

**Об утверждении Правил выплаты единовременной компенсации в случае гибели (смерти) или увечья сотрудника органов внутренних дел Республики Казахстан в период исполнения им служебных обязанностей или служебного долга**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 января 2002 года № 97. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 октября 2011 года № 1192

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 20.10.2011 № 1192 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

      В целях реализации статьи 28 Указа Президента Республики Казахстан, имеющего силу Закона, от 21 декабря 1995 года N 2707 "Об органах внутренних дел Республики Казахстан" Правительство Республики Казахстан постановляет:   
      1. Утвердить Правила выплаты единовременной компенсации в случае гибели (смерти) или увечья сотрудника органов внутренних дел Республики Казахстан в период исполнения им служебных обязанностей или служебного долга.   
      2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию.   
Премьер-Министр Республики Казахстан   
Утверждены   
постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 января 2002 года N 97   
    
    
                             **Правила**   
**выплаты единовременной компенсации в случае гибели**   
**(смерти) или увечья сотрудника органов внутренних дел**   
**Республики Казахстан в период исполнения им служебных**   
**обязанностей или служебного долга**   
    
      1. Настоящие Правила определяют порядок выплаты единовременной компенсации при получении увечья сотрудником органов внутренних дел в период исполнения им служебных обязанностей или служебного долга, а также в случае его гибели (смерти) лицам, имеющим право на ее получение, в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан, имеющим силу Закона, от 21 декабря 1995 года N 2707 "Об органах внутренних дел Республики Казахстан".   
      2. Выплата единовременной компенсации производится сотруднику органов внутренних дел или лицу, имеющему право на ее получение, в следующих случаях:   
      1) в случае гибели (смерти) сотрудника органов внутренних дел при исполнении служебных обязанностей либо в течение года после увольнения со службы вследствие травмы, полученной при исполнении служебных обязанностей или служебного долга;   
      2) при установлении сотруднику органов внутренних дел инвалидности, наступившей в результате травмы, ранения (контузии), увечья, заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей или служебного долга;   
      3) в случае получения сотрудником органов внутренних дел при исполнении служебных обязанностей или служебного долга тяжелого или легкого увечья (травмы, ранения, контузии), не повлекшего инвалидности.   
      3. Соответствующие документы не оформляются и единовременная компенсация не выплачивается, если в установленном законодательством порядке доказано, что гибель (смерть), травма, ранение (увечье), заболевание сотрудника органов внутренних дел наступили в связи с обстоятельствами, не связанными с исполнением служебных обязанностей или служебного долга.   
      4. Выплата единовременной компенсации производится финансовым органом подразделения по месту прохождения службы сотрудника (далее - финансовый орган) за счет средств, предусмотренных в республиканском и местных бюджетах на эти цели путем перечисления на лицевой счет получателя в банке второго уровня в пределах Республики Казахстан, а также перевода их по почте за счет получателя в течение двух месяцев с момента подачи заявления.   
      Несовершеннолетнему получателю выплата единовременной компенсации производится только путем перечисления на его лицевой счет в банке второго уровня по месту жительства с одновременным уведомлением об этом органов опеки и попечительства, а также его законных представителей в течение двух месяцев с момента подачи заявления.   
      5. Кадровые аппараты органов внутренних дел в обязательном порядке письменно ставят в известность сотрудников или лиц, имеющих право на получение компенсации, о необходимости подачи заявлений о выплате единовременной компенсации в финансовый орган.   
      6. Для получения единовременной компенсации сотрудник или лицо, имеющий право на ее получение, оформляет и представляет в финансовый орган следующие документы:   
      1) в случае гибели (смерти) сотрудника в период исполнения им служебных обязанностей, либо умершего в течение года после увольнения со службы вследствие травмы, полученной при исполнении служебных обязанностей или служебного долга:   
      заявление (приложение 1);   
      копию свидетельства о смерти, заверенную нотариально;   
      копию заключения с места прохождения службы погибшего (умершего) об обстоятельствах гибели (смерти);   
      свидетельство о праве на наследство, если обратившийся за выплатой является наследником погибшего (умершего);   
      справку финансового органа о денежном содержании погибшего (умершего) на день гибели (смерти).   
      По факту гибели (смерти) сотрудника, умершего до истечении одного года вследствие повреждения здоровья при наступлении событий, указанных в подпункте 1) пункта 2 настоящих Правил, кроме того, представляется заключение военно-врачебной комиссии (далее - ВВК);   
      2) при установлении сотруднику инвалидности, наступившей от повреждения здоровья при наступлении событий, указанных в подпункте 2) пункта 2 настоящих Правил:   
      заявление (приложение 1);   
      копию заключения с места прохождения службы сотрудника об обстоятельствах получения травмы, ранения (контузии), увечья, заболевания;   
      копию заключения, выданного ВВК, подтверждающего факт повреждения здоровья, заверенную печатью данной ВВК;   
      справку финансового органа о денежном содержании сотрудника на день наступления события;   
      копию справки медико-социальной экспертной комиссии об установлении инвалидности;   
      3) в случае получения сотрудником тяжелого или легкого повреждения здоровья при наступлении событий, указанных в подпункте 3) пункта 2 настоящих Правил:   
      заявление (приложение 1);   
      копию заключения с места прохождения службы сотрудника об обстоятельствах получения тяжелого или легкого увечья;   
      справку лечебно-профилактического учреждения, либо ВВК о тяжести полученного повреждения здоровью;   
      справку финансового органа о денежном содержании сотрудника на день наступления события.   
      7. При обращении сотрудника или лица, имеющего право на получение единовременной компенсации, с заявлением о выплате компенсации финансовый орган обязан проверить полноту и правильность оформления документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, и зарегистрировать заявление, оформленное на имя руководителя учреждения в журнале регистрации заявлений и выплат единовременных компенсаций (приложение 2). В случае неполного представления соответствующих документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, заявление не подлежит регистрации.   
      8. Общее руководство работой по возмещению ущерба в случае гибели (смерти) или увечья сотрудников осуществляется кадровыми и финансовыми аппаратами органов внутренних дел.   
 

Приложение 1 к   
Правилам выплаты единовременной   
компенсации в случае гибели (смерти)   
или увечья сотрудника органов   
внутренних дел Республики Казахстан   
в период исполнения им служебных   
обязанностей или служебного долга

      
Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(должность, специальное звание, Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руководителя учреждения (организации) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обращающегося) проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РНН обращающегося N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
    
    
                              Заявление
на выплату единовременной компенсации Прошу Вас выплатить мне единовременную компенсацию в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается характер события, по которому должен быть возмещен ущерб) Причитающуюся мне сумму прошу перечислить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается название банка, РНН банка, МФО банка, N лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ получателя или его адрес в случае перевода через отделения связи) К заявлению прилагаю следующие документы: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя "\_\_"\_\_\_\_\_ 200\_г. Документы приняты "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица, принявшего документы)   
 

Приложение 2 к   
Правилам выплаты единовременной   
компенсации в случае гибели (смерти)   
или увечья сотрудника органов   
внутренних дел Республики Казахстан   
в период исполнения им служебных   
обязанностей или служебного долга

                               Журнал
регистрации заявлений на выплату единовременной компенсации в случаях гибели (смерти) или увечья сотрудника органов внутренних дел Республики Казахстан в период исполнения им служебных обязанностей или служебного долга --------------------------------------------------------------------------- Дата !Ф.И.О. сотрудника, !Ф.И.О. наследника !Причина возме-!Сумма!N и дата посту-!получившего увечье,!умершего сотрудни-!щения ущерба !еди- !платеж- пления!в том числе умер- !ка и его адрес !(смерть, инва-!но- !ного до- заяв- !шего, и его адрес ! !лидность, тя- !вре- !кумента ления ! ! !желое или лег-!мен- ! ! ! !кое увечье) !ной ! ! ! ! !ком- ! ! ! ! !пен- ! ! ! ! !сации! ------!-------------------!------------------!--------------!-----!-------- 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ------!-------------------!------------------!--------------!-----!-------- ------!-------------------!------------------!--------------!-----!-------- ------!-------------------!------------------!--------------!-----!-------- (Специалисты: Склярова И.В., Умбетова А.М.)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан