

О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 31 января 2001 года N 161

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 января 2005 года N 36. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 10 сентября 2015 года № 765

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 10.09.2015 № 765 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 31 декабря 2004 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам социального обеспечения участников Великой Отечественной войны, инвалидов и получателей пособий по случаю потери кормильца" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ** :

1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 31 января 2001 года N 161 "Об утверждении Правил назначения и выплаты специального государственного пособия" (САПП Республики Казахстан, 2001 г., N 4-5, ст. 51) следующие изменения и дополнения:

в Правилах назначения и выплаты специального государственного пособия, утвержденных указанным постановлением:

подпункт 3) пункта 1 изложить в следующей редакции:

"3) специальные комиссии - комиссии, создаваемые решениями акимов соответствующих административно-территориальных единиц для установления стажа работы лицам, проработавшим не менее 6 месяцев в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года";

в пункте 2 :

в абзаце первом слова "подпунктах 1), 2), 4) и 4-1 статьи" заменить словами "статье" ;

абзац второй исключить ;

в абзаце первом пункта 5 слова "подпунктах 1), 2), 4) и 4-1) статьи" заменить словами "статье" ;

пункт 6 дополнить подпунктами "3), 7), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15) и 16)" следующего содержания :

" 7) для семей погибших (умерших, пропавших без вести) военнослужащих, а и м е н н о :

семей военнослужащих, погибших (пропавших без вести) или умерших вследствие ранения, контузии, увечья, заболевания, полученных в период боевых действий в Афганистане или в других государствах, в которых велись боевые действия - извещение или свидетельство о смерти погибшего, справка из военного комиссариата о факте гибели или пропажи без вести военнослужащего, документ, подтверждающий родственные связи с погибшим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей);

семей военнослужащих, погибших (умерших) при прохождении воинской службы в мирное время, детей, иждивенцев погибшего (умершего, пропавшего без вести) - извещение или свидетельство о смерти погибшего, справка из военного комиссариата о факте гибели или пропажи без вести военнослужащего при прохождении воинской службы в мирное время, документ, подтверждающий родственные связи с погибшим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей);

семей сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей - извещение или свидетельство о смерти погибшего, справка из органов внутренних дел или документ, подтверждающий факт гибели при исполнении служебных обязанностей;

родителей - извещение или свидетельство о смерти погибшего, справка из военного комиссариата о факте гибели или пропажи без вести военнослужащего и документ, подтверждающий родственные связи с погибшим (свидетельство о рождении детей);

жен (мужей), не вступивших в повторный брак - извещение или свидетельство о смерти погибшего, справка из военного комиссариата о факте гибели или пропажи без вести военнослужащего и документ, подтверждающий родственные связи с погибшим (свидетельство о браке);

семей лиц, погибших при ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения - свидетельство о смерти погибшего, документ, подтверждающий, что смерть наступила при ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения, документ, подтверждающий родственные связи с погибшим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей);

семей умерших вследствие лучевой болезни или умерших инвалидов, а также граждан, смерть которых в установленном порядке связана с воздействием катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения и ядерных испытаний - свидетельство о смерти умершего вследствие лучевой болезни или умершего

инвалида, а также гражданина, смерть которого в установленном порядке связана с воздействием катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения и ядерных испытаний, документ, подтверждающий, что смерть наступила вследствие радиационного воздействия, документ, подтверждающий родственные связи с погибшим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей);

8) для лиц, награжденных орденами и медалями бывшего Союза ССР (приложение 5) за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны - удостоверение установленного образца или удостоверение к награде, или архивная справка, или трудовая книжка с записью о факте награждения;

9) для лиц, проработавших (прослуживших) не менее 6 месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, и, не награжденных орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, - трудовая книжка или иные документы, содержащие сведения о работе с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, военный билет или справка, содержащие сведения о периоде военной службы с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года.

К иным документам, содержащим сведения о работе с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, относятся:

документы, содержащие сведения о периодах работы, выданные с места работы, а также архивными учреждениями;

выписки из приказов, лицевых счетов и ведомостей на выдачу заработной платы;

членские билеты или учетные карточки членов коммунистической партии или профсоюзов;

решения комиссий по установлению стажа работы, по назначению пенсий, осуществлявшие деятельность в соответствии с ранее действовавшим законодательством;

решения судов;

решения специальных комиссий;

удостоверение о праве на льготы, выданное до 1998 года;

10) для лиц из числа участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988-1989 годах, эвакуированных (самостоятельно выехавших) из зон отчуждения и отселения в Республику Казахстан, включая детей, которые на день эвакуации находились во внутриутробном состоянии - удостоверение участника ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС или документ, подтверждающий факт участия в ликвидации аварии на

Чернобыльской АЭС, свидетельство о рождении детей;

11) для инвалидов I, II и III групп, в том числе детей-инвалидов с 16 до 18 лет - справки территориального подразделения центрального исполнительного органа в области социальной защиты населения (установленного образца) об установлении группы инвалидности;

12) для детей-инвалидов до 16 лет - справки территориального подразделения центрального исполнительного органа в области социальной защиты населения (установленного образца) об установлении группы инвалидности;

13) для многодетных матерей, награжденных подвесками "Алтын алка", "Куміс алка", орденами "Материнская Слава" I и II степени или ранее получивших звание "Мать-Героиня" - документы, подтверждающие награждение или получение звания;

14) для многодетных семей, имеющих четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей (в том числе детей, обучающихся в высших и средних специальных учебных заведениях, - после достижения ими совершеннолетия - до времени окончания ими учебных заведений) - свидетельства о рождении детей и справки о составе семьи, справка из учебных заведений о факте обучения детей;

15) для жертв политических репрессий, лиц, пострадавших от политических репрессий, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами - справки территориального подразделения центрального исполнительного органа в области социальной защиты населения (установленного образца) об установлении группы инвалидности, пенсионные удостоверения, удостоверения реабилитированного гражданина или справки о реабилитации из органов прокуратуры, или органов внутренних дел, или национальной безопасности, или решение суда о реабилитации;

16) для лиц, которым назначены пенсии за особые заслуги перед Республикой Казахстан - удостоверение персонального пенсионера или выписка из решения Комиссии по установлению пенсий за особые заслуги перед Республикой Казахстан при Кабинете Министров Республики Казахстан о назначении пенсий за особые заслуги перед Республикой Казахстан.";

пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

"Пособие для лиц, указанных в подпункте 9) пункта 6, назначается со дня обращения .

В случаях предоставления вышеуказанными лицами неполных сведений о стаже, необходимых для назначения пособия, организация, осуществляющая выплату пособия, в пятидневный срок направляет документы на рассмотрение специальных комиссий по форме согласно приложению 7.

Специальные комиссии рассматривают представленные материалы в

соответствии с главой 4. ";

пункты 11, 12, 13, 14, 15 и 16 изложить в следующей редакции:

"11. Выплата пособий осуществляется уполномоченным органом по выплате пособия через уполномоченные органы по выдаче пособия.

12. Уполномоченный орган по выплате пособия составляет заявку потребности средств на выплату пособий на основании решений, утвержденных уполномоченными органами по назначению пособия, и 25 числа текущего месяца представляет в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее - Министерство).

13. Министерство направляет сводную заявку по республике в Министерство финансов Республики Казахстан. Министерство финансов Республики Казахстан в установленном порядке выделяет Министерству средства на выплату пособий.

Министерство на основании договора на текущий финансовый год перечисляет эти средства на счет уполномоченного органа по выплате пособия. Перечисление средств производится в соответствии с утвержденным ежедневным графиком выплат, согласованным с Министерством финансов Республики Казахстан.

14. По выделенным средствам между Министерством и уполномоченным органом по выплате пособия ежемесячно составляется акт сверки.

15. Уполномоченный орган по выплате пособия составляет график по выплате пособия в разрезе областей, городов Астаны и Алматы.

Уполномоченный орган по выплате пособия полученные средства в течение трех банковских дней перечисляет платежными поручениями в установленном порядке в уполномоченный орган по выдаче пособия, с которым заключен договор на обслуживание.

16. По выплаченным суммам между уполномоченным органом по выплате и уполномоченным органом по выдаче пособия ежемесячно составляются акты сверки.

Оплата услуг по выдаче пособий производится на основании заключенного в установленном законодательством порядке договора между уполномоченным органом по выплате и уполномоченным органом по выдаче пособий.

После смерти лица, имеющего право на пособие, полученная уполномоченным органом по выдаче пособия сумма пособия, не перечисленная на счет умершего, возвращается уполномоченному органу по выплате пособия на основании письма (распоряжения) его районного (городского) отделения";

пункт 17 исключить ;

главу 4 изложить в следующей редакции:

"4. Специальные комиссии

18. При отсутствии или неполном представлении документов об имеющемся

стаже работы, трудовой стаж с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года может устанавливаться специальными комиссиями.

19. Специальные комиссии осуществляют:

правовую оценку содержания и надлежащего оформления документов, представленных для подтверждения стажа работы с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

установление стажа работы по свидетельским показаниям (опрос свидетелей);

запрос документов, необходимых для установления стажа работы заявителя; вынесения решений об установлении (или отказе в установлении) стажа работы в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года; письменное уведомление заявителей о ходе рассмотрения документов об установлении стажа работы.

20. Специальная комиссия состоит из представителей местных представительных органов, органов местного самоуправления, Советов ветеранов, общественных объединений, уполномоченных органов занятости и социальных программ, территориальных подразделений центрального исполнительного органа, обеспечивающих реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения, работников военных комиссариатов.

21. Документы, поступившие на рассмотрение из организации, осуществляющей выплату пособия, регистрируются в журнале согласно приложению 8.

22. Комиссия в течение десяти дней рассматривает поступившие документы и принимает решение о запросе недостающих документов от соответствующих организаций (предприятий) или опросе свидетелей.

23. При наличии свидетелей, которые могут подтвердить факт совместной работы с заявителем с 22 июня 1941 по 9 мая 1945 года, составляется протокол опроса свидетелей согласно приложению 9.

24. По итогам сбора необходимых документов, опроса свидетелей комиссия выносит решение об установлении трудового стажа согласно приложению 10. Принятое решение в трехдневный срок направляет в организацию, осуществляющую выплату пособия"; главу 5 исключить;

в приложении 1 к Правилам слова "Начальнику районного (городского) отдела социальной защиты населения" исключить;

приложение 6 к Правилам исключить;

дополнить приложениями 7, 8, 9, 10 согласно приложениям к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2005 года.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

П р и л о ж е н и е 7
к Правилам назначения и выплаты
специального государственного пособия

**Список документов, направляемых на
рассмотрение специальной комиссии:**

N п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Год рождения	Место- жительства	Количество листов в деле

М . Ш . П е р е д а л :

Начальник отделения _____ районного (городского) ГЦВП

Д а т а

П р и н я л :

С е к р е т а р ь к о м и с с и и :

Дата

П р и л о ж е н и е 8
к Правилам назначения и выплаты
специального государственного пособия

Журнал регистрации

N п/п	Дата поступле- ния доку- ментов	Ф.И.О. заяви- теля	Домаш- ний адрес, теле- фон	Количе- ство посту- пивших доку- ментов	Действия, предпри- нятые ко- миссией по рас- смотрению докумен- тов	Реше- ние комис-сии	Продле- ние сроков рассмот- рения докумен- тов, причины

Документы, представленные для подтверждения совместной работы с
з а я в и т е л е м

Я свидетель, показываю, что:

Подпись **заявителя**
Председатель **комиссии**
Члены **комиссии**

Место печати
П р и л о ж е н и е 1 0
к Правилам назначения и выплаты
специального государственного пособия

Решение комиссии _____
(органа занятости и социальных программ)
к протоколу N____, дата _____

Р е ш е н и е :

Гр. _____

1. Считать установленным стаж
с (дата) _____ по (дата)

Принять к зачету _____ лет

Председатель **комиссии**
Члены **комиссии**

Место печати