

## Вопросы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

### *Утративший силу*

Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2001 года N 983 . Утратило силу - постановлением Правительства РК от 29 октября 2004 г. N 1132 (P041132)

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 10 декабря 1999 года Z990493\_ "О труде в Республике Казахстан" Правительство Республики Казахстан постановляет:

#### 1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;

2) Положение о государственном инспекторе труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;

3) Перечень государственных учреждений - территориальных органов Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;

4) Перечень организаций, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

2. Разрешить Министерству труда и социальной защиты населения Республики Казахстан иметь трех вице-министров.

#### 3. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Казахстан от 9 апреля 1999 года N 394 P990394\_ "Вопросы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 1999 г., N 12, ст. 119);

2) пункт 12 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 августа 1999 года N 1093 P991093\_ "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 1999 г., N 40, ст. 343);

3) пункт 13 изменений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 сентября 1999 года N 1301 P991301\_ "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 1999 г., N 45, ст. 403).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

У т в е р ж д е н о  
Постановлением Правительства  
Республики Казахстан

от 20 июля 2001 года N 983

**П о л о ж е н и е**  
**о Министерстве труда и социальной защиты населения**  
**Республики Казахстан**

**1. Общие положения**

1. Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее - Министерство) является центральным исполнительным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство, а также в пределах, предусмотренных законодательством, межотраслевую координацию в сфере деятельности, отнесенной к его компетенции.

Министерство имеет территориальные органы в областях, городах Астане и  
А л м а т ы . < \* >

*Сноска. В пункт 1 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 17 июня 2002 г. N 662 P020662\_ .*

2. Министерство осуществляет свою деятельность в соответствии с К951000\_ Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Министерство является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также счета, открытые в установленном законодательством порядке.

Министерство вступает в гражданско-правовые отношения от собственного и м е н и .

Министерство имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством .

4. Министерство по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами М и н и с т р а .

5. Лимит штатной численности Министерства утверждается Правительством Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

6. Юридический адрес Министерства: 473000, город Астана, улица Манаса, 2.

7. Полное наименование Министерства - государственное учреждение "Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан".

8. Настоящее Положение является учредительным документом Министерства

9. Финансирование деятельности Министерства осуществляется из республиканского бюджета.

Министерству запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Министерства.

Если Министерству законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

## **2. Основные задачи, функции и права Министерства**

10. Основными задачами Министерства являются:

1) разработка и реализация основных направлений государственной политики в области труда, занятости, социальной защиты населения и эффективного использования трудовых ресурсов;

2) участие в реализации государственной политики по снижению уровня безработицы и сокращению масштабов бедности;

3) реализация государственной политики в области социального партнерства;

4) реализация государственной политики в области накопительной пенсионной системы;

4-1) реализация государственной политики в сфере социальной защиты инвалидов;

4-2) реализация государственной политики в области обязательного социального страхования;

5) обеспечение государственного контроля за соблюдением законодательства о труде, охране труда, занятости, пенсионном обеспечении и социальной защите;

6) (исключен) <\*>

*Сноска. В пункт 10 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 31 октября 2003 г. N 1081 ; от 2 апреля 2004 г. N 379 (вступает в силу с 1 января 2005 г.) .*

11. Функциями Министерства, осуществляемыми в установленном законодательством порядке, являются:

1) разработка Республиканской программы занятости населения и других программ в сфере деятельности, отнесенной к его компетенции;

2) анализ, прогнозирование спроса и предложений на рабочую силу на основе

создания единой информационной базы данных рынка труда;

3) определение совместно с заинтересованными органами потребности в подготовке кадров в соответствии с потребностями рынка труда;

4) участие в рассмотрении проектов инвестиционных контрактов с целью защиты внутреннего рынка труда;

5) разработка и в пределах своей компетенции утверждение социальных нормативов и методики их расчета;

6) разработка предложений и принятие мер по совершенствованию системы социальной защиты;

7) разработка и реализация мер по адресной социальной защите населения, поддержке семьи, материнства, детства, инвалидов и членов их семей, а также других слоев населения, нуждающихся в социальной защите;

8) участие в расчете величины прожиточного минимума;

9) участие в разработке региональных программ по социально-трудовым вопросам ;

10) координация деятельности территориальных органов Министерства, организационно-методическое руководство и контроль за проведением медико-социальной экспертизы и реабилитацией инвалидов, информационно-статистический анализ инвалидности в республике;

10-1) разработка проектов нормативных правовых актов в области социальной защиты инвалидов, в том числе в области медико-социальной экспертизы ;

10-2) разработка комплексных программ в области социальной защиты инвалидов ;

10-3) разработка нормативных правовых актов, методических рекомендаций по вопросам социального обслуживания, оказания протезно-ортопедической помощи, слухопротезирования и обеспечения тифлотехникой, специальными средствами передвижения инвалидов всех категорий;

10-4) координация деятельности и методическое руководство областных ( городов республиканского значения, столицы) управлений (департаментов) труда, занятости и социальной защиты населения и местных исполнительных органов ;

11) разработка методики начисления и выплаты пенсий, пособий из Государственного центра по выплате пенсий (далее - Государственный центр) и обеспечение их выплаты гражданам, в том числе находящимся за пределами Республики Казахстан, а также разработка предложений по изменению их размеров, условий назначения и порядка выплаты;

12) назначение пенсионных выплат из Государственного центра;

12-1) назначение социальных выплат из Государственного фонда

социального страхования;

13) назначение выплат государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, по возрасту, государственных специальных пособий по Списку N 1 и специальных государственных пособий из Государственного центра;

14) участие в выработке государственной политики и разработке нормативных правовых актов по созданию и функционированию системы социального страхования;

15) координация и взаимодействие с организациями по вопросам охраны труда;

16) разработка нормативных правовых актов, направленных на улучшение условий и охраны труда, представление в Правительство Республики Казахстан ежегодных докладов о состоянии и мерах по улучшению условий и охраны труда;

17) нормативное обеспечение безопасных условий труда;

18) участие в совершенствовании нормативных правовых актов по вопросам организации нормирования и оплаты труда;

19) разработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников организаций, содержащихся за счет государственного бюджета, кроме государственных служащих;

20) выработка рекомендаций по организации нормирования труда, согласование квалификационных требований для работников государственных учреждений на основе Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), Квалификационного справочника должностей служащих (КС) и Классификатора занятий (КЗ);

21) подготовка и реализация предложений по регулированию системы социального партнерства в области социальных и трудовых отношений, а также в пределах своей компетенции участие в разрешении трудовых конфликтов и обеспечение работы Республиканской трехсторонней комиссии по социальному партнерству;

22) организация международных связей и сотрудничества в области труда, занятости и социальной защиты населения, проведение консультаций и переговоров по этим вопросам с иностранными государствами и международными организациями;

23) исполнение функций администратора республиканских бюджетных программ;

24) подготовка и переподготовка кадров системы Министерства;

25) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства о труде, охране труда, занятости населения, социальной защите

и пенсионном обеспечении;

25-1) обеспечение контроля за своевременным и полным назначением социальных выплат и их получением;

26) внедрение информационных технологий, систем обработки информации в области труда, занятости и социальной защиты населения;

27) консультирование граждан и организаций по вопросам труда, занятости и социальной защиты;

28) (исключен) < \* >

*Сноска. В пункт 11 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 31 октября 2003 г. N 1081 ; от 2 апреля 2004 г. N 379 (вступает в силу с 1 января 2005 г. ) .*

12. Для реализации основных задач и осуществления возложенных на него функций Министерство имеет право в установленном законодательством порядке :

1) запрашивать и получать от государственных органов Республики Казахстан, а также иных организаций документы, заключения, справочные и иные материалы, необходимые для осуществления функций, возложенных на Министерство ;

1-1) проверять достоверность документов, представленных для назначения социальных выплат ;

2) осуществлять координацию деятельности государственных органов по вопросам, входящим в компетенцию Министерства, давать разъяснения по применению законодательства в сфере труда, занятости и социальной защиты населения ;

2-1) давать необходимые разъяснения по вопросам назначения и получения социальных выплат ;

3) утверждать перечни производств, профессий и работ с вредными и опасными условиями труда, на которых ограничивается труд женщин и лиц, не достигших 18-летнего возраста ;

3-1) устанавливать степень утраты трудоспособности;

4) принимать нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к его компетенции ;

5) устанавливает требования, необходимые для обеспечения безопасного труда и проведения работ по охране труда;

5-1) устанавливать требования по приему и передаче документов, необходимых для назначения социальных выплат;

6) в пределах своей компетенции утверждать, согласовывать нормы по труду. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих ( ЕТКС), Квалификационный справочник должностей служащих (КС),

Классификатор профессий рабочих и должностей служащих (КПД), Классификатор занятий (КЗ), инструкции, давать разъяснения, рекомендации по вопросам организации нормирования и оплаты труда;

7) вести уведомительную регистрацию региональных и отраслевых (тарифных) соглашений по социальным и трудовым отношениям;

8) осуществлять контроль за соблюдением законодательства о труде, охране труда, занятости и пенсионном обеспечении;

9) выдавать, приостанавливать и отзываться лицензии на деятельность, связанную с привлечением иностранной рабочей силы, а также вывозом рабочей силы из Республики Казахстан за границу;

10) выдавать разрешения, в пределах установленной Правительством Республики Казахстан квоты, работодателям на привлечение иностранной рабочей силы для осуществления трудовой деятельности на территории Республики Казахстан;

11) издавать бюллетени, журналы и другие печатные издания;

12) (исключен) < \* >

*Сноска. В пункт 12 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 2 апреля 2004 г. N 379 (вступает в силу с 1 января 2005 г.).*

### **3. Имущество Министерства**

13. Министерство имеет на праве оперативного управления обособленное имущество. Имущество Министерства формируется за счет имущества, переданного ему государством, и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе Министерства.

14. Имущество Министерства относится к республиканской собственности.

15. Министерство не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

Министерству может быть предоставлено право распоряжения имуществом в случаях и пределах, установленных законодательством.

### **4. Организация деятельности Министерства**

16. Министерство и его территориальные органы образуют единую систему Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

17. Министерство возглавляет Министр.

Министр назначается на должность и освобождается от должности Президентом Республики Казахстан по представлению Премьер-Министра Республики Казахстан.

Министр имеет заместителей - вице-министров, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Правительством Республики Казахстан по

представлению

Министра.

18. Министр организует и руководит работой Министерства, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство задач и осуществление им своих функций.

19. В этих целях Министр:

1) определяет обязанности и круг полномочий вице-министров и руководителей структурных подразделений Министерства;

2) в установленном законодательством порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников Министерства, руководителей территориальных органов и подведомственных организаций;

3) представляет Министерство во взаимоотношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с действующим законодательством;

4) подписывает приказы;

5) утверждает положения о территориальных органах Министерства и структурных подразделениях Министерства;

6) утверждает структуру и штатную численность Министерства и его территориальных органов в пределах лимита их штатной численности, утвержденного Правительством Республики Казахстан;

7) отменяет либо приостанавливает полностью или в части приказы руководителей территориальных органов Министерства, государственных организаций, находящихся в ведении Министерства;

8) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников Министерства;

9) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции. <  
\* >

Сноска. В пункт 19 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 17 июня 2002 г. N 662 P020662\_.

20. Вице-министры в пределах своих обязанностей и полномочий, определенных Министром, подписывают приказы Министерства, не носящие нормативного характера.

21. Министерство имеет Коллегию, являющуюся консультативно - совещательным органом при Министре. Численный и персональный состав Коллегии утверждается Министром.

### **5. Реорганизация и ликвидация Министерства**

22. Реорганизация и ликвидация Министерства осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.



У т в е р ж д е н о  
постановлением Правительства  
Республики Казахстан  
от 20 июля 2001 года N 983

**П о л о ж е н и е**  
**о государственном инспекторе труда**  
**Министерства труда и социальной защиты населения**  
**Республики Казахстан**

**1. Общие положения**

1. Государственные инспекторы труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее - госинспектор труда) осуществляют контроль за соблюдением Законов Республики Казахстан от 10 декабря 1999 года Z990493\_ "О труде в Республике Казахстан", от 22 января 1993 года Z933000\_ "Об охране труда" и иных нормативных правовых актов о труде на территории Республики Казахстан.

2. Госинспекторы труда в своей деятельности руководствуются K951000\_ Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. К госинспекторам труда, осуществляющим государственный контроль за соблюдением законодательства о труде и об охране труда, относятся:

1) Главный государственный инспектор труда Республики Казахстан - руководитель структурного подразделения государственной инспекции труда (далее - гострудинспекция) Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее - Министерство);

2) главные государственные инспекторы труда центрального исполнительного органа по труду Республики Казахстан - работники структурного подразделения гострудинспекции Министерства;

3) главный государственный инспектор труда по области, городу Астане и Алматы - соответствующий заместитель руководителя областного, городов Астаны и Алматы территориального органа Министерства;

4) государственные инспекторы труда по областям, городам и районам - работники гострудинспекции областных, городов Астаны и Алматы территориальных органов Министерства.

**2. Основные задачи, функции и права**  
**госинспекторов труда**

4. Основными задачами госинспекторов труда являются:

1) обеспечение государственного контроля за соблюдением работодателями законодательства Республики Казахстан о труде, об охране труда и в пределах

своей компетенции иных нормативных правовых актов в сфере деятельности  
М и н и с т е р с т в а ;

2) рассмотрение обращений, заявлений и жалоб работников и работодателей по вопросам законодательства о труде и об охране труда.

5. Госинспекторы труда в установленном законодательством порядке осуществляют следующие функции:

1) контроль за соблюдением законодательства о труде, в том числе прав работников на равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации, отдых, условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, на возмещение вреда, причиненного их здоровью или имуществу в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;

2) выявляют причины и обстоятельства, приводящих к нарушениям законодательства о труде и об охране труда посредством проверок жалоб и обследований, а также участвуют в разработке и принятии мер по реализации мероприятий, направленных на усиление работы по предупреждению нарушений законодательства о труде и охране труда;

3) проводят анализ и обобщение причин нарушений трудового законодательства, нормативных актов в сфере охраны труда, техники безопасности и принимают меры по их устранению;

4) участвуют в расследованиях несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве и ведут их учет;

5) проводят анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, разрабатывают предложения по их профилактике ;

6) участвуют в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструкцией объектов производственного назначения;

7) выдают по результатам проверок предписания об устранении выявленных нарушений трудового законодательства;

8) осуществляют контроль и проверки по выполнению условий, оговоренных в разрешениях на привлечение иностранной рабочей силы;

9) информируют работодателей, руководителей производственных подразделений о выявленных нарушениях трудового законодательства для принятия мер по их устранению, вносят предложения о привлечении виновных лиц к ответственности в случае неисполнения предписаний госинспекторов т р у д а ;

10) осуществляют сбор, обобщение, систематизацию и анализ показателей, характеризующих состояние соблюдения организациями трудового законодательства ;

11) проводят разъяснительную работу по вопросам законодательства о труде

и об охране труда в организациях, а также через средства массовой информации;

12) иные функции, возложенные на госинспекторов труда Министерством в пределах своей компетенции.

6. В целях реализации основных задач и осуществления своих функций госинспекторы труда в установленном законодательством порядке в пределах своей компетенции вправе:

1) проводить проверки соблюдения организациями трудового законодательства;

2) при предъявлении оформленного в установленном порядке постановления о проведении проверки и удостоверения беспрепятственно посещать в любое время организации в целях осуществления контроля и проверки соблюдения законодательства о труде и об охране труда;

3) производить проверку выполнения условий, оговоренных в разрешениях на привлечение иностранной рабочей силы;

4) запрашивать и получать от работодателей соответствующие документы и иную информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на госинспекторов;

5) выдавать обязательные для исполнения работодателями предписания об устранении выявленных нарушений норм законодательства о труде и об охране труда, а также составлять протоколы о нарушениях, налагать административные взыскания и предъявлять иски в суд;

6) давать разъяснения по вопросам, входящим в их компетенцию;

7) приостанавливать (запрещать) эксплуатацию организаций (предприятий), отдельных производств, цехов, участков, рабочих мест и оборудования при выявлении нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников, до устранения этих нарушений;

8) запрещать выдачу и использование на рабочих местах спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, не отвечающих требованиям законодательства о труде и об охране труда;

9) требовать отстранения от работы лиц, не прошедших обучение, инструктаж по технике безопасности, а также проверку на знание правил, норм и инструкций в соответствии с требованиями законодательства о труде и об охране труда;

10) направлять в соответствующие правоохранительные органы информацию и материалы по фактам нарушений законодательства о труде и об охране труда;

11) требовать от работодателей и соответствующих должностных лиц организаций создания условий для исполнения возложенных на госинспекторов труда функций;

12) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

7. Госинспекторы труда обязаны сохранять государственную, служебную и коммерческую тайны, полученные при осуществлении своих должностных полномочий.

8. Неправомерные действия госинспекторов труда могут быть обжалованы в порядке подчиненности главному государственному инспектору труда по области, городам Астане и Алматы, Главному государственному инспектору труда Республики Казахстан либо в судебном порядке.

### **3. Организация деятельности**

9. Деятельность госинспекторов труда по осуществлению государственного контроля за соблюдением законодательства о труде и об охране труда на территории Республики Казахстан организуют соответствующие главные государственные инспекторы.

10. Главный государственный инспектор труда Республики Казахстан:

1) организует работу главных государственных инспекторов труда центрального исполнительного органа по труду Республики Казахстан;

2) координирует работу гострудинспекции областных, городов Астаны и Алматы территориальных органов Министерства;

3) организует разработку методических указаний для госинспекторов труда по осуществлению контроля за соблюдением законодательства о труде и об охране труда;

4) в пределах своей компетенции обеспечивает исполнение установленного порядка расследования и учета несчастных случаев и иных повреждений здоровья работников, связанных с трудовой деятельностью;

5) организует проведение мониторинга состояния соблюдения законодательства о труде и об охране труда по республике, а также анализа причин и обстоятельств несчастных случаев на производстве;

6) организует подготовку информации и докладов в Правительство Республики Казахстан о состоянии соблюдения законодательства Республики Казахстан о труде и об охране труда;

7) проводит прием, рассматривает письма, заявления и обращения граждан и организаций;

8) дает заключения по разногласиям, возникшим в ходе расследования несчастных случаев на производстве, а также по вопросам законодательства о труде, об охране труда и иным нормативным правовым актам, регулирующим трудовые отношения;

9) обеспечивает иные виды организации деятельности госинспекторов труда в соответствии с возложенными на него Министерством обязанностями.

11. Главные государственные инспектора труда центрального

исполнительного органа по труду Республики Казахстан:

1) участвуют в разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, а также методических рекомендаций по осуществлению контроля за соблюдением законодательства о труде и об охране труда и иных нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности Министерства;

2) рассматривают письма, заявления и обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию госинспекторов труда;

3) готовят информацию, справки и доклады о состоянии соблюдения законодательства о труде и об охране труда;

4) осуществляют мониторинг состояния производственного травматизма по республике, а также проводят анализ причин и обстоятельств несчастных случаев на производстве, вносят предложения по их устранению и профилактике ;

5) участвуют в работе специальных комиссий по расследованию групповых несчастных случаев со смертельным исходом, образуемых приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;

6) участвуют в подготовке семинаров по вопросам трудового законодательства и осуществления государственного контроля за соблюдением законодательства о труде и об охране труда, а также в организации учебы г о с и н с п е к т о р о в т р у д а ;

7) осуществляют выезд на места для проверки работы государственных инспекторов труда по областям и городам Астане и Алматы и оказания им практической, методологической помощи и участия в проведении совместных обследований и проверок по соблюдению организациями трудового з а к о н о д а т е л ь с т в а ;

8) осуществляют иные функции в соответствии с возложенными на них должностными о б я з а н н о с т я м и .

12. Главные государственные инспекторы труда по областям и городам А с т а н е и А л м а т ы :

1) планируют и организуют работу государственных инспекторов труда по областям и городам Астане и Алматы;

2) осуществляют работу по обучению и повышению квалификации государственных инспекторов труда по областям и городам Астане и Алматы;

3) рассматривают вопросы обоснованности применения государственными инспекторами труда по областям и городам Астане и Алматы мер воздействия к лицам, виновным в нарушении законодательства о труде и об охране труда;

4) в случаях, установленных законодательством, определяют состав комиссий по специальному расследованию несчастных случаев на производстве;

5) дают заключения по разногласиям, возникшим в ходе расследования несчастных случаев на производстве, а также по вопросам законодательства о труде, об охране труда и иным нормативным правовым актам, регулирующим трудовые отношения;

б) осуществляют иные функции в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями.

13. Государственные инспекторы труда по областям и городам Астане и Алматы:

1) осуществляют проверки организаций на предмет соблюдения законодательства о труде и об охране труда;

2) рассматривают письма, заявления и обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в их компетенцию;

3) участвуют в работе специальных комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве, образуемых приказами территориального органа Министерства;

4) готовят отчеты, информации, справки и доклады о состоянии соблюдения законодательства о труде и об охране труда;

5) осуществляют иные функции в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями.

14. Госинспекторы труда используют в своей работе бланки предписаний, формы отчетности и личные штампы, форма которых разрабатывается и утверждается Министерством.

15. Госинспекторы труда при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством.

Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Казахстан

от 20 июля 2001 года N 983

**Перечень  
государственных учреждений - территориальных органов  
Министерства труда и социальной защиты населения  
Республики Казахстан**

Государственное учреждение "Департамент труда и социальной защиты населения по Акмолинской области".

Государственное учреждение "Департамент труда и социальной защиты населения по Актюбинской области".

Государственное учреждение "Департамент труда и социальной защиты населения по Алматинской области".

Государственное учреждение "Департамент труда и социальной защиты населения по Атырауской области".

Государственное учреждение "Департамент труда и социальной защиты населения по Восточно-Казахстанской области".

Государственное учреждение "Департамент труда и социальной защиты населения по Жамбылской области".

Государственное учреждение "Департамент труда и социальной защиты населения по Западно-Казахстанской области".

Государственное учреждение "Департамент труда и социальной защиты населения по Карагандинской области".

Государственное учреждение "Департамент труда и социальной защиты населения по Кызылординской области".

Государственное учреждение "Департамент труда и социальной защиты населения по Костанайской области".

Государственное учреждение "Департамент труда и социальной защиты населения по Мангистауской области".

Государственное учреждение "Департамент труда и социальной защиты населения по Павлодарской области".

Государственное учреждение "Департамент труда и социальной защиты населения по Северо-Казахстанской области".

Государственное учреждение "Департамент труда и социальной защиты населения по Южно-Казахстанской области".

Государственное учреждение "Департамент труда и социальной защиты населения по городу Астане".

Государственное учреждение "Департамент труда и социальной защиты населения по городу Алматы".

У т в е р ж д е н  
постановлением Правительства  
Республики Казахстан

от 20 июля 2001 года N 983

**П е р е ч е н ь  
организаций, находящихся в ведении Министерства  
труда и социальной защиты населения Республики Казахстан <\*>**

*Сноска. В Перечень внесены изменения - постановлением Правительства РК от 5 сентября 2001 г. N 1146 P011146\_ ; от 13 августа 2004 г. N 854 .*

Республиканское государственное казенное предприятие "Государственный центр по выплате пенсий Министерства труда и социальной защиты населения Республики  
К а з а х с т а н "

Республиканское государственное казенное предприятие "Информационно-аналитический центр по проблемам занятости Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан"

Республиканское государственное казенное предприятие "Курсы повышения квалификации кадров Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан"

Республиканское государственное казенное предприятие "Республиканский пансионат "Ардагер" для ветеранов войны и труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан"

Республиканское государственное казенное предприятие "Республиканский центр коррекции слуха Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан"

Республиканское государственное казенное предприятие "Республиканский центр экспериментального протезирования" Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан"

Республиканское государственное казенное предприятие "Республиканский научно-исследовательский институт по охране труда Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан"

Республиканское государственное предприятие "Алматинский протезно-ортопедический центр" (на праве хозяйственного ведения) Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

Республиканское государственное предприятие "Петропавловский протезно-ортопедический центр" (на праве хозяйственного ведения) Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

Республиканское государственное предприятие "Семипалатинский протезно-ортопедический центр" (на праве хозяйственного ведения) Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Хозяйственное управление Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан"