

Об утверждении Правил выплаты единовременной компенсации в случае гибели (смерти) или получения увечья сотрудником органов финансовой полиции Республики Казахстан в период исполнения им служебных обязанностей или служебного долга и для погребения умерших или погибших сотрудников и пенсионеров органов финансовой полиции

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 ноября 2002 года N 1260. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 октября 2011 года № 1192

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 20.10.2011 № 1192 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

В целях реализации статьи 20 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2002 года "Об органах финансовой полиции Республики Казахстан" Правительство Республики Казахстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила выплаты единовременной компенсации в случае гибели (смерти) или получения увечья сотрудником органов финансовой полиции Республики Казахстан в период исполнения им служебных обязанностей или служебного долга и для погребения умерших или погибших сотрудников и пенсионеров органов финансовой полиции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2002 года и подлежит опубликованию.

П р е м ь е р - М и н и с т р

Республики Казахстан

У т в е р ж д е н ы

п о с т а н о в л е н и е м

П р а в и т е л ь с т в а

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 26 ноября 2002 года N 1260

Правила выплаты единовременной компенсации в случае гибели (смерти) или получения увечья сотрудником органов финансовой полиции Республики Казахстан в период исполнения им служебных обязанностей или служебного долга и для погребения умерших или погибших сотрудников и пенсионеров органов финансовой полиции

1. Настоящие Правила определяют порядок выплаты единовременной компенсации в случае гибели (смерти) или получения увечья сотрудником органов финансовой полиции Республики Казахстан в период исполнения им служебных обязанностей или служебного долга и для погребения умерших или погибших сотрудников и пенсионеров органов финансовой полиции (далее - сотрудники и пенсионеры).

2. Выплата единовременной компенсации производится финансовым подразделением органа финансовой полиции на основании приказа руководителя органа финансовой полиции за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете на эти цели путем перечисления на лицевой счет или карт-счет получателя в банках, либо организациях, имеющих лицензии Национального банка Республики Казахстан на соответствующие виды банковских операций (далее - банки) в течение двух месяцев с момента подачи заявления, в порядке, установленном законодательством.

Несовершеннолетнему получателю выплата единовременной компенсации производится путем перечисления бюджетных денег на его счет, указанный в заявлении, с одновременным уведомлением об этом органов опеки и попечительства или его законных представителей в течение двух месяцев с момента подачи заявления.

3. Кадровые подразделения органов финансовой полиции в обязательном порядке письменно ставят в известность сотрудников или лиц, имеющих право на получение единовременной компенсации, о необходимости подачи ими заявлений на выплату единовременной компенсации по форме согласно приложению 1.

4. Для получения единовременной компенсации сотрудник или каждый, кто имеет право на ее получение, оформляет и представляет в кадровое подразделение органа финансовой полиции следующие документы:

1) в случае гибели (смерти) сотрудника в период исполнения им служебных обязанностей или служебного долга, либо умершего в течение года после увольнения со службы вследствие травмы, полученной при исполнении служебных обязанностей или служебного долга:

заявление установленной формы;

копию свидетельства о смерти, заверенную нотариально;

свидетельство о праве на наследство, если обратившееся за выплатой лицо является наследником погибшего (умершего);

по факту гибели (смерти) сотрудника, умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие получения травмы, кроме того, представляется копия заключения военно-врачебной комиссии (далее - ВВК);

2) при установлении сотруднику инвалидности, наступившей в результате

травмы, ранения (контузии), увечья, заболевания:
заявление установленной формы;
копию заключения, выданного ВВК, подтверждающего факт повреждения
з д о р о в ь я ;

копию справки территориального подразделения центрального
исполнительного органа в области социальной защиты населения об
и н в а л и д н о с т и ;

3) в случае получения сотрудником тяжелого, среднего или легкого увечья,
н е п о в л е к ш е г о и н в а л и д н о с т и :

заявление установленной формы;
копия заключения ВВК о тяжести полученного увечья;

4) для погребения умерших или погибших сотрудников и пенсионеров:

заявление установленной формы;
копию свидетельства о смерти, заверенную нотариально.

5. При обращении сотрудника или лица, имеющего право на получение
единовременной компенсации с заявлением о выплате единовременной
компенсации, кадровое подразделение органа финансовой полиции обязано
проверить полноту и правильность оформления документов, указанных в пункте
4 настоящих Правил и зарегистрировать заявление в журнале регистрации
заявлений на выплату единовременной компенсации (приложение 2), а также
истребовать заключение служебного расследования с места прохождения
службы погибшего (умершего) об обстоятельствах гибели (смерти) или
получения увечья и справку финансового подразделения органа финансовой
полиции о сумме единовременной компенсации подлежащей к уплате.

В случае неполного представления соответствующих документов, указанных
в пункте 4 настоящих Правил и (или) их неправильного оформления, заявление
не подлежит регистрации, о чем уведомляется заявитель.

6. Общее руководство работой по выплате единовременной компенсации для
погребения умерших или погибших сотрудников и пенсионеров, а также в случае
гибели (смерти) или получения увечья сотрудниками осуществляется
руководителем органа финансовой полиции.

П р и л о ж е н и е 1

к Правилам

Кому _____
(должность, специальное звание)

Ф.И.О. руководителя учреждения
(о р г а н и з а ц и и)

от _____

(фамилия, имя, отчество
обращающегося)

проживающего по адресу: _____

РНН обращающегося № _____

Заявление на выплату единовременной компенсации

Прошу Вас выплатить мне единовременную компенсацию в связи
с _____

(указывается характер события, по которому должна быть
выплачена единовременная компенсация)

Причитающуюся мне сумму прошу перечислить _____

(указывается название банка, РНН банка, МФО банка, № лицевого

счета или карт-счета получателя)

К заявлению прилагаю следующие документы

1. _____

2. _____

3. _____

_____ Подпись заявителя

"__" _____ 200__г.

Документы приняты "__" _____ 200__г.

Подпись _____

(подпись лица, принявшего

документы)

Приложение 2

к Правилам

Журнал регистрации заявлений на выплату единовременной компенсации

Дата поступления заявления	Ф.И.О. сотрудника, получившего увечье, в том числе умершего, и его адрес	Ф.И.О. получателя единовременной компенсации и его адрес	Причина выплаты единовременной компенсации	Сумма единовременной компенсации
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан