

## **О Правилах использования средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2001 год на заграничные командировки**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2001 года N 419

Правительство Республики Казахстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила использования средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2001 год на заграничные командировки.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

П р е м ь е р - М и н и с т р  
Р е с п у б л и к и      К а з а х с т а н

У т в е р ж д е н ы  
п о с т а н о в л е н и е м  П р а в и т е л ь с т в а  
Р е с п у б л и к и  К а з а х с т а н  
о т  3 0  м а р т а  2 0 0 1  г о д а  N  4 1 9

### **Правила**

#### **использования средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2001 год на заграничные командировки**

##### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют порядок использования средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2001 год на заграничные командировки.

Действие Правил не распространяется на зарубежные служебные поездки за счет физических и юридических лиц как иностранных, так и Республики Казахстан, которые регламентируются подпунктом 3) пункта 1 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 2 июля 1998 года N 267-1 Z980267\_ "О борьбе с коррупцией".

2. Министерство иностранных дел Республики Казахстан, как администратор

республиканской бюджетной программы 41 "Заграничные командировки" в установленном законодательством порядке принимает решения по использованию средств на командирование за границу должностных лиц государственных органов, содержащихся за счет республиканского бюджета.

3. Использование средств на заграничные командировки, связанные с зарубежными визитами Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, его заместителей, членов Правительства Республики Казахстан и правительственных делегаций производится на основании решений Правительства Республики Казахстан, за исключением правительственных делегаций по вопросам, касающимся делимитации и демаркации государственной границы Республики Казахстан, правового статуса Каспийского моря и рационального использования водных ресурсов трансграничных рек, командирование которых осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Министерству иностранных дел Республики Казахстан по программам 39 "Делимитация государственной границы" и 40 "Демаркация государственной границы". Правительственной делегацией является делегация, создаваемая для решения вопросов, входящих в компетенцию Правительства Республики Казахстан.

## **2. Порядок использования средств республиканского бюджета, выделяемых на командировки за границу**

4. Министерство финансов Республики Казахстан в установленном порядке ежемесячно выделяет лимиты финансирования расходов, предусмотренных в республиканском бюджете Министерству иностранных дел Республики Казахстан по программе 41 "Заграничные командировки" в пределах сумм согласно росписи расходов республиканского бюджета на соответствующий месяц.

5. Для обеспечения конвертации выделенных средств Министерство иностранных дел Республики Казахстан открывает валютный счет (для наличного расчета) в Управлении Казначейства города Астаны.

6. Управление Казначейства города Астаны производит конвертацию в Центральном филиале Национального Банка Республики Казахстан в городе Астане бюджетных денег в доллары США и зачисляет их на вышеуказанный валютный счет.

7. Ежемесячно до 10-го числа Министерство иностранных дел Республики Казахстан направляет в Управление Казначейства города Астаны заявку на получение наличной иностранной валюты на следующий календарный месяц в сумме, эквивалентной плановым назначениям на соответствующий месяц.

## **3. Порядок выделения валютных средств должностным лицам государственных органов, содержащихся за счет республиканского**

## **бюджета, командиремым за границу**

8. На основании письменного обращения государственного органа, содержащегося за счет республиканского бюджета, о финансировании заграничной командировки (далее - обращение), Министерство иностранных дел Республики Казахстан принимает решение о выделении средств на заграничную командировку, исходя из объема средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2001 год на заграничные командировки и целесообразности участия в соответствующем мероприятии.

Обращение представляется не менее чем за пятнадцать рабочих дней до проведения мероприятия и должно содержать сведения о цели и сроке заграничной командировки.

9. Решение о выделении средств на заграничные командировки оформляется приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан.

10. Выделение средств на заграничные командировки, связанные с зарубежными визитами Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, его заместителей, членов Правительства Республики Казахстан и правительственных делегаций производится на основании решений Правительства Республики Казахстан, за исключением правительственных делегаций по вопросам, касающимся делимитации и демаркации государственной границы Республики Казахстан, правового статуса Каспийского моря и рационального использования водных ресурсов трансграничных рек, командирование которых осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Министерству иностранных дел Республики Казахстан по программам 39 "Делимитация государственной границы" и 40 "Демаркация государственной границы".

11. На основании принятого решения о выделении средств на командировочные расходы Министерство иностранных дел Республики Казахстан направляет письмо в управление Казначейства города Астаны с указанием командиремых лиц для выдачи доверенности на получение наличной иностранной валюты. Управление Казначейства города Астаны выдает доверенность лицу, указанному в письме Министерства иностранных дел, на получение наличной иностранной валюты в Центральном филиале Национального Банка Республики Казахстан в городе Астане.

### **4. Отчетность**

12. Министерство иностранных дел Республики Казахстан осуществляет контроль за целевым использованием выделенных средств на заграничные командировки.

13. Лица, командированные за границу, обязаны представлять в течение 3-х рабочих дней после истечения срока командировки авансовый отчет об использовании командировочных сумм с приложением следующих документов:

- 1) квитанция по найму жилого помещения;
- 2) билеты на проезд (за исключением такси) в оба конца;
- 3) счет на аренду автотранспортных средств в стране пребывания, который должен

быть подтвержден руководителем делегации или его заместителем;  
4) счет за международные служебные переговоры, который должен быть подтвержден руководителем делегации или его заместителем;  
5) копия заграничного паспорта;  
б) копия командировочного удостоверения.

14. Остаток неиспользованных командировочных валютных средств подлежит возврату подотчетным лицом в течение 3-х рабочих дней на вышеуказанный валютный счет.