

**Об утверждении Правил выплаты единовременной компенсации сотрудникам уголовно-исполнительной системы органов юстиции Республики Казахстан при получении увечья в период исполнения служебных обязанностей или служебного долга, а в случае их гибели (смерти) - лицам, имеющим право на ее получение**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 4 апреля 2005 года № 299. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 октября 2011 года № 1192

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 20.10.2011 № 1192 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 2 статьи 29-2 Закона Республики Казахстан от 18 марта 2002 года "Об органах юстиции" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

     1. Утвердить Правила выплаты единовременной компенсации сотрудникам уголовно-исполнительной системы органов юстиции Республики Казахстан при получении увечья в период исполнения служебных обязанностей или служебного долга, а в случае их гибели (смерти) - лицам, имеющим право на ее получение.

     2. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*   
*Республики Казахстан*

Утверждены                 
постановлением Правительства        
Республики Казахстан            
от 4 апреля 2005 года N 299

**Правила**   
**выплаты единовременной компенсации сотрудникам**   
**уголовно-исполнительной системы органов юстиции**   
**Республики Казахстан при получении увечья в период**   
**исполнения служебных обязанностей или служебного долга,**   
**а в случае их гибели (смерти) - лицам,**   
**имеющим право на ее получение**

**1. Общие положения**

     1. Настоящие Правила определяют порядок выплаты единовременной компенсации сотрудникам уголовно-исполнительной системы органов юстиции Республики Казахстан (далее - сотрудники) при получении увечья в период исполнения служебных обязанностей или служебного долга, а в случае их гибели (смерти) - лицам, имеющим право на ее получение в соответствии с законодательством .   
     2. Случаи, при которых производится выплата единовременной компенсации сотрудникам и лицам, имеющим право на ее получение, а также ее размеры указываются в статье 29-2 Закона Республики Казахстан от 18 марта 2002 года "Об органах юстиции".   
     3. Расследование причин и обстоятельств получения увечья сотрудниками или их гибели (смерти) проводится в порядке, установленном Правилами расследования и учета несчастных случаев и иных повреждений здоровья работников, связанных с трудовой деятельностью, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 марта 2001 года N 326. V053932

**2. Порядок выплаты единовременной компенсации**

     4. С момента принятия комиссией по расследованию несчастного случая заключения, подтверждающего факт получения увечья сотрудником или его гибели (смерти) при исполнении служебных обязанностей или служебного долга, кадровая служба соответствующего структурного подразделения уголовно-исполнительной системы органов юстиции Республики Казахстан (далее - кадровая служба) в течение 7 дней письменно извещают сотрудника или лицо, имеющее право на получение единовременной компенсации, о необходимости подачи заявления на выплату единовременной компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с представлением следующих документов:   
     1) в случае получения сотрудником тяжелого увечья (травмы, ранения, контузии), не повлекшего инвалидности, среднего или легкого увечья, заболевания:   
     заключения (справки) военно-врачебной комиссии о тяжести полученного увечья (копия);   
     2) при установлении сотруднику инвалидности, наступившей в результате травмы, ранения (контузии), увечья, заболевания:   
     заключения, выданного военно-врачебной комиссией, подтверждающего факт повреждения здоровья (копия);   
     справки территориального подразделения центрального исполнительного органа в области социальной защиты населения об установлении группы инвалидности (копия, заверенная нотариально);   
     3) в случае гибели (смерти) сотрудника при исполнении служебных обязанностей или служебного долга либо в течение года после увольнения со службы вследствие травмы, полученной при исполнении служебных обязанностей или служебного долга:   
     документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право на получение единовременной компенсации (копия);   
     свидетельства о смерти (копия, заверенная нотариально);   
     свидетельства о браке либо исполнительного листа судебных органов об алиментах (документ об опекунстве), либо свидетельства о праве на наследство (копия, заверенная нотариально);   
     заключения военно-врачебной комиссии (представляется в случае гибели (смерти) сотрудника в течение года после увольнения со службы вследствие травмы, полученной при исполнении служебных обязанностей или служебного долга).   
     5. При обращении сотрудника или лица, имеющего право на получение единовременной компенсации, с заявлением кадровая служба проверяет полноту и правильность оформления документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, и регистрирует его в соответствующем журнале согласно приложению 2.   
     В случае неполного представления требуемых документов заявление не подлежит регистрации. При этом заявителю дается соответствующее разъяснение с указанием недостающих документов.   
     6. Кадровая служба, зарегистрировав заявление и приобщив к нему копию заключения комиссии по расследованию несчастного случая, в кратчайшие сроки направляет документы в финансовую службу соответствующего структурного подразделения уголовно-исполнительной системы органов юстиции Республики Казахстан (далее - финансовая служба).   
     7. Финансовая служба, приобщив к документам справку о денежном содержании сотрудника или погибшего (умершего) на день подачи заявления или гибели (смерти), в срок не более 7 дней с момента получения документов, формирует и представляет дело руководителю соответствующего структурного подразделения уголовно-исполнительной системы органов юстиции Республики Казахстан (далее - руководитель) для принятия решения о выплате единовременной компенсации с указанием даты ее назначения.   
     8. Выплата единовременной компенсации производится финансовой службой на основании приказа руководителя за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете на данные цели, путем перечисления на текущий счет или карт-счет получателя в банке второго уровня в пределах Республики Казахстан в течение двух месяцев с момента подачи заявления.   
     9. В случае, если получателем является несовершеннолетний, то выплата единовременной компенсации производится путем перечисления на его текущий счет или карт-счет в банке второго уровня по местожительству с одновременным уведомлением об этом органов опеки и попечительства, а также его законных представителей в течение двух месяцев с момента подачи заявления.   
     10. После перечисления единовременной компенсации получателю в соответствующем журнале производится запись с указанием суммы единовременной компенсации, даты и номера платежного поручения.

Приложение 1                            
к Правилам выплаты единовременной                   
компенсации сотрудникам уголовно-                  
исполнительной системы органов                    
юстиции Республики Казахстан                     
при получении увечья в период                     
исполнения служебных обязанностей                   
или служебного долга, а в случае                   
их гибели (смерти) - лицам,                      
имеющим право на ее получение

                                   Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                     (должность, специальное звание,   
                                      фамилия и инициалы руководителя   
                                      учреждения (организации)   
                                  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                  (фамилия, имя, отчество заявителя)   
                                  проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                  РНН заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**   
**на выплату единовременной компенсации**

     Прошу Вас выплатить мне единовременную компенсацию в связи с   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
  (указывается характер несчастного случая, по которому должна быть   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                 выплачена единовременная компенсация)   
     Причитающуюся мне сумму прошу перечислить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (указывается название банка, РНН банка, МФО банка, N лицевого счета   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   получателя или его адрес в случае перевода через отделения связи)

     К заявлению прилагаю следующие документы:   
     1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
     3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                          (подпись заявителя)   
    Документы приняты:   
    
    "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                          (подпись принявшего)

Приложение 2                              
к Правилам выплаты единовременной                   
компенсации сотрудникам уголовно-                  
исполнительной системы органов                    
юстиции Республики Казахстан                     
при получении увечья в период                     
исполнения служебных обязанностей                   
или служебного долга, а в случае                   
их гибели (смерти) - лицам,                      
имеющим право на ее получение

**Журнал**   
**регистрации заявлений на выплату единовременной компенсации**   
**сотрудникам уголовно-исполнительной системы органов юстиции**   
**Республики Казахстан при получении увечья в период исполнения**   
**служебных обязанностей или служебного долга, а в случае их гибели**   
**(смерти) - лицам, имеющим право на ее получение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата   поступ-   ления   заявле-   ния | Ф.И.О.   сотрудника,   получившего   увечье,   в том числе   погибшего   (умершего),   его адрес   проживания | Ф.И.О. лица,   имеющего   право на   получение   единовремен-   ной компен-   сации, в   случае гибе-   ли (смерти)   сотрудника,   его адрес | Причина вып-   латы едино-   временной компенсации (смерть, ин-   валидность,   тяжелое,   среднее или   легкое уве-   чье, заболе-   вание) | Сумма   едино-   вре-   менной   ком-   пен-   сации | N и   дата   пла-   теж-   ного   доку-   мента |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан