

**Об утверждении Типового положения о постоянно действующей комиссии по защите государственных секретов Республики Kазахстан**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 15 мая 2001 года N 638. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 мая 2024 года № 368.

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 13.05.2024 № 368 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 11 апреля 2000 года N 370с Правительство Республики Казахстан постановляет:

      1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о постоянно действующей комиссии по защите государственных секретов Республики Казахстан.

      2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
|
Премьер-Министр  |  |
|
Республики Казахстан  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденопостановлением ПравительстваРеспублики Казахстанот 15 мая 2001 года N 638  |

 **Типовое положение о постоянно действующей**
**комиссии по защите государственных секретов**
**Республики Казахстан**
**1. Общие положения**

      1. Типовое положение о постоянно действующей комиссии по защите государственных секретов (далее - ПДК) распространяется на государственные органы и организации Республики Казахстан, где ведутся работы со сведениями, составляющими государственные секреты.

      Государственные органы и организации в дальнейшем именуются организациями, кроме случаев, когда их названия оговорены особо.

      2. В организациях на основании настоящего Положения разрабатываются ведомственные положения о ПДК, учитывающие особенности производственной деятельности конкретной организации. Положение утверждается руководителем организации.

      3. ПДК является коллегиальным консультативным органом при первом руководителе организации, создаваемым для выработки рекомендаций по выявлению и своевременному закрытию возможных каналов утечки сведений, содержащих государственные секреты, предотвращению утрат секретных документов и изделий.

      4. В своей деятельности ПДК руководствуется Законом Республики Казахстан "О государственных секретах" от 15 марта 1999 года, Инструкцией по обеспечению режима секретности в Республике Казахстан, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 марта 2000 года N 390-16, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области защиты государственных секретов.

      5. При малом объеме секретных работ ПДК может не создаваться, в таких случаях приказом руководителя организации, для решения и выработки рекомендаций по каждому конкретному вопросу создается комиссия из специалистов основных направлений деятельности организации, с участием руководителя подразделения по защите государственных секретов.

 **2. Основные задачи и функции ПДК**

      6. ПДК в целях содействия обеспечению необходимого режима защиты государственных секретов изучает все стороны производственной, производственно-технической, научно-исследовательской, опытно-конструкторской и иной деятельности организации и разрабатывает практические рекомендации и предложения по вопросам:

      1) внесения дополнений и изменений в нормативные правовые акты по защите государственных секретов, в том числе:

      в республиканский Перечень сведений, подлежащих засекречиванию, определенный статьями 11-14 Закона Республики Казахстан "О государственных секретах";

      в ведомственный Перечень сведений, подлежащих засекречиванию;

      в Перечень особорежимных, режимных и особо охраняемых объектов Республики Казахстан;

      в Перечень работ, подлежащих легендированию;

      в Перечень сведений ограниченного распространения (запрещенных к опубликованию в открытой печати, в передачах по радио и телевидению);

      2) подготовки ведомственных документов в области обеспечения защиты государственных секретов, режима секретности проводимых работ, противодействия техническим разведкам, в том числе при планировании мероприятий по обеспечению защиты сведений, составляющих государственные секреты, разработке номенклатур должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к секретным сведениям, документам и работам;

      3) определения и изменения степени секретности сведений, содержащихся в работах, документах и изделиях;

      4) анализа нарушений режима секретности и данных об устремлениях и осведомленности иностранных специальных служб и других организаций о проводимых в организации работах, содержащих государственные секреты;

      5) легендирования, маскировки и зашифровки особорежимных, режимных и особо охраняемых объектов и выполняемых ими работ, а также оценки и вынесения заключения относительно обоснованности, достаточности и ожидаемой эффективности легенд прикрытия и мероприятий по их внедрению и подкреплению, легендирования специалистов, выезжающих в загранкомандировки;

      6) обмена сведениями, составляющими государственные секреты, между режимными и иными организациями, в том числе по авторским заявкам и рационализаторским предложениям;

      7) проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по созданию и модернизации секретной техники, продукции и изделий;

      8) внедрения важных открытий, изобретений и рационализаторских предложений закрытого характера, создания принципиально новых изделий и технологий, усовершенствования существующего вооружения и военной техники;

      9) изготовления и доработки секретных изделий или составных частей в опытном и серийном производстве;

      10) всех видов и этапов испытаний секретных изделий;

      11) транспортировки и хранения изделий или их составных частей, содержащих государственные секреты;

      12) выбора и отвода земельных участков под строительство особорежимных, режимных и особо охраняемых объектов с учетом требований по их маскировке и зашифровке;

      13) проектирования особорежимных, режимных и особо охраняемых объектов, их строительства, реконструкции, монтажа оборудования;

      14) заключения договоров с другими организациями о выполнении совместных работ, содержащих государственные секреты;

      15) использования незащищенных каналов (линии) связи для передачи служебной информации;

      16) проведения секретных производственных и технических совещаний и конференций, заседаний научно-технических и ученых советов;

      17) обеспечения должного режима защиты информации закрытого характера о новейших достижениях в области науки и техники (в том числе открытиях, изобретениях и научно-технических решениях), которые имеют принципиальное значение, определяющие качественно новый уровень возможностей вооружения и военной техники;

      18) проведения мероприятий, связанных с организацией или усилением пропускного и внутриобъектового режима, с момента возникновения вопроса о разработке, производстве, хранении и испытании изделий, содержащих государственные секреты, или повышения степени их секретности;

      19) организации выставок секретных изделий, участия в выставках, проводимых за границей;

      20) кино-, видео- и фотосъемок секретных изделий в процессе изготовления и испытания, микрофильмирования их технической документации;

      21) подготовки, выпуска и отправки секретных документов и изделий и технической документации на них, предназначенных для передачи за границу и в организации с иностранным участием;

      22) заключения договоров и контрактов с иностранными и другими организациями на поставку подведомственным организациям импортного оборудования, предназначенного для использования в режимных помещениях на его гарантийное и послегарантийное обслуживание, обеспечение запасными частями и расходными материалами;

      23) командирования специалистов в зарубежные страны и приема иностранных делегаций, групп и отдельных лиц;

      24) определения возможных путей проникновения в зарубежную и республиканскую печать секретных сведений или сведений, не подлежащих к открытом публикации, относящихся к деятельности соответствующей отрасли и принятия своевременных мер по их закрытию;

      25) определения возможности открытого опубликования сведений и работ по направлениям деятельности организации;

      26) подготовки диссертаций, дипломных работ и иных материалов, содержащих государственные секреты, на присуждение премий, ученых званий и степеней;

      27) использования средств вычислительной техники, автоматизированных систем и средств управления для приема, обработки, хранения, поиска, передачи, формирования банков данных секретных сведений;

      28) обеспечения эффективных мер комплексного противодействия техническим разведкам;

      29) аттестации помещений на возможность проведения в них работ, содержащих сведения о государственных секретах;

      30) определения затрат на защиту информации, возможного ущерба от разглашения государственных секретов и наступления тяжких последствий в результате их утечки;

      31) обжалования в суде неправомерных действий должностных лиц и организаций по засекречиванию и рассекречиванию информации с определением размера возможных убытков;

      32) определения степени секретности сведений, известных лицам, выезжающим за границу, устраивающимся в иностранные организации или организации с иностранным участием.

      7. ПДК участвует в подготовке заключений по вопросам:

      оценки возможных путей утечки секретных сведений, утраты документов и изделий, содержащих секретные сведения;

      определения степени секретности сведений, содержащихся в утраченных документах и изделиях;

      необходимости и целесообразности отнесения организаций к категории особорежимных, режимных и особо охраняемых объектов. V074976

      8. При необходимости в ведомственное Положение о ПДК могут включаться другие функции по вопросам защиты государственных секретов.

      9. Заседания ПДК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседаниях могут присутствовать представители уполномоченного государственного органа по защите государственных секретов, органов национальной безопасности Республики Казахстан, а также специалисты заинтересованных организаций, имеющие допуск соответствующей формы.

      Обсуждение вопросов на заседаниях ПДК оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) ПДК и секретарем комиссии. *<\*>*

      Сноска. В пункт 9 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 21 марта 2003 г. N 287 .

 **3. Порядок организации деятельности постоянно действующей**
**комиссии по защите государственных секретов**

      10. ПДК возглавляется председателем - одним из заместителей руководителя организации и подчиняется непосредственно руководителю организации.

      Председатель ПДК организации может входить в состав ПДК вышестоящей организации.

      Председатель ПДК, в целях выработки обоснованных рекомендации и предложений, организует изучение членами ПДК требований основных нормативных правовых актов по вопросам защиты государственных секретов.

      11. В состав ПДК включаются специалисты основных направлений деятельности организации, руководитель подразделения по защите государственных секретов. В случае выполнения организацией заказов по секретной тематике в состав ПДК могут включаться представители заказчика. Все они должны иметь допуск к государственным секретам соответствующей формы.

      12. Количественный состав ПДК определяется дифференцированно, исходя из характера деятельности организации, а также объема сведений, подлежащих защите.

      13. Персональный состав ПДК и вносимые в него изменения утверждаются приказом руководителя организации.

      14. Из числа членов ПДК назначаются заместители председателя комиссии, ответственные за конкретные направления ее деятельности, а также секретарь.

      15. Секретарь ПДК ведет протоколы ее заседаний, осуществляет контроль за ходом выполнения решений ПДК, готовит планы работы и отчеты о работе ПДК.

      Секретарь ПДК:

      заблаговременно (до заседания комиссии) ознакамливает всех членов с материалами и проектами решений очередного заседания;

      обеспечивает своевременное доведение решений ПДК до соответствующих должностных лиц в части, их касающейся;

      по указанию председателя комиссии готовит проекты приказов и распоряжений по вопросам реализации рекомендаций и предложений ПДК;

      осуществляет постоянный контроль за выполнением решений ПДК и ежеквартально информирует членов комиссии о ходе выполнения этих решений.

      Секретарь ПДК имеет право требовать от исполнителей своевременного представления материалов и проектов решений по вопросам, рассматриваемым на очередном заседании комиссии.

      16. Члены ПДК вправе знакомиться с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на них задач.

      17. ПДК для более детального изучения вопросов, возникающих в процессе работы, и выработки соответствующих решений имеет право привлекать специалистов организаций, имеющих допуск соответствующей формы и непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам.

      18. ПДК организует и осуществляет свою работу по годовым планам, утверждаемым руководителем организации. Отдельные вопросы не нашедшие отражение в годовых планах работы, рассматриваются во внеплановом порядке.

      Планы работ ПДК разрабатываются с учетом предложений всех заинтересованных структурных подразделений организации.

      19. Реорганизация и ликвидация ПДК осуществляется в установленном законодательством порядке.

 **4. Подотчетность ПДК**

      20. ПДК в своей деятельности подотчетна руководителю организации. Председатель ПДК заслушивается руководителем организации по мере необходимости, не реже одного раза в год.

      21. Отчетность о работе ПДК отражается в годовых отчетах о работе организации по защите государственных секретов, представляемых в вышестоящую организацию.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан