев, которые будут учитываться конкурсной комиссией при определении выигравшей конкурсной заявки.

4. Порядок оплаты государственного заказа

5. Данная глава включает в себя:

принципы расчета с Исполнителями государственного заказа, применяемые при финансировании, т.е. принадлежность программы (подпрограммы) к программам (подпрограммам), финансируемым согласно объему выполненных работ (оказанных услуг) или из расчета на единицу стоимости государственного заказа, согласно пункту 6 Правил финансирования республиканских и местных бюджетных программ, выполняемых в рамках государственного заказа;

порядок авансирования Исполнителей для выполнения программы (подпрограммы) в рамках государственного заказа, в случаях, предусмотренных пунктом 16 Правил финансирования республиканских и местных бюджетных программ, выполняемых в рамках государственного заказа, а именно, цель авансирования, доля аванса в годовом утвержденном объеме, этапы выплаты, поэтапные размеры аванса, порядок удержания аванса;

перечень документов, предоставляемых Заказчиком в территориальные органы Казначейства для перечисления денег со своего бюджетного счета на расчетный счет Исполнителя.

5. Критерии исполнения государственного заказа

6. В данной главе отражаются следующие критерии выполнения государственного заказа:

количественные критерии - это показатели того, какие товары (работы, услуги) и в каком количестве (объеме) будут поставлены (выполнены, оказаны);

критерии качества определяют, как будет оцениваться качество полученного результата;

критерий своевременности, который определяет, в какой временной период были и будут получены результаты от программы или какова средняя продолжительность выполнения какой-либо услуги или работы;

критерий эффективности - это измерение величины расходов на единицу

выполняемых работ, оказываемых услуг. Критерий эффективности должен определять, насколько экономно, с наименьшими издержками, выполняется программа;

критерий результативности - это показатели того, в какой степени программа достигает поставленных задач.

Приложение 2

Утверждаю

Утверждаю

(наименование Заказчика)

(наименование Исполнителя)

(Ф.И.О., должность, подпись)

(Ф.И.О., должность, подпись)

" ____ " _____ г.

" ____ " _____ г.

М.П.

М.П.

План работ (услуг), выполняемых в рамках государственного заказа

Коды

Государственное учреждение-администратор программ _____

Программа _____

Подпрограмма _____

Исполнитель государственного заказа _____

! Наименование работ (услуг) на _____ год ! Сумма
! ! на _____ год
! ! (тыс. тенге)

январь

февраль

март

апрель

май

июнь

июль

август

сентябрь

октябрь

ноябрь

декабрь

Итого

в т.ч. уд. вес

расходов на

приобретение

материалов и

оборудования:

в тыс. тенге

в %

Руководитель финансового подразделения

Заказчика _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Примечание:

Данная форма заполняется для программ (подпрограмм), финансируемых согласно объему выполненных работ (оказанных услуг).

Приложение 3

Утверждаю

_____ (наименование Заказчика)

_____ (Ф.И.О., должность, подпись)

" ____ " _____ г.

М.П.

Утверждаю

_____ (наименование Исполнителя)

_____ (Ф.И.О., должность, подпись)

" ____ " _____ г.

М.П.

План работ (услуг), выполняемых в рамках государственного заказа

Коды

Администратор бюджетных программ _____

Основные виды расходов на единицу

стоимости по программе _____

подпрограмме _____

Исполнитель государственного

заказа _____

(тенге)

Код! Наименование !План на!январь!февраль!март!апрель!май!июнь!июль!

! _____ ! ! ! ! ! ! ! ! !

! _____ ! год ! ! ! ! ! ! ! ! !

Общее

количество, ед.

Расходы на

(единица стоимости
Всего расходов на
общее количество

(продолжение таблицы)

Код!	Наименование	!План на!	август!	сентябрь!	октябрь!	ноябрь!	декабрь!
!	! _____ !	!	!	!	!	!	!
!	! год !	!	!	!	!	!	!

Общее
количество, ед.
Расходы на

(единица стоимости
Всего расходов на
общее количество

Руководитель финансового подразделения
Заказчика _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Примечание: Данная форма заполняется для программ (подпрограмм),
финансируемых из расчета на единицу стоимости
государственного заказа

(Специалисты: Мартина Н.А.,
Склярова И.В.)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан