

**Об утверждении Правил выплаты единовременной компенсации сотрудникам уголовно-исполнительной системы органов юстиции Республики Казахстан при получении увечья в период исполнения служебных обязанностей или служебного долга, а в случае их гибели (смерти) - лицам, имеющим право на ее получение**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 4 апреля 2005 года № 299. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 октября 2011 года № 1192

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 20.10.2011 № 1192 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 2 статьи 29-2 Закона Республики Казахстан от 18 марта 2002 года "Об органах юстиции" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

     1. Утвердить Правила выплаты единовременной компенсации сотрудникам уголовно-исполнительной системы органов юстиции Республики Казахстан при получении увечья в период исполнения служебных обязанностей или служебного долга, а в случае их гибели (смерти) - лицам, имеющим право на ее получение.

     2. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

    *Премьер-Министр*

*Республики Казахстан*

Утверждены

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 4 апреля 2005 года N 299

 **Правила**
**выплаты единовременной компенсации сотрудникам**
**уголовно-исполнительной системы органов юстиции**
**Республики Казахстан при получении увечья в период**
**исполнения служебных обязанностей или служебного долга,**
**а в случае их гибели (смерти) - лицам,**
**имеющим право на ее получение**

 **1. Общие положения**

     1. Настоящие Правила определяют порядок выплаты единовременной компенсации сотрудникам уголовно-исполнительной системы органов юстиции Республики Казахстан (далее - сотрудники) при получении увечья в период исполнения служебных обязанностей или служебного долга, а в случае их гибели (смерти) - лицам, имеющим право на ее получение в соответствии с законодательством .

     2. Случаи, при которых производится выплата единовременной компенсации сотрудникам и лицам, имеющим право на ее получение, а также ее размеры указываются в статье 29-2 Закона Республики Казахстан от 18 марта 2002 года "Об органах юстиции".

     3. Расследование причин и обстоятельств получения увечья сотрудниками или их гибели (смерти) проводится в порядке, установленном Правилами расследования и учета несчастных случаев и иных повреждений здоровья работников, связанных с трудовой деятельностью, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 марта 2001 года N 326. V053932

 **2. Порядок выплаты единовременной компенсации**

     4. С момента принятия комиссией по расследованию несчастного случая заключения, подтверждающего факт получения увечья сотрудником или его гибели (смерти) при исполнении служебных обязанностей или служебного долга, кадровая служба соответствующего структурного подразделения уголовно-исполнительной системы органов юстиции Республики Казахстан (далее - кадровая служба) в течение 7 дней письменно извещают сотрудника или лицо, имеющее право на получение единовременной компенсации, о необходимости подачи заявления на выплату единовременной компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с представлением следующих документов:

     1) в случае получения сотрудником тяжелого увечья (травмы, ранения, контузии), не повлекшего инвалидности, среднего или легкого увечья, заболевания:

     заключения (справки) военно-врачебной комиссии о тяжести полученного увечья (копия);

     2) при установлении сотруднику инвалидности, наступившей в результате травмы, ранения (контузии), увечья, заболевания:

     заключения, выданного военно-врачебной комиссией, подтверждающего факт повреждения здоровья (копия);

     справки территориального подразделения центрального исполнительного органа в области социальной защиты населения об установлении группы инвалидности (копия, заверенная нотариально);

     3) в случае гибели (смерти) сотрудника при исполнении служебных обязанностей или служебного долга либо в течение года после увольнения со службы вследствие травмы, полученной при исполнении служебных обязанностей или служебного долга:

     документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право на получение единовременной компенсации (копия);

     свидетельства о смерти (копия, заверенная нотариально);

     свидетельства о браке либо исполнительного листа судебных органов об алиментах (документ об опекунстве), либо свидетельства о праве на наследство (копия, заверенная нотариально);

     заключения военно-врачебной комиссии (представляется в случае гибели (смерти) сотрудника в течение года после увольнения со службы вследствие травмы, полученной при исполнении служебных обязанностей или служебного долга).

     5. При обращении сотрудника или лица, имеющего право на получение единовременной компенсации, с заявлением кадровая служба проверяет полноту и правильность оформления документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, и регистрирует его в соответствующем журнале согласно приложению 2.

     В случае неполного представления требуемых документов заявление не подлежит регистрации. При этом заявителю дается соответствующее разъяснение с указанием недостающих документов.

     6. Кадровая служба, зарегистрировав заявление и приобщив к нему копию заключения комиссии по расследованию несчастного случая, в кратчайшие сроки направляет документы в финансовую службу соответствующего структурного подразделения уголовно-исполнительной системы органов юстиции Республики Казахстан (далее - финансовая служба).

     7. Финансовая служба, приобщив к документам справку о денежном содержании сотрудника или погибшего (умершего) на день подачи заявления или гибели (смерти), в срок не более 7 дней с момента получения документов, формирует и представляет дело руководителю соответствующего структурного подразделения уголовно-исполнительной системы органов юстиции Республики Казахстан (далее - руководитель) для принятия решения о выплате единовременной компенсации с указанием даты ее назначения.

     8. Выплата единовременной компенсации производится финансовой службой на основании приказа руководителя за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете на данные цели, путем перечисления на текущий счет или карт-счет получателя в банке второго уровня в пределах Республики Казахстан в течение двух месяцев с момента подачи заявления.

     9. В случае, если получателем является несовершеннолетний, то выплата единовременной компенсации производится путем перечисления на его текущий счет или карт-счет в банке второго уровня по местожительству с одновременным уведомлением об этом органов опеки и попечительства, а также его законных представителей в течение двух месяцев с момента подачи заявления.

     10. После перечисления единовременной компенсации получателю в соответствующем журнале производится запись с указанием суммы единовременной компенсации, даты и номера платежного поручения.

Приложение 1

к Правилам выплаты единовременной

компенсации сотрудникам уголовно-

исполнительной системы органов

юстиции Республики Казахстан

при получении увечья в период

исполнения служебных обязанностей

или служебного долга, а в случае

их гибели (смерти) - лицам,

имеющим право на ее получение

                                   Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (должность, специальное звание,

                                      фамилия и инициалы руководителя

                                      учреждения (организации)

                                  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (фамилия, имя, отчество заявителя)

                                  проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  РНН заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Заявление**
**на выплату единовременной компенсации**

     Прошу Вас выплатить мне единовременную компенсацию в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (указывается характер несчастного случая, по которому должна быть

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 выплачена единовременная компенсация)

     Причитающуюся мне сумму прошу перечислить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается название банка, РНН банка, МФО банка, N лицевого счета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   получателя или его адрес в случае перевода через отделения связи)

     К заявлению прилагаю следующие документы:

     1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (подпись заявителя)

    Документы приняты:

    "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (подпись принявшего)

Приложение 2

к Правилам выплаты единовременной

компенсации сотрудникам уголовно-

исполнительной системы органов

юстиции Республики Казахстан

при получении увечья в период

исполнения служебных обязанностей

или служебного долга, а в случае

их гибели (смерти) - лицам,

имеющим право на ее получение

 **Журнал**
**регистрации заявлений на выплату единовременной компенсации**
**сотрудникам уголовно-исполнительной системы органов юстиции**
**Республики Казахстан при получении увечья в период исполнения**
**служебных обязанностей или служебного долга, а в случае их гибели**
**(смерти) - лицам, имеющим право на ее получение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата
поступ-
ления
заявле-
ния  | Ф.И.О.
сотрудника,
получившего
увечье,
в том числе
погибшего
(умершего),
его адрес
проживания  | Ф.И.О. лица,
имеющего
право на
получение
единовремен-
ной компен-
сации, в
случае гибе-
ли (смерти)
сотрудника,
его адрес  | Причина вып-
латы едино-
временной компенсации (смерть, ин-
валидность,
тяжелое,
среднее или
легкое уве-
чье, заболе-
вание)  | Сумма
едино-
вре-
менной
ком-
пен-
сации  | N и
дата
пла-
теж-
ного
доку-
мента  |
|   1  |     2  |      3  |      4  |   5  |   6  |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан