



## **Об утверждении Типового положения о постоянно действующей комиссии по защите государственных секретов Республики Казахстан**

### *Утративший силу*

Постановление Правительства Республики Казахстан от 15 мая 2001 года N 638. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 мая 2024 года № 368.

**Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 13.05.2024 № 368 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 11 апреля 2000 года N 370с Правительство Республики Казахстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о постоянно действующей комиссии по защите государственных секретов Республики Казахстан.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Премьер-Министр  
Республики Казахстан

Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Казахстан  
от 15 мая 2001 года N 638

## **Типовое положение о постоянно действующей комиссии по защите государственных секретов Республики Казахстан**

### **1. Общие положения**

1. Типовое положение о постоянно действующей комиссии по защите государственных секретов (далее - ПДК) распространяется на государственные органы и организации Республики Казахстан, где ведутся работы со сведениями, составляющими государственные секреты.

Государственные органы и организации в дальнейшем именуются организациями, кроме случаев, когда их названия оговорены особо.

2. В организациях на основании настоящего Положения разрабатываются ведомственные положения о ПДК, учитывающие особенности производственной деятельности конкретной организации. Положение утверждается руководителем организации.

3. ПДК является коллегиальным консультативным органом при первом руководителе организации, создаваемым для выработки рекомендаций по выявлению и своевременному закрытию возможных каналов утечки сведений, содержащих государственные секреты, предотвращению утрат секретных документов и изделий.

4. В своей деятельности ПДК руководствуется Законом Республики Казахстан "О государственных секретах" от 15 марта 1999 года, Инструкцией по обеспечению режима секретности в Республике Казахстан, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 марта 2000 года N 390-16, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области защиты государственных секретов.

5. При малом объеме секретных работ ПДК может не создаваться, в таких случаях приказом руководителя организации, для решения и выработки рекомендаций по каждому конкретному вопросу создается комиссия из специалистов основных направлений деятельности организации, с участием руководителя подразделения по защите государственных секретов.

## **2. Основные задачи и функции ПДК**

6. ПДК в целях содействия обеспечению необходимого режима защиты государственных секретов изучает все стороны производственной, производственно-технической, научно-исследовательской, опытно-конструкторской и иной деятельности организации и разрабатывает практические рекомендации и предложения по вопросам:

1) внесения дополнений и изменений в нормативные правовые акты по защите государственных секретов, в том числе:

в республиканский Перечень сведений, подлежащих засекречиванию, определенный статьями 11-14 Закона Республики Казахстан "О государственных секретах";

в ведомственный Перечень сведений, подлежащих засекречиванию;

в Перечень особорежимных, режимных и особо охраняемых объектов Республики Казахстан;

в Перечень работ, подлежащих легендированию;

в Перечень сведений ограниченного распространения (запрещенных к опубликованию в открытой печати, в передачах по радио и телевидению);

2) подготовки ведомственных документов в области обеспечения защиты государственных секретов, режима секретности проводимых работ, противодействия техническим разведкам, в том числе при планировании

мероприятий по обеспечению защиты сведений, составляющих государственные секреты, разработке номенклатур должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к секретным сведениям, документам и работам;

3) определения и изменения степени секретности сведений, содержащихся в работах, документах и изделиях;

4) анализа нарушений режима секретности и данных об устремлениях и осведомленности иностранных специальных служб и других организаций о проводимых в организации работах, содержащих государственные секреты;

5) легендирования, маскировки и зашифровки особорежимных, режимных и особо охраняемых объектов и выполняемых ими работ, а также оценки и вынесения заключения относительно обоснованности, достаточности и ожидаемой эффективности легенд прикрытия и мероприятий по их внедрению и подкреплению, легендирования специалистов, выезжающих в заграникомандировки;

6) обмена сведениями, составляющими государственные секреты, между режимными и иными организациями, в том числе по авторским заявкам и рационализаторским предложениям;

7) проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по созданию и модернизации секретной техники, продукции и изделий;

8) внедрения важных открытий, изобретений и рационализаторских предложений закрытого характера, создания принципиально новых изделий и технологий, усовершенствования существующего вооружения и военной техники;

9) изготовления и доработки секретных изделий или составных частей в опытном и серийном производстве;

10) всех видов и этапов испытаний секретных изделий;

11) транспортировки и хранения изделий или их составных частей, содержащих государственные секреты;

12) выбора и отвода земельных участков под строительство особорежимных, режимных и особо охраняемых объектов с учетом требований по их маскировке и зашифровке;

13) проектирования особорежимных, режимных и особо охраняемых объектов, их строительства, реконструкции, монтажа оборудования;

14) заключения договоров с другими организациями о выполнении совместных работ, содержащих государственные секреты;

15) использования незащищенных каналов (линии) связи для передачи служебной информации;

16) проведения секретных производственных и технических совещаний и конференций, заседаний научно-технических и ученых советов;

17) обеспечения должного режима защиты информации закрытого характера о новейших достижениях в области науки и техники (в том числе открытиях, изобретениях и научно-технических решениях), которые имеют принципиальное значение, определяющие качественно новый уровень возможностей вооружения и военной техники;

18) проведения мероприятий, связанных с организацией или усилением пропускного и внутриобъектового режима, с момента возникновения вопроса о разработке, производстве, хранении и испытании изделий, содержащих государственные секреты, или повышения степени их секретности;

19) организации выставок секретных изделий, участия в выставках, проводимых за границей;

20) кино-, видео- и фотосъемок секретных изделий в процессе изготовления и испытания, микрофильмирования их технической документации;

21) подготовки, выпуска и отправки секретных документов и изделий и технической документации на них, предназначенных для передачи за границу и в организации с иностранным участием;

22) заключения договоров и контрактов с иностранными и другими организациями на поставку подведомственным организациям импортного оборудования, предназначенного для использования в режимных помещениях на его гарантийное и послегарантийное обслуживание, обеспечение запасными частями и расходными материалами;

23) командирования специалистов в зарубежные страны и приема иностранных делегаций, групп и отдельных лиц;

24) определения возможных путей проникновения в зарубежную и республиканскую печать секретных сведений или сведений, не подлежащих к открытому публикации, относящихся к деятельности соответствующей отрасли и принятия своевременных мер по их закрытию;

25) определения возможности открытого опубликования сведений и работ по направлениям деятельности организации;

26) подготовки диссертаций, дипломных работ и иных материалов, содержащих государственные секреты, на присуждение премий, ученых званий и степеней;

27) использования средств вычислительной техники, автоматизированных систем и средств управления для приема, обработки, хранения, поиска, передачи, формирования банков данных секретных сведений;

28) обеспечения эффективных мер комплексного противодействия техническим разведкам;

29) аттестации помещений на возможность проведения в них работ, содержащих сведения о государственных секретах;

30) определения затрат на защиту информации, возможного ущерба от разглашения государственных секретов и наступления тяжких последствий в результате их утечки;

31) обжалования в суде неправомерных действий должностных лиц и организаций по засекречиванию и рассекречиванию информации с определением размера возможных убытков;

32) определения степени секретности сведений, известных лицам, выезжающим за границу, устраивающимся в иностранные организации или организации с иностранным участием.

7. ПДК участвует в подготовке заключений по вопросам:

оценки возможных путей утечки секретных сведений, утраты документов и изделий, содержащих секретные сведения;

определения степени секретности сведений, содержащихся в утраченных документах и изделиях;

необходимости и целесообразности отнесения организаций к категории особорежимных, режимных и особо охраняемых объектов. V074976

8. При необходимости в ведомственное Положение о ПДК могут включаться другие функции по вопросам защиты государственных секретов.

9. Заседания ПДК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседаниях могут присутствовать представители уполномоченного государственного органа по защите государственных секретов, органов национальной безопасности Республики Казахстан, а также специалисты заинтересованных организаций, имеющие допуск соответствующей формы.

Обсуждение вопросов на заседаниях ПДК оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) ПДК и секретарем комиссии. <\*>

**Сноска. В пункт 9 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 21 марта 2003 г. N 287 .**

### **3. Порядок организации деятельности постоянно действующей комиссии по защите государственных секретов**

10. ПДК возглавляется председателем - одним из заместителей руководителя организации и подчиняется непосредственно руководителю организации.

Председатель ПДК организации может входить в состав ПДК вышестоящей организации.

Председатель ПДК, в целях выработки обоснованных рекомендаций и предложений, организует изучение членами ПДК требований основных нормативных правовых актов по вопросам защиты государственных секретов.

11. В состав ПДК включаются специалисты основных направлений деятельности организации, руководитель подразделения по защите государственных секретов. В случае выполнения организацией заказов по секретной тематике в состав ПДК могут включаться представители заказчика. Все они должны иметь допуск к государственным секретам соответствующей формы.

12. Количественный состав ПДК определяется дифференцированно, исходя из характера деятельности организации, а также объема сведений, подлежащих защите.

13. Персональный состав ПДК и вносимые в него изменения утверждаются приказом руководителя организации.

14. Из числа членов ПДК назначаются заместители председателя комиссии, ответственные за конкретные направления ее деятельности, а также секретарь.

15. Секретарь ПДК ведет протоколы ее заседаний, осуществляет контроль за ходом выполнения решений ПДК, готовит планы работы и отчеты о работе ПДК.

Секретарь ПДК:

заблаговременно (до заседания комиссии) ознакомливает всех членов с материалами и проектами решений очередного заседания;

обеспечивает своевременное доведение решений ПДК до соответствующих должностных лиц в части, их касающейся;

по указанию председателя комиссии готовит проекты приказов и распоряжений по вопросам реализации рекомендаций и предложений ПДК;

осуществляет постоянный контроль за выполнением решений ПДК и ежеквартально информирует членов комиссии о ходе выполнения этих решений.

Секретарь ПДК имеет право требовать от исполнителей своевременного представления материалов и проектов решений по вопросам, рассматриваемым на очередном заседании комиссии.

16. Члены ПДК вправе знакомиться с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на них задач.

17. ПДК для более детального изучения вопросов, возникающих в процессе работы, и выработки соответствующих решений имеет право привлекать специалистов организаций, имеющих допуск соответствующей формы и непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам.

18. ПДК организует и осуществляет свою работу по годовым планам, утверждаемым руководителем организации. Отдельные вопросы не нашедшие отражение в годовых планах работы, рассматриваются во внеплановом порядке.

Планы работ ПДК разрабатываются с учетом предложений всех заинтересованных структурных подразделений организации.

19. Реорганизация и ликвидация ПДК осуществляется в установленном законодательством порядке.

#### **4. Подотчетность ПДК**

20. ПДК в своей деятельности подотчетна руководителю организации. Председатель ПДК заслушивается руководителем организации по мере необходимости, не реже одного раза в год.

21. Отчетность о работе ПДК отражается в годовых отчетах о работе организации по защите государственных секретов, представляемых в вышестоящую организацию.