



Об утверждении Правил воинского учета военнообязанных и призывников в Республике Казахстан

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 сентября 2003 года N 925. Утратило силу постановлением Правительства РК от 5 мая 2006 года N 371.

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 05.05.2006 № 371.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 9 апреля 1993 года "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан" Правительство Республики Казахстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила воинского учета военнообязанных и призывников в Республике Казахстан.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Казахстан от 6 мая 1996 года N 563 "Об утверждении Инструкции по учету военнообязанных и призывников в местных исполнительных органах Республики Казахстан";

2) постановление Правительства Республики Казахстан от 6 мая 1996 года N 564 "Об утверждении Инструкции о порядке ведения учета военнообязанных и призывников на предприятиях, в учреждениях и учебных заведениях Республики Казахстан";

3) постановление Правительства Республики Казахстан от 20 мая 1996 года N №558-28.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его официального опубликования.

*Премьер-Министр
Республики Казахстан*

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 12 сентября 2003 года N№925

Правила

воинского учета военнообязанных и призывников в Республике Казахстан

1. Общие положения

1. Воинский учет граждан Республики Казахстан (далее - граждане) организуется в соответствии с Законами Республики Казахстан от 19 января 1993 года "О всеобщей воинской обязанности и военной службе" , от 9 апреля 1993 года "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан" , от 16 июня 1997 года "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Республике Казахстан" и настоящими Правилами воинского учета военнообязанных и призывников в Республике Казахстан (далее - Правила).

Воинский учет осуществляется постоянно и охватывает все категории граждан, подлежащих воинскому учету. Основными требованиями, предъявляемыми к воинскому учету, являются полнота и достоверность данных, характеризующих количественное и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

2. Цели и задачи воинского учета:

1) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Законами Республики Казахстан "О всеобщей воинской обязанности и военной службе" , "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан" , "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Республике Казахстан" и соблюдения настоящих Правил;

2) определение количественного и качественного состава призывных и мобилизационных людских ресурсов в интересах их эффективного использования для обеспечения обороны страны и безопасности государства;

3) проведение плановой работы по подготовке необходимых воинских специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по планомерному переводу Вооруженных Сил Республики Казахстан, других войск, воинских формирований, государственных органов и специальных формирований с мирного на военное положение и последующего их доукомплектования личным составом.

3. Воинскому учету подлежат военнообязанные и призывники. Граждане, состоящие в запасе Вооруженных Сил Республики Казахстан, именуются военнообязанными, а граждане, приписанные к призывным участкам - призывниками. Продолжительность нахождения граждан на воинском учете определяется на основании Закона Республики Казахстан "О всеобщей воинской обязанности и военной службе".

4. Воинский учет подразделяется на общий и специальный.

На общем воинском учете состоят граждане, которые не забронированы за государственными органами или организациями на период мобилизации и на военное время.

На специальном воинском учете состоят граждане, которые в установленном порядке бронируются за органами или организациями на период мобилизации и военное время.

Сотрудники дипломатической службы состоят на специальном воинском учете областных департаментов по делам обороны, департаментов по делам обороны городов Астаны, Алматы.

5. Воинский учет граждан осуществляется управлениями (отделами) по делам обороны районов, городов без районного деления (далее именуются - управления (отделы) по делам обороны) по месту жительства.

В населенных пунктах, где нет управлений (отделов) по делам обороны, первичный воинский учет граждан обеспечивается акимами поселка, аула (села), аульного (сельского) округа (далее - акимы).

Организации независимо от их ведомственной подчиненности, формы собственности (далее - организации), ведут воинский учет граждан в соответствии с настоящими Правилами.

Общее руководство работой по организации и ведению воинского учета граждан в районах, городах, контроль за состоянием этой работы акимами и в организациях осуществляется управлениями (отделами) по делам обороны.

По требованию управлений (отделов) по делам обороны организации представляют документацию, подтверждающую количественный состав работающих военнообязанных и призывников.

6. Первоначальная постановка граждан мужского пола на воинский учет осуществляется с 1 января по 31 марта в год достижения ими 17 лет комиссией по приписке граждан к призывному участку, создаваемой в районе, городе без районного деления.

Первоначальная постановка на воинский учет граждан женского пола после получения ими военно-учетной специальности и достижения ими 18 лет, а также лиц, получивших гражданство Республики Казахстан, осуществляется управлениями (отделами) по делам обороны в течение всего календарного года.

Граждане, постоянно проживающие за пределами Республики Казахстан и изъявившие желание проходить военную службу по призыву на воинских должностях, замещаемых солдатами и матросами, сержантами и старшинами в Вооруженных Силах Республики Казахстан, других войсках, воинских формированиях и органах, могут быть поставлены на воинский учет в управлениях (отделах) по делам обороны на территории Республики Казахстан, перечень которых определяется Министерством обороны Республики Казахстан.

2. Порядок осуществления воинского учета

7. Гражданам, подлежащим воинскому учету, необходимо:

1) состоять на воинском учете по месту жительства;

2) явиться в установленные время и место по вызову (повестке) в управление (отдел) по делам обороны или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или временного пребывания, имея при себе военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или свидетельство о приписке к призывному участку, а также удостоверение личности гражданина Республики Казахстан. Гражданин, имеющий водительское удостоверение на право управления транспортным средством, должен иметь его при себе;

3) при увольнении с военной службы в запас Вооруженных Сил Республики Казахстан по прибытию к месту жительства в семидневный срок встать на воинский учет в управление (отдел) по делам обороны;

4) сообщить в семидневный срок в управление (отдел) по делам обороны или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства об изменении семейного положения, образования, места работы или должности, места жительства в пределах района, города;

5) сняться с воинского учета при переезде на новое место жительства или место временного пребывания (на срок более 3 месяцев), а также при выезде из Республики Казахстан на срок свыше 6 месяцев и встать на воинский учет в 7-дневный срок по прибытию на новое место жительства или место временного пребывания либо по возвращении в Республику Казахстан;

6) хранить военный билет (временное удостоверение выданное взамен военного билета), а также свидетельство о приписке к призывному участку. В случае утраты указанных документов в семидневный срок обратиться в управление (отдел) по делам обороны или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для решения вопроса о получении документов взамен утраченных;

7) по требованию управлений (отделов) по делам обороны:

проходить плановое медицинское освидетельствование для определения степени годности к военной службе;

представлять характеризующие документы (автобиографию, характеристику с места работы или учебы, копию документа об образовании, копию свидетельств о рождении детей, о браке, копию книги регистрации граждан, заверенную печатью территориального органа юстиции, выдавшего книгу регистрации граждан и т.д.).

Граждане, подлежащие призыву на военную службу и выезжающие с места жительства в период проведения призыва на срок более 3 месяцев, должны лично сообщить об этом в управление (отдел) по делам обороны. <*>

Сноска. В пункт 7 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 21 июля 2005 г. N 761 .

8. Граждане, получившие мобилизационные предписания или повестки управления (отдела) по делам обороны, выполняют изложенные в них требования.

В период мобилизации и военное время выезд граждан, состоящих на воинском учете, с места жительства или места временного пребывания производится с разрешения начальника управления (отдела) по делам обороны по письменным заявлениям граждан с указанием причины убытия и нового места жительства или места пребывания.

9. В населенных пунктах, где нет управлений (отделов) по делам обороны, постановку на воинский учет или снятие с воинского учета военнообязанных обеспечивают акимы, а призывники и офицеры запаса лично прибывают в управления (отделы) по делам обороны для постановки на воинский учет или снятия с него.

Снятие с воинского учета призывников производится по их письменным заявлениям с указанием причины убытия и нового места жительства или места временного пребывания.

Органы внутренних дел при регистрации или снятии с регистрационного учета граждан по месту жительства выявляют граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете, сообщают о них в соответствующие управления (отделы) по делам обороны или иные органы, осуществляющие воинский учет, и после постановки этих граждан на воинский учет (снятия с воинского учета) производят их регистрацию или снятие с регистрационного учета.

10. Первичный воинский учет военнообязанных обеспечивается акимами по карточкам первичного учета согласно приложению 1, а призывников по спискам - приложению 3.

11. Документами, на основании которых осуществляется первичный воинский учет граждан, является:

1) для военнообязанных - военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета);

2) для призывников - удостоверение о приписке к призывному участку.

12. Для обеспечения первичного воинского учета акимы:

1) производят постановку на воинский учет (снятие с воинского учета) военнообязанных и учитывают призывников, которые прибывают на их территорию (переезжают в другой район, город) на постоянное место жительства или место временного пребывания (на срок свыше 3 месяцев);

2) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

3) ведут учет всех организаций, находящихся на их территории, осуществляют систематический контроль за их военно-учетной работой. Сверяют не реже одного раза в год карточки первичного учета военнообязанных и списки призывников, состоящих на учете:

с личными карточками формы N Т-2 организаций согласно приложению 2;

с книгами регистрации граждан, а также с фактическим наличием военнообязанных и призывников путем подворного обхода;

с данными управлений (отделов) по делам обороны после приписки допризывной молодежи к призывным участкам и перед призывом граждан на срочную военную службу, военную службу по контракту, а также в другие сроки по указанию управлений (отделов) по делам обороны;

4) оповещают граждан о вызовах в управление (отдел) по делам обороны и содействуют своевременной явке по этому вызову в указанные пункты и сроки;

5) вносят в карточки первичного учета и списки призывников изменения, касающиеся образования, места работы, должности, семейного положения и адресов, и обо всех изменениях ежемесячно к 25 числу сообщают управлениям (отделам) по делам обороны;

6) ежегодно представляют в управление (отдел) по делам обороны до 1 сентября списки юношей 15 и 16 летнего возраста согласно приложениям 4,5, а до 1 декабря списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

7) осуществляют контроль за посещением гражданами, подлежащими призыву на военную службу, лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для медицинского обследования или освидетельствования;

8) разъясняют гражданам обязанности по воинскому учету и осуществляют контроль за соблюдением ими установленных норм настоящих Правил. На военнообязанных, нарушивших требования Закона Республики Казахстан "О всеобщей воинской обязанности и военной службе", составляют протоколы и предъявляют их в управления (отделы) по делам обороны для привлечения виновных к ответственности. <*>

Сноска. В пункт 12 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 21 июля 2005 г. N 761 .

13. При постановке граждан на воинский учет:

1) проверяется подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений о приписке к призывному участку, наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему

месту жительства и постановке офицеров запаса и призывников на воинский учет в управлении (отделе) по делам обороны по новому месту жительства. При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях о приписке к призывному участку, не оговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов акимы сообщают об этом в управление (отдел) по делам обороны для принятия соответствующих мер. В случае необходимости оставления у акимов военных билетов или удостоверений о приписке к призывному участку военнообязанным (призывникам) выдаются расписки согласно приложению 7;

2) на всех военнообязанных заполняются карточки первичного учета, а на призывников составляются списки призывников и на них заполняются алфавитные карточки. На прапорщиков, мичманов, сержантов, солдат и матросов запаса, кроме того, ведутся учетные карточки. Заполнение указанных документов производится в точном соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях о приписке к призывному участку призывников, при этом сведения об образовании, месте работы, должности, месте жительства и семейном положении записываются после их уточнения в личной беседе. В случае обнаружения неправильных записей граждане, после оформления постановки на воинский учет, направляются в управление (отдел) по делам обороны для внесения в военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов) и удостоверения о приписке к призывному участку соответствующих изменений;

3) на военнообязанных, прибывших к акимам, после их явки в управления (отделы) по делам обороны, переменивших место жительства в пределах района, города, а также прибывших с временными удостоверениями, выданными взамен военных билетов, заполняются и высылаются в управления (отделы) по делам обороны именные списки с указанием фамилии, имени и отчества военнообязанных, их места жительства, работы и должности, наименования учетных органов, где они ранее состояли на воинском учете. Учетные карточки на этих военнообязанных акимами не заполняются;

4) в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и книгах регистрации граждан делается отметка о постановке на воинский учет;

5) о военнообязанных, прибывших из других районов (городов) с мобилизационными предписаниями, сообщается в управления (отделы) по делам обороны. Изъятие мобилизационных предписаний производится только по указанию управления (отдела) по делам обороны, о чем в военных билетах производится отметка;

б) списки и учетные карточки на прибывших военнообязанных, их мобилизационные предписания, списки военнообязанных, принятых на воинский учет без заполнения учетных карточек, списки и алфавитные карточки призывников один раз в десять дней высылаются в управления (отделы) по делам обороны в установленном порядке;

7) карточки первичного учета военнообязанных, принятых на учет, вкладываются в картотеку карточек первичного учета. <*>

Сноска. В пункт 13 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 21 июля 2005 г. N 761 .

14. При снятии граждан с воинского учета:

1) делается отметка о снятии с воинского учета в военном билете (временном удостоверении, выданном взамен военного билета) и книге регистрации граждан;

2) по решению начальника управления (отдела) по делам обороны изымаются мобилизационные предписания у граждан, убывающих за пределы района, города, о чем в военном билете делается отметка;

3) составляется список граждан, снятых с воинского учета, который вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями один раз в десять дней высылается в управления (отделы) по делам обороны в установленном порядке;

4) в карточках первичного учета военнообязанных проставляются дата и причина снятия с воинского учета. <*>

Сноска. В пункт 14 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 21 июля 2005 г. N 761 .

15. О гражданах, убывших на новое место жительства за пределы района, города без снятия с учета, акимы в семидневный срок сообщают в управления (отделы) по делам обороны для принятия необходимых мер.

16. Исключение с воинского учета военнообязанных, достигших предельного возраста состояния в запасе Вооруженных Сил Республики Казахстан, производится в течение января каждого года только по распоряжению управлений (отделов) по делам обороны.

17. Исключение с воинского учета умерших военнообязанных и призывников производится по получении из органов записи актов гражданского состояния военных билетов или удостоверений о приписке к призывному участку. При регистрации смерти акимами эти документы непосредственно передаются должностным лицам, на которые возложено ведение воинского учета. При этом в документе воинского учета умершего гражданина производится соответствующая запись, которая заверяется подписью акима и гербовой печатью, после чего военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение о приписке к призывному участку отсылаются в военный комиссариат. О невозможности получения в органах

записи актов гражданского состояния или у родственников умершего его военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения о приписке к призывному участку сообщается в управление (отдел) по делам обороны.

В карточках первичного учета делается отметка с указанием номера актовой записи о смерти, после чего карточки перекладываются в картотеку снятых и исключенных с учета. Эти карточки уничтожаются в установленном порядке после очередной сверки с управлениями (отделами) по делам обороны.

18. Снятие граждан, убывающих за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства, с воинского учета производится только управлениями (отделами) по делам обороны, при этом акимы направляют на запросы управлений (отделов) по делам обороны необходимые сведения.

3. Порядок ведения воинского учета граждан в организациях

19. Воинский учет граждан в организациях ведется по личной карточке формы N Т-2, раздел 2 которой содержит сведения о воинском учете (приложение - 2). На призывников дополнительно ведется список (приложение - 3).

20. Документами воинского учета, на основании которых заполняется раздел 2 личной карточки, являются:

для военнообязанных - военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета);

для призывников - удостоверение о приписке к призывному участку.

21. Для осуществления воинского учета руководители, другие ответственные за военно-учетную работу должностные лица (работники) организаций:

1) проверяют при приеме на работу (учебу) у военнообязанных военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), а у призывников - удостоверения о приписке к призывному участку. При приеме указанных документов гражданам выдается расписка (приложение - 7);

2) устанавливают, состоят ли граждане, принимаемые на работу (учебу), на воинском учете. Военнообязанные и призывники, не состоящие на воинском учете, принимаются на работу (учебу) только после постановки их на воинский учет в учетных органах по месту жительства;

3) направляют граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту жительства;

4) обеспечивают полноту и качество воинского учета граждан из числа работающих (обучающихся) в организациях;

5) сверяют не реже одного раза в год сведения о воинском учете граждан в личных карточках с документами воинского учета управлений (отделов) по делам обороны или акимов;

6) направляют в семидневный срок по запросам управлений (отделов) по делам обороны или акимов, осуществляющих воинский учет, необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, встающих на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

7) своевременно оформляют бронирование граждан, прибывающих в запасе, за организацией на период мобилизации и на военное время;

8) ежегодно представляют в соответствующее управление (отдел) по делам обороны к 1 сентября списки юношей 15- и 16-летнего возрастов, а до 1 декабря - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году согласно приложениям 4, 5;

9) оповещают граждан о вызовах в управление (отдел) по делам обороны;

10) обеспечивают гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) в управление (отдел) по делам обороны;

11) сообщают в семидневный срок в управление (отдел) по делам обороны о всех военнообязанных и призывниках, принятых на работу (учебу) или уволенных с работы (отчисленных из учебных заведений);

12) направляют по запросам управления (отдела) по делам обороны сведения о численности работников организаций, в том числе забронированных за организацией на период мобилизации и на военное время;

13) осуществляют систематический контроль за прохождением подготовки к срочной военной службе всеми юношами допризывных и призывных возрастов, работающими в организации (посещение допризывниками и призывниками школ, учебных заведений, оборонных учебных организаций и лечебных органов), и принимают меры по обеспечению полной посещаемости и качественного проведения этой подготовки;

14) ведут журнал проверок управлениями (отделами) по делам обороны и вышестоящими организациями состояния учета и бронирования военнообязанных и призывников в организации согласно приложению 8.

22. В личных карточках граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, или граждан, признанных не годными к военной службе по состоянию здоровья с исключением с воинского учета, делается отметка "исключен с воинского учета по возрасту" или "исключен с воинского учета по состоянию здоровья".

23. Управления (отделы) по делам обороны осуществляют контроль за ведением воинского учета в организациях.

24. (Пункт 24 исключен - постановлением Правительства РК от 8 декабря 2003 г. N 1242)

25. Должностные лица организаций, независимо от формы собственности, за нарушение настоящих Правил привлекаются к административной ответственности согласно действующих законодательных актов, за несоблюдения требований, установленных Законом Республики Казахстан "О всеобщей воинской обязанности и военной службе", несут административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Документы воинского учета

26. Документы воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданине:

- 1) фамилия, имя и отчество;
- 2) воинское звание;
- 3) дату рождения;
- 4) национальность (указывается по желанию лица);
- 5) место жительства;
- 6) семейное положение;
- 7) образование;
- 8) место работы;
- 9) годность к военной службе по состоянию здоровья;
- 10) основные антропометрические данные;
- 11) прохождение военной службы;
- 12) прохождение военных сборов;
- 13) владение иностранными языками;
- 14) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
- 15) наличие спортивного разряда или спортивного звания;

16) бронирование военнообязанного за государственными органами или организацией на период мобилизации и на военное время.

27. Военнообязанным выдается военный билет (временное удостоверение, взамен военного билета), а призывникам - удостоверение о приписке к призывному участку.

Формы бланков удостоверений личности военнослужащих, военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военного билета), удостоверений о

приписке к призывному участку и других документов воинского учета разрабатываются Министерством обороны Республики Казахстан и рассылаются управлениям (отделам) по делам обороны.

