

**Об утверждении Правил выплаты единовременной компенсации в случае гибели (смерти) или получения увечья сотрудником органов финансовой полиции Республики Казахстан в период исполнения им служебных обязанностей или
служебного долга и для погребения умерших или погибших сотрудников и пенсионеров органов финансовой полиции**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 ноября 2002 года N 1260. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 октября 2011 года № 1192

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 20.10.2011 № 1192 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

      В целях реализации статьи 20 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2002 года "Об органах финансовой полиции Республики Казахстан" Правительство Республики Казахстан постановляет:

      1. Утвердить прилагаемые Правила выплаты единовременной компенсации в случае гибели (смерти) или получения увечья сотрудником органов финансовой полиции Республики Казахстан в период исполнения им служебных обязанностей или служебного долга и для погребения умерших или погибших сотрудников и пенсионеров органов финансовой полиции.

      2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2002 года и подлежит опубликованию.

*Премьер-Министр*

*Республики Казахстан*

Утверждены

постановлением Правительства

Республики Казахстан

  от 26 ноября 2002 года N 1260

 **Правила выплаты единовременной компенсации в случае гибели (смерти) или получения увечья сотрудником органов финансовой полиции Республики Казахстан в период исполнения им служебных обязанностей или служебного долга и для погребения умерших или погибших сотрудников и пенсионеров органов финансовой полиции**

      1. Настоящие Правила определяют порядок выплаты единовременной компенсации в случае гибели (смерти) или получения увечья сотрудником органов финансовой полиции Республики Казахстан в период исполнения им служебных обязанностей или служебного долга и для погребения умерших или погибших сотрудников и пенсионеров органов финансовой полиции (далее - сотрудники и пенсионеры).

      2. Выплата единовременной компенсации производится финансовым подразделением органа финансовой полиции на основании приказа руководителя органа финансовой полиции за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете на эти цели путем перечисления на лицевой счет или карт-счет получателя в банках, либо организациях, имеющих лицензии Национального банка Республики Казахстан на соответствующие виды банковских операций (далее - банки) в течение двух месяцев с момента подачи заявления, в порядке, установленном законодательством .

      Несовершеннолетнему получателю выплата единовременной компенсации производится путем перечисления бюджетных денег на его счет, указанный в заявлении, с одновременным уведомлением об этом органов опеки и попечительства или его законных представителей в течение двух месяцев с момента подачи заявления.

      3. Кадровые подразделения органов финансовой полиции в обязательном порядке письменно ставят в известность сотрудников или лиц, имеющих право на получение единовременной компенсации, о необходимости подачи ими заявлений на выплату единовременной компенсации по форме согласно приложению 1.

      4. Для получения единовременной компенсации сотрудник или каждый, кто имеет право на ее получение, оформляет и представляет в кадровое подразделение органа финансовой полиции следующие документы:

      1) в случае гибели (смерти) сотрудника в период исполнения им служебных обязанностей или служебного долга, либо умершего в течение года после увольнения со службы вследствие травмы, полученной при исполнении служебных обязанностей или служебного долга:

      заявление установленной формы;

      копию свидетельства о смерти, заверенную нотариально;

      свидетельство о праве на наследство, если обратившееся за выплатой лицо является наследником погибшего (умершего);

      по факту гибели (смерти) сотрудника, умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие получения травмы, кроме того, представляется копия заключения военно-врачебной комиссии (далее - ВВК);

      2) при установлении сотруднику инвалидности, наступившей в результате травмы, ранения (контузии), увечья, заболевания:

      заявление установленной формы;

      копию заключения, выданного ВВК, подтверждающего факт повреждения здоровья;

      копию справки территориального подразделения центрального исполнительного органа в области социальной защиты населения об инвалидности;

      3) в случае получения сотрудником тяжелого, среднего или легкого увечья, не повлекшего инвалидности:

      заявление установленной формы;

      копия заключения ВВК о тяжести полученного увечья;

      4) для погребения умерших или погибших сотрудников и пенсионеров:

      заявление установленной формы;

      копию свидетельства о смерти, заверенную нотариально.

      5. При обращении сотрудника или лица, имеющего право на получение единовременной компенсации с заявлением о выплате единовременной компенсации, кадровое подразделение органа финансовой полиции обязано проверить полноту и правильность оформления документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил и зарегистрировать заявление в журнале регистрации заявлений на выплату единовременной компенсации (приложение 2), а также истребовать заключение служебного расследования с места прохождения службы погибшего (умершего) об обстоятельствах гибели (смерти) или получения увечья и справку финансового подразделения органа финансовой полиции о сумме единовременной компенсации подлежащей к уплате.

      В случае неполного представления соответствующих документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил и (или) их неправильного оформления, заявление не подлежит регистрации, о чем уведомляется заявитель.

      6. Общее руководство работой по выплате единовременной компенсации для погребения умерших или погибших сотрудников и пенсионеров, а также в случае гибели (смерти) или получения увечья сотрудниками осуществляется руководителем органа финансовой полиции.

                                                      Приложение 1

                                                      к Правилам

                                 Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (должность, специальное звание)

                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 Ф.И.О. руководителя учреждения

                                 (организации)

                                 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       (фамилия, имя, отчество

                                           обращающегося)

                                 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 РНН обращающегося N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление на выплату единовременной компенсации**

      Прошу Вас выплатить мне единовременную компенсацию в связи

с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указывается характер события, по которому должна быть

               выплачена единовременная компенсация)

      Причитающуюся мне сумму прошу перечислить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается название банка, РНН банка, МФО банка, N лицевого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               счета или карт-счета получателя)

      К заявлению прилагаю следующие документы

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя

                                              "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_200\_г.

                              Документы приняты "\_\_"\_\_\_\_\_\_200\_\_г.

                               Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (подпись лица, принявшего

                                            документы)

                                                     Приложение 2

                                                     к Правилам

 **Журнал регистрации заявлений на выплату**
**единовременной компенсации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|    Дата
поступления
заявления  |    Ф.И.О.
сотрудника,
получившего
увечье, в том
числе умершего,
и его адрес  | Ф.И.О.
получателя
единовре-
менной
компенсации
и его
адрес  | Причина
выплаты
единовре-
менной
компенсации  | Сумма
единовре-
менной
компенсации  |
|      1  |        2  |      3  |      4  |     5  |
|
 |
 |
 |
 |
 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан