

Об утверждении Программы развития архивного дела в Республике Казахстан на 2001-2005 годы

Постановление Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2001 года N 797

В целях осуществления государственной политики в области архивного дела Правительство Республики Казахстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Программу развития архивного дела в Республике Казахстан на 2001-2005 годы (далее - Программа).

2. Министерству культуры, информации и спорта Республики Казахстан ежегодно представлять в Правительство Республики Казахстан отчет о ходе реализации Программы .

< * >

Сноска. В пункт 2 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 4 марта 2004 г. N 272 ; от 28 января 2005 г. N 73 .

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

П р е м ь е р - М и н и с т р

Республики Казахстан

У т в е р ж д е н а
постановлением Правительства
Республики Казахстан

от 11 июня 2001 года N 797

Программа развития архивного дела в Республике Казахстан на 2001-2005 годы

Сноска. Внесены изменения - постановлением Правительства РК от 13 мая 2002 г. N 518 Р020518_ ; от 20 декабря 2002 г. N 1336 ; от 4 марта 2004 г. N 272 ; от 28 января 2005 г. N 73 .

1. Паспорт

Программы развития архивного дела в Республике Казахстан на 2001-2005 годы

Наименование	Развитие архивного дела в Республике
Программы	Казахстан на 2001-2005 годы.
Основание для	Постановление Правительства Республики

разработки Программы	Казахстан от 26 января 2001 года N 146 P010146_ "О Концепции развития архивного дела в Республике Казахстан на 2001-2005 годы".
Основные разработчики Программы	Министерство культуры, информации и общественного согласия Республики Казахстан. Комитет по управлению архивами и документацией Министерства культуры, информации и общественного согласия Республики Казахстан.
Срок реализации	2001-2005 годы
Цель Программы	Обеспечение развития и совершенствование архивного дела в Республике Казахстан.
Задачи Программы	Выработка оптимальной модели функционирования архивной сферы, адаптации ее к условиям рыночной экономики. Совершенствование механизма накопления, систематизации, поиска и использования информационных ресурсов. Развитие материально-технической базы отрасли.
Исполнители основных мероприятий	Министерство культуры, информации и спорта Республики Казахстан. Комитет информации и архивов Министерства культуры, информации и спорта Республики Казахстан.
Объем и источник финансирования	Основным источником финансирования Программы является республиканский бюджет. Минимальная расчетная потребность в бюджетных средствах на реализацию программы на 2002-2005 годы составляет 112,47 миллиона тенге. Ежегодные объемы будут уточняться в соответствии с Законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий год. Предполагается привлечение грантовой помощи международных организаций.
Ожидаемые конечные результаты	Совершенствование деятельности архивной сферы; завершение адаптации государственных архивных учреждений к условиям рыночной экономики; модернизация материально-технической базы

государственных архивов и приближение ее к современным стандартам.

2. Введение

Одним из неотъемлемых условий функционирования государственного механизма является его информационное обеспечение. Важнейшее место в выполнении этой миссии занимает архивное дело и документообразование. Архивы предоставляют ретроспективную документную информацию в оптимальном виде и объеме для государственных органов в целях удовлетворения научных, культурных и социальных потребностей общества.

Программа развития архивного дела в Республике Казахстан на 2001-2005 годы (далее - Программа) разработана в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 января 2001 года N 146 P010146_ "О Концепции развития архивного дела в Республике Казахстан на 2001-2005 годы".

Разработка Программы продиктована необходимостью совершенствования существующих организационных и правовых отношений в архивной сфере, модернизации материально-технической базы государственных архивов, повышения имиджа Казахстана в международных архивных организациях.

В Программе учтены опыт мировой практики и современные тенденции развития архивного дела, имеющего межотраслевой характер в области формирования и хранения документального наследия.

Основные направления Программы и мероприятия по ее реализации отвечают целям и задачам духовного и культурного развития страны, определенным стратегией K972030_ "Казахстан-2030".

3. Анализ современного состояния проблемы

На современное состояние архивного дела негативное влияние оказывают целый ряд факторов, среди которых, прежде всего, необходимо выделить неполноту нормативной правовой базы, существующую практику финансирования архивной сферы на уровне минимальных потребностей.

Требуют правовой регламентации и научно-методического обеспечения многие вопросы документирования и управления документацией в организациях Республики Казахстан всех организационно-правовых форм, создания единой системы электронного документооборота для государственных органов, хранения документов Национального архивного фонда в государственных и ведомственных архивах, их

материально-технического, финансового и кадрового обеспечения.

Наблюдается несоответствие между ростом поступающей на государственное хранение информации и динамикой кадрового потенциала отрасли. В частности, за годы независимости при двукратном увеличении документов Национального архивного фонда Республики Казахстан до 16 миллионов дел, почти в два раза сократилась штатная численность государственных архивных учреждений с 1905 до 1093 специалистов. При неоднократном проведении оптимизации структур государственных органов преимущественно подвергаются сокращению работники делопроизводственных и архивных служб, тогда как объемы создаваемой и хранимой ими документации не уменьшаются.

Материально-техническая база государственных архивов морально и физически устарела, не отвечает современным стандартам. На протяжении длительного времени объемы дел и документов, хранимые центральными государственными архивами республики, Атырауским, Жамбылским, Карагандинским, Северо-Казахстанским областными государственными архивами, значительно превышают допустимые нормативы. В то же время более двух десятилетий в республике не строятся типовые здания государственных архивов, а при проектировании административных зданий не предусматриваются специальные помещения для ведомственного хранения документов. До сих пор не имеют собственных зданий государственные архивы Алматинской области, города Астаны, практически все районные и городские архивы располагаются в приспособленных зданиях, аварийным признано здание архива города Кокшетау.

Остается неблагоприятным положение с обеспечением архивов современными средствами пожаротушения, охранной и противопожарной сигнализации. Устаревшее технологическое оборудование и отсутствие должного финансирования не позволяют выдерживать оптимальный температурно-влажностный режим хранения документов, обеспечивать на должном уровне их физико-химическую сохранность. По этим же причинам не проводится перевод документов на современные носители в целях минимизации объемов хранения и страховое копирование наиболее ценной части Национального архивного фонда на случай утраты или повреждения оригиналов. Отсутствуют возможности приобретения имеющих научно-историческую и культурную ценность документов (копий), находящихся в частных и личных архивах, а также в архивах других стран.

Отстает от современных потребностей внедрение компьютерных архивных технологий и уровень компьютеризации государственных архивов, в которых на сегодня насчитывается лишь 160 компьютеров на 226 учреждений.

4. Цель и задачи Программы

Целью Программы является обеспечение развития и совершенствование архивного дела в Республике Казахстан.

Для достижения поставленной цели Программой предусмотрено решение следующих задач:

совершенствование нормативной правовой базы, регламентирующей развитие архивного дела и систем документации;

выработка оптимальной модели развития архивного дела и функционирования архивной сферы в условиях рыночной экономики;

создание современных механизмов накопления, систематизации, поиска и использования информационных ресурсов;

развитие материально-технической базы архивной сферы.

5. Основные направления и механизм реализации Программы

Выполнение поставленных задач и цели Программы будет проходить по следующим основным направлениям.

1. Развитие нормативной правовой базы.

В 2001-2005 годах будет совершенствоваться нормативно-правовая база архивного дела. В первую очередь предусматривается разработка изменений и дополнений в основополагающие нормативные правовые акты, направленные на решение наиболее важных проблем, вытекающих из условий рыночной экономики, появления новых тенденций и технологий в архивном деле.

В этих целях предусматривается внесение изменений и дополнений в Закон Республики Казахстан Z980326_ "О Национальном архивном фонде и архивах", P991538_ в Положение "О Национальном архивном фонде", соответствующие нормативные правовые акты по государственному учету, правилам и срокам хранения документов Национального архивного фонда Республики Казахстан, которые регламентируют право собственности на архивные документы, вопросы комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования новых видов документации, в том числе на электронных носителях.

Предусматривается разработать положения о Государственном страховом фонде копий документов Национального архивного фонда Республики Казахстан, о порядке вывоза документов Национального архивного фонда за пределы Республики Казахстан, Типовые правила документирования и управления документацией в государственных организациях Республики Казахстан, Основные правила работы ведомственных архивов.

2. Научно-методическое обеспечение.

Деятельность уполномоченного государственного органа управления архивами и документацией Республики Казахстан, местных уполномоченных государственных органов управления архивами и документацией, государственных архивов будет нацелена на разработку научно-методических пособий, способствующих реализации основных нормативных правовых актов по архивному делу. Предстоит подготовить методические пособия по работе с аудиовизуальной, электронной, научно-технической документацией, разработать государственные стандарты деятельности архивных организаций на организационно-распорядительную документацию, технические условия хранения документов Национального архивного фонда. Будет организовано изучение и внедрение международных стандартов по описанию, поиску, учету архивных документов, созданию к ним научно-справочного аппарата. В связи с переходом к единой системе электронного документооборота предстоит подготовить ряд принципиально новых технологий работы с документами.

3. Материально-техническое оснащение и кадровое обеспечение.

Продолжится работа по укреплению материально-технической базы государственных архивов и подготовке (переподготовке) работников архивных учреждений. Для создания оптимальных условий и параметров, обеспечивающих безопасное и длительное хранение документального историко-культурного наследия, будут установлены современные системы пожарной сигнализации и средств пожаротушения, создания микроклимата, приборы контроля за температурно-влажностным режимом хранения. Намечается приобретение и частичная замена стеллажного, микрофильмирующего и фотокопирующего оборудования.

Предполагается удовлетворить потребность государственных архивов в дополнительных архивохранилищах и компьютерной технике.

Подготовка кадров будет проводиться в высших учебных заведениях, межгосударственных и республиканских центрах повышения квалификации работников архивных и делопроизводственных служб и нацелена на обеспечение стабильной работы государственных архивов.

4. Информатизация архивного дела и ведения документации.

Данное направление станет приоритетным в развитии архивного дела. На основе внедрения компьютерной программы "Архивный фонд" планируется завершить к 2005 году ввод информационных баз данных "Республиканский фондовый каталог". В целях широкого внедрения автоматизированных технологий и систем в практику архивного дела будет подготовлено программное обеспечение и развернуты работы по созданию автоматизированного научно-справочного аппарата к архивным фондам, в том числе периода Независимости Республики Казахстан, республиканской и локальных баз данных "Источники комплектования Национального архивного фонда". Для сохранения уникальных письменных источников по истории Казахстана, минимизации объемов хранимой документации начнется внедрение новых архивных технологий по

переводу документов на новые носители, восстановлению слабоконтрастных текстов архивных документов. Планируется подготовка и размещение собственного сайта в Интернете. Предстоит участие в создании единой системы электронного документооборота государственных органов, проведении ее экспериментальной а п р о б а ц и и .

5. Использование архивных документов.

В деятельности архивных учреждений по обеспечению государства и общества ретроспективной документной информацией будут сочетаться традиционные и новые формы и методы, основывающиеся на мониторинге рынка информационных услуг. Основное внимание будет уделено удовлетворению потребностей государственных органов в архивной информации по актуальным проблемам внутренней и внешней политики, расширению источниковой базы исторической науки.

Планируются завершение рассекречивания ранее закрытых архивных документов, плановая публикация исторических источников, проведение стационарных и передвижных выставок. Будут осуществлены меры по поиску и приобретению документов (копий) из архивов зарубежных государств, имеющих историческую и культурную ценность для Республики Казахстан.

Достижение поставленных целей и задач Программы будет осуществляться поэтапно в пределах материальных возможностей государственного бюджета и с учетом первоочередных мер.

6. Необходимые ресурсы и источники их финансирования

Финансирование работ, направленных на достижение программных целей, должно осуществляться в пределах средств, утвержденных республиканским бюджетом.

Минимальная расчетная потребность на реализацию Программы на 2002-2005 годы составляет 112,47 миллиона тенге, в том числе по годам:

2 0 0 2	-	2 2 , 4 7	м л н .	т е н г е ;
2 0 0 3	-	3 4	м л н .	т е н г е ;
2 0 0 4	-	3 4	м л н .	т е н г е ;
2 0 0 5	-	2 2	м л н .	т е н г е .

Ежегодные объемы финансирования Программы будут уточняться при формировании бюджетного законодательства на соответствующий год.

7. Ожидаемый результат от реализации Программы

Реализация Программы позволит:

расширить нормативную правовую базу функционирования архивной сферы;
разработать нормативы и стандарты деятельности государственных архивных учреждений, ведомственных и частных архивов по вопросам учета, организации

хранения и использования документов;
 осуществить целевое финансирование приоритетных направлений развития архивного дела;
 улучшить материально-техническое оснащение государственных и ведомственных архивов и приблизить его к современным стандартам;
 обеспечить оптимальные условия для хранения уникальной части Национального архивного фонда, хранящейся в республиканских государственных архивах (город Алматы);
 разработать и приступить к реализации мер по поиску и приобретению имеющих научно-историческую и культурную ценность документов (копий) из архивов зарубежных государств, связанных с Республикой Казахстан;
 обогатить состав и содержание Национального архивного фонда Республики Казахстан;
 разработать и внедрить новые автоматизированные архивные технологии;
 осуществлять минимизацию объемов хранимой документации, страховое копирование особо ценной части Национального архивного фонда Республики Казахстан путем переноса документов на новые носители.

В целом реализация программы приведет к завершению процесса адаптации государственных архивных учреждений к условиям рыночной экономики, улучшению сохранности Национального архивного фонда Республики Казахстан, объем которого к 2006 году ориентировочно возрастет до 17,5 миллионов дел. Расширение действующих и строительство новых архивохранилищ в соответствии с Программой позволит создать резервы площадей по хранению документов Национального архивного фонда и документов, подтверждающих трудовую деятельность работников и сведения об отчислении денег на их пенсионное обеспечение.

8. План мероприятий по реализации Программы развития архивного дела в Республике Казахстан на 2001-2005 годы <*>

Сноска. Внесены изменения - постановлением Правительства РК от 4 марта 2004 г. N 272 ; от 28 января 2005 г. N 73 .

№ п/п	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Срок исполнения	Предполагаемые расходы	Источники финансирования

1	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6	!	7
1.	Разработать	Проект	Комитет по	IV	-							
	Положение о	постанов-	управлению	квар-								
	Государственном	ления	архивами и	тал								
	страховом фонде	Прави-	документа-	2001								
	копий	тельства	цией	г.								
	документов	Респуб-	Министер-									
	Национального	лики	ства куль-									
	архивного фонда	Казахстан	туры, ин-									
	Республики		формации и									
	Казахстан		обществен-									
			ного согла-									
			сия Рес-									
			публики									
	Казахстан											
2.	Разработать	Приказ	Комитет по	III	-							
	Типовые правила		управлению	квар-								
	документирования		архивами и	тал								
	и управления		документа-	2001								
	документацией в		цией	г.								
			государственных									
			организациях									
			Республики									
	Казахстан											
3.	Разработать	Проект	Комитет по	I	-							
	Правила о	постанов-	управлению	квар-								
	порядке вывоза	ления	архивами и	тал								
	документов	Прави-	документа-	2004								
	Национального	тельства	цией	г.								
	архивного фонда		Респуб-									
	за пределы		лики									
	Республики		Казахстан									
	Казахстан											
4.	Разработать	Приказ	Комитет по	IV	-							
	Правила о		управлению	квар-								
	порядке		архивами и	тал								
	отнесения		документа-	2001								

архивных фондов цией г.

и документов
Национального
архивного фонда
Республики
Казахстан к
особо ценным
объектам
историко -
культурного

наследия

5. Разработать Приказ Комитет 2001- -
государственные, информации 2005
отраслевые и архивов гг.
стандарты ,
технические

условия по до -
кументированию ,
хранению ,
обработке ,
учету и исполь -
зованию
документов
Национального
архивного фонда
Республики

Казахстан

6. Разработать Норма- Комитет по IV -
Основные тивный управлению квар-
правила работы правовой архивами и тал
ведомственных акт документа- 2001

архивов цией г.

7. Разработать Приказ Комитет по IV -
Перечень управлению квар-
типовых архивами и тал
документов, документа- 2001
образующихся в цией г.

деятельности го -
сударственных

о р г а н и з а ц и й , с
у к а з а н и е м

сроков хранения

8. Разработать Нормативный Комитет по II -
нормативы управлению квар-
штатной правовой архивами и тал
численности акт документа- 2002
сотрудников цией г.

г о с у д а р с т в е н н ы х
а р х и в о в в
з а в и с и м о с т и о т
о б ъ е м а
х р а н я щ и х с я

документов

9. Организовать Отчет в Министер- Еже- 2002 г.- Рес-
оснащение Прави- ство культуры, годно 8,37 млн. пуб-
отрасли тельство информации и де- тен. ликан-
современными Респуб- спорта Респу- кабрь 2003 г.- ский
системами и лики блики Казахс- 10,9 млн. бюджет
средствами Казахстан тан, Комитет тен.
пожаротушения, информации 2004 г.-
пожарной и и архивов 12,6 млн.
о х р а н н о й тен.
сигнализации, 2005 г.-
контроля и 4,8 млн.
поддержания тен.

т е м п е р а т у р н о -
в л а ж н о с т н о г о

р е ж и м а , в т о м

ч и с л е к о н д и ц и о -

н и р о в а н и я и

в е н т и л я ц и и ;

к о п и р о в а л ь н о -

м н о ж и т е л ь н о й и

м и к р о ф и л ь м и р у ю щ е й

т е х н и к о й ,

с т е л л а ж н ы м

оборудованием

10. Создать Государственный страховой фонд копий документов Национального архивного фонда Республики Казахстан	Отчет в Прави- тельство Респуб- лики Казахстан	Министер- ство культуры, информации и спорта Республики Казахстан,	IV квар- тал 2001 г. - 2005 г.	2002 г.- 2,0 млн. тен. 2003 г.- 1,5 млн. тен. 2004 г.- 2,5 млн. тен. 2005 г.- 2,5 млн. тен.	Рес- пуб- ликан- ский бюджет тен. 2004 г.- 2,5 млн. тен. 2005 г.- 2,5 млн. тен.
---	---	--	--	--	--

Комитет
информации
и архивов

11. Осуществлять внедрение компьютерных технологий по восстановлению угасающего текста документов и созданию страхового фонда особо ценных документов на новых носителях	Отчет в Прави- тельство Респуб- лики Казахстан	Министер- ство культуры, информации и спорта Республики Казахстан,	IV квар- тал 2001 г. - 2005 г.	- квар- тал 2001 г. - 2005 г.
--	---	--	--	---

Комитет
информации
и архивов

12 Разработать схему классификации документной информации в	Приказ	Комитет информации и архивов	I квар- тал 2005 г.
---	--------	------------------------------------	---------------------------------

систематических
каталогах
государственных
архивов периода
Независимости
Республики

Казахстан

13	Разработать и внедрить автоматизированные архивные технологии по основным направлениям	Отчет в Правительстве Республики Казахстан	Комитет по информации и архивов	IV квартал 2001 г. - 2005 г.	-
----	--	--	---------------------------------	------------------------------	---

деятельности :
 организации
 электронного
 документооборота ;
 учету архивных
 фондов ;
 контролю за
 обеспечением
 физической
 сохранности
 документов ;
 учету
 использования
 архивных
 документов ;
 ведению списков
 учреждений -
 источников
 комплектования ;
 ведению научно -
 справочного

	аппарата				
14	Подготовить WEB-страницу архивной службы	Приказ	Комитет по управлению архивами и документацией	IV квартал 2001 г. - 2004 г. - 0,5 млн. тен.	Республиканский бюджет
15	Осуществить меры по поиску и приобретению документов	Отчет в Правительстве Республики	Министерство культуры, информации	Ежегодно 2002 г. - 9,2 млн. тен. 2003 г. -	Республиканский

(копий) из архивов зарубежных государств, имеющих историческую и культурную ценность для Республики Казахстан		лики	и спорта Казахстан Республики Казахстан,	8,8 млн.	бюджет тен. 2004 г.- 12,0 млн. тен. 2005 г.- 9,5 млн. тен.
16	Приступить к реализации организационно- технических мероприятий по переносу аудивизуальной документации на новые носители и архивов	Приказ	Министер- ство культуры, информации и спорта Республики Казахстан, Комитет информации	2001 - 2003 г.- 2005 11,5 млн. гг. тен. 2004 г.- 3,6 млн. Республики Казахстан, Комитет информации тен.	Рес- публикан- ский бюджет тен. 2005 г.- 3,2 млн.
17	Разработать методические пособия по теории и практике и отбора на государствен- ное хранение документов, в том числе на электронных носителях	Приказ	Комитет информации и архивов	2002- 2005 гг.	
18	Организовать проведение республиканских и региональных научно- практических конференций, семинаров,	Отчет в Прави- тельство Респу- блики Казахстан	Комитет информации и архивов	Еже- годно де- кабрь 2002 г.- 2,4 млн. тен. 2003 г.- 0,8 млн.	Рес- публикан- ский бюджет тен. 2004 г.- 1,5 млн.

ВЫСТАВОК

тен.

2 0 0 5 г. -
0 , 8 млн.

тен.

- 19 Организовать Отчет в Министер- Еже- 2003 г.- Рес-
подготовку Правитель- ство годно 0,5 млн. пуб-
специалистов в тельство культуры, де- тен. ликан-
области Респуб- информации кабрь 2004 г.- ский
архивного дела, лики и спорта 1,3 млн. бюджет
документоведения Казахстан Республики тен.
и археографии; Казахстан, 2005 г.-
повышение 1,2 млн.

к в а л и ф и к а ц и и
р а б о т н и к о в
г о с у д а р с т в е н н ы х
а р х и в о в ,

К о м и т е т
и н ф о р м а ц и и
и а р х и в о в

а р х и в н ы х и д е л о -
п р о и з в о д с т в е н н ы х

с л у ж б о р г а н и з а -
ц и й ч е р е з в у з ы ,
н а у ч н ы е ц е н т р ы
Р е с п у б л и к и

Казахстан

- 20 Продолжить Отчет в Комитет IV
реализацию Правитель- информации квар-
договоров и тельство и архивов тал
соглашений по Респуб- 2001 г.
международному лики -2005
сотрудничеству в Казахстан г.
о б л а с т и

архивного дела