

**О некоторых вопросах расходования валютных средств на служебные командировки за пределы Республики Казахстан работников органов, осуществляющих оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность**

*Утративший силу*

Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 июня 2006 года N 592 . Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 октября 2024 года № 867.

**Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 18.10.2024 № 867 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В целях упорядочения расходования валютных средств на служебные командировки за счет средств республиканского и местных бюджетов за пределы Республики Казахстан работников органов, осуществляющих оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность, Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что:

1) служебные командировки за пределы Республики Казахстан работников органов, осуществляющих оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность (далее - работники), для присутствия при исполнении поручений об оказании правовой помощи и/или участия в процессуальных и иных действиях, предусмотренных ратифицированными международными договорами Республики Казахстан, производятся за счет средств, выделенных администраторам бюджетных программ по соответствующим текущим бюджетным программам (подпрограммам) из республиканского и местных бюджетов;

2) транспортные расходы работникам возмещаются при проезде:

по железным дорогам - в размере стоимости купированного вагона (за исключением классов "Турист" и "Бизнес");

по водным путям, по шоссейным и грунтовыми дорогам - по существующей в данной местности стоимости проезда;

3) другие транспортные расходы, расходы по найму жилого помещения, суточные расходы работникам возмещаются в соответствии с нормами, установленными законодательством.

2. Командированному работнику перед отъездом в командировку выдается денежный аванс в пределах сумм, причитающихся на оплату транспортных расходов, расходов по найму жилого помещения и суточных. По возвращении из командировки работник должен в течение трех рабочих дней представить авансовый отчет о фактических расходах денежных средств, с приложением следующих документов:

1) квитанция по найму жилого помещения, в том числе в пунктах пребывания, предшествовавших въезду в пункт назначения;

2) билеты на проезд (за исключением такси) в оба конца с обязательным приложением счета-фактуры (не требуется в случае использования специального рейса); в случаях, предусмотренных администрациями аэропортов, квитанции административных сборов;

3) командировочное удостоверение;

4) в случаях отсутствия в командировочном удостоверении отметки о пересечении границы копию паспорта.

Остаток неиспользованных командировочных валютных средств подлежит возврату в кассу государственного органа в течение трех рабочих дней.

3. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания.

Премьер-Министр  
Республики Казахстан