

**Об утверждении Правил премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счет средств государственного бюджета, а также выплаты бонусов административным государственным служащим**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2001 года N 1127.

      Сноска. Заголовок – в редакции постановления Правительства РК от 20.12.2022 № 1038.

      Примечание ИЗПИ!

      Порядок введения в действие настоящего постановления см. п. 2.

      В целях упорядочения системы поощрения работников для всех органов Республики Казахстан, содержащихся за счет государственного бюджета, за надлежащее выполнение должностных (служебных) обязанностей, а также повышения их материальной заинтересованности в своевременном и качественном выполнении функций и задач Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      Сноска. Преамбула в редакции постановления Правительства РК от 12.12.2018 № 827.

      1. Утвердить прилагаемые Правила премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счет средств государственного бюджета, а также выплаты бонусов административным государственным служащим.

      Сноска. Пункт 1 – в редакции постановления Правительства РК от 20.12.2022 № 1038.

      1-1. Установить, что положения пунктов 27 и 28 Правил премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счет средств государственного бюджета, а также выплаты бонусов административным государственным служащим распространяются на правоотношения с 1 июля 2021 года по 31 декабря 2022 года.

      Сноска. Постановление дополнено пунктом 1-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 09.03.2023 № 192.

      2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

      Приостановить до 30 июня 2021 года включительно действие настоящего постановления на административных государственных служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и его территориальных органов по областям, городам республиканского значения, столице, Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) и его территориальных органов по областям, городам республиканского значения, столице, Министерства юстиции Республики Казахстан и его территориальных органов по областям, городам республиканского значения, столице, местных исполнительных органов городов Нур-Султана, Алматы, Шымкента и Атырауской, Карагандинской, Мангистауской и Павлодарской областей.

      Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 29.12.2017 № 939 (вводится в действие с 01.01.2018 и действует до 31.12.2019 включительно); от 12.12.2018 № 827; от 13.12.2019 № 925; от 18.02.2020 № 68 (порядок введения в действие см. п. 2); от 30.12.2020 № 928 (вводится в действие с 01.01.2021).

|  |
| --- |
|
*Премьер-Министр**Республики Казахстан*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденыпостановлением ПравительстваРеспублики Казахстанот 29 августа 2001 года N 1127 |

 **Правила премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счет средств государственного бюджета, а также выплаты бонусов административным государственным служащим**

      Сноска. Заголовок – в редакции постановления Правительства РК от 20.12.2022 № 1038.

 **Общие положения**

      1. Настоящие Правила премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счет средств государственного бюджета, а также выплаты бонусов административным государственным служащим (далее – Правила) разработаны в целях упорядочения системы поощрения работников для всех органов Республики Казахстан, содержащихся за счет государственного бюджета, за надлежащее выполнение должностных (служебных) обязанностей, а также повышения их материальной заинтересованности в своевременном и качественном выполнении функций и задач и распространяются на работников для всех органов, содержащихся за счет государственного бюджета, оплата труда которых производится на основании постановления Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2017 года № 646 дсп "Об утверждении единой системы оплаты труда работников для всех органов, содержащихся за счет государственного бюджета".

      Сноска. Пункт 1 – в редакции постановления Правительства РК от 20.12.2022 № 1038.

      1-1. Премирование, оказание материальной помощи и установление надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан осуществляется за счет средств государственного бюджета, предусмотренных на содержание соответствующего органа по плану финансирования бюджетной программы (подпрограммы).

      Надбавки к должностным окладам работников органов Республики Казахстан осуществляются также в случае принятия решения о сокращении штатной численности работников государственного органа и его территориальных подразделений за счет средств предусмотренных на обеспечение деятельности государственного органа и высвободившихся в результате сокращения штатной численности в полном объеме.

      Сноска. Дополнены пунктом 1-1 - постановлением Правительства РК от 31 декабря 2003 г. N 1385 . Внесены изменения - от 13 мая 2004 г. N 532 ; от 11 сентября 2007 года N 793 (порядок введения в действие см. п.2 ).

      1-2. Установить, что премирование, оказание материальной помощи и установление надбавок к должностным окладам работников государственных органов производятся по решению:

      1) руководителя государственного органа – администратора бюджетной программы (подпрограммы) либо лица, его замещающего;

      2) руководителя аппарата, согласованному с руководителем центрального государственного органа.

      Сноска. Пункт 1-2 в редакции постановления Правительства РК от 18.03.2021 № 145 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Лица, перечисленные в пункте 1-2 настоящих Правил имеют право самостоятельно разрабатывать и утверждать положения о премировании работников данных органов, руководствуясь при этом настоящими Правилами.

      Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11.09.2007 N 793 (порядок введения в действие см. п. 2).

      2-1. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

      1) бонус – денежная выплата, устанавливаемая административным государственным служащим по результатам оценки эффективности их деятельности;

      2) бонусный фонд – планируемые бюджетные средства, предназначенные для выплаты бонусов административным государственным служащим по результатам оценки эффективности их деятельности;

      3) отчетный период – период оценки результатов работы государственного служащего, равный календарному году, составляющий двенадцать месяцев с первого января по тридцать первое декабря года оценки;

      4) премия – форма поощрения в виде единовременного денежного вознаграждения.

      Сноска. Правила дополнены пунктом 2-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 20.12.2022 № 1038.

 **Условия премирования**

      3. Основными показателями, характеризующими результаты деятельности работника, дающими право на его премирование, являются:

      1) соблюдение государственной и трудовой дисциплины;

      2) результаты работы за определенный период;

      3) образцовое выполнение должностных обязанностей, безупречная государственная служба, выполнение заданий особой важности и сложности и другие достижения в работе;

      4) выполнение неотложной и заранее непредвиденной работы, от срочного выполнения которой зависит в дальнейшем нормальная (бесперебойная) работа данного государственного органа в целом или его отдельных подразделений;

      5) своевременное и качественное выполнение мероприятий Плана действий Правительства Республики Казахстан, Плана законопроектных работ Правительства Республики Казахстан, актов и поручений Президента, Правительства и Премьер-Министра Республики Казахстан;

      6) юбилейные, праздничные даты;

      7) разработка законопроектов, конвенций, соглашений, договоров, проектов нормативных правовых актов на государственном языке, если данные полномочия не входят в должностные обязанности работников;

      8) надлежащее исполнение функций и задач, возложенных на соответствующий орган в соответствии с положением об этом органе.

      4. Премирование работника не производится:

      1) при наличии у него не снятого дисциплинарного взыскания;

      2) проработавшего в соответствующем органе менее одного месяца;

      3) в период прохождения испытательного срока.

 **Условия установления надбавок к должностному окладу**

      5. Установление надбавок к должностному окладу работника осуществляется за:

      1) выполнение функций сокращенных и/или временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы;

      2) возложение на него расширенного круга обязанностей, достаточный опыт (стаж) и навыки в работе, сочетающиеся с высоким профессиональным уровнем и компетенцией, с успешным их применением на практике, а также другие показатели;

      3) применение государственного языка при непосредственном выполнении функциональных обязанностей.

      Кроме того, надбавка к должностному окладу может быть установлена работнику, осуществляющему работу с документами, содержащими сведения, составляющие государственные секреты, в зависимости от объема их исполнения, а также за ограничение некоторых его прав и дополнительную ответственность.

      Сноска. Пункт 5 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 11.09.2007 № 793 (порядок введения в действие см. п. 2).

      6. Надбавки также могут быть установлены при переводе (назначении) работника на нижеоплачиваемую должность (более легкую работу), связанном с объективными обстоятельствами:

      1) трудовое увечье, профессиональное заболевание или иное повреждение здоровья, полученное в связи с исполнением трудовых обязанностей в этом органе, до восстановления трудоспособности либо установления инвалидности;

      2) изменение структуры управления органа до одного года со дня перевода (назначения).

      7. Исключен постановлением Правительства РК от 15.11.2004 № 1197.

 **Условия оказания материальной помощи**

      8. Оказание материальной помощи работнику может осуществляться в связи с его тяжелым материальным положением в случаях:

      1) смерти членов его семьи, близких родственников (супругов, родителей, детей, усыновителей, усыновленных, полнородных и неполнородных братьев и сестер, дедушек, бабушек, внуков) или свойственников (братьев, сестер, родителей и детей супругов);

      2) вступления в брак;

      3) рождения ребенка, усыновления или удочерения детей;

      4) лечения, требующего дополнительных финансовых затрат (стационарное или амбулаторное лечение более 10-ти календарных дней, кроме санаторного);

      5) причинения имущественного вреда работнику вследствие совершения в отношении его противоправных действий (разбой, кража и др.), а также стихийных бедствий (пожар, наводнение, землетрясение и др.);

      6) выхода работника на пенсию. *<\*>*

      Сноска. В пункт 8 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 31 декабря 2003 г. N 1385 .

 **Порядок утверждения и выплаты премий, оказание материальной помощи и установление надбавок к должностным окладам работников**

      9. Премирование работников и установление надбавок к должностному окладу производится приказом лиц, перечисленных в пункте 1-2 настоящих Правил на основании письменного представления руководителей самостоятельных структурных подразделений.

      Руководителям структурных (территориальных) подразделений премирование и установление надбавок может производиться на основании представления заместителя лиц, перечисленных в пункте 1-2 настоящих Правил либо самостоятельно руководителем органа\*.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \* Для руководителей (заместителей руководителей) центральных государственных органов могут быть предусмотрены иные правила премирования.

      Сноска. Пункт с изменениями, внесенными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 сентября 2007 года N 793 (порядок введения в действие см. п.2 ).

      10. В представлении указываются фамилия и должность работника, основания и размеры премирования (надбавки) и сведения об отсутствии дисциплинарного взыскания.

      11. Приказ об оказании материальной помощи работнику принимается лицами, перечисленными в пункте 1-2 настоящих Правил на основании письменного заявления работника либо по заключению соответствующей комиссии, которая может быть создана в этом органе.

      Сноска. Пункт 11 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 11.09.2007 № 793 (порядок введения в действие см. п. 2).

      12. Выделение средств государственного бюджета на премирование, оказание материальной помощи и установление надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан производится путем внесения изменений в планы финансирования бюджетной программы (подпрограммы) органов Республики Казахстан в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Министерства финансов Республики Казахстан.

      Сноска. Пункт 12 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 31.12.2003 № 1385; от 13.05.2004 № 532.

      13. Премирование, оказание материальной помощи и установление надбавок осуществляются за счет экономии по следующим видам расходов:

      1) в течение года, не более 30 % от общего объема сэкономленных средств государственного бюджета, а в декабре - в полном объеме сэкономленных средств за год:

      - командировки и служебные разъезды внутри страны;

      - командировки и служебные разъезды за пределы страны;

      - оплата аренды помещений;

      - оплата коммунальных услуг;

      - оплата услуг связи;

      - оплата транспортных услуг;

      - оплата за электроэнергию;

      - оплата за отопление;

      - содержание, обслуживание, текущий ремонт зданий, помещений, оборудования и других основных средств;

      - прочие услуги;

      - особые расходы;

      - прочие текущие расходы;

      2) в полном объеме сэкономленных средств государственного бюджета:

      - основная заработная плата;

      - компенсационные выплаты;

      - социальный налог;

      - взносы на обязательное страхование гражданско-правовой ответственности владельцев автотранспортных средств;

      - взносы на государственное обязательное личное страхование работников государственных учреждений;

      - приобретение прочих товаров;

      дополнительные денежные выплаты. *<\*>*

      Сноска. В пункт 13 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 31 декабря 2003 г. N 1385; от 13 мая 2004 г. N 532 .

      13-1. Установление надбавок также осуществляется в случае принятия

      решения о сокращении штатной численности работников государственного

      органа и его территориальных подразделений в полном объеме за счет средств,

      предусмотренных на обеспечение деятельности государственного органа и высвободившихся в результате сокращения штатной численности.

      Сноска. Пункт 13-1 дополнен постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 сентября 2007 года N 793 (порядок введения в действие см. п.2).

      14. По остальным видам расходов направление экономии средств государственного бюджета на премирование, оказание материальной помощи и установление надбавок не допускается. *<\*>*

      Сноска. В пункт 14 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 13 мая 2004 г. N 532

 **Порядок выплаты премий административным государственным служащим центральных аппаратов государственных органов за счет средств государственного бюджета, предусмотренных на содержание соответствующего органа по плану финансирования бюджетной программы (подпрограммы)**

      Сноска. Глава исключена постановлением Правительства РК от 20.12.2022 № 1038.

 **Порядок выплаты бонусов административным государственным служащим**

      Сноска. Правила дополнены главой в соответствии с постановлением Правительства РК от 20.12.2022 № 1038.

      16. Выплата бонусов административным государственным служащим корпуса "А", за исключением лиц, указанных в пункте 3 статьи 33 Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" (далее – Закон), назначается на основании результатов оценки, проводимой согласно Методике оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "А", утверждаемой в соответствии с пунктом 4 статьи 33 Закона.

      17. Выплата бонусов административным государственным служащим корпуса "Б" назначается на основании результатов оценки, проводимой согласно Типовой методике оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б", утверждаемой в соответствии с пунктом 5 статьи 33 Закона.

      17-1. В государственных органах, проходящих оценку посредством автоматизированной системы оценки данных, выплата бонусов осуществляется в порядке, установленном внутренними документами данных государственных органов.

      Сноска. Правила дополнены пунктом 17-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 09.03.2023 № 192 (порядок введения в действие см. п. 2).

      18. Выплата бонусов производится за счет средств, предусмотренных на формирование бонусного фонда в единой системе оплаты труда административных государственных служащих государственных органов.

      19. Выплата бонусов административным государственным служащим осуществляется по результатам оценки их деятельности по итогам года, а в случаях увольнения, расторжения трудовых отношений, ротации выплата бонусов административным государственным служащим осуществляется по результатам оценки их деятельности пропорционально отработанному времени.

      19-1. В случае прекращения трудовых отношений с административным государственным служащим выплата бонусов в местных исполнительных органах, ревизионных комиссиях и аппаратах маслихатов за периоды работы с 1 июля 2021 года по 31 декабря 2022 года осуществляется до 20 декабря 2023 года включительно при наличии результатов оценки деятельности и самостоятельном обращении в государственный орган с заявлением о выплате бонусов и указанием банковских реквизитов.

      В случае прекращения трудовых отношений с административным государственным служащим выплата бонусов в государственных органах, за исключением государственных органов, указанных в части первой настоящего пункта, за периоды работы с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года осуществляется до 20 декабря 2023 года включительно при наличии результатов оценки деятельности и самостоятельном обращении в государственный орган с заявлением о выплате бонусов и указанием банковских реквизитов.

      Заявление о выплате бонусов подается до 1 ноября 2023 года.

      В случае смерти административного государственного служащего при наличии результатов оценки деятельности заявление о выплате бонусов, являющихся компенсационными выплатами, принимается от наследника с указанием его (наследника) банковских реквизитов. Перечисленные бонусы могут быть получены наследниками в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

      Сноска. Правила дополнены пунктом 19-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 09.03.2023 № 192.

      19-2. В случае прекращения трудовых отношений с административным государственным служащим выплата бонусов за период работы начиная с 1 января 2023 года осуществляется до 20 декабря года, следующего за отчетным годом включительно, при наличии результатов оценки деятельности и самостоятельном обращении в государственный орган с заявлением о выплате бонусов и указанием банковских реквизитов.

      Заявление о выплате бонусов подается до 1 ноября года, следующего за отчетным годом.

      Сноска. Правила дополнены пунктом 19-2 в соответствии с постановлением Правительства РК от 09.03.2023 № 192.

      20. Выплата бонусов производится в течение месяца с момента завершения итоговой оценки деятельности административных государственных служащих, за исключением лиц, указанных в пунктах 19-1 и 19-2 настоящих Правил.

      Сноска. Пункт 20 – в редакции постановления Правительства РК от 09.03.2023 № 192.

      21. При расчете бонусов используется фактическое количество дней, отработанных в отчетном периоде по соответствующей должности.

      22. Выплата бонусов административному государственному служащему осуществляется в государственном органе, в котором проводилась оценка деятельности, а в случаях реорганизации и (или) ликвидации (упразднения) государственного органа применяются положения гражданского законодательства.

      23. В случае перехода административного государственного служащего с одной должности на другую должность внутри государственного органа или из одного государственного органа в другой государственный орган в течение отчетного периода бонус исчисляется пропорционально фактически отработанному времени в отчетном периоде по должности, которую он занимал ранее, а также по новой занимаемой должности.

      24. В случае изменения должностного оклада в течение отчетного периода бонус рассчитывается исходя из размера установленного оклада, действующего на конец отчетного периода, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил.

      25. Решение о выплате бонусов принимается:

      1) для административных государственных служащих корпуса "A" руководителем государственного органа либо лицом, его замещающим;

      2) для административных государственных служащих корпуса "Б" руководителем государственного органа либо по его полномочию руководителем аппарата государственного органа.

      26. Размер бонуса административного государственного служащего определяется в результате корректировки бонуса административного государственного служащего по результатам итоговой оценки административного государственного служащего государственного органа за отчетный период.

      Для расчета размера бонусов административного государственного служащего государственного органа используется следующая формула:

      Рб = ДО х 2 х Кп х ФОВ, где

      Рб – размер бонуса;

      ДО – должностной оклад соответствующего административного государственного служащего;

      Кп – результат итоговой оценки по достижению ключевых целевых индикаторов и методу ранжирования административного государственного служащего в отчетном периоде в процентах;

      ФОВ – фактически отработанное время административного государственного служащего в процентах.

      Сноска. Пункт 26 – в редакции постановления Правительства РК от 09.03.2023 № 192.

      27. Процент выполнения поставленных ключевых целевых индикаторов (Кп) административного государственного служащего корпуса "А" определяется по следующему принципу:

      1) при оценке "эффективно" устанавливается выполнение ключевых целевых индикаторов на уровне от 80 % до 100 %;

      2) при оценке "удовлетворительно" устанавливается выполнение ключевых целевых индикаторов на уровне от 60 % до менее 80 %.

      28. Процент выполнения поставленных ключевых целевых индикаторов (Кп) административного государственного служащего корпуса "Б" определяется по следующему принципу:

      1) при оценке "превосходно" устанавливается выполнение ключевых целевых индикаторов на уровне 100 %;

      2) при оценке "эффективно" устанавливается выполнение ключевых целевых индикаторов на уровне 80 %;

      3) при оценке "удовлетворительно" устанавливается выполнение ключевых целевых индикаторов на уровне 60 %.

      28-1. Результат итоговой оценки по достижению ключевых целевых индикаторов и методу ранжирования (Кп) в процентах определяется по следующей формуле:



      T – итоговая (средняя итоговая) оценка по достижению ключевых целевых индикаторов и методу ранжирования.

      Сноска. Правила дополнены пунктом 28-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 09.03.2023 № 192 (порядок введения в действие см. п. 2).

      29. Фактически отработанное время административного государственного служащего определяется по формуле:



      А – фактическое количество рабочих дней, отработанных в отчетном периоде;

      В – количество рабочих дней в календарном году.

      Фактическое количество рабочих дней, отработанных в отчетном периоде, также включает:

      время нахождения в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске;

      период нахождения на курсах переподготовки и повышения квалификации;

      период нахождения в командировке;

      время, когда административный государственный служащий фактически не работал в связи с временной нетрудоспособностью, но не более 20 календарных дней в отчетном периоде. При этом исчисление календарных дней осуществляется с даты наступления первой временной нетрудоспособности в отчетном периоде;

      время нахождения в отпуске без сохранения заработной платы, но не более 5 календарных дней в отчетном периоде. При этом исчисление календарных дней осуществляется с даты первого дня отпуска без сохранения заработной платы в отчетном периоде.

      Исчисление фактически отработанного времени административного государственного служащего осуществляется службой управления персоналом государственного органа либо иным структурным подразделением (лицом), на которое возложено исполнение обязанностей службы управления персоналом (кадровой службой).

      Сноска. Пункт 29 – в редакции постановления Правительства РК от 09.03.2023 № 192.

      30. Выплата бонусов административному государственному служащему не производится:

      1) при наличии у административного государственного служащего и (или) уволенного административного государственного служащего неснятого дисциплинарного взыскания за проступки, дискредитирующие государственную службу, в отчетном периоде;

      2) административному государственному служащему и (или) уволенному административному государственному служащему, признанному виновным за совершение уголовного правонарушения до начала выплаты бонусов, которое является основанием для прекращения государственной службы в соответствии с законодательством о государственной службе Республики Казахстан.

      Выплата бонусов административному государственному служащему приостанавливается в случае возбуждения в отношении него уголовного дела до начала выплаты бонусов и до прекращения уголовного дела или вынесения судебного акта о привлечении к уголовной ответственности;

      3) при неудовлетворительной оценке деятельности административного государственного служащего за отчетный период.

      Сноска. Пункт 30 – в редакции постановления Правительства РК от 09.03.2023 № 192.

      31. В случае вынесения оправдательного приговора или прекращения уголовного дела административному государственному служащему и (или) уволенному административному государственному служащему бонус выплачивается по результатам оценки их деятельности. В данном случае фактически отработанное время включает в себя также время с начала возбуждения уголовного дела до вынесения оправдательного приговора или прекращения уголовного дела в отчетном периоде.

      Сноска. Правила дополнены пунктом 31 в соответствии с постановлением Правительства РК от 09.03.2023 № 192.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан