

**Об утверждении Правил финансирования республиканских и местных бюджетных программ, выполняемых в рамках государственного заказа**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 6 ноября 2000 года N 1675.
 Утратило силу - постановлением Правительства РК от 25 июля 2002 года № 832 ~P020832 .

      Правительство Республики Казахстан постановляет:

      1. Утвердить прилагаемые Правила финансирования республиканских и
местных бюджетных программ, выполняемых в рамках государственного заказа.

      2. Центральным и местным исполнительным органам, иным центральным
государственным органам в месячный срок привести ранее принятые решения
в соответствие с Правилами финансирования республиканских и местных
бюджетных программ, выполняемых в рамках государственного заказа.

      3. Признать утратившими силу:

      1) постановление Правительства Республики Казахстан от 22 декабря
1998 года N 1314
 P981314\_
 "Об утверждении Инструкции по разработке типовых
Правил о государственном заказе, выполняемом за счет средств
государственного бюджета" (САПП Республики Казахстан, 1998 г., N 48,
ст.440);

      2) постановление Правительства Республики Казахстан от 17 августа
1999 года N 1169
 P991169\_
 "О внесении изменения и дополнений в
постановление Правительства Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года N
1314" (САПП Республики Казахстан, 1999 г., N 41, ст.361).

      4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

 Премьер-Министр
 Республики Казахстан

 Утверждены

 постановлением Правительства
 Республики Казахстан
 от 6 ноября 2000 года N 1675

                               Правила

               финансирования республиканских и местных

               бюджетных программ, выполняемых в рамках

                        государственного заказа

      Настоящие Правила предусматривают основные условия и порядок оплаты
расходов на выполнение государственного заказа администраторов бюджетных
программ за счет республиканского и местных бюджетов.

                         1. Общие положения

      1. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

      государственный заказ - форма реализации республиканской и местной
бюджетной программы (далее - бюджетная программа), при которой бюджетная
программа выполняется в виде приобретения государством за счет денег
республиканского и местных бюджетов услуг (товаров, работ) в лице
Заказчика;

      Заказчик - центральные и местные исполнительные органы, иные
центральные государственные органы, финансируемые из республиканского и
местных бюджетов, а также их структурные подразделения или территориальные
государственные органы, являющиеся юридическими лицами, осуществляющие
размещение государственного заказа, связанного с исполнением ими
определенных государственных функций;

      Исполнитель - юридическое или физическое лицо, исполняющее
государственный заказ в соответствии с заключенным с Заказчиком договором.

      2. Финансирование государственного заказа производится за счет денег,
предусмотренных в республиканском или местных бюджетах на соответствующий
финансовый год.

      3. Размещение государственного заказа осуществляется в соответствии с
законом о государственных закупках.

      4. Для реализации программ (подпрограмм) на основе государственного
заказа Заказчиком заключаются договоры (контракты) с Исполнителями на
выполнение государственного заказа.

      5. Администратор бюджетной программы по каждой программе
(подпрограмме), выполняемой в рамках государственного заказа,
разрабатывает и утверждает Правила о государственном заказе по данной
программе (подпрограмме), выполняемом за счет средств республиканского и
местных бюджетов (далее - Правила о государственном заказе) согласно
приложению 1.

      Администратор бюджетной программы согласовывает с Министерством
финансов Республики Казахстан или местным исполнительным органом по
вопросам финансов Правила о государственном заказе и представляет их в
соответствующие территориальные органы Комитета Казначейства Министерства
финансов Республики Казахстан (далее - территориальные органы
Казначейства).

            2. Условия финансирования государственного заказа

      6. Программы (подпрограммы), финансируемые из республиканского и
местных бюджетов, форма реализации которых определена как государственный
заказ, распределяются на две группы:

      программы (подпрограммы), финансируемые согласно объему выполненных
работ (оказанных услуг) (далее - I группа);

      программы (подпрограммы), финансируемые из расчета на единицу
стоимости государственного заказа (далее - II группа).

      7. При заключении договора (контракта) на выполнение государственного
заказа на текущий финансовый год необходимо соблюдать следующие требования:

      1) договор (контракт) на выполнение государственного заказа,
заключенный в прошлые финансовые годы, подлежит перерегистрации в
территориальных органах Казначейства в текущем финансовом году на сумму
невыполненных обязательств прошлых финансовых лет;

      2) договор (контракт) на выполнение государственного заказа в текущем
финансовом году может заключаться в пределах годовой суммы (если иное не
предусмотрено законодательством) по соответствующей программе
(подпрограмме), утвержденной в республиканском или местных бюджетах, за
вычетом сумм невыполненных обязательств прошлых финансовых лет, прошедших
перерегистрацию в территориальных органах Казначейства в текущем
финансовом году.

      8. В случае изменения годовой суммы по программе (подпрограмме),
выполняемой в рамках государственного заказа, в результате уточнения
республиканского или местных бюджетов договоры (контракты) на выполнение
государственного заказа по данной программе (подпрограмме) подлежат
изменению в части объема поставляемых товаров, выполняемых работ
(оказываемых услуг) в количественном (натуральном) и стоимостном
выражении, и перерегистрации в территориальных органах Казначейства.

      9. Если для выполнения одной программы (подпрограммы) договоры
(контракты) заключаются с несколькими Исполнителями, общая сумма таких
договоров (контрактов) не может превышать сумму бюджетных назначений, в
пределах которой допускается заключение договоров по данной программе
(подпрограмме).

      10. Помимо условий, определенных законодательными актами, договор
(контракт) на выполнение государственного заказа должен содержать:

      объем поставляемых товаров, выполняемых работ (оказываемых услуг) в
количественном (натуральном) и стоимостном выражении, подтверждаемый
прилагаемыми к договору формами согласно приложениям 2 и 3. В данных
приложениях суммы по месяцам должны быть приведены в пределах
соответствующих сумм, отраженных в смете расходов Заказчика по данной
программе (подпрограмме);

      условие, предусматривающее обязательное составление и представление в
территориальные органы Казначейства акта выполненных работ (поставок,
оказанных услуг), если программа (подпрограмма) относится к I группе, и
расчетов с указанием фактического количества единиц стоимости
государственного заказа, - если ко II группе;

      номер и дату протокола, оформленного по результатам процедур
осуществления государственных закупок товаров, работ и услуг.

      11. Территориальные органы Казначейства при регистрации договоров
(контрактов) проверяют наличие условий, указанных в пункте 10 настоящих
Правил.

      12. В актах выполненных работ (оказанных услуг) и расчетах стоимости
государственного заказа указываются:

      наименования Заказчика и Исполнителя;

      стоимость поставленных товаров, выполненных работ (оказанных услуг)
за отчетный период;

      часть или полная сумма аванса, удерживаемая с Исполнителя;

      виды поставленных товаров, выполненных работ (оказанных услуг) с
указанием их объемов для I группы и фактическое количество единиц
стоимости государственного заказа для II группы за определенный период
времени (указываются даты) в количественном (натуральном) выражении;

      сумма, требуемая к перечислению Исполнителю для оплаты поставленных
товаров, выполненных работ (оказанных услуг) за отчетный период с учетом
удерживаемого аванса, которая не должна превышать остатка лимита по
программе (подпрограмме) на финансируемый месяц.

      Акты выполненных работ и расчеты подписываются руководителями и
закрепляются печатями Заказчика и Исполнителя.

      13. За достоверность данных актов выполненных работ (оказанных услуг)
и расчетов стоимости государственного заказа ответственность несет
Заказчик и Исполнитель.

      14. Ответственный исполнитель территориального органа Казначейства
проверяет на соответствие суммы, указанные в платежном поручении, и суммы,
требуемые к перечислению Исполнителю для оплаты государственного заказа
согласно акту выполненных работ с учетом удерживаемого аванса, расчету
стоимости государственного заказа.

               3. Порядок финансирования государственного заказа

      15. Расчеты с Исполнителями за выполнение государственного заказа
осуществляются путем перечисления денег с бюджетного счета Заказчика на
счета Исполнителей в банках второго уровня или территориальных органах
Казначейства.

      16. Авансирование Исполнителей для выполнения программ (подпрограмм)
в рамках государственного заказа, относящихся к первой группе, за счет
денег республиканского и местных бюджетов производится в следующем порядке:

      1) по бюджетным программам (подпрограммам), предусматривающим
выполнение работ (оказание услуг), в стоимости которых расходы на
приобретение материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ
(оказания услуг), составляют не менее 40 процентов, разрешается выдача
аванса Исполнителям в общей сумме не более 30 процентов от утвержденной
годовой суммы по программе (подпрограмме) и в пределах сметы расходов
Заказчика по данной программе (подпрограмме);

      2) по программам (подпрограммам), предусматривающим только
централизованный закуп специального оборудования и транспортных средств,
ветеринарных и биологических препаратов, средств защиты растений,
медикаментов, допускается авансирование Исполнителей на сумму не более 50
процентов производимого закупа, но в пределах сметы расходов Заказчика по
данной программе (подпрограмме);

      3) по другим программам (подпрограммам), не указанным в подпунктах 1,
2, авансирование допускается на сумму не более 10 процентов от
утвержденной годовой суммы по программе (подпрограмме) и в пределах сметы
расходов Заказчика по данной программе (подпрограмме).

      Аванс Исполнителям может выдаваться частями в течение года в
соответствии с Правилами о государственном заказе.

      17. Для территориальных органов Казначейства основанием для
перечисления денег с бюджетного счета Заказчика на расчетный счет
Исполнителя работ (услуг), выполняемых в рамках государственного заказа,
является наличие:

      зарегистрированного в территориальных органах Казначейства договора
(контракта) на выполнение государственного заказа между Заказчиком и
Исполнителем;

      Правил о государственном заказе, утвержденных администратором
бюджетных программ и согласованных с Министерством финансов Республики
Казахстан или местным исполнительным органом по вопросам финансов;

      актов выполненных работ (услуг), если программы (подпрограммы)
относятся к I группе, и расчетов стоимости государственного заказа, если -
ко II группе.

      При этом в платежном поручении указываются номер и дата протокола,
оформленного по результатам процедур проведенных государственных закупок
товаров, работ и услуг, номер и дата договора (контракта), номер
обязательства государственного учреждения и назначение платежа (аванс,
оплата выполненной поставки или работы, оказанных услуг) со ссылкой на акт
выполненной работы, соответствующий расчет.

 При авансировании Исполнителей для выполнения программ (подпрограмм)
в рамках государственного заказа, относящихся к I группе, предоставление
акта выполненных работ не требуется.
 18. Территориальные органы Казначейства осуществляют текущий контроль
при перечислении денег.
 Приложение 1
 Инструкция по разработке Правил о государственном заказе
 по программе (подпрограмме), выполняемом за счет средств
 республиканского и местных бюджетов
 Правила о государственном заказе, выполняемом за счет средств
республиканского и местных бюджетов (далее - Правила о государственном
заказе), должны включать в себя следующие главы:
 1. Общие положения
 1. Включает в себя наименование программы (подпрограммы), ссылки на
нормативные правовые акты, определяющие необходимость и развитие данной
программы (подпрограммы).
 2. Содержание программы (подпрограммы)
 2. Включает в себя:
 цель программы (подпрограммы);

      описание обеспечивающих выполнение данной программы (подпрограммы)
работ и услуг по их видам. При этом, если реализация данной программы
(подпрограммы) рассчитана на несколько лет, то описание мероприятий, работ
и услуг представляется с разбивкой по годам;

      установление Заказчика на выполнение государственного заказа по
данной программе (подпрограмме) в соответствии с Правилами финансирования
республиканских и местных бюджетных программ, выполняемых в рамках
государственного заказа.

                    3. Размещение государственного заказа

      3. В данной главе указывается способ выбора исполнителя
государственного заказа и приводятся обоснования такого выбора в
соответствии с законодательством о государственных закупках.

      4. В случае размещения государственного заказа на конкурсной основе в
данной главе указывается перечень критериев, которые будут учитываться
конкурсной комиссией при определении выигравшей конкурсной заявки.

                   4. Порядок оплаты государственного заказа

      5. Данная глава включает в себя:

      принципы расчета с Исполнителями государственного заказа, применяемые
при финансировании, т.е. принадлежность программы (подпрограммы) к
программам (подпрограммам), финансируемым согласно объему выполненных
работ (оказанных услуг) или из расчета на единицу стоимости
государственного заказа, согласно пункту 6 Правил финансирования
республиканских и местных бюджетных программ, выполняемых в рамках
государственного заказа;

      порядок авансирования Исполнителей для выполнения программы
(подпрограммы) в рамках государственного заказа, в случаях,
предусмотренных пунктом 16 Правил финансирования республиканских и местных
бюджетных программ, выполняемых в рамках государственного заказа, а
именно, цель авансирования, доля аванса в годовом утвержденном объеме,
этапы выплаты, поэтапные размеры аванса, порядок удержания аванса;

      перечень документов, предоставляемых Заказчиком в территориальные
органы Казначейства для перечисления денег со своего бюджетного счета на
расчетный счет Исполнителя.

                   5. Критерии исполнения государственного заказа

      6. В данной главе отражаются следующие критерии выполнения
государственного заказа:

      количественные критерии - это показатели того, какие товары (работы,
услуги) и в каком количестве (объеме) будут поставлены (выполнены,
оказаны);

      критерии качества определяют, как будет оцениваться качество
полученного результата;

      критерий своевременности, который определяет, в какой временной
период были и будут получены результаты от программы или какова средняя
продолжительность выполнения какой-либо услуги или работы;

      критерий эффективности - это измерение величины расходов на единицу

выполняемых работ, оказываемых услуг. Критерий эффективности должен
определять, насколько экономно, с наименьшими издержками, выполняется
программа;
 критерий результативности - это показатели того, в какой степени
программа достигает поставленных задач.

 Приложение 2

 Утверждаю Утверждаю
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование Заказчика) (наименование Исполнителя)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О., должность, подпись) (Ф.И.О., должность, подпись)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.
 М.П. М.П.
 План работ (услуг), выполняемых в рамках государственного заказа

 Коды
 Государственное учреждение-администратор программ \_\_\_\_\_\_
 Программа \_\_\_\_\_\_
 Подпрограмма \_\_\_\_\_\_
 Исполнитель государственного заказа \_\_\_\_\_\_
---------------------------------------------------------------------------
 ! Наименование работ (услуг) на \_\_\_\_\_ год ! Сумма
 ! ! на \_\_\_\_\_\_\_ год
 ! ! (тыс. тенге)
---------------------------------------------------------------------------
январь
февраль
март
апрель
май
июнь
июль
август
сентябрь
октябрь
ноябрь
декабрь
---------------------------------------------------------------------------
Итого
в т.ч. уд. вес
расходов на
приобретение
материалов и
оборудования:
в тыс. тенге
в %
---------------------------------------------------------------------------

 Руководитель финансового подразделения
 Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (Ф.И.О., должность, подпись)
 Примечание:

 Данная форма заполняется для программ (подпрограмм), финансируемых
 согласно объему выполненных работ (оказанных услуг).

 Приложение 3

 Утверждаю Утверждаю
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование Заказчика) (наименование Исполнителя)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О., должность, подпись) (Ф.И.О., должность, подпись)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.
 М.П. М.П.
 План работ (услуг), выполняемых в рамках государственного заказа

 Коды
Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_
Основные виды расходов на единицу
стоимости по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_
подпрограмме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_
Исполнитель государственного
заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

 (тенге)
---------------------------------------------------------------------------
Код! Наименование !План на!январь!февраль!март!апрель!май!июнь!июль!
 ! ! \_\_\_\_ ! ! ! ! ! ! ! !
 ! ! год ! ! ! ! ! ! ! !
---------------------------------------------------------------------------
 Общее
 количество, ед.
 Расходы на
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (единица стоимости
 Всего расходов на
 общее количество
---------------------------------------------------------------------------

 (продолжение таблицы)
---------------------------------------------------------------------------
Код! Наименование !План на!август!сентябрь!октябрь! ноябрь! декабрь!
 ! ! \_\_\_\_ ! ! ! ! ! !
 ! ! год ! ! ! ! ! !
---------------------------------------------------------------------------
 Общее
 количество, ед.
 Расходы на
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (единица стоимости
 Всего расходов на
 общее количество
------------------------------------------------------------------------

 Руководитель финансового подразделения
 Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (Ф.И.О., должность, подпись)

 Примечание: Данная форма заполняется для программ (подпрограмм),
 финансируемых из расчета на единицу стоимости
 государственного заказа

 (Специалисты: Мартина Н.А.,
 Склярова И.В.)

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан