

Об утверждении Правил выплаты единовременной компенсации в случае гибели (смерти) или увечья сотрудника органов внутренних дел Республики Казахстан в период исполнения им служебных обязанностей или служебного долга

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 января 2002 года № 97. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 октября 2011 года № 1192

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 20.10.2011 № 1192 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

В целях реализации статьи 28 Указа Президента Республики Казахстан, имеющего силу Закона, от 21 декабря 1995 года N 2707 "Об органах внутренних дел Республики Казахстан" Правительство Республики Казахстан постановляет:

1. Утвердить Правила выплаты единовременной компенсации в случае гибели (смерти) или увечья сотрудника органов внутренних дел Республики Казахстан в период исполнения им служебных обязанностей или служебного д о л г а .

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит о п у б л и к о в а н и ю .

Премьер-Министр Республики Казахстан

У т в е р ж д е н ы

постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 января 2002 года N 9 7

**П р а в и л а
выплаты единовременной компенсации в случае гибели
(смерти) или увечья сотрудника органов внутренних дел
Республики Казахстан в период исполнения им служебных
обязанностей или служебного долга**

1. Настоящие Правила определяют порядок выплаты единовременной компенсации при получении увечья сотрудником органов внутренних дел в период исполнения им служебных обязанностей или служебного долга, а также в случае его гибели (смерти) лицам, имеющим право на ее получение, в

соответствии с Указом Президента Республики Казахстан, имеющим силу Закона , от 21 декабря 1995 года N 2707 "Об органах внутренних дел Республики К а з а х с т а н " .

2. Выплата единовременной компенсации производится сотруднику органов внутренних дел или лицу, имеющему право на ее получение, в следующих с л у ч а я х :

1) в случае гибели (смерти) сотрудника органов внутренних дел при исполнении служебных обязанностей либо в течение года после увольнения со службы вследствие травмы, полученной при исполнении служебных обязанностей или служебного долга;

2) при установлении сотруднику органов внутренних дел инвалидности, наступившей в результате травмы, ранения (контузии), увечья, заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей или служебного долга;

3) в случае получения сотрудником органов внутренних дел при исполнении служебных обязанностей или служебного долга тяжелого или легкого увечья (травмы, ранения, контузии), не повлекшего инвалидности.

3. Соответствующие документы не оформляются и единовременная компенсация не выплачивается, если в установленном законодательством порядке доказано, что гибель (смерть), травма, ранение (увечье), заболевание сотрудника органов внутренних дел наступили в связи с обстоятельствами, не связанными с исполнением служебных обязанностей или служебного долга.

4. Выплата единовременной компенсации производится финансовым органом подразделения по месту прохождения службы сотрудника (далее - финансовый орган) за счет средств, предусмотренных в республиканском и местных бюджетах на эти цели путем перечисления на лицевой счет получателя в банке второго уровня в пределах Республики Казахстан, а также перевода их по почте за счет получателя в течение двух месяцев с момента подачи заявления.

Несовершеннолетнему получателю выплата единовременной компенсации производится только путем перечисления на его лицевой счет в банке второго уровня по месту жительства с одновременным уведомлением об этом органов опеки и попечительства, а также его законных представителей в течение двух месяцев с момента подачи заявления.

5. Кадровые аппараты органов внутренних дел в обязательном порядке письменно ставят в известность сотрудников или лиц, имеющих право на получение компенсации, о необходимости подачи заявлений о выплате единовременной компенсации в финансовый орган.

6. Для получения единовременной компенсации сотрудник или лицо, имеющий право на ее получение, оформляет и представляет в финансовый орган с л е д у ю щ и е д о к у м е н т ы :

1) в случае гибели (смерти) сотрудника в период исполнения им служебных обязанностей, либо умершего в течение года после увольнения со службы вследствие травмы, полученной при исполнении служебных обязанностей или с л у ж е б н о г о

д о л г а :

з а я в л е н и е (п р и л о ж е н и е 1);

копию свидетельства о смерти, заверенную нотариально;

копию заключения с места прохождения службы погибшего (умершего) об
о б с т о я т е л ь с т в а х г и б е л и (с м е р т и);

свидетельство о праве на наследство, если обратившийся за выплатой
я в л я е т с я н а с л е д н и к о м п о г и б ш е г о (у м е р ш е г о);

справку финансового органа о денежном содержании погибшего (умершего)
н а д е н ь г и б е л и (с м е р т и) .

По факту гибели (смерти) сотрудника, умершего до истечения одного года вследствие повреждения здоровья при наступлении событий, указанных в подпункте 1) пункта 2 настоящих Правил, кроме того, представляется заключение военно-врачебной комиссии (далее - ВВК);

2) при установлении сотруднику инвалидности, наступившей от повреждения здоровья при наступлении событий, указанных в подпункте 2) пункта 2
н а с т о я щ и х П р а в и л :

з а я в л е н и е (п р и л о ж е н и е 1);

копию заключения с места прохождения службы сотрудника об
о б с т о я т е л ь с т в а х п о л у ч е н и я т р а в м ы , р а н е н и я (к о н т у з и и) , у в е ч ь я , з а б о л е в а н и я ;

копию заключения, выданного ВВК, подтверждающего факт повреждения
з д о р о в ь я , з а в е р е н н у ю п е ч а т ь ю д а н н о й В В К ;

справку финансового органа о денежном содержании сотрудника на день
н а с т у п л е н и я с о б ы т и я ;

копию справки медико-социальной экспертной комиссии об установлении
и н в а л и д н о с т и ;

3) в случае получения сотрудником тяжелого или легкого повреждения здоровья при наступлении событий, указанных в подпункте 3) пункта 2
н а с т о я щ и х П р а в и л :

з а я в л е н и е (п р и л о ж е н и е 1);

копию заключения с места прохождения службы сотрудника об
о б с т о я т е л ь с т в а х п о л у ч е н и я т я ж е л о г о и л и л е г к о г о у в е ч ь я ;

справку лечебно-профилактического учреждения, либо ВВК о тяжести
п о л у ч е н н о г о п о в р е ж д е н и я з д о р о в ь ю ;

справку финансового органа о денежном содержании сотрудника на день
н а с т у п л е н и я с о б ы т и я .

7. При обращении сотрудника или лица, имеющего право на получение

единовременной компенсации, с заявлением о выплате компенсации финансовый орган обязан проверить полноту и правильность оформления документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, и зарегистрировать заявление, оформленное на имя руководителя учреждения в журнале регистрации заявлений и выплат единовременных компенсаций (приложение 2). В случае неполного представления соответствующих документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, заявление не подлежит регистрации.

8. Общее руководство работой по возмещению ущерба в случае гибели (смерти) или увечья сотрудников осуществляется кадровыми и финансовыми аппаратами органов внутренних дел.

П р и л о ж е н и е 1 к
Правилам выплаты единовременной
компенсации в случае гибели (смерти)
или увечья сотрудника органов
внутренних дел Республики Казахстан
в период исполнения им служебных
обязанностей или служебного долга

Кому _____
(должность, специальное звание, Ф.И.О. _____
_____ руководителя учреждения (организации) от _____
_____ (фамилия, имя, отчество обращающегося) проживающего по адресу: _
_____ РНН обращающегося N _____

Заявление на выплату единовременной компенсации Прошу
Вас выплатить мне единовременную компенсацию в связи с _____

_____ (указывается характер события, по которому должен быть возмещен ущерб)
Причитающуюся мне сумму прошу перечислить _____

_____ (указывается название банка, РНН банка, МФО банка, N лицевого счета

_____ получателя или его адрес в случае перевода через отделения связи) К
заявлению прилагаю следующие документы: 1. _____

_____ 2. _____ 3. _____
 _____ 4. _____
 _____ 5. _____
 _____ Подпись заявителя " __ " _____ 200_г. Документы приняты " __ " _____
 _____ 200_г. Подпись _____ (подпись лица,
 принявшего _____ документы)

П р и л о ж е н и е 2 к
 Правилам выплаты единовременной
 компенсации в случае гибели (смерти)
 или увечья сотрудника органов
 внутренних дел Республики Казахстан
 в период исполнения им служебных
 обязанностей или служебного долга

Журнал регистрации заявлений на выплату единовременной
 компенсации в случаях гибели (смерти) или увечья сотрудника органов
 внутренних дел Республики Казахстан в период исполнения им служебных
 обязанностей или служебного долга -----
 ----- Дата !Ф.И.О. сотрудника, !Ф.И.О. наследника !Причина возме-!
 Сумма!N и дата посту-!получившего увечье,!умершего сотрудни-!щения ущерба
 !еди- !платеж- пления!в том числе умер- !ка и его адрес !(смерть, инва-!но- !ного
 до- заяв- !шего, и его адрес ! !лидность, тя- !вре- !кумента ления ! ! !желое или
 лег-!мен- ! ! ! !кое увечье) !ной ! ! ! !ком- ! ! ! !пен- ! ! ! ! !сация! -----!
 -----!
 ----- 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 -----!
 -----!
 -----!
 -----!-----!----- (

Специалисты: Склярова И.В., Умбетова А.М.)