



**Об утверждении Правил использования средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2002 год по программе 042 "Представительские затраты", и норм представительских затрат**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2002 года N 377

Правительство Республики Казахстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Правила использования средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2002 год по программе 042 "Представительские затраты";

2) нормы представительских затрат.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Премьер-Министр  
Республики Казахстан

Утверждены

постановлением Правительства  
Республики Казахстан  
от 30 марта 2002 года N 377

Правила использования средств,  
предусмотренных в республиканском бюджете  
на 2002 год по программе 042  
"Представительские затраты"

1. Общие положения

1. Настоящие правила определяют порядок использования средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2002 год по программе 042 "Представительские затраты".

2. Представительские затраты - средства, предусмотренные в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и выделяемые администраторам республиканских бюджетных программ на прием иностранных делегаций, проведение совещаний, семинаров, торжественных и официальных мероприятий, а также на представительские цели во время зарубежных визитов

Президента, Премьер-Министра и Государственного секретаря Республики Казахстан - Министра иностранных дел Республики Казахстан.

К представительским затратам относятся затраты на:

1) оплату проживания и транспортных затрат до пункта назначения лиц, приглашаемых в Республику Казахстан для участия в мероприятиях, в случаях, предусмотренных решениями Правительства Республики Казахстан;

2) официальные обеды, ужины, кофе-брейки, фуршеты;

3) музыкальное сопровождение при проведении официальных приемов;

4) приобретение сувениров, памятных подарков;

5) автотранспортное обслуживание;

6) оплату услуг переводчиков;

7) аренду зала;

8) иные расходы, разрешенные Министерством иностранных дел Республики Казахстан.

<\*>

Сноска. В пункт 2 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 17 июня 2002 г. N 661

P020661\_

2. Порядок использования средств республиканского бюджета, выделяемых на представительские затраты

3. Министерство иностранных дел Республики Казахстан на основании

предложений государственных органов и исходя из объемов средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2002 год на представительские затраты, составляет годовой План мероприятий (далее - План), которые требуют представительских затрат.

В течение года на основании предложений государственных органов План может корректироваться Министерством иностранных дел Республики Казахстан с учетом политической значимости проведения непредвиденного мероприятия и объемов выделенных средств.

4. Обращения администраторов республиканских бюджетных программ о выделении средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2002 год на представительские затраты, рассматриваются Министерством иностранных дел Республики Казахстан при наличии:

- 1) обоснования необходимости проведения мероприятия;
- 2) программы пребывания делегации по уровню и формату;
- 3) рабочего плана подготовки и проведения мероприятия;
- 4) документов, подтверждающих фактическое количество участников мероприятия;
- 5) сметы расходов с обоснованием каждой статьи расходов;
- 6) соответствующего мероприятия в Планах согласно пункту 3 настоящих Правил.

5. По представительским затратам, обозначенным в подпунктах 3), 4), 7) пункта 2 настоящих Правил, администраторами республиканских программ предоставляются подтверждающие соблюдение установленного законодательством порядка документы с указанием стоимости услуг и реквизитов организации, предлагающей указанные услуги.

6. На основании Плана и обращения администраторов республиканских бюджетных программ Министерством иностранных дел Республики Казахстан осуществляется выделение средств на представительские затраты администраторам республиканских бюджетных программ в соответствии с нормами представительских затрат, утвержденными настоящим постановлением.

7. Решение о выделении средств на представительские затраты оформляется приказом Министерства иностранных дел Республики Казахстан, кроме случаев выделения средств на представительские цели во время зарубежных визитов Президента, Премьер-Министра и Государственного секретаря Республики Казахстан - Министра иностранных дел Республики Казахстан, оформляемых решением Премьер-Министра Республики Казахстан. <\*>

Сноска. В пункт 7 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 17 июня 2002 г. N 661 P020661\_ .

8. Министерство финансов Республики Казахстан на основании решения Премьер-Министра Республики Казахстан или приказа Министерства иностранных дел Республики Казахстан в установленном порядке вносит изменения в сводный план

финансирования по республиканскому бюджету:

при осуществлении представительских затрат на территории и за пределами территории Республики Казахстан производит уменьшение плановых назначений по программе 042 "Представительские затраты" Министерства иностранных дел Республики Казахстан и увеличение плановых назначений по программе 023 "Проведение мероприятий за счет средств на представительские затраты" соответствующего администратора республиканской бюджетной программы. <\*>

Сноска. В пункт 8 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 17 июня 2002 г. N 661 P020661\_ .

9. Финансирование представительских затрат на территории Республики Казахстан производится в порядке, установленном Министерством финансов Республики Казахстан.

10. Выделение наличной иностранной валюты на представительские затраты при зарубежных визитах Президента, Премьер-Министра и Государственного секретаря Республики Казахстан - Министра иностранных дел Республики Казахстан осуществляется в следующем порядке:

для конвертации выделенных средств Министерство иностранных дел Республики Казахстан открывает валютный счет в Управлении казначейства города Астаны;

Центральный филиал Национального Банка Республики Казахстан по заявлению Управления казначейства города Астаны производит конвертацию иностранной валюты и зачисляет на его корреспондентский (валютный) счет;

Управление казначейства города Астаны на основании выписки Центрального филиала Национального Банка Республики Казахстан производит зачисление иностранной валюты на валютный счет Министерства иностранных дел Республики Казахстан;

ежемесячно до 10-го числа Министерство иностранных дел Республики Казахстан направляет в Управление казначейства города Астаны заявку на получение наличной иностранной валюты на следующий календарный месяц в сумме, эквивалентной плановым назначениям на соответствующий месяц;

на основании принятого решения о выделении средств на представительские затраты Министерство иностранных дел Республики Казахстан направляет письмо в Управление казначейства города Астаны с указанием лица, входящего в состав официальной делегации для выдачи доверенности на получение наличной иностранной валюты. Управление казначейства города Астаны выдает доверенность лицу, указанному в письме Министерства иностранных дел, на получение наличной иностранной валюты в Центральном филиале Национального Банка города Астаны. <\*>

Сноска. В пункт 10 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 17 июня 2002 г. N 661 P020661\_ .

### 3. Отчетность и контроль

11. Министерство иностранных дел Республики Казахстан осуществляет контроль за расходованием средств, выделяемых на представительские затраты.

12. Администраторы республиканских бюджетных программ и лица, получившие средства на представительские затраты, должны предоставить в течение 5 дней после проведения мероприятий отчет об использовании выделенных средств за подписью первого руководителя (лица, его замещающего), включающий:

1) решение Министерства иностранных дел Республики Казахстан по иным затратам согласно подпункту 8) пункта 2 настоящих Правил;

2) подтверждающие документы (квитанции, счета-фактуры, накладные) с указанием стоимости и объема приобретенных товаров, работ и услуг, заверенные печатью организации, реализовавшей соответствующие товары, работы и услуги.

Лицо, подотчетное по средствам, выделяемым в порядке, определенном пунктом 10 настоящих Правил, в течение трех банковских дней возвращает на валютный счет Министерства иностранных дел Республики Казахстан сумму неиспользованных денег и представляет ему акт по затратам на представительские цели, утвержденный заместителем Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан при зарубежных визитах Президента и Государственного секретаря Республики Казахстан - Министра иностранных дел Республики Казахстан, или утвержденный заместителем Руководителя Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан при зарубежных визитах Премьер-Министра Республики Казахстан, заверенный гербовой печатью, а также квитанцию о возврате наличных средств и приходный ордер Центрального филиала Национального Банка Республики Казахстан. <\*>

Сноска. В пункт 12 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 17 июня 2002 г. N 661 P020661\_ .

13. Ответственность за целевое и эффективное использование средств, выделенных на представительские затраты, возлагается на получателя средств.

Утверждены

постановлением Правительства  
Республики Казахстан  
от 30 марта 2002 года N 377

## Нормы

### представительских затрат

Наименование затрат	!Стоимость в тенге!
1. Затраты на проведение официальных обедов, ужинов производятся для делегаций из расчета на одного человека в день;	до 6500
на проведение официальных обедов, ужинов с участием Президента и Премьер-Министра Республики Казахстан из расчета на одного человека в день.	до 12500
2. Буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий культурной программы на одного человека в день.	до 1040
3. Оплата труда переводчика (кроме синхронного	до 700

перевода), не состоящего в штате государственного органа, принимающего делегацию, из расчета почасовой оплаты.

4. Оплата затрат на обслуживание иностранных до 1200 делегаций автомобильным транспортом предусматривается в сметах расходов из расчета почасовой оплаты. -----

#### Примечание:

1. Во время проведения официальных обедов, ужинов количество участников со стороны Республики Казахстан не должно превышать количество участников со стороны иностранных делегаций.

2. При составе делегаций свыше 5 человек количество сопровождающих лиц и переводчиков, обслуживающих делегацию (кроме синхронного перевода), должно определяться из расчета 1 переводчик или сопровождающий не менее чем на 5 членов делегации.

(Специалисты: Абрамова Т.М.,  
Пучкова О.Я.)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан