



О проекте Закона Республики Казахстан "О дипломатической службе Республики Казахстан"

Постановление Правительства Республики Казахстан от 14 августа 2001 года N 1058

Правительство Республики Казахстан постановляет:
Внести на рассмотрение Мажилиса Парламента Республики Казахстан проект Закона Республики Казахстан "О дипломатической службе Республики Казахстан".

Премьер-Министр
Республики Казахстан

Проект

Закон Республики Казахстан

О дипломатической службе Республики Казахстан

Настоящий Закон определяет правовые основы, а также порядок организации деятельности дипломатической службы Республики Казахстан.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные понятия

1. Дипломатическая служба Республики Казахстан - профессиональная деятельность граждан Республики Казахстан в органах дипломатической службы Республики Казахстан, осуществляемая в соответствии с законодательством и международными договорами Республики Казахстан.

2. Консульская служба Республики Казахстан - часть дипломатической службы, направленная на обеспечение защиты прав и интересов государства, юридических лиц и граждан Республики Казахстан, в пределах, допускаемых международным правом, а

также содействующая развитию дружественных отношений Республики Казахстан с другими государствами, расширению экономических, торговых, научно-технических, гуманитарно-культурных связей и туризма.

3. Сотрудниками дипломатической службы являются государственные служащие, занимающие в органах дипломатической службы штатные дипломатические должности.

4. Работниками дипломатической службы являются государственные служащие, занимающие в органах дипломатической службы штатные административно-технические должности.

5. Сотрудники и работники дипломатической службы составляют персонал дипломатической службы.

6. Ротация означает должностные перемещения персонала дипломатической службы как из Министерства иностранных дел Республики Казахстан (далее - Министерство иностранных дел) в загранучреждения и из загранучреждений в Министерство иностранных дел, так и между структурными подразделениями Министерства иностранных дел.

7. Загранучреждения - дипломатические представительства, консульские учреждения Республики Казахстан за рубежом, а также представительства Республики Казахстан при международных организациях.

Статья 2. Правовая основа деятельности дипломатической службы

Правовую основу деятельности дипломатической службы Республики Казахстан составляют К951000_ Конституция Республики Казахстан, настоящий Закон, международные договоры Республики Казахстан, а также Закон Республики Казахстан Z990453_ "О государственной службе" и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан.

Статья 3. Статус органов дипломатической службы

Органами дипломатической службы Республики Казахстан (далее - органы дипломатической службы) являются государственные органы, осуществляющие внешнеполитическую деятельность Республики Казахстан.

Органы дипломатической службы имеют символику, которая утверждается Правительством Республики Казахстан по представлению Министерства иностранных дел.

Статья 4. Действие настоящего Закона

Действие настоящего Закона в части, касающейся присвоения дипломатических рангов, социально-бытовых вопросов и исчисления стажа дипломатической службы, также распространяется на сотрудников дипломатической службы, командированных на работу в международные организации, временно направленных Министерством иностранных дел в высшие учебные заведения, аспирантуру, докторантуру и научные учреждения Республики Казахстан и других стран.

Статья 5. Единая система органов дипломатической службы

Единую систему органов дипломатической службы образуют Министерство иностранных дел, его ведомства, загранучреждения, а также подведомственные организации, созданные для обеспечения деятельности Министерства иностранных дел, учебные заведения, находящиеся в ведении Министерства иностранных дел.

Единую систему органов дипломатической службы возглавляет Министерство иностранных дел.

Статья 6. Задачи органов дипломатической службы

На органы дипломатической службы возлагаются следующие задачи:

1) разработка концепции и основных направлений внешней политики Республики Казахстан и представление соответствующих предложений Президенту и Правительству Республики Казахстан;

2) разработка для Президента Республики Казахстан предложений по внешнеполитической и внешнеэкономической стратегии Республики Казахстан и реализации международных инициатив Президента;

3) реализация внешнеполитического курса Республики Казахстан, содействие осуществлению внешнеэкономической политики и укреплению международного авторитета Республики Казахстан;

4) обеспечение дипломатическими средствами и методами защиты суверенитета, безопасности, территориальной целостности и нерушимости границ Республики Казахстан, ее политических, торгово-экономических и иных интересов во взаимоотношениях с другими государствами и на международной арене;

5) реализация дипломатическими средствами и методами усилий Республики Казахстан по обеспечению международного мира, глобальной и региональной безопасности;

6) осуществление дипломатических и консульских отношений Республики Казахстан с иностранными государствами, международными организациями;

7) координация международной деятельности других центральных исполнительных органов в целях обеспечения проведения единого внешнеполитического и

внешнеэкономического курса и инвестиционной политики Республики Казахстан в отношениях с иностранными государствами и международными организациями;

8) анализ политического и социально-экономического положения в мире, внешней и внутренней политики иностранных государств, деятельности международных организаций и обеспечение центральных государственных органов необходимой и н ф о р м а ц и е й .

Статья 7. Основные функции органов дипломатической службы

На органы дипломатической службы возлагаются:

1) представительство Республики Казахстан в сношениях с иностранными государствами и международными организациями;

2) реализация стратегии международной политики Республики Казахстан;

3) в пределах своей компетенции, укрепление международного авторитета Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н ;

4) организация проведения переговоров и заключения международных договоров Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н ;

5) подготовка предложений о заключении, выполнении, приостановлении действия и денонсации международных договоров и внесение их в установленном порядке на рассмотрение в Правительство Республики Казахстан;

6) представление в установленном порядке Президенту, Парламенту и Правительству Республики Казахстан предложений и рекомендаций по вопросам отношений Республики Казахстан с иностранными государствами и международными о р г а н и з а ц и я м и ;

7) обеспечение участия Республики Казахстан в деятельности международных организаций, конференций, совещаний, форумов, содействие повышению роли Республики Казахстан как члена международного сообщества в решении глобальных и р е г и о н а л ь н ы х п р о б л е м ;

8) участие в обеспечении интересов Республики Казахстан в области международной охраны и рационального использования водных ресурсов и окружающей среды, освоения ресурсов Мирового океана, изучения космического п р о с т р а н с т в а ;

9) участие в разработке мероприятий по обеспечению прав и свобод граждан Республики Казахстан, ее обороны и национальной безопасности, охраны правопорядка, развитию и расширению торгово-экономических и финансовых связей, научно-технических, культурных и иных обменов Республики Казахстан с иностранными государствами и международными организациями;

10) осуществление общего наблюдения и контроля за выполнением международных договоров, участником которых является Республика Казахстан;

11) подготовка предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в области международных отношений, приведению его в соответствие с международно-правовыми обязательствами Республики Казахстан;

12) протоколно-организационное обеспечение внутригосударственных и международных мероприятий Республики Казахстан;

13) осуществление контроля за соблюдением Государственного протокола государственными органами Республики Казахстан при проведении внутригосударственных и международных мероприятий на территории Республики К а з а х с т а н ;

14) осуществление контроля за соблюдением дипломатических и консульских привилегий и иммунитетов ;

15) содействие осуществлению межпарламентских связей Республики Казахстан с д р у г и м и с т р а н а м и ;

16) осуществление на территории Республики Казахстан и за рубежом консульских функций, регламентированных международно-правовыми нормами и законодательством Республики Казахстан;

17) содействие развитию связей и контактов с соотечественниками, проживающими з а р у б е ж о м ;

18) обеспечение функционирования единой государственной системы регистрации, учета и хранения международных договоров Республики Казахстан;

19) содействие функционированию иностранных дипломатических и приравненных к ним представительств и консульских учреждений на территории Республики Казахстан, осуществление в пределах своей компетенции контроля за деятельностью о б с л у ж и в а ю щ и х и х о р г а н и з а ц и й ;

20) защита прав и интересов граждан и юридических лиц Республики Казахстан за р у б е ж о м ;

21) в пределах своей компетенции участие в международных акциях по борьбе с голодом и отсталостью, международным терроризмом, религиозным и политическим экстремизмом, организованной преступностью и незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, прекурсоров и оружия, а также по ликвидации последствий в зонах экологического неблагополучия и техногенных к а т а с т р о ф ;

22) содействие распространению за рубежом информации о внешней и внутренней политике Республики Казахстан, социально-экономической, культурной и духовной ж и з н и с т р а н ы ;

23) осуществление функций депозитария международных договоров, заключенных Р е с п у б л и к о й К а з а х с т а н ;

24) в пределах своей компетенции содействие эффективному использованию транзитно-транспортного потенциала Республики Казахстан и участие в выработке и

проведении единой государственной политики по сотрудничеству Республики Казахстан с мировым сообществом в энергетической и нефтегазовой отраслях;

25) взаимодействие по вопросам своей компетенции с государственными органами Республики Казахстан и иными организациями;

26) информирование государственных органов Республики Казахстан, средств массовой информации о международном положении и внешней политике Республики Казахстан;

27) содействие улучшению инвестиционного климата и формирование положительного имиджа Республики Казахстан на международных рынках;

28) участие в привлечении прямых финансовых ресурсов для реализации государственных программ, приоритетных проектов, в том числе за счет займов и грантов, предоставляемых международными экономическими и финансовыми организациями;

29) содействие продвижению казахстанских товаров и услуг на международный рынок;

30) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Статья 8. Связь, архив, безопасность и печатные органы

1. Органы дипломатической службы располагают самостоятельной связью и архивом.

2. Органы дипломатической службы используют собственную сеть телекоммуникаций и курьерскую службу.

3. В архиве Министерства иностранных дел хранятся оригиналы и/или достоверные копии международных договоров, а также другие материалы, необходимые для осуществления его деятельности.

4. Органы дипломатической службы организуют систему безопасности, принадлежащих им объектов на территории Республики Казахстан и за рубежом.

5. Органы дипломатической службы вправе издавать печатную продукцию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Кадры дипломатической службы, назначение на дипломатические должности

Статья 9. Состав кадров дипломатической службы

1. Кадры дипломатической службы составляют:

1) сотрудники дипломатической службы;

2) работники дипломатической службы.

2. Перечень дипломатических и административно-технических должностей определяется Правительством Республики Казахстан.

Статья 10. Назначение на дипломатические должности

1. На дипломатическую должность может быть назначен гражданин Республики Казахстан, имеющий высшее образование, владеющий иностранным языком и обладающий для выполнения возложенных на него обязанностей соответствующими деловыми, моральными, профессиональными качествами и состоянием здоровья.

2. Министр иностранных дел Республики Казахстан назначается на должность и освобождается от должности Президентом Республики Казахстан по представлению Премьер-Министра Республики Казахстан.

Чрезвычайные и Полномочные Послы Республики Казахстан, Постоянные представители Республики Казахстан при международных организациях назначаются на должности и освобождаются от должностей Президентом Республики Казахстан по представлению Министра иностранных дел Республики Казахстан.

Заместители Министра иностранных дел Республики Казахстан, руководители ведомств, назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Назначение на другие должности и освобождение с дипломатической службы производится Министром иностранных дел Республики Казахстан.

3. Поступление на службу в органы дипломатической службы осуществляется при условии предварительного прохождения гражданами обязательной специальной проверки.

4. Сотрудник дипломатической службы, возвратившийся в Республику Казахстан после работы за границей, назначается на должность не ниже той, которую он занимал в Министерстве иностранных дел, если он не подвергался взысканиям, предусмотренным статьей 24 настоящего Закона.

5. Для лиц, впервые поступающих на службу в органы дипломатической службы, может быть установлен испытательный срок.

Порядок и условия прохождения испытательного срока определяются Министром иностранных дел Республики Казахстан.

6. Не могут быть приняты на службу в органы дипломатической службы

лица, ранее судимые и освобожденные от уголовной ответственности по

2. Дипломатический ранг сотрудника, как правило, должен соответствовать занимаемой должности дипломатической службы или быть на одну ступень выше или ниже ее.

3. Присвоение дипломатических рангов подтверждается выдачей соответствующих свидетельств и записью в послужном списке (трудовой книжке). Дипломатические ранги присваиваются и сохраняются пожизненно, за исключением случаев, предусмотренных в статье 15 настоящего Закона.

Статья 14. Сроки пребывания в дипломатических рангах

1. Для сотрудников дипломатической службы устанавливаются следующие сроки пребывания в дипломатических рангах:

1) для атташе, третьего секретаря, второго секретаря II и I классов - два года;

2) для первого секретаря II и I классов, советника II класса - три года.

Сроки пребывания в дипломатических рангах от советника I класса и выше не устанавливаются.

2. В сроки пребывания сотрудников дипломатической службы в дипломатических рангах засчитываются:

1) работа в Министерстве иностранных дел и его подведомственных организациях;

2) работа в загранучреждениях;

3) работа в представительствах Министерства иностранных дел на территории Республики Казахстан;

4) работа в Министерствах иностранных дел бывшего СССР и союзных республик;

5) работа в международных организациях;

6) научная или преподавательская деятельность в высших учебных заведениях и научных учреждениях Министерства иностранных дел;

7) повышение квалификации по линии Министерства иностранных дел в учебных и научных учреждениях;

8) учеба временно направленных Министерством иностранных дел в высшие учебные заведения, аспирантуру, докторантуру и научные учреждения.

Статья 15. Досрочное и внеочередное присвоение,

понижение, лишение и восстановление дипломатического ранга

1. Сотрудники дипломатической службы в отдельных случаях, при наличии у них значительных успехов в работе или особых заслуг, могут быть повышены в ранге до истечения установленного срока (досрочное присвоение ранга) или без соблюдения очередности их присвоения (присвоение внеочередного ранга).

2. В случае совершения сотрудниками дипломатической службы, а также лицами, уволившимися из Министерства иностранных дел, деяний, влекущих ответственность, предусмотренную законодательными актами Республики Казахстан и страны пребывания, они могут быть понижены в дипломатическом ранге или лишены дипломатического ранга.

При увольнении из системы органов дипломатической службы за нарушение государственной и трудовой дисциплины сотрудник дипломатической службы одновременно лишается дипломатического ранга.

Лишение сотрудника дипломатической службы дипломатического ранга или понижение его в ранге производятся в таком же порядке, как и его присвоение.

Восстановление сотрудника дипломатической службы в прежнем дипломатическом ранге производится после прохождения служебной аттестации.

Глава 4. Прохождение дипломатической службы

Статья 16. Должностные перемещения, занятие должностей в органах дипломатической службы

1. Должностные перемещения персонала дипломатической службы осуществляются в соответствии со служебной необходимостью, с учетом квалификации, профессиональной подготовки, принципов ротации и специализации кадров.

Занятие вакантных должностей в органах дипломатической службы производится в соответствии с законодательством о государственной службе, за исключением случаев перемещения по службе путем занятия должности вышестоящей и нижестоящей к а т е г о р и й .

Порядок перемещения по службе персонала дипломатической службы устанавливается Правительством Республики Казахстан.

2. В период работы в загранучреждении сотрудник дипломатической службы может быть повышен в должности не более одного раза, за исключением случаев, когда срок его пребывания за границей продлен по служебной необходимости.

1. В органах дипломатической службы осуществляется ротация персонала дипломатической службы.

В рамках ротации персонал дипломатической службы с учетом его профессиональной подготовки и специализации направляется на работу в органы дипломатической службы за рубежом или осуществляет свою деятельность в структурных подразделениях Министерства иностранных дел.

2. Ротация персонала дипломатической службы подразделяется на следующие виды :

внешняя, то есть, перемещения из Министерства иностранных дел в загранучреждения и из загранучреждений в Министерство иностранных дел; внутренняя, то есть, перемещения между структурными подразделениями Министерства иностранных дел.

3. Срок работы персонала дипломатической службы в структурных подразделениях Министерства иностранных дел в период между работой в загранучреждениях, как правило, должен составлять не менее двух лет.

4. Срок непрерывной работы работников дипломатической службы в загранучреждениях не должен превышать трех лет.

Указанный срок по служебной необходимости и с согласия лица может быть продлен Министром иностранных дел Республики Казахстан.

5. Отказ выехать на работу в загранучреждение без уважительных причин является дисциплинарным проступком и может служить основанием для наложения дисциплинарного взыскания.

Перечень причин, признаваемых уважительными для отказа от выезда на работу в загранучреждения, устанавливается Министром иностранных дел Республики Казахстан.

6. При направлении на работу в органы дипломатической службы за рубежом персоналу дипломатической службы выплачивается подъемное пособие в размере, определенном законодательством Республики Казахстан.

7. Действие пунктов 3, 5 настоящей статьи не распространяется на лиц, направляемых на работу в качестве руководителей загранучреждений, советников-посланников, заместителей постоянных представителей Республики Казахстан при международных организациях, а также оперативно- дипломатических работников, владеющих редкими иностранными языками.

Статья 18. Ограничения совместной службы родственников

В органах дипломатической службы не допускается работа близких родственников, находящихся в непосредственной служебной подчиненности по отношению друг к

Статья 19. Служебная аттестация

Персонал дипломатической службы проходит служебную аттестацию в соответствии с законодательством о государственной службе.

Статья 20. Направление в высшие учебные заведения, научные учреждения

1. Сотрудники дипломатической службы с их согласия могут быть временно направлены в высшие учебные заведения, научные учреждения Республики Казахстан либо других стран для профессиональной подготовки и стажировки, научной разработки актуальных международных проблем. В этом случае они зачисляются в кадровый резерв Министерства иностранных дел.

2. По завершении стажировки или научной командировки сотрудник дипломатической службы назначается на дипломатическую должность не ниже той, которую он занимал до зачисления в кадровый резерв.

Глава 5. Права, обязанности и ответственность персонала дипломатической службы

Статья 21. Права и обязанности персонала дипломатической службы

1. При осуществлении своих профессиональных функций персонал дипломатической службы имеет право:

вносить предложения по улучшению деятельности органов дипломатической службы ;

пользоваться в период пребывания за границей привилегиями и иммунитетами, установленными в соответствии с нормами международного права;

пользоваться иными правами и свободами, которые гарантируются гражданам Республики Казахстан Конституцией и законодательными актами Республики
К а з а х с т а н .

Наряду с правами, указанными в настоящем пункте, сотрудники дипломатической службы вправе вносить предложения по вопросам внешней политики государства, по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в области международных отношений, приведению его в соответствие с международно-правовыми обязательствами Республики Казахстан.

2. Персонал дипломатической службы обязан:

добросовестно выполнять обязанности, связанные с несением дипломатической службы ;

уважать законодательство, традиции и обычаи государства пребывания; хранить государственную и служебную тайны, в том числе и после прекращения дипломатической службы ;

повышать свой профессиональный уровень, квалификацию, общеполитическую подготовку, совершенствовать знания иностранных языков;

выполнять иные обязанности, установленные законодательными актами.

Наряду с обязанностями, указанными в настоящем пункте, сотрудники дипломатической службы должны неукоснительно проводить в жизнь внешнеполитический курс Республики Казахстан, способствовать повышению международного авторитета Республики Казахстан, содействовать укреплению ее безопасности, экономического и научно-технического потенциала, достойно представлять Республику Казахстан и отстаивать ее интересы за рубежом.

Статья 22. Ограничения, связанные с пребыванием на службе в органах дипломатической службы

1. Занятие должности персонала дипломатической службы несовместимо с депутатским мандатом, осуществлением предпринимательской деятельности, вхождением в состав руководящего органа или наблюдательного совета коммерческой организации, занятием иной оплачиваемой должности, кроме преподавательской, научной или иной творческой деятельности.

2. Сотрудники дипломатической службы не должны состоять в политических партиях или выступать в поддержку какой-либо политической партии.

3. Персоналу дипломатической службы запрещается:

1) участие в действиях, препятствующих нормальному функционированию государственных органов и выполнению служебных обязанностей;

2) быть представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он состоит на службе, либо непосредственно ему подчиненном или подконтрольном;

3) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения его служебной деятельности, другое государственное имущество и служебную информацию;

4) в связи с исполнением должностных полномочий пользоваться в личных целях услугами физических и юридических лиц.

Статья 23. Поощрения персонала дипломатической службы

1. За образцовое исполнение служебных обязанностей, высокое качество

выполняемых заданий, инициативу, творческую активность, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности и за другие достижения в работе персонал дипломатической службы может быть поощрен:

- 1) повышением в должности;
- 2) досрочным повышением в дипломатическом ранге;
- 3) единовременным денежным вознаграждением;
- 4) ведомственными наградами, которые утверждаются Правительством Республики Казахстан по представлению Министерства иностранных дел;
- 5) иными формами поощрения, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

2. За особые заслуги персонал дипломатической службы может быть представлен к награждению государственными наградами Республики Казахстан.

Статья 24. Ответственность персонала дипломатической службы

1. Персонал дипломатической службы в случае нарушения возложенных на них обязанностей несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. К персоналу дипломатической службы применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) предупреждение о неполном служебном соответствии с задержкой до одного года в присвоении очередного дипломатического ранга или в назначении на более высокую должность;
- 5) понижение в должности или в дипломатическом ранге;
- 6) лишение дипломатического ранга;
- 7) увольнение.

3. Наложение дисциплинарного взыскания на персонал дипломатической службы осуществляется в соответствии с законодательством о государственной службе.

Статья 25. Отзыв персонала дипломатической службы

1. Персонал дипломатической службы, работающий в загранучреждениях, при совершении грубых нарушений служебных обязанностей, а также деяний, влекущих

ответственность, установленную законодательством Республики Казахстан или страны пребывания, кроме применения мер дисциплинарного воздействия, досрочно отзывается в Республику Казахстан.

2. Основанием для досрочного отзыва персонала дипломатической службы является совершение таких же деяний членами их семей.

Глава 6. Обеспечение дипломатической службы, гарантии и компенсации, материальное и социальное обеспечение персонала дипломатической службы

Статья 26. Финансовое и материально-хозяйственное обеспечение дипломатической службы

1. Финансовое обеспечение дипломатической службы осуществляется за счет средств республиканского бюджета, спонсорской помощи, средств, поступивших от физических и юридических лиц в порядке возмещения фактических расходов при совершении консульских действий, а также иных источников, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

2. Органы дипломатической службы обеспечиваются транспортом, служебными помещениями, средствами связи и другим необходимым имуществом.

3. Порядок владения, пользования и распоряжения органами дипломатической службы недвижимым и иным имуществом на территории Республики Казахстан и за рубежом устанавливается законодательством Республики Казахстан.

Статья 27. Гарантии и компенсации персоналу дипломатической службы

1. Материальное и социальное обеспечение персоналу дипломатической службы и членам их семей предоставляется с учетом сложности прохождения службы, связанного с ней риска, а также специфических особенностей иностранного государства.

Пребывание за границей не должно влечь за собой какого-либо ущерба для персонала дипломатической службы и членов их семей.

Обязанности по оказанию помощи и защиты по отношению к персоналу дипломатической службы и членам его семьи, находящимся за рубежом, исполняет руководитель заграничного учреждения.

В случае болезни, смерти сотрудника или работника дипломатической службы либо членов его семьи, рождения ребенка в семье во время работы за границей, сотрудник или работник дипломатической службы и/или члены его семьи имеют право на пособие

, в размере определенном законодательством Республики Казахстан.

2. Персонал дипломатической службы и члены их семей обеспечиваются соответствующим медицинским обслуживанием за счет средств республиканского бюджета .

3. Персонал дипломатической службы, работающий в загранучреждении, и проживающие совместно члены их семей имеют право на оплату в оба конца транспортных расходов, связанных с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска либо со смертью одного из членов семьи.

4. Персонал дипломатической службы обеспечивается за границей жильем, с учетом числа лиц, проживающих вместе с ним, его должностного положения, местной обстановки .

Выплачиваемая им часть расходов по содержанию жилья, в части превышающей средние расходы на эти цели в Республике Казахстан подлежит возмещению государством .

5. Дошкольное и школьное воспитание, обучение и развитие детей персонала дипломатической службы, в период работы за границей, должно осуществляться за счет средств государственного бюджета.

6. При наличии в загранучреждениях административно-технически вакантных должностей членам семьи персонала дипломатической службы, находящимся за границей, может быть предоставлено право временного трудоустройства.

7. В случае вооруженных или гражданских конфликтов либо в случае угрозы безопасности загранучреждений и их персонала, а также в случаях чрезвычайных ситуаций в местах расположения загранучреждений, Министерство иностранных дел предпринимает необходимые меры для обеспечения безопасности и защиты персонала дипломатической службы и членов их семей.

Ущерб, нанесенный сотруднику или работнику дипломатической службы или членам его семьи во время пребывания за границей при исполнении им своих служебных обязанностей либо деятельности, связанной с ними, возмещается в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

Возмещению подлежит также ущерб, возникший при переезде персонала дипломатической службы и членов его семьи за границу и обратно.

8. В случае гибели сотрудника или работника дипломатической службы при исполнении служебных обязанностей либо в течение года после увольнения со службы вследствие травмы, полученной при исполнении служебных обязанностей, наследникам или трудоспособным иждивенцам выплачивается единовременная сумма в размере десятилетнего денежного содержания по последней должности, которую он занимал в Министерстве иностранных дел.

9. В случае гибели сотрудника или работника дипломатической службы при исполнении служебных обязанностей семья погибшего имеет право на получение

жилой площади из государственного жилищного фонда на условиях и в порядке, установленных законодательством Республики Казахстан.

10. При установлении сотрудникам или работникам дипломатической службы инвалидности, наступившей в результате травмы, ранения (контузии), увечья, заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей, им выплачиваются единовременные суммы в размерах, исчисляемых из должностного оклада по последней должности, которую он занимал в Министерстве иностранных дел:

- 1) инвалиду I группы - пятилетнего денежного содержания;
- 2) инвалиду II группы - трехлетнего денежного содержания;
- 3) инвалиду III группы - годового денежного содержания.

11. В случае получения сотрудниками или работниками дипломатической службы при исполнении служебных обязанностей тяжелого увечья (травмы, ранения, контузии), не повлекшего инвалидности, им выплачивается сумма в размере трехмесячного денежного содержания, легкого увечья - в размере месячного денежного содержания.

12. Указанная сумма не выплачивается, если в установленном порядке доказано, что гибель (смерть), травма, ранение (увечье), заболевание сотрудника или работника дипломатической службы наступили в связи с обстоятельствами, не связанными с исполнением служебных обязанностей.

Статья 28. Компенсация расходов на погребение

Для погребения умерших или погибших сотрудников или работников и пенсионеров дипломатической службы выплачивается единовременная денежная компенсация в размере их трехмесячного содержания, исчисляемого из должностного оклада по последней должности, которую он занимал в Министерстве иностранных дел.

Статья 29. Регулирование трудовых отношений персонала дипломатической службы

Трудовые отношения персонала дипломатической службы регулируются настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

В органах дипломатической службы разрешается совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующих сотрудников или работников.

Условия труда персонала дипломатической службы за рубежом определяются Правительством Республики Казахстан.

Статья 30. Оплата труда персонала дипломатической службы

Оплата труда персонала дипломатической службы определяется единой системой оплаты труда, утверждаемой Президентом Республики Казахстан.

Денежное содержание персонала дипломатической службы за рубежом определяется с учетом социально-экономических и материально-бытовых условий в стране пребывания.

Статья 31. Денежные выплаты сотрудникам дипломатической службы

Сотрудники дипломатической службы имеют право на получение денежных выплат за дипломатический ранг, за знание иностранных языков, за работу со сведениями, составляющими государственные секреты, а также ежегодной денежной компенсации стоимости представительской экипировки в размерах, установленных Правительством Республики Казахстан.

Положение о представительской экипировке сотрудников дипломатической службы утверждается Министром иностранных дел Республики Казахстан.

Статья 32. Ежегодные отпуска

1. Персоналу дипломатической службы предоставляется ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск продолжительностью тридцать календарных дней.

2. При уходе в очередной трудовой отпуск сотруднику или работнику дипломатической службы выплачивается пособие для оздоровления в двухкратном размере месячной заработной платы, начисляемой в национальной валюте.

3. Дополнительный оплачиваемый отпуск в зависимости от выслуги лет на государственной службе сотрудникам дипломатической службы предоставляется:

1) имеющим выслугу более десяти лет - продолжительностью пять календарных дней ;

2) имеющим выслугу более пятнадцати лет - продолжительностью десять календарных дней ;

3) имеющим выслугу более двадцати лет - продолжительностью пятнадцать календарных дней .

Статья 33. Пенсионное обеспечение и социальная защита персонала дипломатической службы

Пенсионное обеспечение и социальная защита персонала дипломатической службы производятся в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Социальная защита персонала и пенсионеров дипломатической службы является

3. В случае незаконного увольнения работник дипломатической службы имеет право на судебную защиту своих прав и свобод.

Глава 8. Заключительные положения

Статья 36. Порядок введения в действие настоящего Закона

Настоящий Закон вводится в действие с 1 января 2002 года.

Президент
Республики Казахстан

(Специалисты: Умбетова А.М.,
Пучкова О.Я)