

## Об утверждении Правил сертификации услуг в сфере гражданской авиации

### *Утративший силу*

Постановление Правительства Республики Казахстан от 11 ноября 2004 года N 1187. Утратило силу постановлением Правительства РК от 26 сентября 2008 года N 891

*Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 26 сентября 2008 года N 891 (порядок введения в действие см. п.3).*

В соответствии с подпунктом 7) статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 декабря 2001 года "О государственном регулировании гражданской авиации" Правительство Республики Казахстан

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ :**

1. Утвердить прилагаемые Правила сертификации услуг в сфере гражданской авиации.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию.

*Премьер - Министр*

*Республики Казахстан*

У т в е р ж д е н ы

п о с т а н о в л е н и е м

П р а в и т е л ь с т в а

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 11 ноября 2004 года N 1187

**Правила сертификации услуг в сфере гражданской авиации**

### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила сертификации услуг в сфере гражданской авиации (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 декабря 2001 года "О государственном регулировании гражданской авиации", Законом Республики Казахстан от 11 июля 1999 года "О сертификации" и иными нормативными правовыми актами в сфере гражданской авиации с учетом соответствующих международных договоров, участником которых является Республика Казахстан.

2. Правила определяют порядок организации и осуществления сертификации услуг в сфере гражданской авиации.

3. Сертификации подлежат следующие виды услуг:

- 1) по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту аэродрома;

2) по светотехническому обеспечению полетов и энергоснабжению объектов аэропорта, аэродрома, аэронавигации;

3) по обеспечению гражданских воздушных судов, объектов и служб аэропорта горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями;

4) по приему, выпуску и обслуживанию гражданских воздушных судов, пассажиров, обработке багажа, грузов, почты;

5) по обеспечению гражданских воздушных судов и других потребителей специальными автотранспортными средствами.

4. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) заявка - письменное обращение заявителя в уполномоченный орган для прохождения процедуры сертификационного обследования;

2) заявитель - физическое или юридическое лицо, обратившееся в уполномоченный орган для получения сертификата соответствия (далее - сертификат) на услуги в сфере гражданской авиации и отвечающее за их качество и безопасность;

3) сертификационные требования - требования, обеспечивающие безопасность услуг для жизни и здоровья людей, их имущества и охраны окружающей среды, установленные нормативными документами или техническими регламентами в сфере гражданской авиации;

4) сертификационное обследование - осуществляемая уполномоченным органом проверка средств, оборудования, эксплуатационных процедур, технологических процессов по оказанию услуг в сфере гражданской авиации, документации, организационной структуры, а также компетентности специалистов заявителя на соответствие сертификационным требованиям.

5. Целью сертификации услуг в сфере гражданской авиации является обеспечение безопасности услуг для жизни и здоровья людей, охраны имущества граждан и окружающей среды.

6. Сертификации подлежат услуги в сфере гражданской авиации, оказываемые заявителями, установленные в пункте 3 настоящих Правил.

7. Сертификат является неотчуждаемым и не может быть передан другому лицу.

Сертификат выдается сроком до трех лет, с указанием области и срока его действия.

8. Формы сертификата, приложения к нему, заявки на проведение сертификации услуг, решения по заявке, акта сертификационного обследования и порядок их оформления устанавливаются нормативными документами государственной системы сертификации Республики Казахстан (далее - ГСС РК).

## **2. Порядок проведения сертификации**

9. Подтверждение соответствия услуг в сфере гражданской авиации установленным к ним требованиям предусматривает следующую последовательность процедур при проведении сертификации:

- 1) подача заявителем в уполномоченный орган заявки с документами, подтверждающими соответствие сертификационным требованиям;
- 2) предварительная оценка и принятие решения по заявке;
- 3) заключение между уполномоченным органом и заявителем договора на проведение работ по сертификации;
- 4) проведение комиссией уполномоченного органа сертификационного обследования с выездом на место;
- 5) принятие решения и выдача (отказ в выдаче) сертификата.

Каждая последующая процедура выполняется при положительных результатах предыдущей.

10. Перечень необходимых документов, прилагаемых к заявке, и сертификационные требования, предъявляемые к видам услуг в сфере гражданской авиации, и требования к заявителю устанавливаются уполномоченным органом.

11. Уполномоченный орган рассматривает заявку в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее получения и о результатах рассмотрения сообщает заявителю по форме, устанавливаемой согласно пункту 8 настоящих Правил.

12. Если заявка и (или) документы, приложенные к ней, не соответствуют требованиям, устанавливаемым согласно пункту 10 настоящих Правил, или представлены не в полном объеме, заявка подлежит возврату с указанием обоснованных причин возврата в сроки, устанавливаемые согласно пункту 11 настоящих Правил.

13. При отсутствии замечаний (после устранения замечаний) по заявке, уполномоченный орган выносит решение по заявке и создает комиссию для проведения сертификационного обследования (далее - комиссия).

14. Принятие уполномоченным органом положительного решения по заявке является основанием для заключения договора на проведение сертификации.

15. Общий срок сертификации не должен превышать 3 (трех) месяцев со дня подачи заявки.

### **3. Предварительная оценка и принятие решения по заявке**

16. При предварительной оценке заявки устанавливаются:

- 1) наличие документов, подтверждающих юридический статус заявителя;
- 2) соответствие заявителя нормативным требованиям, устанавливаемым согласно пункту 10 настоящих Правил;
- 3) способность заявителя обеспечить уровень и объем заявленных к сертификации услуг;

4) наличие зданий, сооружений, оборудования, техники, документации и квалифицированных работников, необходимых для обеспечения безопасности полетов, авиационной безопасности, охраны труда и противопожарной защиты;

5) полнота представленной на рассмотрение документации, подтверждающей соответствие сертификационным требованиям;

6) наличие плана обучения и технической подготовки инженерно-технического и руководящего персонала, повышение их квалификации, а также планов комплектования штатов и подготовки резерва кадров.

17. В ходе предварительной оценки заявки уполномоченный орган:

1) может запросить у заявителя дополнительную информацию по всем вопросам, представленным в заявке;

2) информирует заявителя о процедурах сертификации, нормативных требованиях, на соответствие которым будут сертифицироваться услуги в сфере гражданской авиации;

3) рассматривает вопросы укомплектованности штата работников заявителя и системы подготовки;

4) разъясняет заявителю, какие могут быть установлены эксплуатационные и технические ограничения при выдаче сертификата;

5) направляет заявителю письменное уведомление с перечнем недостатков, которые были обнаружены в ходе предварительной оценки заявки, и рекомендации по их устранению.

#### **4. Сертификационное обследование**

18. Сертификационное обследование проводится применительно к заявленным видам услуг.

При этом рассматриваются:

1) организационная структура, практика и основные принципы управления организации гражданской авиации (заявителя);

2) опыт руководящего состава в организации и обеспечении деятельности организации гражданской авиации, а также наличие данных по руководящему составу и специалистам, непосредственно связанным с обеспечением безопасности полетов;

3) укомплектованность штата работников и система их подготовки;

4) наличие договоров, заключенных заявителем с другими организациями на право пользования, техническое обслуживание, ремонт и контроль соответствующего специального оборудования, а также обучение авиационного персонала;

5) наличие достаточного количества производственных площадей для обеспечения функциональных задач;

6) наличие эксплуатационной технической документации;  
7) технические характеристики (показатели) объектов, оборудования и средств производства организации гражданской авиации и проверка процедур производства, позволяющие определить соответствие предоставляемых услуг сертификационным требованиям;

8) полнота и качество предоставления услуг по заявленным сферам деятельности и характеристикам.

19. Срок сертификационного обследования не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней с момента принятия решения по заявке.

20. Сертификационное обследование проводится согласно типовой программы сертификационного обследования, утверждаемой уполномоченным органом.

21. По результатам сертификационного обследования составляется акт сертификационного обследования (далее - акт) по форме, устанавливаемой согласно пункту 8 настоящих Правил, в двух экземплярах, с указанием фактического состояния объектов заявителя, выводов, рекомендаций и заключения о возможности (невозможности) выдачи сертификата. Акт подписывается всеми членами комиссии и представляется заявителю для ознакомления.

22. Основанием для выдачи сертификата является акт сертификационного обследования, содержащий заключение о возможности выдачи сертификата.

Оформление сертификата на соответствующие услуги в сфере гражданской авиации производится уполномоченным органом отдельно по каждому виду услуг, в течение 10 (десяти) дней после составления акта сертификационного обследования.

23. Отказ в выдаче, приостановление действия, отзыв или аннулирование сертификата регулируются нормативными документами ГСС РК.

## **5. Внесение изменений в сертификат и выдача дубликата**

24. В случае изменения наименования организации гражданской авиации, ее организационно-правовой формы и других изменений, которые не влекут за собой несоответствия сертификационным требованиям, в сертификат вносятся соответствующие изменения.

При внесении изменений в сертификат сохраняется регистрационный номер ранее выданного сертификата, а в "Реестр сертификатов соответствия на услуги" государственного реестра заносится соответствующая запись об этом.

25. В случае порчи или утраты (хищения) сертификата дубликат сертификата выдается уполномоченным органом.

26. Для внесения изменения в сертификат или получения дубликата организация гражданской авиации подает в уполномоченный орган заявление

произвольной формы с необходимым обоснованием, документами, подтверждающими соответствующие изменения, и ранее выданный сертификат (кроме случаев утраты или хищения).

27. Выдача дубликата сертификата производится уполномоченным органом в течение 7 дней со дня поступления заявления от заявителя.

28. Перечень документов, прилагаемых к заявлению для внесения изменений и (или) дополнений в сертификат или получения дубликата, утверждается уполномоченным органом.

#### **6. Инспекционный контроль за сертифицированными услугами**

29. Инспекционный контроль за соответствием сертифицированных услуг в сфере гражданской авиации установленным требованиям осуществляет уполномоченный орган в течение всего срока действия сертификата соответствия, но не реже одного раза в год в форме периодических и внеплановых проверок.

Внеплановый инспекционный контроль проводится в случаях неоднократного поступления информации о претензиях к качеству оказываемой сертифицированной услуги.