

О подготовке и проведении 28-го ежегодного собрания Совета управляющих Исламского Банка Развития (ИБР) и международной торгово-промышленной выставки "Шанырак-2003" (город Алматы, 2-5 сентября 2003 года)

Постановление Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2003 года N 570

В целях повышения международного имиджа Республики Казахстан, развития торгово-экономического, инвестиционного сотрудничества с государствами-членами ИБР укрепления деловых отношений с зарубежными странами Правительство Республики Казахстан постановляет:

1. Провести в период со 2 по 5 сентября 2003 года в городе Алматы 28-е ежегодное собрание Совета управляющих ИБР и международную торгово-промышленную выставку "Шанырак-2003".

2. Утвердить прилагаемые Планы мероприятий по подготовке и проведению 28-го ежегодного собрания Совета управляющих ИБР и международной торгово-промышленной выставки "Шанырак-2003".

3. Центральным исполнительным органам, иным государственным органам Республики Казахстан (по согласованию) и заинтересованным организациям (по согласованию) в установленном порядке обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планами.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан Павлова А.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

П р е м ь е р - М и н и с т р

Республики Казахстан

У т в е р ж д е н

постановлением Правительства

Республики К а з а х с т а н

от 11 июня 2003 года N 570

План

мероприятий по подготовке и проведению 28-го ежегодного собрания Совета управляющих Исламского Банка Развития (город Алматы, 2-5 сентября 2003 года)

п/п!	!	! завершения	!	! исполнения	!	исполнители
1	!	2	!	3	!	4
1	!	2	!	3	!	4
1	Создать в г. Алматы Штаб по подготовке Собрания	1. Определить место дислокации Штаба 2. Определить состав сотрудников Штаба	1 июня	Национальный Банк Республики Казахстан (по согласованию), аким г. Алматы, Министерство индустрии и торговли Республики Казахстан		
2	Обеспечить участников Собрания портфелями, канцелярскими товарами, приглашениями на официальный прием от Правительства	Изготовление портфелей и папок, приглашений на прием и канцелярских товаров с логотипом Собрания	20 июля	Министерство индустрии и торговли, Министерство иностранных дел, Министерство финансов Республики Казахстан Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н		
3	Разработать информационные материалы о Казахстане для участников Собрания	Подготовить материалы и направить в Секретариат ИБР	май	Министерство финансов, Министерство индустрии и торговли Республики Казахстан, ЗАО "Казахстанский центр содействия инвестициям "Казинвест" (по согласованию)		

- | | | | | |
|---|---|--|--------------------------------|---|
| 4 | Подготовить смету расходов на организацию и проведение Собрания | Оплатить все расходы по организации и проведению Собрания | 7 мая -
10 июня | Министерство индустрии и торговли,
Министерство иностранных дел Республики Казахстан |
| 5 | Определить состав участников официальной казахстанской делегации | Составить список участников казахстанской стороны | май-август | Министерство индустрии и торговли,
Министерство иностранных дел Республики Казахстан, аким г. Алматы |
| 6 | Установить переносные флажки высотой 5 метров с флагами 57 стран-членов ИБР в аэропорту, перед зданием акимата г. Алматы, гостиницей "Анкара" и местом проведения | 1. Получить от Секретариата ИБР спецификации требований к флажкам, флагам и лозунгам
2. Изготовить и установить флажки и флаги
3. Перевести лозунги на государственный | апрель-август | Аким г. Алматы, Министерство иностранных дел, Министерство индустрии и торговли Республики Казахстан, ЗАО "Казахстанский центр содействия инвестициям "Казинвест" (по согласованию) |
| | а также | выставки, флажки на столе | и русский язык и установить их | в зале заседания |
| | | Собрания, изготовление лозунгов. | | изготовление лозунгов. |
| | | города | Обеспечить оформление по | марш- |

р у т а м с л е д о в а -
н и я д е л е г а ц и и
и у ч а с т н и к о в
С о б р а н и я

- 7 Обеспечить подготовку зала для церемонии открытия Собрания (здание акимата г. Алматы)
1. Арендовать зал и необходимое оборудование май-июнь Аким г. Алматы, Министерство финансов,
2. Обеспечить зал оборудованием для синхронного перевода на арабский, английский, французский и русский языки август-сентябрь Министерство индустрии и торговли, Министерство иностранных дел Республики Казахстан
3. Установить флажки в зале открытия Собрания
4. Установить плакат с эмблемой Собрания
5. Установить трибуны для выступающих с эмблемой Собрания
6. Подготовить посадочные места для членов делегаций (около 700 мест)
7. Установить четыре кабины для переводчиков
8. Установить перегородки для кофе-брейк VIP персон
9. Обеспечить проведение кофе-

- 8 Подготовить залы для проведения рабочих заседаний Собрания (гостиница "Анкара")
1. Арендовать залы и необходимое оборудование
 2. Обеспечить зал оборудованием для синхронного перевода на арабский, английский, французский и русский языки
 3. Установить стол буквой "П" для 54-х Управляющих ИБР с флажками стран-членов ИБР на столах и посадочных местах в зале для членов делегаций 250-300 мест
 4. Подготовить 2 малых зала для проведения рабочих заседаний структурных подразделений ИБР для членов делегаций по 50-75 мест (столы установить буквой "П")
 5. Установить плакат с эмблемой Собрания
 6. Установить в залах флажки
 7. Установить 3 кабины для переводчиков
- август-сентябрь
- Управление делами Президента Республики Казахстан (по согласованию), аким г. Алматы, Министерство индустрии и торговли, Министерство иностранных дел Республики Казахстан

8 . О б е с п е ч и т ь
п р о в е д е н и е к о ф е -
б р е й к

- 9 Подготовить 1. Кабинет август- Управление делами
специальные ка- Президента ИБР с сентябрь Президента
бинеты для руко- приемной, оснащен- Республики
водства ИБР ный международной Казахстан (по
и специалистов связью согласованию),
Банка для обслу- 2. Три кабинета аким г. Алматы,
живания Собрани- для Вице-президен- Министерство
(гостиница тов с международ- индустрии и
"Анкара", 32 ной связью торговли Респуб-
кабинета) 3. Два кабинета лики Казахстан,
для руководителей Национальный Банк
Исламской корпора- Республики
ции по развитию Казахстан (по
частного сектора согласованию),
и Исламской корпо- Министерство
рации по страхова- финансов
нию инвестиций и Республики
экспортного креди- Казахстан
- т о в а н и я
- 4 . Д в а к а б и н е т а
д л я б у х г а л т е р и и
и д л я с е к р е т а р и а т а
Б а н к а
- 5 . К а б и н е т ы д л я
и с п о л н и т е л ь н ы х
д и р е к т о р о в с м е ж д у -
н а р о д н о й с в я з ь ю
- 6 . М о л и т в е н н у ю
к о м н а т у
- 7 . И н т е р н е т -
к о м н а т у
- 8 . 3 5 к о м п ь ю т е р о в
с у с т а н о в к о й с е т и
и п р и н т е р а м и
- 9 . М н о ж и т е л ь н у ю

комнату с 6-ю
ксероксами
(2 больших и 4
средних)
10. Другие необ-
ходимые помещения
(по согласованию
с И Б Р)

- | | | | |
|---|--|-----------------|--|
| 10 Организовать бронирование гостиничных номеров и принять необходимые меры по размещению членов делегаций и сопровождающих лиц | Забронировать номера в гостиницах "Анкара", "Рахат Палас", "Достык", "Астана", "Казахстан" | июнь | Управление делами Президента Республики Казахстан (по согласованию), аким г. Алматы, Министерство индустрии и торговли Республики Казахстан |
| 11 Обеспечить необходимые процедуры для въезда и выезда участников Собрания и сопровождающих их лиц и Выставки | 1. Обеспечение встреч и проводов участников Собрания и сопровождающих их лиц (в том числе аренда VIP-зала аэропорта)
2. Оказание содействия в выдаче въездных виз участникам Собрания и сопровождающим их лицам, в том числе для представителей | август-сентябрь | Управление делами Президента Республики Казахстан (по согласованию), Министерство иностранных дел Республики Казахстан, аким г. Алматы, Агентство таможенного контроля Республики Казахстан стран, не имеющих дипломатических отношений с Республикой Казахстан, |

в VIP-зале аэро-
 порта
 3. Предоставление
 напитков прибываю-
 щим VIP-гостям
 4. Организация
 прохождения погра-
 ничных и таможен-
 ных процедур,
 по списку

- 12 Организовать продажу сувениров для участников Собраний на территориях проведения Собраний
- Определить места организации продажи сувениров
- август- сентябрь аким г. Алматы, Международная выставочная компания "КАЗЭКСПО" (по согласованию)

и В ы с т а в к и

- 13 Обеспечить транспортное обслуживание членов делегаций Собраний и сопровождающих их лиц
- Предоставить:
1. Семьдесят автомобилей представительского класса
 2. Шесть микро-
- август- сентябрь Управление делами Президента Республики Казахстан (по согласованию), аким г. Алматы
3. Четыре автобуса
 4. Дополнительный транспорт (в случае необходимости)

- 14 Обеспечить медицинское обслуживание участников Собраний и сопровождающих
- Установить на месте проведения Собраний медицинский кабинет
- август- сентябрь Управление делами Президента Республики Казахстан (по согласованию), аким г. Алматы,

их лиц

Министерство
здравоохранения
Республики
Казахстан

- 15 Организовать 1. Организация 3
официальный приема
прием для гостей 2. Провести куль-
и участников турное мероприятие
Собрания от и обеспечить его
имени Правитель- музыкальным сопро-
ства Республики вождением
Казахстан
- Управление делами
сентября Президента
Республики
Казахстан (по
согласованию),
Министерство
иностраннных дел
Республики
Казахстан, аким
г. Алматы,
Министерство
культуры, инфор-
мации и общест-
венного согласия
Республики
Казахстан
- 16 Обеспечить 1. Выделить
безопасность наряды полиции
участников для охраны
Собрания и 2. Обеспечить
сопровождающих безопасность
их лиц в местах охраняемых лиц
проживания и
посещения,
а также
сопровождение
- В период Министерство
пребыва- внутренних дел
ния деле- Республики
гаций Казахстан, аким
г. Алматы,
Комитет националь-
ной безопасности
Республики
Казахстан (по
согласованию)

автомашинами
Департамента
дорожной полицией
по маршруту сле-
дования, порядок
в местах прове-
дения Собрания

- | | | |
|---|---|---|
| 17 Обеспечить информационное освещение Собрания и Выставки | 1. Разработать план работы согласно требованиям Информационного плана проведения Собрания | До 1 июня Министерство культуры, информации и общественного согласия, Министерство |
| | 2. Реализация данного плана работы | индустрии и
В период торговли
пребыва- Республики
ния деле- Казахстан
г а ц и й |
| 18 Подготовить культурную программу для участников Собрания | Организовать концерт мастеров искусств Казахстана | 2 сентября Министерство культуры, информации и общественного согласия |
| | | Р е с п у б л и к и
К а з а х с т а н , а к и м
г . А л м а т ы |
| 19 Подготовка Программы для супругов участников Собрания | Подготовить Программу и направить в Секретариат ИБР | 14 апреля аким г. Алматы, Национальная комиссия по делам семьи и |
| | Реализация программы | ж е н щ и н п р и
В период Президенте
пребыва- Республики
ния деле- Казахстан (по
гаций согласованию) |
| 20 Организовать "Круглый стол" по вопросам роли женщин в Центральной Азии | Подготовить Программу "Круглого стола" и направить в Секретариат ИБР
Проведение "Круглого стола" | 14 апреля Национальная комиссия по делам семьи и женщин при Президенте |
| | | В период Республики
пребыва- Казахстан (по
ния деле- согласованию), |

<p>21 Обеспечить упрощение таможенного оформления ввоза и вывоза за необходимого оборудования, материалов, необходимых для проведения Собрания и Выставки</p>	<p>1. Оборудование для изготовления бэйджей 2. Компьютерное оборудование 3. Канцелярские информационных материалов, 4. Материалы для оформления залов (флаги, флажтоки и т.д.) 5. Экспонаты для Выставки 6. Необходимое оборудование и материалы</p>	<p>Агентство таможенного контроля, Министерство индустрии и торговли Республики Казахстан август-сентябрь Министерство индустрии и торговли Республики Казахстан глав делегаций стран-членов ИБР</p>
<p>22 Организовать фотографирование Собрания и Выставки</p>	<p>Организовать групповое фотографирование с руководством страны, ИБР и</p>	<p>август-сентябрь Министерство индустрии и торговли Республики Казахстан глав делегаций стран-членов ИБР</p>

 У т в е р ж д е н
 постановлением Правительства
 Республики Казахстан
 от 11 июня 2003 года N 570

План мероприятий по подготовке и проведению международной торгово-промышленной выставки "Шанырак-2003" (город Алматы, 2-5 сентября)

п/п!	Мероприятие	!исполнения!	исполнители
1 !	2	!	3 !
4			
1	Информирование иностранных посольств и торговых представительств, аккредитованных в Казахстане, и заграничных учреждений Республики Казахстан за рубежом о проведении международной торгово-промышленной выставки (далее	май	Министерство иностранных дел, Министерство промышленности и торговли Республики Казахстан, Международная выставочная компания "КАЗЭКСПО" (по согласованию) "Шанырақ - 2003" - выставка)
2	Привлечение к участию в выставке иностранных компаний, работающих в Казахстане	апрель-август	Министерство промышленности и торговли Республики Казахстан, Международная выставочная компания "КАЗЭКСПО" (по согласованию)
3	Создание экспозиций областей, г. Алматы и г. Астаны, отражающих экспортные возможности регионов	апрель-август	Акимы областей, г. Астаны, г. Алматы, Министерство промышленности и торговли Республики Казахстан, Международная выставочная компания "КАЗЭКСПО" (по согласованию)
4	Привлечение к участию в выставке деловых кругов иностранных государств	май-август	Министерство промышленности и торговли, Министерство иностранных дел Республики Казахстан, Международная выставочная компания "КАЗЭКСПО" (по согласованию)
5	Организация экспозиций	июнь-	Министерство промышленности и

национальных компаний
и банков Казахстана
(площадью не менее 36
кв. м. каждая)

август торговли, Национальный
Банк (по согласованию),
Министерство сельского
хозяйства, Министерство
культуры, информации и
общественного согласия,
Агентство таможенного
контроля Республики
Казахстан, ЗАО "НК
"КазМунайГаз" (по
согласованию), ОАО "KEGOC"
(по согласованию), ОАО
"Казахтелеком" (по
согласованию), ЗАО "НАК
"Казатомпром" (по
согласованию), ЗАО "НК
"Казакстан темір жолы"
(по согласованию),
ЗАО "Продовольственная
контрактная корпорация"
(по согласованию), ЗАО
"Эйр Казахстан групп"
(по согласованию), ОАО
"Эйр Астана" (по
согласованию), ОАО
"Народный Банк Казахстана"
(по согласованию), ЗАО
"Банк Развития Казахстана"
(по согласованию), ОАО
"Казкоммерцбанк" (по
согласованию), ОАО
"БанкТуранАлем" (по
согласованию), ОАО "Банк
ЦентрКредит" (по
согласованию), ОАО "Альянс
Банк" (по согласованию),
Международная выставочная
компания "КАЗЭКСПО"
(по согласованию)

- | | | | |
|----|---|-----|---|
| 6 | Изготовление и установка рекламных билбордов на улицах г. Алматы | | август-аким г. Алматы, сентябрь Международная выставочная компания "КАЗЭКСПО" (по согласованию) |
| 7 | Подготовка Дворца спорта им. Б. Шолака и выставочного павильона за Дворцом спорта для проведения выставки | | август-аким г. Алматы, Агентство сентябрь по туризму и спорту Республики Казахстан, Международная выставочная компания "КАЗЭКСПО" (по согласованию) |
| 8 | Организация бизнес-центра, технической помощи и сервиса телекоммуникационных услуг для участников и гостей выставки | | август-аким г. Алматы, ОАО сентябрь "Казахтелеком" (по согласованию), Международная выставочная компания "КАЗЭКСПО" (по согласованию) |
| 9 | Организация церемонии официального открытия выставки | 2 | Министерство индустрии и сентября торговли Республики Казахстан, Министерство иностранных дел Республики Казахстан, аким г. Алматы, Международная выставочная компания "КАЗЭКСПО" (по согласованию) |
| 10 | Проведение технических семинаров в период выставки | 2-5 | Министерство индустрии и сентября торговли, Министерство экономики и бюджетного планирования, Министерство финансов, Агентство таможенного контроля Республики Казахстан, ЗАО "Казахстанский центр содействия инвестициям "Казинвест" (по |

согласованию),
Международная выставочная
компания "КАЗЭКСПО" (по
согласованию)

- | | | | |
|----|--|---------------------|---|
| 11 | Проведение бизнес-встреч
в период выставки | 2-5 | ЗАО "Казахстанский центр
сентября содействия инвестициям
"Казинвест" (по
согласованию),
Международная выставочная
компания "КАЗЭКСПО" (по
согласованию) |
| 12 | Строительство выставочных
стендов | сентябрь | Международная выставочная
компания "КАЗЭКСПО" (по
согласованию) |
| 13 | Транспортное обслуживание
участников и гостей
выставки | сентябрь | Международная выставочная
компания "КАЗЭКСПО" (по
согласованию) |
| 14 | Организация гостиничного
обслуживания | август-
сентябрь | Международная выставочная
компания "КАЗЭКСПО" (по
согласованию) |
-