

Об утверждении Правил выдачи, отказа в выдаче, приостановки и аннулирования действия разрешений на природопользование

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 6 сентября 2001 года N 1154. Утратило силу постановлением Правительства РК от 18 января 2008 года N 29

Сноска. Постановление Правительства РК от 6 сентября 2001 года N 1154 утратило силу постановлением Правительства РК от 18 января 2008 года N 29 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней со дня первого официального опубликования).

Сноска. Заголовок в редакции постановления Правительства РК от 27 сентября 2006 года N 928 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 7 Закона Республики Казахстан от 15 июля 1997 года Z970160_ "Об охране окружающей среды" Правительство Республики Казахстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи, отказа в выдаче, приостановки и аннулирования действия разрешений на природопользование. <*>

Сноска. Пункт 1 в редакции постановления Правительства РК от 27 сентября 2006 года N 928 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

У т в е р ж д е н ы
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 6 сентября 2001 года N 1154

Правила выдачи, отказа в выдаче, приостановки и аннулирования действия разрешений на природопользование <*>

Сноска. Заголовок в редакции постановления Правительства РК от 27 сентября 2006 года N 928 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Сноска. В тексте слова "разрешений на загрязнение окружающей среды", "разрешения на загрязнение окружающей среды" заменены словами "разрешений на природопользование", "разрешения на природопользование" - постановления Правительства РК от 27 сентября 2006 года N 928 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

Правила выдачи, отказа в выдаче, приостановки и аннулирования действия разрешений на природопользование подготовлены в соответствии с положениями Закона Республики Казахстан от 15 июля 1997 года Z970160_ "Об охране окружающей среды". < * >

Сноска. В преамбулу внесены изменения постановлением Правительства РК от 27 сентября 2006 года N 928 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

1. Правила выдачи, отказа в выдаче, приостановки и аннулирования действия разрешений на природопользование (далее - Правила) определяют порядок по выдаче, отказа в выдаче, приостановки и аннулирования разрешений на природопользование (далее - разрешение) и содержат общие требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим природопользование в порядке специального природопользования. < * >

Сноска. Пункт 1 в редакции постановления Правительства РК от 27 сентября 2006 года N 928 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

2. Разрешение является первичным документом и предусматривает выдачу природопользователям временных прав на природопользование, которые приобретаются безвозмездно, с указанием конкретных сроков и объемов, норм, условий природопользования.

В разрешении указываются условия природопользования только в части нормирования объемов загрязняющих веществ и платежей за загрязнение окружающей среды. < * >

Сноска. В пункт 2 внесены изменения постановлением Правительства РК от 27 сентября 2006 года N 928 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

3. Разрешение является документом, удостоверяющим право

природопользователя на выбросы в атмосферу загрязняющих веществ от стационарных и передвижных источников, сбросы загрязняющих веществ со сточными водами, право размещения отходов производства и потребления, включая продукты и материалы временного хранения, с указанием конкретных сроков и объемов, норм, условий природопользования.

Разрешение природопользователям, осуществляющим экологически опасные виды хозяйственной деятельности, выдается при наличии лицензии на осуществление экологически опасных видов хозяйственной деятельности, выданной центральным исполнительным органом в области охраны окружающей с р е д ы . < * >

Сноска. В пункт 3 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 28 октября 2004 г. N 1104 .

4. Продукты и материалы временного хранения, как источники воздействия на окружающую среду, рассматриваются аналогично отходам. При этом рассматриваются лишь продукты и материалы, размещаемые в природной среде в открытом виде более 3 месяцев в году, такие как вскрышные и вмещающие породы, нефтепродукты, уголь, сера, ядохимикаты, асфальтобитумная смесь и м е т а л л о л о м ы .

5. Разрешение является официальным государственным документом, состоит из заполненного бланка установленного образца и приложений. В заполненном бланке установленного образца указываются общие объемы видов загрязнения (выбросы, сбросы загрязняющих веществ и отходы), сроки действия и условия природопользования. Приложения являются неотъемлемой частью разрешения. В приложениях указываются все виды загрязнений, заявленные природопользователем, их количество и концентрация ингредиентов з а г р я з н я ю щ и х в е щ е с т в . < * >

Сноска. В пункт 5 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 28 октября 2004 г. N 1104 .

6. Разрешение выдается центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области охраны окружающей среды (далее - центральный орган).

Оформление разрешения осуществляется как в центральном органе, так и в областных, городов Алматы и Астаны, а также в других территориальных управлениях охраны окружающей среды (далее - территориальное управление).

7. Разрешение оформляется в центральном органе, когда у природопользователя один из видов загрязнения имеет место и превышает:

1) выбросы загрязняющих веществ 1000 т/год (для нефтегазовой промышленности 100 т/год) или все предприятия первой и второй категорий опасности в зависимости от массы и видового состава загрязняющих веществ;

2) сбросы загрязняющих веществ 1000 т/год;

3) размещаемые отходы 10000 т/год (3 и 4 класса токсичности) или 1000 т/год (1 и 2 класса токсичности).

Разрешение оформляется центральным органом также природопользователям, деятельность которых связана с прямым загрязнением регионов: космодрома "Байконур", Каспийского моря, трансграничных рек: Иртыш, Урал, Или, Тобол и Сыр - Дарья.

8. Во всех остальных случаях разрешение оформляется территориальным управлением.

9. Срок действия разрешения для природопользователей, представивших заявки в сроки, указанные в пункте 16 Правил, устанавливается с 1 января по 31 декабря года, на который запрашивается разрешение.

В случае представления природопользователем материалов заявки позднее сроков, указанных в пункте 16 Правил, срок действия разрешения устанавливается со дня выдачи до 31 декабря года, на который запрашивается разрешение. < * >

Сноска. В пункт 9 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 28 октября 2004 г. N 1104.

10. Информация об объемах выбросов (сбросов) загрязняющих веществ и размещаемых отходов, указанных в заявках и разрешениях должна быть общедоступной.

11. Центральный орган создает и постоянно пополняет банк данных по имеющимся разрешениям.

12. Разрешение может быть аннулировано в случаях:
изменения режима природопользования, профиля деятельности предприятия-природопользователя, смены технологии;
изменения действующих нормативов природопользования, предусматривающих снижение лимитов на выбросы и сбросы загрязняющих веществ;

признания заключения экологической экспертизы недействительным;
представления недостоверных данных природопользователями;
ошибок, связанных с расчетами природопользователя, при нормировании объемов выбросов, сбросов загрязняющих веществ и размещаемых отходов;
систематического нарушения (более 2 раз) природопользованием экологических требований и норм. < * >

Сноска. В пункт 12 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 28 октября 2004 г. N 1104.

13. Решение об аннулировании разрешения выносится органом, выдавшим разрешение, в случаях выявления органами государственного контроля невыполнения природопользователем условий и требований, установленных

законодательством в области охраны окружающей среды и в разрешениях .

Возможен отзыв приложений к разрешению по видам загрязнения (выбросы, сбросы загрязняющих веществ и отходы) без аннулирования самого разрешения с соответствующей заменой этого (этих) приложения.

В уведомлении об аннулировании разрешения должны указываться причины и дата прекращения действия.

Аннулирование разрешения ведет к потере права природопользователя на выбросы и сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду, размещение отходов производства и потребления, а также к расторжению договора на специальное природопользование. <*>

Сноска. В пункт 13 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 28 октября 2004 г. N 1104 .

14. Бланк разрешения является документом строгой отчетности с номером и датой выдачи. Один экземпляр разрешения хранится на предприятии, второй экземпляр хранится в органе, оформившем его.

2. Общие вопросы оформления материалов заявки

15. Все природопользователи для получения разрешения, обращаются в территориальное управление с письменной заявкой, а также прилагаемыми к ней необходимыми документами согласно приложению.

16. Заявки на получение разрешений на следующий год подаются юридическими и физическими лицами для действующих предприятий с 1 октября по 31 декабря текущего года. <*>

Сноска. Пункт 16 в редакции постановления Правительства РК от 27 сентября 2006 года N 928 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

17. Для вновь открываемых предприятий юридические и физические лица должны оформлять заявку до момента возникновения загрязнения, определяемого территориальными управлениями.

18. Материалы заявок всех природопользователей предварительно рассматриваются территориальными управлениями в течение 15-дневного срока для проверки соответствия их нормативным и экологическим требованиям. В случаях представления материалов в неполном объеме и с ошибками нормирования объемов загрязняющих веществ рассмотрение заявки отклоняется.

19. В соответствии с объемами загрязняющих веществ и пунктами 7 раздела 1 настоящих Правил материалы заявки вместе с заключением территориального управления направляются в центральный орган.

20. Материалы заявок, направляемые в центральный орган, должны содержать запись электронной версии заявочных таблиц и нормируемых

объемов выбросов, сбросов загрязняющих веществ, размещаемых отходов и условий природопользования. <*>

Сноска. В пункт 20 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 28 октября 2004 г. N 1104 .

3. Порядок оформления разрешений в центральном органе

21. Материалы для получения разрешения рассматриваются в центральном органе не более 30-дневного срока со дня регистрации заявки. В этот срок не входит время предварительного рассмотрения материалов заявок территориальными управлениями.

21-1. При несоответствии требованиям Правил материалов заявок, представляемых в центральный орган, материалы возвращаются природопользователю для устранения замечаний в 30-дневный срок.

В случае повторного представления природопользователем материалов заявки позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, срок действия разрешения устанавливается со дня выдачи до 31 декабря года, на который запрашивается разрешение. <*>

Сноска. Дополнены пунктом 21-1 - постановлением Правительства РК от 28 октября 2004 г. N 1104 .

22. Разрешение оформляется по установленной центральным органом форме с обязательным присвоением порядкового номера.

4. Порядок оформления разрешений в территориальном управлении

23. Материалы для получения разрешения, оформляемого в территориальном управлении, рассматриваются не более 30-дневного срока со дня регистрации заявки .

24. Разрешение оформляется в территориальном управлении по форме, установленной центральным органом, и считается выданным с момента присвоения центральным органом порядкового номера.

5. Ответственность сторон

25. Природопользователь несет ответственность за достоверность сведений, указанных в материалах заявки.

26. Территориальные управления ответственны за укомплектованность, правильность расчетов запрашиваемых объемов загрязнения и соответствие материалов заявки, направляемых в центральный орган, всем требованиям и за своевременность оформления разрешений в территориальных управлениях. <*>

Сноска. В пункт 26 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 28 октября 2004 г. N 1104 .

27. Центральный орган несет ответственность за своевременную выдачу

разрешения по пунктам 7 раздела 1 настоящих Правил в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5-1. Порядок отказа в выдаче и приостановки действия разрешения на природопользование <*>

Сноска. Постановление дополнено главой 5-1 - постановлением Правительства РК от 27 сентября 2006 года N 928 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

27-1. Органы, выдающие разрешение, могут отказать в выдаче разрешения на природопользование в случае неполноты и недостоверности материалов, представленных для получения разрешения.

27-2. Действие разрешения на природопользование может быть приостановлено органом, выдавшим его, на срок до трех месяцев в случае нарушения природопользователем условий природопользования, указанных в разрешении, экологических требований и норм, установленных законодательством в области охраны окружающей среды.

Приостановление разрешения осуществляется путем выдачи природопользователю уведомления о причинах принятого решения и сроках устранения нарушений в письменной форме, которое ведет к приостановлению права природопользователя на выбросы и сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду, размещение отходов производства и потребления.

В случае устранения природопользователем нарушений, указанных в уведомлении, действие разрешения возобновляется на основании письменного подтверждения органа, принявшего решение по приостановлению разрешения.

6. Порядок аннулирования

28. Аннулирование разрешения производится органом, выдавшим разрешение. Аннулирование разрешения иными государственными органами считается недействительным.

29. Государственные органы ходатайствуют перед центральным органом или территориальным управлением об аннулировании разрешения с обязательным указанием причин. Центральный орган после рассмотрения ходатайства об аннулировании устанавливает для природопользователя срок продолжительностью до 2-х месяцев на устранение нарушений или выполнение новых требований.

30. При аннулировании разрешения, оформленного территориальным управлением, необходимо снять разрешение с учета в центральном органе. После получения от центрального органа подтверждения о снятии разрешения с учета

лицо, оформившее разрешение, уведомляет природопользователя об аннулировании разрешения. Аннулирование разрешения без получения подтверждения от центрального органа о снятии с учета запрещается.

31. В случае нахождения грубых ошибок в разрешении, оформленном территориальным управлением, центральный орган может аннулировать данное разрешение с обязательным уведомлением территориального управления о причинах и факте аннулирования. В случаях ошибок по вине территориальных управлений к природопользователю не применяются штрафные санкции.

7. Контроль

32. Территориальные управления осуществляют контроль выполнения предприятиями условий и требований, установленных в разрешениях.

33. Центральный орган осуществляет контроль за правильностью оформления разрешений территориальными управлениями.

П р и л о ж е н и е к Правилам выдачи, отказа в выдаче, приостановки и аннулирования действия разрешений на природопользование <*>

Сноска. В приложение внесены изменения постановлением Правительства РК от 27 сентября 2006 года N 928 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Структура (содержание) необходимых материалов для получения разрешения на природопользование

1. Заявка за подписью юридического и физического лица, осуществляющего специальное природопользование с указанием данных о природопользователе по ф о р м е :

- 1) наименование организации;
- 2) Р Н Н ;
- 3) юридический адрес: почтовый индекс, номер дома, страна, область, район, населенный пункт, улица (микрорайон), квартира (комната);
- 4) отрасль промышленности или сельского хозяйства (основная деятельность по регистрационному свидетельству);
- 5) форма собственности (государственное, частное, общественная организация и т.д.).

2. Данные о месторасположении источников загрязнения и мощности производства по форме:

Наименование! промышленной! площадки !	Область !	Район, населенный ! пункт !	Координаты, град. мин. сек. ! _____! широта !	Занимаемая территория, ! га ! долгота !
--	-----------	-----------------------------------	--	--

1	2	3	4*	5*	6
---	---	---	----	----	---

* - графы 4 и 5 заполняются при наличии данных

3. Запрашиваемые объемы выбросов (сбросов) загрязняющих веществ и размещаемых отходов по формам:

В ы б р о с ы *

Наименование вещества !	Нормативные объемы ! !выбросов загрязняющих! ! веществ !	Фактический выброс за ! !предыдущий год** !
-------------------------	--	--

	т/год	т/год	
В с е г о ,		и з	н и х :
П л о щ а д к а			1
П л о щ а д к а	2	и	т . д .

С б р о с ы *

Наименование вещества !	Нормативные объемы ! !сбросов загрязняющих ! ! веществ !	Фактический сброс за ! !предыдущий год** !
	т/год	т/год

приложения к разрешению).

7. Страхование риска возникновения аварийных ситуаций.

8. Дополнительные материалы заявки по выбросам:

Заключение государственной экологической экспертизы к проекту нормативов предельно допустимых выбросов (ПДВ) для предприятий, вводимых в эксплуатацию впервые, или изменения технологических условий с указанием нормативных объемов загрязняющих веществ по годам и основным ингредиентам.

9. Дополнительные материалы заявки по сбросу:

1) приемник сточных вод с указанием: наименования приемника (река, водохранилище, пруд-накопитель, поля фильтрации и др.);

характеристики приемника (месторасположение, объем, количество карт и другие);

2) категория отводимых сточных вод (нормативно-очищенные, промышленные, хозяйственно-бытовые, коллекторно-дренажные, ливневые, шахтные и другие);

3) режим сброса сточных вод;

4) контроль количества сточных вод (принятый учет и оборудование);

5) контроль качества сбрасываемых сточных вод (аттестация или лицензия аналитической лаборатории);

6) объем сточных вод, принимаемых от других водопользователей (м³/час, тыс. м³/год), и наличие предварительной очистки;

7) фактический объем сброса сточных вод за предыдущий год по отчету 2 ТП - водхоз (м³/час, тыс. м³/год);

8) утвержденный расход сточных вод для установленного предельно допустимого сброса (ПДС) (м³/час, тыс. м³/год);

9) заявленный объем сброса сточных вод (м³/час, тыс. м³/год);

10) качественная характеристика сточных вод по каждому водовыпуску.

10. Дополнительные материалы заявки на размещение отходов:

1) характеристика отходов с указанием: наименования, технологического процесса или производства, где образуются отходы;

годового объема образования, использования, обезвреживания и хранения отхода (привести расчеты объемов образования и допустимых к размещению);

характеристики системы сбора, транспортировки и хранения отхода; полного химического состава отхода, содержания токсичных компонентов с указанием класса опасности;

2) характеристика хранилища отходов с указанием:

наименования хранилища, его ведомственной принадлежности;
полного объема накопленных отходов по состоянию на начало года
нормирования, сроков эксплуатации объекта (начало-окончание);
условий предотвращения вредного влияния отходов на окружающую
природную среду и здоровье населения (противофильтрационный экран, система
обеспыливания, сбор и очистка вод и др.).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан