

**Об утверждении Правил выплаты единовременной компенсации в случае гибели (смерти) или получения увечья сотрудником органов финансовой полиции Республики Казахстан в период исполнения им служебных обязанностей или
служебного долга и для погребения умерших или погибших сотрудников и пенсионеров органов финансовой полиции**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 ноября 2002 года N 1260. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 октября 2011 года № 1192

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 20.10.2011 № 1192 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

      В целях реализации статьи 20 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2002 года "Об органах финансовой полиции Республики Казахстан" Правительство Республики Казахстан постановляет:

      1. Утвердить прилагаемые Правила выплаты единовременной компенсации в случае гибели (смерти) или получения увечья сотрудником органов финансовой полиции Республики Казахстан в период исполнения им служебных обязанностей или служебного долга и для погребения умерших или погибших сотрудников и пенсионеров органов финансовой полиции.

      2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2002 года и подлежит опубликованию.

*Премьер-Министр*   
*Республики Казахстан*

Утверждены             
постановлением Правительства    
Республики Казахстан        
  от 26 ноября 2002 года N 1260

**Правила выплаты единовременной компенсации в случае гибели (смерти) или получения увечья сотрудником органов финансовой полиции Республики Казахстан в период исполнения им служебных обязанностей или служебного долга и для погребения умерших или погибших сотрудников и пенсионеров органов финансовой полиции**

      1. Настоящие Правила определяют порядок выплаты единовременной компенсации в случае гибели (смерти) или получения увечья сотрудником органов финансовой полиции Республики Казахстан в период исполнения им служебных обязанностей или служебного долга и для погребения умерших или погибших сотрудников и пенсионеров органов финансовой полиции (далее - сотрудники и пенсионеры).

      2. Выплата единовременной компенсации производится финансовым подразделением органа финансовой полиции на основании приказа руководителя органа финансовой полиции за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете на эти цели путем перечисления на лицевой счет или карт-счет получателя в банках, либо организациях, имеющих лицензии Национального банка Республики Казахстан на соответствующие виды банковских операций (далее - банки) в течение двух месяцев с момента подачи заявления, в порядке, установленном законодательством .   
      Несовершеннолетнему получателю выплата единовременной компенсации производится путем перечисления бюджетных денег на его счет, указанный в заявлении, с одновременным уведомлением об этом органов опеки и попечительства или его законных представителей в течение двух месяцев с момента подачи заявления.

      3. Кадровые подразделения органов финансовой полиции в обязательном порядке письменно ставят в известность сотрудников или лиц, имеющих право на получение единовременной компенсации, о необходимости подачи ими заявлений на выплату единовременной компенсации по форме согласно приложению 1.

      4. Для получения единовременной компенсации сотрудник или каждый, кто имеет право на ее получение, оформляет и представляет в кадровое подразделение органа финансовой полиции следующие документы:   
      1) в случае гибели (смерти) сотрудника в период исполнения им служебных обязанностей или служебного долга, либо умершего в течение года после увольнения со службы вследствие травмы, полученной при исполнении служебных обязанностей или служебного долга:   
      заявление установленной формы;   
      копию свидетельства о смерти, заверенную нотариально;   
      свидетельство о праве на наследство, если обратившееся за выплатой лицо является наследником погибшего (умершего);   
      по факту гибели (смерти) сотрудника, умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие получения травмы, кроме того, представляется копия заключения военно-врачебной комиссии (далее - ВВК);   
      2) при установлении сотруднику инвалидности, наступившей в результате травмы, ранения (контузии), увечья, заболевания:   
      заявление установленной формы;   
      копию заключения, выданного ВВК, подтверждающего факт повреждения здоровья;   
      копию справки территориального подразделения центрального исполнительного органа в области социальной защиты населения об инвалидности;   
      3) в случае получения сотрудником тяжелого, среднего или легкого увечья, не повлекшего инвалидности:   
      заявление установленной формы;   
      копия заключения ВВК о тяжести полученного увечья;   
      4) для погребения умерших или погибших сотрудников и пенсионеров:   
      заявление установленной формы;   
      копию свидетельства о смерти, заверенную нотариально.

      5. При обращении сотрудника или лица, имеющего право на получение единовременной компенсации с заявлением о выплате единовременной компенсации, кадровое подразделение органа финансовой полиции обязано проверить полноту и правильность оформления документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил и зарегистрировать заявление в журнале регистрации заявлений на выплату единовременной компенсации (приложение 2), а также истребовать заключение служебного расследования с места прохождения службы погибшего (умершего) об обстоятельствах гибели (смерти) или получения увечья и справку финансового подразделения органа финансовой полиции о сумме единовременной компенсации подлежащей к уплате.   
      В случае неполного представления соответствующих документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил и (или) их неправильного оформления, заявление не подлежит регистрации, о чем уведомляется заявитель.

      6. Общее руководство работой по выплате единовременной компенсации для погребения умерших или погибших сотрудников и пенсионеров, а также в случае гибели (смерти) или получения увечья сотрудниками осуществляется руководителем органа финансовой полиции.

                                                      Приложение 1   
                                                      к Правилам

                                 Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                    (должность, специальное звание)   
                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                 Ф.И.О. руководителя учреждения   
                                 (организации)   
                                 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                       (фамилия, имя, отчество      
                                           обращающегося)   
                                 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                 РНН обращающегося N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление на выплату единовременной компенсации**

      Прошу Вас выплатить мне единовременную компенсацию в связи   
с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      (указывается характер события, по которому должна быть   
               выплачена единовременная компенсация)   
    
      Причитающуюся мне сумму прошу перечислить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(указывается название банка, РНН банка, МФО банка, N лицевого   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
               счета или карт-счета получателя)

      К заявлению прилагаю следующие документы   
      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя

                                              "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_200\_г.

                              Документы приняты "\_\_"\_\_\_\_\_\_200\_\_г.   
    
                               Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                      (подпись лица, принявшего   
                                            документы)

                                                     Приложение 2   
                                                     к Правилам

**Журнал регистрации заявлений на выплату**   
**единовременной компенсации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата   поступления   заявления | Ф.И.О.   сотрудника,   получившего   увечье, в том   числе умершего,   и его адрес | Ф.И.О.   получателя   единовре-   менной   компенсации   и его   адрес | Причина   выплаты   единовре-   менной   компенсации | Сумма   единовре-   менной   компенсации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан