



Об утверждении Правил сертификации услуг по продаже и бронированию пассажирских и грузовых воздушных перевозок

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 6 декабря 2004 года N 1275. Утратило силу постановлением Правительства РК от 26 сентября 2008 года N 891

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 26 сентября 2008 года N 891 (порядок введения в действие см. п.3)

В соответствии со статьей 31-1 Указа Президента Республики Казахстан, имеющего силу закона, от 20 декабря 1995 года N 2697 "Об использовании воздушного пространства и деятельности авиации Республики Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 ноября 2000 года N 1787 "О контроле соответствия продукции в Республике Казахстан" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила сертификации услуг по продаже и бронированию пассажирских и грузовых воздушных перевозок.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

П р е м ь е р - М и н и с т р

Республики Казахстан

У т в е р ж д е н ы
постановлением Правительства
Республики Казахстан

от 6 декабря 2004 года N 1275

Правила сертификации услуг по продаже и бронированию пассажирских и грузовых воздушных перевозок

1. Общие положения

1. Правила сертификации услуг по продаже и бронированию пассажирских и грузовых воздушных перевозок (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 31-1 Указа Президента Республики Казахстан, имеющего силу закона, " Об использовании воздушного пространства и деятельности авиации Республики Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 ноября 2000 года N 1787 "О контроле соответствия продукции в Республике Казахстан", с учетом требований Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании гражданской авиации".

2. Настоящие Правила устанавливают порядок проведения сертификации

услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами по продаже и бронированию пассажирских и грузовых воздушных перевозок.

3. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах:

1) заявка - письменное обращение заявителя в уполномоченный орган для проведения сертификации услуг по продаже и бронированию пассажирских и грузовых воздушных перевозок;

2) заявитель - юридическое или физическое лицо, обратившееся в уполномоченный орган для получения сертификата соответствия услуг по продаже и бронированию пассажирских и грузовых воздушных перевозок (далее - сертификат соответствия);

3) организация - юридическое или физическое лицо, осуществляющее деятельность по продаже пассажирских и (или) грузовых воздушных перевозок, а также бронированию (резервированию) мест, свободного тоннажа и объема на воздушных судах, комплектацию коммерческой загрузки, в том числе путем консолидации грузов для их перевозки воздушным транспортом;

4) воздушный перевозчик (далее - перевозчик) - юридическое или физическое лицо, владеющее транспортным средством на праве собственности или иных законных основаниях, предоставляющее услуги по перевозке пассажиров, багажа, грузов и почты за плату или по найму и имеющее на это соответствующее разрешение или лицензию, выданные в установленном порядке;

5) сертификационные требования - требования, установленные нормативными документами в сфере гражданской авиации;

6) сертификационное обследование - осуществляемая уполномоченным органом проверка средств, оборудования, эксплуатационных процедур, технологических процессов по оказанию услуг по продаже и бронированию пассажирских и грузовых воздушных перевозок, документации, организационной структуры, а также компетентности персонала заявителя на соответствие сертификационным требованиям;

7) уполномоченный орган в области государственного регулирования деятельности гражданской авиации (далее - уполномоченный орган) - орган государственного управления, осуществляющий в пределах своей компетенции реализацию государственной политики в сфере гражданской авиации, государственный контроль и надзор, координацию и регулирование деятельности гражданской и экспериментальной авиации и использование воздушного пространства Республики Казахстан.

4. Объектами сертификации являются услуги по продаже и бронированию пассажирских и грузовых воздушных перевозок.

5. Сертификат соответствия является неотчуждаемым и не может быть передан другому юридическому или физическому лицу.

6. Форму сертификата соответствия устанавливает уполномоченный государственный орган в области стандартизации, метрологии и сертификации.

7. Сертификат соответствия выдается на срок не более трех лет, с указанием области и срока действия.

8. Выдачу, учет сертификатов соответствия, а также контроль за соблюдением сертификационных требований осуществляет уполномоченный орган.

2. Порядок проведения сертификации

9. Подтверждение соответствия услуг по продаже и бронированию пассажирских и грузовых воздушных перевозок установленным к ним требованиям предусматривает следующую последовательность процедур при проведении сертификации:

- 1) подача заявителем в уполномоченный орган заявки установленной формы согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- 2) проверка представленных заявителем документов на соответствие требованиям Правил и принятие решения уполномоченным органом;
- 3) проведение уполномоченным органом сертификационного обследования;
- 4) принятие решения, оформление, регистрация, выдача сертификата соответствия уполномоченным органом.

10. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) нотариально заверенные копии учредительных документов заявителя;
- 2) нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц) и свидетельства о постановке на учет в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц - индивидуальных предпринимателей);
- 3) аудиторский отчет и справка о финансовом состоянии заявителя;
- 4) информация о деятельности заявителя, включающая сведения об адресе центрального офиса, его филиалах, пунктах продажи и бронирования, подразделениях по консолидации грузов, организационной структуре, сфере деятельности и технологических функциях;
- 5) штатное расписание;
- 6) документы, определяющие обязанности и ответственность руководящего состава и персонала заявителя (включая филиалы, пункты продажи и бронирования, подразделение по консолидации грузов);
- 7) копии документов, подтверждающих наличие специального образования у персонала, осуществляющего продажу и бронирование пассажирских и грузовых воздушных перевозок;
- 8) программа обучения персонала;
- 9) план помещений с указанием расположения административного,

технологического персонала и зон обслуживания пассажиров и грузоотправителей;

10) документы, подтверждающие наличие системы мер по обеспечению охраны помещения, хранению денежных средств и бланков строгой отчетности, а также противопожарной безопасности;

11) договоры с центром бронирования авиаперевозок на подключение видеотерминального оборудования, включая филиалы, пункты продажи и бронирования, подразделение по консолидации грузов;

12) копия документа, подтверждающего присвоение номеров идентификационных автоматических валидаторов (штампов);

13) копии агентских соглашений о продаже перевозок;

14) квитанция об оплате работ по сертификации.

Документы, указанные в подпунктах 3) - 14) настоящих Правил, представляются в виде копий, заверенных первым руководителем и печатью заявителя.

11. Уполномоченный орган рассматривает заявку и прилагаемые к заявке документы на соответствие требованиям Правил не более тридцати календарных дней и сообщает заявителю о принятом по заявке решении согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

12. В случае, если заявка не соответствует требованиям настоящих Правил или прилагаемые документы представлены не в полном объеме, такая заявка подлежит возврату с указанием обоснованных причин возврата.

13. При отсутствии замечаний (после устранения замечаний) по заявке, на основании решения по заявке, уполномоченным органом создается комиссия для проведения сертификационного обследования (далее - комиссия).

3. Сертификационное обследование

14. Сертификационное обследование проводится применительно к заявленным сферам деятельности.

15. Типовая программа сертификационного обследования и сертификационные требования утверждаются уполномоченным органом.

16. В ходе сертификационного обследования заявитель подтверждает соответствие заявленных им услуг сертификационным требованиям.

17. По результатам сертификационного обследования составляется акт сертификационного обследования (далее - акт) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам в двух экземплярах (по одному для заявителя и уполномоченного органа) с указанием фактического состояния объектов заявителя, выводов, рекомендаций и заключения о возможности (невозможности) выдачи сертификата соответствия.

Акт подписывается всеми членами комиссии и представляется заявителю для

о з н а к о м л е н и я .

18. Сертификационное обследование проводится комиссией в срок не более двадцати календарных дней с даты ее прибытия к месту сертификационного обследования.

4. Выдача, отказ в выдаче и аннулирование сертификата соответствия

19. Основанием для выдачи сертификата соответствия является акт, содержащий заключение о возможности выдачи сертификата соответствия.

После составления акта с заключением о возможности выдачи сертификата соответствия, уполномоченный орган в десятидневный срок производит оформление сертификата соответствия, регистрацию в реестре государственной системы сертификации и выдает его заявителю.

Сертификат соответствия может иметь приложение, содержащее перечень конкретных услуг, на которые распространяется его действие.

Отказ в выдаче сертификата соответствия производится в случаях, если:

1) оказание услуг по продаже и бронированию пассажирских и грузовых воздушных перевозок запрещено для данной категории лиц законами;

2) услуги, предлагаемые заявителем, не соответствуют сертификационным требованиям ;

3) в отношении заявителя имеется решение суда, запрещающее ему оказание данного вида услуг .

20. При отказе в выдаче сертификата соответствия заявителю дается мотивированный ответ с указанием причин отказа.

21. Сертификат соответствия может быть аннулирован уполномоченным органом по следующим основаниям:

1) по заявлению организации;

2) при несоответствии услуг по продаже и бронированию пассажирских и грузовых перевозок, предлагаемых организацией, сертификационным требованиям .

22. Уполномоченным органом сертификат соответствия может быть аннулирован в случае неустранения в течение трех месяцев организацией несоответствий, выявленных в ходе проверки.

23. Проверки за соответствием сертифицированных услуг по продаже и бронированию пассажирских и грузовых воздушных перевозок сертификационным требованиям осуществляет уполномоченный орган в течение срока действия сертификата соответствия не реже одного раза в год в форме периодических и внеплановых проверок.

24. Внеплановые проверки проводятся в случаях неоднократного поступления от потребителей претензий к качеству услуг организации.

25. Сертификат соответствия считается аннулированным с даты внесения соответствующей записи в реестр государственной системы сертификации.

26. В случае аннулирования сертификата соответствия уполномоченный орган незамедлительно информирует об этом соответствующую организацию и перевозчиков.

27. При аннулировании организация незамедлительно возвращает сертификат соответствия в уполномоченный орган.

5. Переоформление сертификата соответствия и выдача дубликата

28. Переоформление выданных сертификатов соответствия проводится в случае изменения наименования заявителя, его организационно-правовой формы, реквизитов и других изменений, если они не влекут за собой несоответствие сертификационным требованиям.

При переоформлении сертификата соответствия сохраняется регистрационный номер ранее выданного сертификата.

29. Основанием для выдачи уполномоченным органом дубликата сертификата соответствия является заявление организации произвольной формы с обоснованием необходимости выдачи дубликата и приложением ранее выданного сертификата соответствия (кроме случаев утраты оригинала сертификата соответствия).

Приложение 1 к Правилам по сертификации услуг по продаже и бронированию пассажирских и грузовых воздушных перевозок

_____ (наименование органа по сертификации, его адрес)

З А Я В К А на проведение сертификации услуг в Государственной системе сертификации Республики Казахстан

1. Вид заявленного документа: _____

Вид операции
(нужное
подчеркнуть):

1. Выдача первичного сертификата соответствия.
2. Выдача дубликата сертификата соответствия.

2. Вид сертифицируемой деятельности: _____

3. Заявитель:

1) наименование организации: _____

2) форма собственности: _____

3) год создания: _____

4) свидетельство о регистрации: _____

4. Местонахождение и реквизиты заявителя:

1) юридический (почтовый) адрес (с указанием филиалов и представительств): _____

2) средства связи: _____

(телефакс/телефон)

3) банковские реквизиты:

5. К заявке прилагается: _____

Руководитель заявителя: _____ "___" _____ 200_г.
(Ф.И.О. подпись)

Документы принял: _____ "___" _____ 200_г.
(должностное лицо
уполномоченного органа)

Приложение 2

к Правилам по сертификации услуг
по продаже и бронированию пассажирских
и грузовых воздушных перевозок

**Решение по заявке на проведение сертификации услуг
по продаже и бронированию пассажирских и грузовых
воздушных перевозок
N _____ от "___" _____ г.**

Рассмотрев заявку от "___" _____ г. N _____

_____ (наименование заявителя)

на получение сертификата соответствия на выполнение услуг по продаже и бронированию пассажирских и грузовых воздушных перевозок сообщаем:

1. Представленные вами документы соответствуют (не соответствуют)

сертификационным требованиям (в случае несоответствия указывается пункт несоответствия) _____

2. Сертификационное обследование будет проведено в период с __ по _____

3. Сертификационное обследование будет проведено на соответствие
т р е б о в а н и я м

(наименование нормативных документов)

3. Сертификационное обследование будет осуществлять _____

Руководитель уполномоченного органа

Печать _____

(п о д п и с ь)

" ____ " _____ г.

П р и л о ж е н и е 3

к Правилам по сертификации услуг
по продаже и бронированию пассажирских
и грузовых воздушных перевозок

У т в е р ж д а ю

Руководитель уполномоченного органа

подпись, Ф.И.О.

" ____ " _____ 200__ г.

**АКТ сертификационного обследования услуг по продаже
и бронированию пассажирских и грузовых
воздушных перевозок**

В соответствии с приказом _____

(наименование уполномоченного органа)

от " __ " _____ года N _____ комиссией в составе:

Председатель комиссии: _____
(Ф . И . О . д о л ж н о с т ь)

Члены комиссии: _____
(Ф . И . О . д о л ж н о с т ь)

(Ф . И . О . д о л ж н о с т ь)

Проведено сертификационное обследование

(наименование организации)

текст заключения:

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О. должность) (подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О. должность) (подпись)

_____ (Ф.И.О. должность) (подпись)

С а к т о м о з н а к о м л е н :

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)