



Об утверждении Правил проведения государственных закупок услуг по проведению анализа эффективности управления активами, оценке стоимости объектов приватизации и их финансового состояния, выполнения инвестиционных обязательств

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 июня 2005 года N 593 . Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 9 ноября 2010 года N 1177

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 09.11.2010 N 1177.

В целях реализации статьи 24-1 Закона Республики Казахстан от 16 мая 2002 года "О государственных закупках" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения государственных закупок услуг по проведению анализа эффективности управления активами, оценке стоимости объектов приватизации и их финансового состояния, выполнения инвестиционных обязательств.

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

У т в е р ж д е н ы
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 13 июня 2005 года N 593

Правила

проведения государственных закупок услуг по проведению анализа эффективности управления активами, оценке стоимости объектов приватизации и их финансового состояния, выполнения инвестиционных обязательств

1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения государственных закупок услуг по проведению анализа эффективности управления активами, оценке стоимости объектов приватизации и их финансового состояния, выполнения инвестиционных обязательств (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 мая 2002 года "О государственных закупках" (далее - Закон) и определяют порядок организации и проведения органом, уполномоченным Правительством Республики Казахстан на распоряжение республиканской государственной собственностью (далее - Организатор конкурса), государственных закупок услуг по проведению анализа эффективности управления активами, оценке стоимости объектов приватизации и их финансового состояния, выполнения инвестиционных обязательств.

2. В настоящих Правилах используются понятия и термины, определенные Законом и Правилами организации и проведения государственных закупок товаров, работ и услуг, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2002 года N 1158. P071301

3. Сферой применения настоящих Правил являются государственные закупки услуг в области проведения анализа эффективности управления активами, оценки стоимости объектов приватизации и их финансового состояния, выполнения инвестиционных обязательств.

4. Государственные закупки услуг в области проведения анализа эффективности управления активами, оценки стоимости объектов приватизации и их финансового состояния, выполнения инвестиционных обязательств осуществляются способом проведения открытого конкурса с использованием двухэтапных процедур.

2. Государственные закупки способом проведения открытого конкурса с использованием двухэтапных процедур

5. Государственные закупки услуг по проведению анализа эффективности управления активами, оценке стоимости объектов приватизации и их финансового состояния, выполнения инвестиционных обязательств проводятся способом открытого конкурса с использованием двухэтапных процедур и представляет собой совокупность следующих этапов:

1) запрос на основе конкурсной документации у потенциальных поставщиков предложений, касающихся технических, качественных или иных характеристик закупаемых услуг, договорных условий их поставки (выполнения, оказания); рассмотрение первоначальных конкурсных заявок, представленных потенциальными поставщиками без указания цены, в соответствии с конкурсной

документацией; рассмотрение квалификационных данных потенциальных поставщиков; обсуждение при необходимости с потенциальными поставщиками, соответствующим квалификационным требованиям, вопросов, касающихся технических, качественных или иных характеристик услуг, договорных условий их оказания, сопоставление и оценка конкурсных заявок на основе критериев, определенных в конкурсной документации;

2) внесение Организатором конкурса изменений в конкурсную документацию на основе представленных потенциальными поставщиками технических, качественных или иных характеристик услуг; представление потенциальными поставщиками, прошедшими первый этап конкурса, окончательных конкурсных заявок; их оценка и сопоставление с учетом ценовых предложений и критериев оценки; подведение итогов конкурса.

6. С учетом специфики закупаемых услуг с дроблением их по лотам (невозможность детальной конкретизации лота, многочисленность и неоднородность объектов, незначительность объектов, необходимость проведения работ одновременно по нескольким объектам) допускается определение более одного победителя по каждому лоту.

7. Конкурс организует и проводит Организатор конкурса.

8. Организатором конкурса публикуется объявление (уведомление) о проведении конкурса на государственном и русском языках в периодической печати не позднее, чем за тридцать календарных дней до дня окончания, приема заявок на участие в конкурсе.

9. К конкурсу допускаются потенциальные поставщики, занимающиеся оказанием консалтинговых услуг, гарантирующие оказание консалтинговых услуг, и соответствующие квалификационным требованиям, оговоренным в пункте 1 статьи 8 Закона. Z070303

10. Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном конкурсе (лоте).

11. Требования о необходимости обладания опытом работы на рынке закупаемых услуг не распространяются на субъектов малого предпринимательства, поддержка которых осуществляется в соответствии со статьей 27 Закона.

12. Потенциальный поставщик в случае представления им недостоверной информации по квалификационным требованиям не допускается к участию в процессе государственных закупок в течение одного года с момента установления такого факта.

13. В заседаниях конкурсной комиссии при вскрытии конкурсных заявок может участвовать официальный представитель потенциального поставщика. Полномочия представителя потенциального поставщика должны быть

подтверждены письменно в виде доверенности, которая прикладывается к конкурсной заявке или представляется данным представителем перед вскрытием конвертов с конкурсными заявками.

14. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а Организатор конкурса и конкурсная комиссия не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от результатов конкурса.

15. Организатор конкурса предоставляет всем потенциальным поставщикам конкурсную документацию, содержащую следующую информацию:

1) требования к документам, которые должны быть представлены потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия предъявляемым квалификационным требованиям;

2) количество и/или объем оказываемых услуг;

3) место оказания услуг;

4) требуемые сроки оказания услуг;

5) условия платежа и типовой договор о государственных закупках;

6) валюту или валюты, в которых должна быть выражена цена конкурсной заявки, и курс, который будет применен для приведения цен конкурсных заявок к единой валюте в целях их сопоставления и оценки;

7) требования к языку составления и представления конкурсных заявок в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках;

8) условия внесения, содержание и форму обеспечения конкурсной заявки;

9) соответствующее указание на право потенциального поставщика изменять или отзывать свою конкурсную заявку до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок;

10) способ, место и окончательный срок представления конкурсных заявок (но не позднее пятнадцати часов местного времени рабочего дня) и срок их действия;

11) способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию конкурсной документации, и сообщение о намерении Организатора конкурса на этом этапе провести встречу с потенциальными поставщиками, которая проводится в открытой форме с ведением протокола;

12) место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками (но не позднее двух часов с момента истечения окончательного срока представления конкурсных заявок);

13) процедуры, используемые для вскрытия конвертов с конкурсными заявками и рассмотрения конкурсных заявок;

14) сведения о должностных лицах Организатора конкурса, уполномоченных

его представлять при проведении конкурса;

15) описание всех критериев, кроме цены, на основе которых будет определяться выигравшая конкурсная заявка, в том числе относительное значение каждого из таких критериев, описание способа оценки и сопоставления конкурсных заявок;

16) соответствующее указание и описание способа оценки и сопоставления альтернативных конкурсных заявок, если допускаются альтернативные характеристики услуг, условия договора или другие требования, изложенные в конкурсной документации;

17) методику расчета условной цены конкурсной заявки;

18) соответствующее указание на право потенциального поставщика представлять часть конкурсной заявки, в которой указывается цена закупаемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг, непосредственно в момент вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

16. Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

17. Первоначально утвержденная конкурсная документация, а также изменения и дополнения к ней, внесенные на втором этапе конкурса, составляют единую конкурсную документацию.

18. Потенциальные поставщики не вносят обеспечения конкурсной заявки, если:

1) они являются субъектами малого предпринимательства и только в том случае, если в целом по конкурсу объем предлагаемых ими услуг в стоимостном выражении не превышает шеститысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

2) они являются организациями, оказывающими услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, и только в том случае, если в целом по конкурсу объем предлагаемых ими услуг в стоимостном выражении не превышает восемнадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя.

19. Для осуществления государственных закупок соответствующих услуг заказчик образует конкурсную комиссию (далее - Комиссия). В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены конкурсной комиссии. Общее количество членов конкурсной комиссии должно составлять нечетное число и быть не менее пяти человек. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии и не имеет права голоса при принятии Комиссией решений.

20. Персональный состав Комиссии утверждается решением первого руководителя заказчика или лица, его замещающего.

21. Заседания Комиссии проводятся при условии присутствия не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется соответствующим протоколом и подписывается присутствовавшими на заседании председателем и членами Комиссии.

Во время отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

22. Организатор конкурса может в случае отсутствия в его штате специалистов соответствующего профиля привлекать государственных служащих других государственных органов на безвозмездной основе, а иных специалистов как на платной, так и на безвозмездной основе по договоренности сторон, профиль которых соответствует закупаемым услугам, для работы в качестве технических экспертов.

При необходимости Организатор конкурса может образовать экспертную комиссию, состоящую из технических экспертов.

Выбор лиц, привлекаемых в качестве технических экспертов на платной основе, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

23. Технические эксперты (экспертная комиссия) дают экспертное заключение по соответствию предлагаемых потенциальными поставщиками услуг требованиям конкурсной документации и не имеют права голоса при принятии комиссией решения. Заключение технических экспертов (экспертной комиссии) учитывается при оценке и сопоставлении представленных на конкурс конкурсных заявок на первом этапе конкурса и определении победителя первого этапа конкурса только в том случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных конкурсной документацией. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается техническими экспертами (членами экспертной комиссии) и прилагается к протоколу заседания Комиссии.

24. Срок действия первоначальных конкурсных заявок потенциальных поставщиков должен быть установлен не менее 45 календарных дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками, а срок действия окончательных конкурсных заявок - не менее 45 календарных дней со дня вскрытия конвертов с окончательными конкурсными заявками.

Конкурсная заявка, имеющая более короткий срок действия, отклоняется.

25. Конкурсная заявка на участие в конкурсе оформляется потенциальным поставщиком в соответствии с конкурсной документацией и должна содержать информацию и документы, необходимые и достаточные для проведения оценки Комиссией.

26. Первоначальная конкурсная заявка, подготовленная и представляемая потенциальным поставщиком, являющимся юридическим лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, должна содержать следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе, заполненную по форме, установленной законодательством Республики Казахстан о государственных закупках ;

2) перечень документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику:

нотариально засвидетельствованные копии лицензий и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на предоставление услуг;

в случае, если закупаемые услуги не лицензируемые, то нотариально засвидетельствованную копию выписки устава юридического лица с перечнем видов деятельности, выполняемых потенциальным поставщиком или нотариально засвидетельствованную с переводом на государственный и/или русский языки легализованную выписку из торгового реестра (для нерезидентов Республики Казахстан). В случае, если юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава , утвержденного в установленном законодательством порядке , то нотариально засвидетельствованную копию заявления о государственной регистрации;

оригинал справки банка (банков) об отсутствии просроченной задолженности потенциального поставщика более чем за три месяца, предшествующие дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками, перед банком (банками) (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а так же иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков) за подписью первого руководителя или лица, его замещающего с печатью банка (банков);

оригинал или нотариально засвидетельствованную копию бухгалтерского баланса за последний финансовый год, подписанного первым руководителем или лицом, его замещающим, а также главным бухгалтером (бухгалтером). В случае, если вскрытие конвертов происходит в срок до 30 апреля текущего года, то представляются оригинал или нотариально засвидетельствованная копия бухгалтерского баланса за финансовый год, предшествующий последнему финансовому году ;

оригинал или нотариально засвидетельствованная копия бухгалтерского баланса могут не представляться в случаях, если:

юридическое лицо образовано в текущем финансовом году;
юридическое лицо образовано в прошедшем финансовом году, и вскрытие конвертов происходит в срок до 30 апреля текущего года;

оригинал или нотариально засвидетельствованная копия аудиторского отчета за последний финансовый год юридических лиц, для которых законодательными актами Республики Казахстан установлено обязательное проведение аудита. В случае, если вскрытие конвертов происходит в срок до 1 июня текущего года, то представляются оригинал или нотариально засвидетельствованная копия аудиторского отчета за финансовый год, предшествующий последнему финансовому году;

оригинал или нотариально засвидетельствованная копия аудиторского отчета могут не представляться в случаях, если:

юридическое лицо образовано в текущем финансовом году;
юридическое лицо образовано в прошедшем финансовом году, и вскрытие конвертов происходит в срок до 1 июня текущего года;

оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о наличии и количестве работников с указанием их квалификации, стажа работы по специальности для оказания услуг по типовой форме, утверждаемой уполномоченным органом, а также копии документов, подтверждающие квалификации сотрудников потенциального поставщика;

нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

нотариально засвидетельствованную выписку из устава или учредительных документов, содержащую сведения об учредителе или составе учредителей, либо нотариально засвидетельствованную выписку из реестра держателей акций, выданную не позднее 30 календарных дней, предшествующих дате вскрытия конвертов;

оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии или наличии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца, предшествующие дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками, за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан, за подписью первого руководителя или лица, имеющего право подписи с печатью данного налогового органа.

В случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то оригинал или нотариально засвидетельствованная копия справки налогового органа Республики Казахстан о том, что данный нерезидент не состоит на налоговом учете;

сведения о квалификации для участия в процессе государственных закупок по типовой форме , утверждаемой уполномоченным органом;

3) технические спецификации (описание технических характеристик предлагаемых услуг ,

включая спецификации, планы, чертежи, эскизы и ссылки на международные или казахстанские стандарты, единые нормы и правила);

4) предлагаемые сопутствующие услуги;

5) другие документы, необходимые для представления в соответствии с конкурсной документацией .

Сноска. Пункт 26 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 18.06.2010 № 613.

27. Первоначальная конкурсная заявка потенциального поставщика - физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью и изъявившего желание участвовать в конкурсе, должна содержать:

1) заявку на участие в конкурсе, заполненную по форме, установленной законодательством Республики Казахстан о государственных закупках , и копию удостоверения личности или паспорта, или справки органов внутренних дел о принятии на замену документов, удостоверяющих личность;

2) перечень документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику - физическому лицу , являющемуся дееспособным :

нотариально засвидетельствованные лицензии и/или патенты, свидетельства, дипломы, сертификаты, другие документы, подтверждающие право потенциального поставщика на предоставление услуг (для подтверждения наличия профессиональной квалификации);

нотариально засвидетельствованную копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом (для подтверждения наличия гражданской правоспособности для заключения договора о государственных закупках);

оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о наличии и количестве работников с указанием их квалификации, стажа работы по специальности для оказания услуг по типовой форме , утверждаемой уполномоченным органом ;

3) технические спецификации (описание технических характеристик предлагаемых услуг, включая спецификации, планы, чертежи, эскизы и ссылки на международные или казахстанские стандарты, единые нормы и правила);

4) предлагаемые сопутствующие услуги.

28. Конкурсные заявки должны быть составлены и представлены на языке, указанном в конкурсной документации.

29. На первом этапе конкурса рассматриваются соответствие потенциальных поставщиков квалификационным требованиям, перечисленным в пункте 1 статьи 8 Закона, и соответствие их конкурсных заявок требованиям конкурсной документации.

Z 0 7 0 3 0 3

Комиссия при оценке и сопоставлении учитывает следующие критерии, оговоренные в конкурсной документации и применяемые на основании сводной таблицы оценочных критериев по бальной системе, установленной в конкурсной документации, ко всем конкурсным заявкам:

- 1) качественные характеристики консалтинговых услуг;
- 2) опыт работы потенциальных поставщиков на рынке таких услуг;
- 3) квалификационные данные, репутацию, надежность, профессиональную компетентность потенциального поставщика.

30. На первом этапе Комиссия отклоняет конкурсную заявку если:

- 1) потенциальный поставщик, представивший ее, не соответствует квалификационным требованиям;
- 2) если конкурсная заявка не отвечает требованиям и критериям, указанным в конкурсной документации;
- 3) если конкурсная заявка не набрала достаточное количество баллов, установленных Комиссией.

31. Организатор конкурса устанавливает определенные значения процентов, влияющих на условную цену конкурсных заявок по функциональным, техническим и качественным характеристикам закупаемых услуг, а также по другим критериям оценки услуг, обеспечивающих наиболее высокую экономическую эффективность.

32. При рассмотрении вопроса наличия опыта работы потенциального поставщика, участвующего в конкурсе по государственным закупкам услуг, Комиссия рассматривает опыт работы только на рынке оказания услуг, приобретаемых в результате данного конкурса. При этом Комиссия условно уменьшает цену конкурсной заявки на один процент за каждые два года наличия потенциальным поставщиком опыта работы на рынке закупаемых услуг, начиная с одного года, но не более десяти процентов. В случае наличия опыта работы до одного года или его отсутствия такой процент не устанавливается.

33. Суммарное процентное влияние на цену конкурсной заявки критериев, перечисленных в подпунктах 1), 2) пункта 29 Правил, не должно превышать 20

процентов .

< * >

Сноска. В пункт 33 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 13 октября 2005 г. N 1022 .

34. На первом этапе конкурса Комиссия может провести переговоры с любым потенциальным поставщиком, первоначальная конкурсная заявка которого не отклонена, касательно технических, качественных или иных характеристик услуг и договорных условий их оказания (кроме цены).

По завершении первого этапа конкурса Организатор конкурса вносит изменения в конкурсную документацию.

В изменениях к конкурсной документации Организатор конкурса может исключить или изменить любой первоначально установленный в конкурсной документации аспект технических, качественных или иных характеристик услуг, а также любой первоначально установленный в конкурсной документации критерий для оценки и сопоставления конкурсных заявок и определения выигравшей конкурсной заявки, а также может добавить новые характеристики и критерии.

35. На втором этапе конкурса рассматривается вопрос соответствия техническим спецификациям и осуществляются оценка и сопоставление конкурсных заявок по ценовому фактору и в соответствии с критериями оценки, установленными конкурсной документацией.

36. Комиссия определяет выигравшие конкурсные заявки с наименьшей суммарной условной ценой, определяемой с учетом критериев, указанных в конкурсной документации. В случае равенства суммарных условных цен двух или нескольких конкурсных заявок предпочтение отдается конкурсной заявке, предлагающей более лучшие условия оказания услуг. В случае равенства суммарных условных цен конкурсных заявок и условий оказания услуг победитель определяется голосованием членов Комиссии.

3. Заключительные положения

37. Лица, виновные в нарушении законодательства Республики Казахстан о государственных закупках, несут ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

38. В случаях, неурегулированных настоящими Правилами, Организатор конкурсов по государственным закупкам и члены Комиссии руководствуются законодательством Республики Казахстан о государственных закупках .

