

## Вопросы Аппарата Правительства Республики Казахстан

Постановление Правительства Республики Казахстан от 11 сентября 2002 года № 993.

**Сноска. Заголовок – в редакции постановления Правительства РК от 06.01.2023 № 9**

В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 2 января 2023 года № 79 "О мерах по дальнейшему совершенствованию системы государственного управления Республики Казахстан" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**Сноска. Преамбула – в редакции постановления Правительства РК от 06.01.2023 № 9.**

1. Комитету государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан передать имущество реорганизуемого Агентства Республики Казахстан по защите государственных секретов Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан на праве оперативного управления.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение об Аппарате Правительства Республики Казахстан;

2) **исключен постановлением Правительства РК от 28.12.2012 № 1732.**

**Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 28.12.2012 № 1732; от 06.01.2023 № 9.**

3. Утвердить прилагаемый лимит штатной численности Аппарата Правительства Республики Казахстан с учетом подведомственного ему государственного учреждения в количестве 593 единиц.

**Сноска. Пункт 3 – в редакции постановления Правительства РК от 14.06.2024 № 469.**

4. Установить, что финансирование расходов на содержание Аппарата Правительства Республики Казахстан осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете.

**Сноска. Пункт 4 – в редакции постановления Правительства РК от 06.01.2023 № 9.**

**5. Утратил силу постановлением Правительства РК от 01.04.2003 № 314.**

6. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Казахстан согласно приложению 1.

**Сноска. Пункт 6 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 09.09.2009 № 1328.**

7. Аппарату Правительства Республики Казахстан принять иные необходимые меры по реализации настоящего постановления.

**Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 06.01.2023 № 9.**

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

*Премьер-Министр  
Республики Казахстан*

Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Казахстан  
от 11 сентября 2002 года № 993

## **Положение об Аппарате Правительства Республики Казахстан**

**Сноска. Положение – в редакции постановления Правительства РК от 06.01.2023 № 9.**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Аппарат Правительства Республики Казахстан (далее – Аппарат Правительства) является государственным органом, осуществляющим межведомственную координацию деятельности центральных и местных исполнительных органов и решение межотраслевых вопросов, отнесенных к компетенции Правительства Республики Казахстан (далее – Правительство).

2. Аппарат Правительства осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан (далее – Президент) и Правительства, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат Правительства является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Аппарат Правительства вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат Правительства имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Аппарат Правительства по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами Руководителя Аппарата Правительства и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Аппарата Правительства утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Аппарата Правительства: Республика Казахстан, город Астана, проспект Мәңгілік Ел, 6, "Үкімет үйі".

9. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата Правительства.

10. Финансирование деятельности Аппарата Правительства осуществляется из республиканского бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи Аппарата Правительства**

11. Задачами Аппарата Правительства являются:

1) координация деятельности центральных и местных исполнительных органов по вопросам, входящим в компетенцию Правительства;

2) взаимодействие с палатами Парламента Республики Казахстан (далее – Парламент), Администрацией Президента Республики Казахстан (далее – Администрация Президента), центральными государственными и местными исполнительными органами;

3) решение межотраслевых вопросов, входящих в компетенцию Правительства;

4) контроль за качеством и сроками исполнения актов и поручений Президента и его Администрации, данных Правительству, решений Правительства и Премьер-Министра Республики Казахстан (далее – Премьер-Министр), поручений Премьер-Министра, его заместителей;

5) правовое, экспертно-аналитическое, кадровое, организационно-информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Премьер-Министра и Правительства;

6) иные задачи, установленные законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 3. Функции Аппарата Правительства**

12. Для реализации возложенных задач Аппарат Правительства осуществляет следующие функции:

1) проактивный контроль за исполнением актов и поручений Президента, Государственного советника Республики Казахстан, Руководства Администрации Президента, Секретаря Совета Безопасности Республики Казахстан, актов Правительства и Премьер-Министра, решений заседаний Правительства, поручений Премьер-Министра и его заместителей, информирование по данным вопросам Премьер-Министра, в том числе посредством проектного управления и использования информационной системы "Smart Data Ukimet";

- 2) контроль, мониторинг и проектное сопровождение исполнения поручений Президента, предусмотренных в предвыборной платформе;
- 3) осуществление мониторинга и информирование Премьер-Министра и его заместителей о выполнении мероприятий по документам Системы государственного планирования и Плана законопроектных работ Правительства на соответствующий год, а также по имеющимся проблемам и рискам;
- 4) экспертиза финансово-экономических, правовых, социальных и иных вопросов в проектах законов и актов Президента, а также проектов решений, принимаемых Правительством, Премьер-Министром, подготовка по результатам экспертизы заключений;
- 5) участие в подготовке ежеквартальных докладов Правительства Президенту о ходе выполнения Программы действий Правительства;
- 6) подготовка для Премьер-Министра и его заместителей материалов по вопросам социально-экономического положения и развития Республики Казахстан в целом и по регионам, и иных материалов по поручениям Премьер-Министра;
- 7) подготовка аналитических записок по актуальным вопросам и обращениям граждан, в том числе по результатам выездных инспекторских проверок;
- 8) анализ и мониторинг деятельности местных исполнительных органов и социально-экономического положения регионов, в том числе соответствия планов развития регионов плану территориального развития страны, национальным проектам, комплексным планам социально-экономического развития и другим документам Системы государственного планирования;
- 9) взаимодействие с Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен", общественными объединениями, саморегулируемыми, научно-исследовательскими организациями, экспертным и бизнес-сообществом, гражданским сектором для подготовки аналитических материалов;
- 10) организация фокус-групп, экспресс-исследований с выездом в регионы по вопросам, поднимаемым гражданами, с выявлением социальных рисков;
- 11) формирование карты социальных рисков;
- 12) организация проведения совещаний по рассмотрению разногласий государственных органов по проектам законов, актов Президента, Правительства и Премьер-Министра;
- 13) организация работы по снятию разногласий между центральными, местными исполнительными органами и другими государственными органами;
- 14) обеспечение деятельности консультативно-совещательных органов при Президенте и Правительстве, возглавляемых Премьер-Министром и его заместителями ;
- 15) организация взаимодействия со средствами массовой информации и обеспечение их информацией о деятельности Премьер-Министра и его заместителей;

16) выработка приоритетов информационной работы для центральных исполнительных органов;

17) подготовка информации Премьер-Министру о политической и экономической ситуации в зарубежных странах, с которыми поддерживаются дипломатические отношения, ходе выполнения международных договоров и соглашений, работе межправительственных комиссий по сотрудничеству с зарубежными странами, а также иной информации по межгосударственным отношениям и международному сотрудничеству;

18) обеспечение взаимосвязи Правительства и Премьер-Министра с международными организациями и интеграционными объединениями;

19) участие в организационном обеспечении межгосударственных отношений и международного сотрудничества Правительства, Премьер-Министра и его заместителей, а также организация международных встреч, переговоров Премьер-Министра и его заместителей, их участие в международных мероприятиях;

20) координация и контроль за деятельностью государственных органов по вопросам межправительственных комиссий по сотрудничеству с иностранными государствами, подготовке и реализации международных договоров, соглашений и договоренностей;

21) координация своевременного выполнения государственными органами внутригосударственных процедур по вступлению в силу международных договоров и соглашений с информированием Премьер-Министра, его заместителей и Руководителя Аппарата Правительства;

22) контроль за своевременным и качественным исполнением государственными органами поручений Премьер-Министра, его заместителей и Руководителя Аппарата Правительства, данных в рамках рассмотрения обращений;

23) рассмотрение обращений физических и юридических лиц, координация работы с обращениями в государственных органах на предмет выявления системных проблем, выработка предложений по их решению с информированием Премьер-Министра, его заместителей, а также организация приема граждан должностными лицами Аппарата Правительства;

24) реализация законодательной инициативы Правительства и обеспечение своевременного рассмотрения и принятия палатами Парламента законопроектов, внесенных Правительством, а также юридическое сопровождение законопроектов в Парламенте;

25) организация участия Премьер-Министра, его заместителей и Руководителя Аппарата Правительства и иных должностных лиц на пленарных заседаниях палат Парламента, правительственных часах и парламентских слушаниях;

26) участие в конституционном производстве по проверке конституционности закона или акта Правительства либо отдельных их положений;

- 27) осуществление выездного контроля в государственных органах на предмет соблюдения ими требований законодательства в области нормотворчества;
- 28) рассмотрение актов прокурорского реагирования и ответов на них, а также проведение экспертизы проектов отзывов на исковые заявления и претензии, предъявляемые Правительству;
- 29) координация работы государственных органов по разработке проектов законов, а также проектов временных постановлений Правительства, имеющих силу закона, в целях оперативного реагирования на условия, создающие угрозу жизни и здоровью населения, конституционному строю, охране общественного порядка, экономической безопасности страны;
- 30) по поручениям Премьер-Министра, его заместителей, Руководителя Аппарата Правительства разработка проектов постановлений Правительства и распоряжений Премьер-Министра, а также выпуск и хранение актов Правительства и Премьер-Министра;
- 31) координация работы государственных органов по ревизии законодательных актов на предмет излишней (чрезмерной) регламентации норм и децентрализации функций и полномочий Правительства, центральных и местных исполнительных органов;
- 32) по поручению Премьер-Министра представление и защита интересов Правительства и Премьер-Министра в судах, информирование о судебной практике с участием центральных государственных и местных исполнительных органов;
- 33) координация деятельности государственных органов по разбирательствам в международных арбитражах и иностранных судах, проводимых за рубежом с участием государственных органов Республики Казахстан;
- 34) обеспечение соблюдения принципа меритократии в процессе управления человеческими ресурсами в Аппарате Правительства;
- 35) введение стратегического кадрового планирования государственных служащих на основе анализа и планирования потребности Аппарата Правительства в кадрах;
- 36) обеспечение профессионального развития кадров Аппарата Правительства;
- 37) изучение и внесение предложений по кадрам, входящим в перечень должностей политических государственных служащих и иных должностных лиц, назначаемых Правительством, Премьер-Министром, по согласованию с ним или по его представлению;
- 38) организация проведения заседаний Правительства, совещаний у Премьер-Министра, его заместителей, Руководителя Аппарата Правительства, оформление и рассылка материалов, протоколов заседаний и совещаний;
- 39) обеспечение соблюдения Регламента Правительства и инструкций Аппарата Правительства государственными органами и организациями, должностными лицами;

40) подготовка рабочих поездок Премьер-Министра и его заместителей в регионы страны, за ее пределами и участие в них;

41) обеспечение функционирования бесперебойной защищенной связи Премьер-Министра, его заместителей и Руководителя Аппарата Правительства;

42) контроль за обеспечением сохранности, хранения и использования распорядительных документов (в том числе секретных) Правительства в государственных органах и республиканских архивных учреждениях;

43) обеспечение организации работы по защите сведений, составляющих государственные секреты, передаваемых по защищенным каналам связи (правительственная, шифрованная);

44) координация работ по вопросам деbüroкратизации бизнес-процессов и снижения документооборота в государственных органах;

45) формирование экономической политики страны на среднесрочный и долгосрочный периоды;

46) выработка предложений и координация работ по повышению эффективности реализации экономических реформ;

47) координация работ по совершенствованию налогово-бюджетной и денежно-кредитной политики, развитию предпринимательства, конкуренции, вопросов демонополизации и тарифообразования;

48) выработка предложений по совершенствованию государственного управления, административно-территориального устройства Республики Казахстан и координация работ по построению эффективного государственного аппарата;

49) межотраслевая координация проектных офисов центральных государственных и местных исполнительных органов, а также внедрение проектного управления в реализации документов Системы государственного планирования;

50) материально-техническое обеспечение деятельности Премьер-Министра, его заместителей и Руководителя Аппарата Правительства;

51) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Организация деятельности Аппарата Правительства**

13. Аппарат Правительства возглавляет Руководитель Аппарата Правительства, который является членом Правительства, назначаемый и освобождаемый от должности Указом Президента по представлению Премьер-Министра.

14. Первый заместитель, заместители Руководителя Аппарата Правительства и руководители структурных подразделений Аппарата Правительства назначаются и освобождаются постановлением Правительства по представлению Руководителя Аппарата Правительства.

15. По представлению Руководителя Аппарата Правительства распоряжением Премьер-Министра назначаются на должности и освобождаются от должностей следующие сотрудники Аппарата Правительства:

- 1) помощники и советники Премьер-Министра;
- 2) заместители руководителей структурных подразделений Аппарата Правительства ;
- 3) региональные инспекторы.

Иные сотрудники Аппарата Правительства назначаются на должности и освобождаются от должностей Руководителем Аппарата Правительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Структура, штатное расписание и квалификационные требования к должностям Аппарата Правительства утверждаются Руководителем Аппарата Правительства в пределах установленного лимита штатной численности.

17. Руководитель Аппарата Правительства организует и руководит работой Аппарата Правительства и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и осуществление Аппаратом Правительства своих функций.

18. Руководитель Аппарата Правительства:

1) утверждает положения о структурных подразделениях Аппарата Правительства, координирует их взаимодействие;

2) распределяет обязанности и полномочия своих заместителей и утверждает должностные инструкции административных государственных служащих Аппарата Правительства;

3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников Аппарата Правительства, кроме лиц, назначаемых Премьер-Министром;

4) обеспечивает на постоянной основе взаимодействие Аппарата Правительства с Администрацией Президента, палатами Парламента, центральными государственными и местными исполнительными органами;

5) осуществляет межведомственную координацию деятельности центральных и местных исполнительных органов по вопросам, входящим в компетенцию Правительства;

6) вносит представление Премьер-Министру о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, назначаемых Правительством и Премьер-Министром;

7) дает центральным и местным исполнительным органам, в том числе по поручению Правительства и Премьер-Министра, указания по разработке и согласованию вопросов, вносимых на рассмотрение Правительства;

8) возвращает материалы, а также проекты правовых актов в случаях их несоответствия установленным требованиям законодательства Республики Казахстан;



9) координирует работу руководителей аппаратов центральных и местных исполнительных органов, в том числе заслушивает их отчеты по исполнительской дисциплине и соблюдению законодательства в сфере государственной службы Республики Казахстан;

10) в установленном законодательством порядке и в пределах своей компетенции поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Аппарата Правительства;

11) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам сотрудников Аппарата Правительства;

12) издает приказы по вопросам, относящимся к компетенции Аппарата Правительства;

13) представляет Аппарат Правительства в государственных органах и организациях;

14) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Аппарате Правительства, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

15) осуществляет личный прием граждан;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Заместители Руководителя Аппарата Правительства:

1) организуют исполнение актов и поручений Президента и его Администрации, Премьер-Министра и его заместителей, Руководителя Аппарата Правительства;

2) осуществляют межведомственную координацию деятельности центральных и местных исполнительных органов по вопросам, входящим в их компетенцию согласно распределению обязанностей;

3) координируют деятельность структурных подразделений Аппарата Правительства по вопросам, входящим в их компетенцию согласно распределению обязанностей;

4) вносят предложение Премьер-Министру и его заместителям о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, назначаемых Правительством и Премьер-Министром;

5) осуществляют иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

20. Руководители структурных подразделений Аппарата Правительства:

1) выполняют поручения Премьер-Министра, его заместителей, а также Руководителя Аппарата Правительства и его заместителей;

2) организуют и несут персональную ответственность за выполнение возложенных на структурные подразделения задач;

3) распределяют обязанности между своими заместителями;

- 4) обеспечивают организацию труда и надлежащую трудовую дисциплину;
- 5) вносят представление о назначении на должность и освобождении от должности, поощрении и наложении дисциплинарного взыскания на сотрудника возглавляемого им структурного подразделения;
- 6) организуют экспертно-аналитическую работу по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;
- 7) участвуют в оценке эффективности руководителей государственных органов, входящих в состав Правительства;
- 8) дают поручения государственным органам в рамках рассмотрения обращений физических лиц и представителей юридических лиц, а также информируют Премьер-Министра, его заместителей и Руководителя Аппарата Правительства о состоянии рассмотрения обращений;
- 9) осуществляют иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

#### 21. Региональные инспекторы:

- 1) осуществляют ежеквартальные плановые/внеплановые выезды в регионы с привлечением представителей уполномоченных центральных государственных органов для проведения инспектирования по вопросам реализации программных документов, социально-экономического развития регионов, поручений Президента и его Администрации, Правительства, Премьер-Министра и его заместителей;
- 2) проводят анализ и мониторинг деятельности местных исполнительных органов и социально-экономического положения регионов;
- 3) по результатам выездных инспекторских проверок готовят аналитические записки с предложениями решений актуальных вопросов;
- 4) вносят обязательные для исполнения акты по устранению выявленных нарушений, фактов несоблюдения законодательства Республики Казахстан и неисполнения поручений Президента, Правительства и Премьер-Министра;
- 5) участвуют на отчетных встречах членов Правительства и акимов областей, городов республиканского значения с населением и сессиях маслихатов областей, городов республиканского значения;
- 6) осуществляют личные приемы граждан в рамках выездов в регионы;
- 7) участвуют в рассмотрении проектов бюджетов регионов перед его утверждением в маслихатах;
- 8) вносят представление на имя руководителей центральных государственных и местных исполнительных органов о наложении дисциплинарного взыскания в отношении должностных лиц.

22. Сотрудники Аппарата Правительства при исполнении своих служебных обязанностей в соответствии с полномочиями Аппарата Правительства, установленными настоящим Положением, имеют право:

1) участвовать в мероприятиях, проводимых центральными и местными исполнительными органами;

2) привлекать сотрудников аппаратов центральных и местных исполнительных органов, представителей субъектов квазигосударственного сектора и иных организаций к участию в рассмотрении вопросов, возникающих в рамках деятельности Правительства, и запрашивать от них необходимые информационно-аналитические материалы, предложения и заключения;

3) по поручению Руководителя Аппарата Правительства и его заместителей, руководителей структурных подразделений осуществлять иные необходимые полномочия в пределах компетенции Аппарата Правительства.

23. Заведующим секторами Аппарата Правительства подчиняются главные инспекторы, главные консультанты, главные эксперты и эксперты Аппарата Правительства.

24. В целях реализации задач и осуществления своих функций Аппарат Правительства в пределах своей компетенции вправе:

1) представлять интересы Правительства в Парламенте и его палатах, защищать интересы Правительства и Премьер-Министра в судах;

2) проводить проверки исполнения актов и поручений Президента и его Администрации, актов Правительства и Премьер-Министра, решений заседаний Правительства, поручений Премьер-Министра и его заместителей, в том числе с выездом в центральные и местные исполнительные органы, принимать меры по устранению выявленных нарушений;

3) вносить Премьер-Министру предложения о назначении на должность и освобождении от должности руководящего кадрового состава государственных органов, входящих в состав Правительства;

4) пользоваться любыми, в том числе секретными, информационными базами данных, имеющимися в распоряжении государственных органов, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) вести служебную переписку, в том числе секретную с использованием специальной связи и системы передачи данных, с государственными органами и иными организациями по вопросам, отнесенным к ведению Аппарата Правительства;

6) по поручениям Премьер-Министра и его заместителей, Руководителя Аппарата Правительства разрабатывать проекты постановлений Правительства и распоряжений Премьер-Министра;

7) осуществлять финансово-экономическую, правовую экспертизы и подготовку заключений по проектам законов, актов Президента, постановлений Правительства и распоряжений Премьер-Министра, подготовленных государственными органами;

8) вносить предложения об ответственности руководства министерств, ведомств и иных государственных органов за неисполнение или ненадлежащее исполнение

поручений Президента, руководства Администрации Президента, Правительства, Премьер-Министра и его заместителей;

9) осуществлять мониторинг деятельности руководителей аппаратов центральных и местных исполнительных органов и по итогам выявленных проблем и рисков организовывать для них стажировку либо обучение;

10) участвовать в работе консультативно-совещательных органов при Президенте и Правительстве, возглавляемых Премьер-Министром и его заместителями, а также в заседаниях коллегий государственных органов;

11) вносить в пределах компетенции Аппарата Правительства обязательные для исполнения акты по итогам проверок центральных и местных исполнительных органов ;

12) в случае производственной необходимости приглашать или прикомандировывать должностных лиц государственных органов и представителей иных организаций, в том числе организовывать стажировку научных работников, докторантов, магистрантов и иных лиц в Аппарате Правительства;

13) формировать предложения по плану тематических исследований для научных организаций по вопросам социально-экономического развития Казахстана, роста благосостояния граждан и укрепления безопасности страны, а также получать материалы информационно-аналитического характера от общественных объединений, научных организаций, ученых и экспертов;

14) пользоваться услугами отечественных и иностранных экспертов и консультантов по вопросам деятельности Правительства;

15) участвовать в совместных комплексных проверках Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и иных проверяющих государственных органов;

16) взаимодействовать с международными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Аппарата Правительства, в том числе для обмена опытом;

17) запрашивать от центральных и местных исполнительных органов, других организаций информацию и материалы для осуществления задач и функций Аппарата Правительства;

18) осуществлять контроль, в том числе в рамках инспектирования, за реализацией государственными органами актов и поручений Президента, Государственного советника Республики Казахстан, Руководителя Администрации Президента, Секретаря Совета Безопасности Республики Казахстан, Правительства, Премьер-Министра, его заместителей и Руководителя Аппарата Правительства, программных документов;

19) участвовать на отчетных встречах акимов и членов Правительства с населением регионов, сессиях маслихатов при формировании местных бюджетов;

20) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

25. Требования Аппарата Правительства по представлению государственными органами необходимых материалов, сведений, а также по доработке проектов решений Правительства и Премьер-Министра подлежат обязательному исполнению в сроки, установленные в поручениях Премьер-Министра, его заместителей и Руководителя Аппарата Правительства.

26. Служебные удостоверения, подписанные Премьер-Министром, Руководителем Аппарата Правительства, дают их владельцам право входа в административные здания "Үкімет үйі", "Министрліктер үйі", здания центральных и местных исполнительных органов, а также иные государственные учреждения и государственные предприятия, за исключением государственных органов и учреждений, подотчетных Президенту, режимных объектов, а также объектов, охрана которых осуществляется воинскими подразделениями Министерства обороны Республики Казахстан или специальными государственными органами.

## **Глава 5. Имущество Аппарата Правительства**

27. Аппарат Правительства имеет на праве оперативного управления обособленное имущество.

Имущество Аппарата Правительства формируется за счет имущества, переданного ему государством, и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе Аппарата Правительства.

28. Имущество, закрепленное за Аппаратом Правительства, относится к республиканской собственности.

29. Аппарат Правительства не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 6. Реорганизация и упразднение Аппарата Правительства**

30. Реорганизация и упразднение Аппарата Правительства осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Перечень организаций, находящихся в ведении Аппарата Правительства**

Республиканское государственное учреждение "Государственная фельдъегерская служба Республики Казахстан".

## **Перечень**

### **утративших силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан**

1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 мая 1999 года N 592 "Вопросы Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан".
2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 июня 1999 года N 892 "Вопросы Агентства Республики Казахстан по защите государственных секретов".
3. Пункт 18 изменений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 сентября 1999 года N 1301 "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан".
4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 9 сентября 1999 года N 1353 "О внесении изменения и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 мая 1999 года N 592".
5. Постановление Правительства Республики Казахстан от 3 ноября 1999 года N 1645 "Вопросы Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан".
6. Постановление Правительства Республики Казахстан от 6 ноября 1999 года N 1667 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 мая 1999 года N 592".
7. Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 ноября 1999 года N 1815 "Об изменении лимитов штатной численности отдельных государственных органов Республики Казахстан".
8. Постановление Правительства Республики Казахстан от 8 декабря 1999 года N 1878 "О внесении изменений в постановления Правительства Республики Казахстан от 20 мая 1999 года N 592 и от 3 ноября 1999 года N 1645".
9. Постановление Правительства Республики Казахстан от 2 марта 2000 года N 345 "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 мая 1999 года N 592".
10. Подпункт 2) пункта 7 постановления Правительства Республики Казахстан от 6 мая 2000 года N 683 "О создании Совета по связям с религиозными объединениями".
11. Постановление Правительства Республики Казахстан от 15 мая 2000 года N 708a "О внесении дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 3 ноября 1999 года N 1645".
12. Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 июня 2000 года N 971 "О внесении изменения и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 3 ноября 1999 года N 1645".

13. Постановление Правительства Республики Казахстан от 17 января 2001 года N 58 "О внесении изменений в постановления Правительства Республики Казахстан от 20 мая 1999 года N 592 и от 3 ноября 1999 года N 1645".

14. Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 января 2002 года N 145 "О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 3 ноября 1999 года N 1645".

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Казахстан  
от 11 сентября 2002 года № 993

**Лимит штатной численности Аппарата Правительства Республики Казахстан с учетом численности подведомственного ему государственного учреждения**

**Сноска. Лимит штатной численности – в редакции постановления Правительства РК от 14.06.2024 № 469.**

Наименование	Лимит штатной численности
Аппарат Правительства Республики Казахстан с учетом подведомственного ему государственного учреждения, в том числе:	593
Государственная фельдъегерская служба Республики Казахстан	336