Бланки удостоверений личности военнослужащих, военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений о приписке к призывному участку, бланки удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу на период мобилизации и на военное время, а также бланки извещений о зачислении на специальный воинский учет изготавливаются по заказам Министерства обороны Республики Казахстан согласно действующему законодательству. Указанные документы являются документами строгой отчетности и хранятся в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

Документы по ведению воинского учета граждан в организациях изготавливаются организациями.

28. Первоначальная выдача гражданам военных билетов и удостоверений о приписке к призывному участку производится без взимания платы.

Военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов) и удостоверения о приписке к призывному участку при убытии граждан на постоянное место жительства за границу должны быть возвращены ими в управления (отделы) по делам обороны.

5. Порядок и особенности учета граждан Республики Казахстан, проходящих службу в органах национальной безопасности, внутренних дел, финансовой полиции, противопожарной службы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, таможенного контроля, уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции, Службы охраны Президента Республики Казахстан <*>

Сноска. в заголовке и тексте раздела 5 слова "государственной противопожарной службы Агентства Республики Казахстан по чрезвычайным ситуациям" заменены словами "противопожарной службы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан" - постановлением Правительства РК от 30 июня 2005 г. N 662 .

29. Учет военнообязанных, проходящих службу в органах национальной безопасности, внутренних дел, финансовой полиции, противопожарной службы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, таможенного контроля, уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции, Службы охраны Президента Республики Казахстан, включая курсантов и слушателей, высших и средних специальных учебных заведений системы Министерства

внутренних дел, Агентства финансовой полиции, Агентства таможенного контроля Республики Казахстан, противопожарной службы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан осуществляется в указанных органах в порядке, определяемом настоящими Правилами.

Снятие в управлениях (отделах) по делам обороны с воинского учета граждан, поступивших на службу в органы национальной безопасности, внутренних дел, финансовой полиции, противопожарной службы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, таможенного контроля, уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции, Службы охраны Президента Республики Казахстан, включая курсантов и слушателей, высших и средних специальных учебных заведений системы Министерства внутренних дел, Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовая полиция), Агентства таможенного контроля Республики Казахстан, противопожарной службы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан производится по мотивированным ходатайствам указанных органов, направляемым в управления (отделы) по делам обороны по месту жительства граждан, с приложением именных списков в двух экземплярах и военных билетов.

Управления (отделы) по делам обороны в документах воинского учета граждан отмечают о снятии с воинского учета. Военные билеты с отметкой о снятии с воинского учета, один экземпляр именных списков, а на офицеров запаса также личные дела и послужные карты пересылаются в органы национальной безопасности, внутренних дел, финансовой полиции, противопожарной службы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, таможенного контроля, уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции, Службы охраны Президента Республики Казахстан, направивших ходатайства.

При увольнении граждан со службы органов национальной безопасности, внутренних дел, финансовой полиции, противопожарной службы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, таможенного контроля, уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции, Службы охраны Президента Республики Казахстан им выдают предписание согласно приложению 6 и их обязывают явиться в семидневный срок в управления (отделы) по делам обороны по месту жительства для постановки на воинский учет и письменно извещают об их увольнении управления (отделы) по делам обороны.

Граждане, уволенные из органов финансовой полиции, противопожарной службы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, таможенного контроля, уголовно-исполнительной системы Министерства

юстиции Республики Казахстан, а также курсанты и слушатели высших и средних специальных учебных заведений системы Министерства внутренних дел, Агентства Республики Казахстан по борьбе с экономической и коррупционной преступностью (финансовая полиция), Агентства таможенного контроля Республики Казахстан, противопожарной службы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, отчисленные по неуспеваемости, недисциплинированности, нежеланию учиться и другим основаниям, а также расторгнувшие контракт, но не достигшие 27 летнего возраста, принимаются на воинский учет призывников по месту жительства. <*>

Сноска. В пункт 29 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 6 сентября 2004 г. N 936 .

30. Руководители соответствующих органов внутренних дел, финансовой полиции, противопожарной службы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, таможенного контроля, уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан представляют ежегодно 1 февраля (по состоянию на 1 января текущего года) в управления (отделы) по делам обороны по месту своего нахождения сведения о количестве военнообязанных, проходящих службу в указанных органах, по форме, устанавливаемой Министерством обороны Республики Казахстан.

Сведения о количестве граждан, проходящих службу в органах внутренних дел, финансовой полиции, противопожарной службы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, таможенного контроля, уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан, хранятся в управлениях (отделах) по делам обороны в местах, исключающих доступ к ним посторонних лиц, в опечатанном виде. Работа с указанными документами разрешается только лицам, определяемым приказом начальника управления (отдела) по делам обороны.

31. Контроль за осуществлением воинского учета граждан, проходящих службу в органах внутренних дел, финансовой полиции, противопожарной службы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, таможенного контроля, уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Республики Казахстан, возлагается на управления (отделы) по делам обороны.

**6. Особенности воинского учета граждан,
характер и условия работы которых связаны с выездами
с постоянного места жительства или которые работают
в отдаленных местностях**

32. Граждане, работающие на морских и речных судах, проживающие постоянно в населенных пунктах, к портам которых приписаны эти суда, состоят на воинском учете по месту жительства.

Граждане, работающие на морских и речных судах, не проживающие постоянно в населенных пунктах, к портам которых приписаны эти суда, состоят на воинском учете по месту расположения кадровых органов соответствующих пароходств, управлений.

33. Граждане, работающие в полевых геологических и топографо-геодезических организациях, в поисковых, разведочных, съемочных, гидрогеологических, геофизических, лесо- и землеустроительных экспедициях, партиях и отрядах, на линейных строительно-монтажных и специализированных поездах, на путевых и машинных станциях, в передвижных механизированных и специализированных колоннах, в тоннельных, мостостроительных, плавучих отрядах (участках), в строительно-монтажных и пусконаладочных организациях, в управлениях механизации и подводно-технических работ, в нефтяных и газодобывающих предприятиях, а также в других приравненных к ним организациях и не проживающие постоянно в местах работы, состоят на воинском учете в органах, осуществляющих воинский учет по месту нахождения этих организаций.

Постановку на воинский учет граждан, принимаемых на работу в указанные организации, или снятие с воинского учета граждан, увольняемых с работы, осуществляет администрация этих организаций.

7. Ответственность граждан и должностных лиц за невыполнение обязанностей по воинскому учету <*>

Сноска. В заголовок внесены изменения - - постановлением Правительства РК от 8 декабря 2003 г. N 1242 .

34. Граждане и должностные лица, виновные в невыполнении обязанностей по воинскому учету, установленных Законом Республики Казахстан "О всеобщей воинской обязанности и военной службе" и настоящими Правилами, несут ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
в Республике Казахстан

Команда N№__ Время явки ___ Участок N ___ Маршрут _____
Дата сверок _____
(с управлением (отделом) по делам обороны) (с Ф. N Т-2)

_____ N ВУС _____

(год рождения)

Карточка первичного учета

_____ (фамилия, имя, отчество)

Группа учета _____ Строевой

Воинское звание _____ Нестроевой

(нужное подчеркнуть)

Образование _____

(общее, специальное, военное)

Гражданская специальность _____

Место работы и должность _____

Место жительства _____

Состав семьи _____

(дополнительно указать год рождения)

_____ (несовершеннолетних детей)

Состояние здоровья (для военнообязанных, годных к нестроевой службе)" _____
" _____ 20__ г. комиссией при _____ признан _____

_____ по гр. _____ ст. _____ Расписания болезней (приказ Министра обороны
Республики Казахстан _____ г. N _____)

Подлежит переосвидетельствованию " _____ " _____ 20__ г.

_____ О немедленной явке в _____

с документами и вещами, указанными в мобпредписании, мне объявлено

в _____ час. _____ мин. " _____ " _____ 20__ г. Подпись _____

Оборотная сторона карточки первичного учета

Отметки о приеме и снятии (исключении)

с воинского учета:

_____ Принят на учет ! Когда ! Снят (исключен) ! Когда

! сообщено ! с учета ! сообщено

! в РВК ! ! в РВК

" _____ " _____ 20__ г. " _____ " _____ 20__ г.

Прибыл из _____

(по какой причине
и куда убыл)

— " __ " _____ 20__ г. " __ " _____ 20__ г.

Прибыл из _____

(по какой причине
и куда убыл)

— " __ " _____ 20__ г. " __ " _____ 20__ г.

Прибыл из _____

(по какой причине
и куда убыл)

— " __ " _____ 20__ г. " __ " _____ 20__ г.

Прибыл из _____

(по какой причине
и куда убыл)

— " __ " _____ 20__ г. " __ " _____ 20__ г.

Прибыл из _____

(по какой причине
и куда убыл)

— " __ " _____ 20__ г. " __ " _____ 20__ г.

Прибыл из _____

(по какой причине
и куда убыл)

—

_____ (фамилия и инициалы) (подпись работника местного исполнительного органа

, на

которого возложено ведение
воинского учета)

" ___ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
в Республике Казахстан
Форма N Т-2

предприятие, организация

Личная карточка N _____ Код

Дата !Табельный!Алфавит
составл.!номер !

1. Общие сведения

1. Фамилия _____ 7. Квалификация по диплому
имя _____ Отчество _____ (свидетельству) _____

2. Год рожд. _____ месяц _____ число _____ 8. _____

3. Место рождения _____ основная профессия

4. Национальность (по желанию лица) (специальность),

стаж работы по этой
специальности

5. Образование: 9. Общий стаж работы _____

_____ 10. Непрерывный стаж _____

11. _____

последнее место работы,
должность,

дата и причина увольнения

а) _____

высш., средн.общ., средн.спец., 12. Семейное положение _____

неполн.сред., нач. (ск.класс) состав

б) _____

название и дата окончания семьи с указанием года

высшего или сред. спец. рождения каждого члена семьи

уч. заведения 13. _____

в) _____ 14. _____

название и дата окончания 15. _____

училища, школы по проф.- 16. _____

тех. образования 17. Удост. личности: N _____

г) вид обучения: дневное, Кем выдано _____
вечернее, заочное (ненужное Дата выдачи _____
зачеркнуть) 18. Домашний адрес _____

д) _____

6. Специальность по диплому Телефон _____

(свидетельству) _____

для окончивших

высш. или среднее уч.завед.

Диплом (свидетельство) N _____

от " ____ " _____ " ____ " г.

Дата заполнения:

" ____ " _____ " ____ " г. Подпись _____

II Сведения о воинском учете

Группа учета _____ Военно-учетная специальность N _____

Категория учета _____ Годность к военной службе _____

Состав _____ Наименование управления (отдела)

по делам обороны по месту

Воинское звание _____ жительства _____

Состоит на спец. учете N _____

Личная карточка формы N Т-2

оборотная сторона

III. Назначения и перемещения IV. Отпуска

Да-! Цех !Профес-!Раз-!Осно-!Подпись!Вид !За ! Дата !Основа-
та !(от- !сия !ряд !вание!вла- !от- !ка- !-----!ние
!дел),!(долж- !(ок-! !дельца !пуска!кой !начало!окон-!
!учас-!ность) !лад)! !трудов-! !пе- !отпус-!чание!
!ток ! ! ! ой ! !риод!ка !от- !
! ! ! ! книжки ! ! ! !пуска!

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5

fs24V. Дополнительные сведения

Дата и причина увольнения _____

Разъяснение

по заполнению личной карточки формы

№ Т-2

1. При заполнении раздела 2 личных карточек на солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков, и мичманов запаса должны соблюдаться следующие требования:

1) в строке "Группа учета проставляется - "ВС", "ВМС", "КНБ", "МВД" согласно записи в военном билете;

2) в строке "Категория учета указывается цифрой "1" или "2" согласно записи в военном билете;

3) в строке "Состав" проставляется - "солдаты или матросы", "сержанты или старшины", "прапорщики или мичманы", согласно записи в военном билете (для офицеров запаса "офицеры");

4) в строке "Воинское звание" проставляется - рядовой, ефрейтор, матрос, старший матрос, младший сержант, старший сержант, старшин и т.д. согласно записи в военном билете, для офицеров запаса согласно присвоенного звания;

5) в строке "Военно-учетная специальность" записывается должностная квалификация военнообязанного, которая должна соответствовать семизначному полному обозначению ВУС согласно записи в пункте 17 военного билета;

6) в строке "Годность к военной службе" проставляется - "строевой", "нестроевой", "негоден" на основании записи в пунктах 5 и 19 военного билета;

7) в строке "Наименование управления (отдела) по делам обороны по месту жительства" указывается наименование управления (отдела) по делам обороны, в котором военнообязанный состоит на воинском учете если же военнообязанный состоит на воинском учете в местных исполнительных органах, то указывается наименование управления (отдела) по делам обороны, осуществляющего руководство этим учетным органом;

8) в строке "Состоит на специальном учете №..." карандашом проставляется серия и номер удостоверения об отсрочке, номер перечня, пункта и раздела перечня (постановления), по которому оформлено бронирование военнообязанного, а также дата оформления отсрочки управлением (отделом) по делам обороны.

2. Сведения о воинском учете в личных карточках на офицеров запаса заполняются в порядке, изложенном в пункте 1 настоящего разъяснения со следующими особенностями:

1) в строке "Военно-учетная специальность N___", записывается шестизначное цифровое обозначение согласно записи в пункте 6 военного билета офицера запаса;

2) строка "Годность к военной службе" на офицеров запаса, состоящих на воинском учете, не заполняется. На офицеров запаса исключенных с воинского учета эта строка заполняется на основании записей в пункте 20 военного билета.

3. При заполнении личных карточек на призывников:

1) в строке "Наименование управления (отдела) по делам обороны по месту жительства" указывается управление (отдел) по делам обороны, в котором призывник состоит на учете;

2) в строке "Состоит на специальном учете N___" указывается пользуется ли призывник отсрочкой от призыва на срочную военную службу и на какой срок.

4. В личных карточках на лиц, достигших предельных возрастов состояния в запасе, по указанию управления (отдела) по делам обороны после 1-го января ежегодно перечеркиваются сведения о воинском учете и делается отметка: "Исключен с воинского учета по возрасту".

5. Личные карточки на военнообязанных и призывников хранятся строго в алфавитном порядке в отдельной картотеке, которая делится на четыре группы:

первая - личные карточки на офицерской состав запаса;

вторая - личные карточки на солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов запаса;

третья - личные карточки на военнообязанных женщин;

четвертая - личные карточки на призывников.

Личные карточки на лиц, исключенных с воинского учета по возрасту или состоянию здоровья, хранятся в общей картотеке предприятия.

Картотека личных карточек военнообязанных и призывников хранится в местах, исключающих доступ к ней посторонних лиц.

Приложение 3
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
в Республике Казахстан

Список

призывников, состоящих на воинском учете

Н!Когда !Фами-!Год !Нацио-!Образо- !Место !Место !Подлежали
п!/принят!лия, !рож-!наль- !вание, !работы !житель-!обучению
п !на !имя, !де- !ность !какое !и зани-!ства !или лечению
!учет и!отче-!ния ! учебное !маемая ! !(по какой ст.
!откуда!ство ! ! !заведе- !долж- ! !и название

!прибыл! !!!ние !ность ! !болезни, куда
!!!! !окончил ! ! !прикреплен)
!!!! !или в !!!
!!!! !каком !!!
!!!! !классе, !!!
!!!! !на каком !!!

1! 2! 3! 4! 5! 6! 7! 8! 9

(продолжение таблицы)

— В какой учебной!Отметка об!Где проходил!Отметка о !Примечание
военно-техни- !окончании !начальную !снятии с !(отметка об
ческой организа!обучения !военную под-!учета !отсрочках и
ции проходит !или лече- !готовку !(когда и !т.п.)
(проходил) обу-!ния ! ! куда выбыл)!
чение ! ! ! !

10! 11! 12! 13! 14

" ___ " _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение 4

к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
в Республике Казахстан

Список

юношей 19__ года рождения, подлежащих подготовке
к срочной военной службе, работающих (учащихся)

— (наименование предприятия, учреждения,

— организации, учебного заведения)

по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

—
N !Фамилия, !Нацио-!Образо- !Место !Владеет !Место !Примечание
п/п!имя, !наль- !вание, !работы !ли языками,!житель-!
!отчество !ность !где и в !и зани-!какими !ства !
!! !каком !маемая !!!
!! !классе, !долж- !!!
!! !на каком!ность !!!
!! !курсе !!!!
!! !учится !!!!
!! !или !!!!
!! !сколько !!!!
!! !классов !!!!
!! !и курсов!!!!
!! !окончил !!!!

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6 ! 7 ! 8

М.П.

" ____ " _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение 5
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
в Республике Казахстан

Список

юношей 19__ года рождения,
подлежащих приписке к призывному участку

(наименование предприятия, учреждения,
организации, учебного заведения)

по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

—
N ! Фамилия, имя, ! Место работы ! Место ! Отметка
п/п! отчество ! (учебы и ! жительства ! управления
!! занимаемая !! (отдела) по
!! должность !! делам обороны

!!!! об изменениях,
!!!! происшедших
!!!! после 1 января
!!!! до окончания
!!!! приписки, и за
!!!! каким порядковым
!!!! номером учтен
!!!! в сводном списке

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5

М.П.

" ___ " _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение 6
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
в Республике Казахстан

Формат 210x148

Угловой штамп

воинской части

(учреждения)

Предписание

(воинское звание)

—
(Фамилия, имя, отчество)

Предлагаю вам " ___ " _____ 20__ г. убыть

—
(куда, в чье распоряжение и

—
для какой цели)

Срок прибытия " ___ " _____ 20__ г.

Основание: _____

Для проезда выданы воинские перевозочные документы
требования за N _____
Действительно по предъявлении документа, удостоверяющего личность.
Командир (начальник) _____
(воинское звание, подпись, фамилия и
инициалы)
М.П.

Приложение 7
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
в Республике Казахстан

Корешок расписки Расписка N _____

о приеме военного билета
от военнообязанного

Дана _____ запаса

(фамилия, имя (фамилия, имя, отчество)

и отчество) _____ года рождения

Год рождения _____ ВУС N _____ в том, что

Воинское звание _____ принадлежащий ему военный

ВУС N _____ билет серии _____ N _____

Для какой цели принят принят для _____

военный билет: указать для какой

серия _____

N _____ цели или наименование

Подпись _____

фамилия и органа или должностного лица,

должность, принявшего принявшего военный билет

_____ Расписка действительна

военный билет по "___" _____ 20__ г.

Расписка военнообязанного Подпись _____

в получении военного _____

билета _____ фамилия и должность,

"___" _____ 20__ г. принявшего военный билет

М.П.

Приложение 8

Журнал
проверок управлениями (отделами) по делам обороны
и вышестоящими организациями состояния учета
и бронирования военнообязанных и призывников

№ ! Дата ! Должность, ! Какие недостатки! Выводы по ! Какие меры
п/п! проверки! фамилия и ! выявлены в ходе ! результатам! приняты
! ! инициалы ! проверки ! проверки. ! организацией
! ! проверяющего! ! Сроки уст- ! по результа-
! ! ! ранения ! там проверки
! ! ! недостатков!

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

