

Об утверждении Правил организации и проведения призыва граждан на воинскую службу

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2006 года № 623. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 мая 2012 года № 620

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 15.05.2012 № 620 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О воинской обязанности и воинской службе" Правительство Республики Казахстан

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые Правила организации и проведения призыва граждан на воинскую службу.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Казахстан от 6 мая 1996 года N 559 - 29 с ;

2) постановление Правительства Республики Казахстан от 22 января 2003 года N 76 "Об утверждении Правил подготовки молодежи к военной службе и проведения призыва граждан на срочную военную службу" (САПП Республики Казахстан, 2003 г., N 3, ст. 34);

3) пункт 5 Изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 июля 2005 года N 761 "О некоторых вопросах регистрации населения Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 2005 г., N 31, ст. 404).

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

П р е м ь е р - М и н и с т р

Республики Казахстан

У т в е р ж д е н ы

постановлением Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 30 июня 2006 года N 623

Правила

организации и проведения призыва граждан на воинскую службу

Глава 1. Основные положения

1. Настоящие Правила организации и проведения призыва граждан на воинскую службу (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О воинской обязанности и воинской службе" (далее - Закон).

2. Настоящие Правила определяют:

- 1) порядок организации и проведения призыва граждан на срочную воинскую службу;
- 2) порядок организации и проведения призыва на воинскую службу офицеров запаса;
- 3) порядок организации и проведения призыва на воинские сборы;
- 4) порядок организации и проведения призыва по мобилизации и в военное время.

Глава 2. Порядок организации и проведения призыва граждан на срочную воинскую службу

3. Призыв граждан на срочную воинскую службу осуществляется в соответствии с пунктом 1 статьи 23 Закона.

4. Местные исполнительные органы в пределах своей компетенции организуют и обеспечивают исполнение законодательства по вопросам воинской обязанности и воинской службы.

5. В соответствии с Законом для организации и проведения призыва граждан на срочную воинскую службу в районах (городах областного значения) решением местного исполнительного органа создаются районные (города областного значения) призывные комиссии.

6. На районные (города областного значения) призывные комиссии возлагаются:

организация медицинского освидетельствования призывников и граждан, поступающих в военные учебные заведения;

принятие решения о призыве на срочную воинскую службу и предназначение призывников по видам и родам войск Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан;

предоставление отсрочек и освобождение от призыва на срочную воинскую службу граждан в соответствии со статьями 27, 28 Закона.

7. Руководители организаций образования и иных учреждений, независимо от форм собственности, отзывают призывников из командировок (отпусков), организуют их оповещение и обеспечивают своевременное прибытие на п р и з ы в н о й п у н к т .

Призывники, подлежащие призыву на срочную воинскую службу, по вызову местных органов военного управления являются на призывной пункт для прохождения районной (города областного значения) призывной комиссии.

8. Призыв на срочную воинскую службу граждан Республики Казахстан, временно проживающих за границей, осуществляется в соответствии с Законом , по прибытии их на постоянное место жительства в Республику Казахстан, при отсутствии права на отсрочку или освобождение.

При выезде призывника в служебную командировку за границу, на основании ходатайства соответствующего государственного органа, управлением (отделом) по делам обороны выдается соответствующая справка согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

9. Оповещение граждан о призыве на срочную воинскую службу и их явке на призывные пункты проводят повестками должностные лица местных органов военного управления или по месту работы (учебы) руководители организации п о д р о с п и с ь .

На призывную комиссию вызываются граждане Республики Казахстан, которым в год призыва исполняется восемнадцать лет, а также граждане, у которых истекли права на отсрочку от призыва на срочную воинскую службу. Отправка в Вооруженные Силы, другие войска и воинские формирования Республики Казахстан осуществляется по достижении призывником восемнадцати лет, за исключением лиц, освобожденных от призыва на срочную воинскую службу и имеющих право на отсрочку.

10. Обо всех случаях неявки призывников на районную (города областного значения) призывную комиссию без уважительных причин, а также невозможности вручить повестку гражданину лично, начальники управлений (отделов) по делам обороны сообщают в органы внутренних дел Республики Казахстан для их розыска и обеспечения прибытия. Материалы на лиц, умышленно уклоняющихся от призыва, а также препятствовавших своевременной явке граждан на призывные пункты, передаются в соответствующие органы для их привлечения к ответственности согласно действующему законодательству .

11. Уважительными причинами неявки граждан на призывные пункты п р и з н а ю т с я :

заболевание (травма), связанное с утратой трудоспособности;
смерть или болезнь близкого родственника, нуждающегося в посторонней

помощи, не находящегося на полном государственном обеспечении, требующая ухода со стороны призываемого лица, при отсутствии близких родственников или других лиц, проживающих на территории Республики Казахстан вместе с ними или отдельно, обязанных по закону содержать членов семьи;

чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера (землетрясение, сель, лавина, наводнение, пожар и другое), лишившие гражданина возможности лично прибыть.

Причины неявки должны быть подтверждены соответствующими документами.

12. Порядок медицинского освидетельствования призывников и состав медицинских комиссий определяются в соответствии с законодательством.

Медицинское освидетельствование проводится на оборудованных призывных (сборных) пунктах, специально приспособленных для этой работы.

Руководство работой медицинского персонала на призывном пункте осуществляется врачом, председателем медицинской комиссии - членом призывной комиссии, назначаемым из числа наиболее квалифицированных врачей-специалистов, обладающим необходимыми знаниями и опытом работы в области военно-врачебной экспертизы.

13. Районная (города областного значения) призывная комиссия по результатам медицинского освидетельствования призывников и граждан, поступающих в военные учебные заведения, принимает решение согласно пункту 3 статьи 20 Закона.

14. Районная (города областного значения) призывная комиссия при принятии решения о призыве граждан на срочную воинскую службу и предназначении в соответствующий вид и род Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан учитывает их производственную квалификацию и специальность, состояние здоровья, в связи с чем, как правило:

призывники, работающие в организациях, связанных с выпуском ракетной, авиационной, бронетанковой техники и радиотехнической аппаратуры, направляются на комплектование соответствующих видов и родов войск;

для комплектования режимных и специальных частей направляются призывники, предварительно отобранные в указанные команды;

для комплектования воздушно-десантных войск осуществляется отбор призывников в первую очередь из числа спортсменов-парашютистов. Призывники должны иметь образование не ниже среднего, хорошее физическое развитие (рост не менее 170 см);

для комплектования Республиканской гвардии осуществляется отбор призывников, имеющих хорошую физическую подготовку (рост не ниже 178 см), образование не ниже среднего, в приоритетном порядке;

призывники, имеющие высшее образование, направляются в учебные части по специальностям, родственным их образованию и профилю военной подготовки ;

призывники, окончившие юридические факультеты, направляются во внутренние войска Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

призывники, окончившие математические, физические и инженерно-экономические факультеты, направляются в радиотехнические, зенитно-ракетные части, части связи всех видов Вооруженных Сил, другие войска и воинские формирования Республики Казахстан;

призывники, окончившие факультеты механизации и электрификации сельского хозяйства, направляются в танковые, авиационные, зенитно-ракетные части и части гражданской обороны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, внутренние войска Министерства внутренних дел Республики Казахстан ;

призывники, окончившие архитектурные, художественные и кинотехнические факультеты, направляются в инженерно-саперные части;

призывники, окончившие медицинские и фармацевтические факультеты, направляются в Вооруженные Силы, другие войска и воинские формирования Республики Казахстан на медицинские и фармацевтические должности соответственно ;

близнецы, если они призываются на срочную воинскую службу в одно и то же время, одной призывной комиссией и имеют одинаковые показатели по образованию и специальной подготовке, состоянию здоровья и физическому развитию, и по другим данным, должны направляться для службы вместе в одну воинскую часть.

15. Отсрочка от призыва на срочную воинскую службу предоставляется решением районной (города областного значения) призывной комиссии в соответствии со статьей 27 Закона.

16. Отсрочка от призыва на срочную воинскую службу по семейным обстоятельствам предоставляется гражданам на основании представленных документов и обследования их семейного положения и принимается один раз при первоначальном рассмотрении этого вопроса.

Обследование проводится соответствующими комиссиями, состоящими из представителей местного исполнительного органа, управления (отдела) по делам обороны, организаций образования и иных учреждений. По результатам обследования комиссия составляет акт обследования семейного положения призывника согласно приложению 2 к настоящим Правилам. Данный акт составляется при предоставлении призывнику отсрочки от призыва на срочную воинскую службу .

В последующем управления (отделы) по делам обороны перед каждым призывом запрашивают на лиц, получивших отсрочку от призыва по семейным обстоятельствам, от соответствующих учреждений и организаций справки, подтверждающие данные по семейному положению призывника. Указанные справки подшиваются в личное дело призывника.

17. Лица, утратившие основания для отсрочки от призыва по семейному положению, призываются на срочную воинскую службу на общих основаниях.

18. Решение об отсрочке от призыва для продолжения образования предоставляется гражданам и принимается один раз при первоначальном прохождении призывником районной (города областного значения) призывной комиссии на основании предоставленной справки согласно приложению 3 к настоящим Правилам, выдаваемой призывнику в организациях образования.

В последующем управления (отделы) по делам обороны, ежегодно до 1 октября, запрашивают от соответствующих организаций образования справки, подтверждающие продолжение призывниками обучения. Указанные справки подшиваются в личное дело призывника.

Оформление отсрочек от призыва для продолжения образования производится с вызовом призывников в районные (городов областного значения) призывные комиссии без прохождения ими медицинского освидетельствования. Данные о состоянии здоровья этих призывников заносятся в книгу протоколов районных (городов областного значения) призывных комиссий согласно приложению 4 к настоящим Правилам, на основании результатов медицинского освидетельствования при их приписке к призывным участкам.

19. Отсрочка от призыва на срочную воинскую службу по состоянию здоровья предоставляется решением призывной комиссии на срок до одного года гражданам, которые при медицинском освидетельствовании были признаны временно не годными к воинской службе. После истечения этого срока выносится окончательное заключение о годности к воинской службе.

20. Отсрочка от призыва на срочную воинскую службу по другим причинам предоставляется гражданам в соответствии с Законом . <*>

Сноска. В пункт 20 внесены изменения постановлением Правительства РК от 18 октября 2006 года N 1005 .

21. Решения районных (городов областного значения) призывных комиссий о предоставлении отсрочек от призыва на срочную воинскую службу записываются в книгу протоколов районных (городов областного значения) призывных комиссий, в учетные карты призывников и удостоверения о приписке с указанием срока и основания предоставления отсрочки.

22. Призывники, имеющие право на отсрочку от призыва, могут быть призваны на срочную воинскую службу по их желанию при предоставлении

лично написанного и нотариально засвидетельствованного заявления о добровольном отказе, соответствующего нотариально засвидетельствованного документа от заинтересованных лиц и органов социальной защиты населения об их согласии.

23. Освобождение от призыва на воинскую службу в мирное время предоставляется решением районной (города областного значения) призывной комиссии в соответствии со статьей 28 Закона.

Всем гражданам, освобожденным от призыва на срочную воинскую службу, выписываются военные билеты и они передаются на воинский учет военнообязанных запаса. < * >

Сноска. В пункт 23 внесены изменения постановлением Правительства РК от 18 октября 2006 года N 1005 .

24. Лица, признанные районными (городов областного значения) призывными комиссиями негодными к воинской службе в мирное время и зачисленные в связи с этим на воинский учет военнообязанных, медицинскому переосвидетельствованию в мирное время не подлежат.

25. Председатель районной (города областного значения) призывной комиссии обеспечивает работу комиссии, проведение заседания при полном составе ее членов и осуществляет постоянный контроль за своевременным и правильным оформлением документов, связанных с призывом граждан на срочную воинскую службу, предоставлением им отсрочек или освобождением от призыва на срочную воинскую службу.

26. В соответствии с решением районной (города областного значения) призывной комиссии проводится оформление документов с соблюдением следующих требований:

в учетно-послужной карточке призывника записывается решение районной (города областного значения) призывной комиссии о категории годности к воинской службе призывника по состоянию здоровья, в какой вид и род войск Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан он предназначен;

лицам, получившим отсрочку от призыва на срочную воинскую службу по семейным обстоятельствам, для продолжения образования, по состоянию здоровья и другим причинам, в удостоверениях о приписке к призывному участку в разделе "Результаты прохождения призывной комиссии" производятся соответствующие записи, которые заверяются подписью начальника управления (отдела) по делам обороны и гербовой печатью;

лицам, признанным негодными к воинской службе в мирное время, ограниченно годными в военное время, а также признанным негодными к воинской службе с исключением с воинского учета, заполняются выписки из

книг протоколов призывной комиссии. Личные дела всех граждан, получивших отсрочку или освобождение от воинской службы по состоянию здоровья, направляются в областную (города республиканского значения и столицы) призывную комиссию для изучения. По результатам проверки документов областная (города республиканского значения и столицы) призывная комиссия в учетной карте призывника производит отметку об утверждении решения районной (города областного значения) призывной комиссии или о направлении гражданина на повторное освидетельствование. Повторному освидетельствованию подлежат также граждане, заявившие несогласие с решением районной (города областного значения) призывной комиссии о категории годности к воинской службе по состоянию здоровья. После утверждения решения районной (города областного значения) призывной комиссии оформляются учетно-воинские документы по запасу.

После оформления учетно-воинских документов составляются списки в трех экземплярах и с учетными картами призывников представляются в отдел учета департаментов по делам обороны, где им выписываются военные билеты. Учетные карты призывников с отметкой в них серии, номера и даты выписки военного билета, второй экземпляр списка с военными билетами возвращаются в управление (отдел) по делам обороны.

27. Граждане, призванные на срочную воинскую службу, их родители и иные заинтересованные лица в случае несогласия с вынесенным решением районной (города областного значения) призывной комиссии, могут обжаловать его в соответствии с законодательством.

28. Граждане, призванные на срочную воинскую службу, в соответствии с решением районной (города областного значения) призывной комиссии организовано прибывают на областной сборный пункт. Для их доставки назначаются сопровождающие из числа работников управления (отдела) по делам обороны. Сопровождающим выдаются 3 экземпляра именного списка согласно приложению 5 к настоящим Правилам и в печатанном виде личные дела, учетно-послужные карты, вкладные листы на подростка к медицинским картам амбулаторного больного.

Экземпляры № 1 и 2 именного списка передаются начальнику областного сборного пункта, а экземпляр № 3, на котором начальник областного сборного пункта расписывается в приеме команды, возвращается в управление (отдел) по делам обороны с сопровождающим.

Экземпляр № 2 именного списка в день отправки команды с областного сборного пункта возвращается в управление (отдел) по делам обороны. В нем производятся отметки напротив каждой фамилии отправленных граждан: когда (число, месяц и год) и какой воинской командой или по какой причине возвращен

в управление (отдел) по делам обороны. Этот экземпляр списка подписывается начальником областного сборного пункта и заверяется гербовой печатью департамента по делам обороны.

В управлении (отделе) по делам обороны полученный с областного сборного пункта экземпляр N 2 именного списка учитывается по входящему журналу. На основании этого списка в соответствующей графе учетно-алфавитной книги напротив фамилии каждого отправленного в войска призванного производится отметка: "Отправлен" ____ "_____" 200__ г. воинской командой N __", после чего этот список подшивается и хранится в делах управления (отдела) по делам обороны в течение 10 лет.

Экземпляр N 1 именного списка с отметками, когда и какой воинской командой отправлены лица, внесенные в список, или по каким причинам они возвращены в управление (отдел) по делам обороны, подшивается в дело департамента по делам обороны и хранится в течение 10 лет.

29. В соответствии с Законом для руководства и контроля за деятельностью районных (городов областного значения) призывных комиссий в областях и в городах Астане и Алматы создаются соответствующие областные (города республиканского значения и столицы) призывные комиссии.

30. Областные (города республиканского значения и столицы) призывные комиссии непосредственно перед отправкой в Вооруженные Силы, другие войска и воинские формирования Республики Казахстан проводят на областном сборном пункте медицинский осмотр лиц, призванных районной (города областного значения) призывной комиссией на срочную воинскую службу.

31. Призывники, у которых в результате медицинского осмотра на областном сборном пункте выявлены заболевания, препятствующие воинской службе, направляются в управление (отдел) по делам обороны по месту призыва.

Призывники, возвращенные в управления (отдел) по делам обороны с областного сборного пункта, заносятся в книгу учета призывников согласно приложению 6 к настоящим Правилам, возвращенных с областного сборного пункта.

На каждого возвращаемого призванного председателем областной (города республиканского значения и столицы) призывной комиссии на имя начальника управления (отдела) по делам обороны направляется служебное письмо согласно приложению 7 к настоящим Правилам, в котором указывается, по каким причинам возвращается призванный. Это служебное письмо подшивается в личное дело призванного.

Всех лиц, возвращенных с областного сборного пункта, начальники управлений (отделов) по делам обороны повторно вызывают на призывную комиссию для решения вопроса об их призыве на срочную воинскую службу с

учетом новых данных, полученных с областного сборного пункта.

Работа врачей на областном сборном пункте является завершающим этапом медицинского осмотра призывников для Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан. При медицинском осмотре выявляются возможные ошибки районных (города областного значения) призывных комиссий, с целью недопущения призыва на срочную воинскую службу граждан, негодных по состоянию здоровья.

32. О сроках, месте проведения повторного медицинского освидетельствования и гражданах, подлежащих освидетельствованию, областная (города республиканского значения и столицы) призывная комиссия извещает районные (городов областного значения) призывные комиссии. На повторное медицинское освидетельствование гражданин направляется с личным делом и медицинскими документами, подтверждающими установленный диагноз и вынесенное заключение. Если в результате повторного медицинского освидетельствования у гражданина изменяется категория годности к воинской службе, врач-специалист оформляет лист медицинского освидетельствования, а областная (города республиканского значения и столицы) призывная комиссия отменяет решение нижестоящей комиссии и выносит решение, которое оформляется в книге протоколов и объявляется гражданину. Учетная карта призывника, лист медицинского освидетельствования, а также выписка из книги протоколов областной (города республиканского значения и столицы) призывной комиссии, заверенные печатью департамента по делам обороны, направляются в призывную комиссию, решение которой пересмотрено. Если в результате повторного медицинского освидетельствования решение районной (города областного значения) призывной комиссии не изменяется, то в книге протоколов и учетной карте производится запись о его утверждении, лист медицинского освидетельствования при этом не оформляется.

33. На областные (города республиканского значения и столицы) призывные комиссии также возлагается рассмотрение жалоб призываемых граждан, их родителей и иных заинтересованных лиц по вопросам призыва.

Жалоба призывника и других лиц на решение районной (города областного значения) призывной комиссии не приостанавливает выполнение этого решения.

34. По окончании работы районных (городов областного значения) призывных комиссий и завершении призыва граждан в Вооруженные Силы, другие войска и воинские формирования, областные (города республиканского значения и столицы) призывные комиссии проводят следующую работу:

заслушивают подробные отчеты председателей районных (городов областного значения) призывных комиссий о проделанной ими работе: в июле - по итогам весеннего призыва, в январе - по итогам осеннего призыва и в целом за

г о д ;

проверяют правильность вынесенных районными (городов областного значения) призывными комиссиями решений об освобождении призывников от призыва на срочную воинскую службу и о передаче в запас лиц, достигших 27-летнего возраста ;

проводят проверку всех личных дел призывников, признанных негодными к воинской службе в мирное время, ограниченно годными в военное время и негодными к воинской службе с исключением с воинского учета, а также получивших отсрочку от призыва по состоянию здоровья;

проводят проверку правильности предоставления гражданам отсрочек от призыва на срочную воинскую службу, предусмотренных Законом .

По результатам проверки документов в учетной карте призывника и выписке из книги протоколов районной (города областного значения) призывной комиссии производится пометка об утверждении решения районной (города областного значения) призывной комиссии (штампом установленного образца и гербовой печатью департамента по делам обороны) или о направлении гражданина на повторное освидетельствование.

Результаты проверки решений, принятых районными (городов областного значения) призывными комиссиями, заносятся в книгу протоколов областной (города республиканского значения и столицы) призывной комиссии согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

35. В соответствии с Законом местные органы военного управления обеспечиваются оборудованными сборными пунктами, с целью: формирования воинских команд призывниками;

передачи команд представителям воинских частей, прибывшим для приема и сопровождения воинских команд;

обеспечения воинских команд необходимым имуществом и питанием на путь следования до места назначения;

организованной отправки команд в Вооруженные Силы, другие войска и воинские формирования Республики Казахстан.

На областных сборных пунктах разрешается иметь резерв призывников в количестве до 1 процента от числа отправляемых в воинской команде, который используется по мере надобности в нем для пополнения команд в случае отсева отдельных лиц из числа призванных по болезни или другим причинам. На областных сборных пунктах не допускается задержка призывников, состоящих в резерве, более чем на 2 дня.

36. Областной сборный пункт должен иметь:

помещение для размещения личного состава, прибывающего из управлений (отделов) по делам обороны ;

помещение для санитарной обработки (баня, душ) личного состава;
помещение для проведения воспитательной работы среди призванных граждан во время пребывания их на сборном пункте;
комнаты для медицинского осмотра из расчета по одной комнате на каждого в р а ч а - с п е ц и а л и с т а ;

кабинет для флюорографического обследования;
помещение для отделения формирования воинских команд;
помещение для размещения личного состава, прибывшего из войск, для приема и сопровождения воинских команд в воинские части;
п у н к т п и т а н и я , б у ф е т ;

санитарный пропускник с дезинфекционными камерами, изолятор на две и н ф е к ц и и , с а н и т а р н ы е у з л ы ;

место для построения личного состава и проведения с ним строевых и с п о р т и в н ы х з а н я т и й .

Все помещения, кабинеты, санитарный пропускник должны соответствовать санитарным нормам и правилам.

Кроме того, на сборном пункте должны предусматриваться места для размещения командования сборного пункта, дежурной службы и других лиц, назначаемых для поддержания воинского порядка и дисциплины.

37. Начальники департаментов по делам обороны и их заместители по воспитательной, социальной и психологической работе на областных сборных пунктах организуют необходимую воспитательную и социально-правовую работу среди призывников, проводят разъяснительную работу с родителями, прибывшими на проводы, в соответствии с разработанными планами, а также организуют торжественные проводы личного состава воинских команд с участием представителей местных исполнительных органов, общественных организаций и родителей призывников.

При проведении воспитательной и социально-правовой работы с призывниками на областных сборных пунктах, а также в пути следования обращается внимание на обеспечение высокой организованности и порядка, исключение случаев бесчинств по отношению к местному населению и других аморальных поступков. Разъясняются правила поведения и меры безопасности в пути следования и на стоянках, необходимость строгого соблюдения личным составом воинской дисциплины, сохранение сведений, составляющих государственные секреты.

38. Личный состав, назначенный для приема и сопровождения воинских команд, должен прибывать на областные сборные пункты не позднее, чем за 2-ое суток до отправки воинских команд.

Личный состав, прибывающий из войск для приема и сопровождения

воинских команд, подчиняется начальнику областного сборного пункта. Он совместно с командованием областного сборного пункта формирует воинские команды, изучает призывников путем бесед по личным делам, сопровождает личный состав для приема пищи, прохождения санобработки и участвует в других мероприятиях согласно распорядку работы областного сборного пункта.

39. Старшим команд выдаются доверенности на право сопровождения воинских команд.

40. На областных сборных пунктах призванные граждане передаются начальнику воинской команды по именному списку согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

Именной список составляется на каждую отправляемую воинскую команду в 4 экземплярах. Экземпляры N 1 и 2 вместе с учетно-послужными карточками, вкладными листами на призывника к медицинским картам амбулаторного больного вручаются начальнику воинской команды. Экземпляр N 3 списка с распиской начальника воинской команды о приеме призывников остается в департаменте по делам обороны. Экземпляр N 4 списка подшивается с ведомостью на выдачу военных билетов.

Кроме того, начальнику воинской команды передаются перевозочные документы на путь следования до воинской части.

41. Возмещение расходов на перевозку граждан, призванных на срочную воинскую службу в Вооруженные Силы, другие войска и воинские формирования Республики Казахстан, производится непосредственно организациям, осуществляющим перевозку, по предъявленным ими счетам в пределах средств, предусмотренных на эти цели в республиканском бюджете соответствующим государственным органам.

42. Старшие команд по прибытии к месту назначения передают личный состав по именному списку и учетно-послужным карточкам начальникам пунктов приема. Одновременно докладывают соответствующим начальникам о состоянии воинской дисциплины и обо всех случаях ее нарушения в пути следования.

На пунктах приема производятся пометки в первом экземпляре списка в графе 8 напротив каждой фамилии, когда и в какую воинскую часть (условный номер части без указания пункта дислокации) направлен призванный для прохождения срочной воинской службы. Этот экземпляр списка по окончании приема призывников передается в воинскую часть распоряжением командиров (начальников), в которых создан пункт приема. Второй экземпляр с пометкой о приеме пополнения, заверенный гербовой печатью, высылается в департамент по делам обороны, из которого прибыло пополнение. Дела с именными списками, поступившими из воинских частей, хранятся в течение 10 лет.

Глава 3. Порядок организации и проведения призыва на воинскую службу офицеров запаса

43. Призыв на воинскую службу офицеров запаса на должности офицерского состава проводится в соответствии со статьей 24 Закона.

44. При проведении отбора офицеров запаса для призыва в состав комиссий по отбору могут включаться представители воинских частей, для комплектования которых предназначаются офицеры.

45. Начальник местного органа военного управления совместно с представителем воинской части (учреждения) проводит работу по изучению и отбору офицеров запаса, подлежащих призыву.

46. Главнокомандующие видами Вооруженных Сил, командующие родами войск, региональных командований, командиры воинских частей, начальники учреждений, куда призывается офицер запаса:

1) лично проводят беседу, обращая особое внимание на состояние здоровья, морально-деловые качества, семейное положение, при необходимости принимают решение о дополнительных проверках кандидатов и медицинском обследовании, проводят общий опрос для определения уровня профессиональной подготовки ;

2) по результатам проведения бесед оформляют лист изучения с отобранным кандидатом ;

3) назначают представителя для предварительного изучения и отбора кандидата на призыв из числа офицеров, имеющих необходимый уровень образования и опыт службы ;

4) планируют предварительное распределение офицеров запаса по воинским должностям для дальнейшего использования на воинской службе, учитывая при этом территориальный принцип комплектования ;

5) проводят занятия (инструктаж) с командирами, офицерами воспитательной структуры воинской части (подразделения) по формам и методам работы с офицерами, призванными из запаса.

47. Оформление материалов отобранных кандидатов для призыва проводится только после изучения их должностными лицами, указанными в пунктах 45 и 46
П р а в и л . < * >

Сноска. В пункт 47 внесены изменения постановлением Правительства РК от 18 октября 2006 года N 1005 .

48. Отобранные кандидаты из числа офицеров запаса, направляются на медицинское освидетельствование на предмет годности к воинской службе.

При этом должностное лицо, осуществляющее отбор кандидатов, проверяет

полноту и качество заполнения карт медицинского обследования, личных дел и других призывных документов. Начальник местного органа военного управления оформляет запросы в соответствующие органы для проведения специальной проверки.

Решение о пригодности кандидата к воинской службе принимается по результатам медицинского освидетельствования и ответов из соответствующих органов, осуществляющих специальную проверку.

49. Списки кандидатов, отобранных должностными лицами воинских частей и годных для призыва на воинскую службу, после согласования с соответствующим командиром (начальником), направляются в местные органы военного управления.

50. Начальник местного органа военного управления при призыве офицеров запаса оформляет и представляет следующие документы:

- 1) послужную карту;
- 2) личное дело;
- 3) копию удостоверения личности гражданина Республики Казахстан;
- 4) лист изучения кандидата на призыв;
- 5) карту медицинского освидетельствования с приложением справок из туберкулезного, кожно-венерологического, психоневрологического и наркологического диспансеров, флюорографию, результаты ЭКГ, общих анализов мочи и крови, анализов крови на RW (реакция Вассермана) и ВИЧ инфекции;
- 6) справку из органов внутренних дел по месту жительства;
- 7) справку из Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан;
- 8) копию пенсионного договора;
- 9) копию социального индивидуального кода.

51. Руководитель уполномоченного органа по представленным из местных органов военного управления материалам на офицеров запаса, подлежащих призыву на офицерские должности, издает приказ по личному составу о призыве.

52. Выписки из приказов по личному составу о призыве офицеров запаса направляются в соответствующие воинские части (учреждения) и местные органы военного управления.

53. С момента получения выписки из приказа по личному составу командир воинской части (учреждения) осуществляет контроль прибытия офицеров, призванных из запаса, уточняет сроки убытия к местам службы, с направлением запросов в местные органы военного управления.

54. Личное дело призванного офицера направляется заблаговременно установленным порядком до выдачи предписания об убытии к месту воинской службы.

55. Начальник местного органа военного управления вручает предписание призванному офицеру и осуществляет контроль за его убытием в воинскую часть (учреждение). Прибытие офицеров в воинскую часть контролируется начальником местного органа военного управления и командиром воинской части.

56. Командир воинской части (учреждения) по прибытии офицера в воинскую часть (учреждение) издает приказ о зачислении в списки личного состава воинской части и производит постановку на все виды довольствия, осуществляет доклад, информирует местный орган военного управления и проводит уточнение учетных данных офицеров.

57. По прибытии в воинские части офицеров, призванных из запаса, командир (начальник) отдает следующие указания:

1) о проведении беседы в целях изучения социально-демографических данных, наклонностей, способностей и уровня подготовки;

2) об ознакомлении со всеми особенностями жизни, быта и боевой учебы взвода (роты), состоянии техники и вооружения, доводит основные задачи, стоящие перед подразделением;

3) о проведении сборов с изучением функциональных обязанностей, руководящих документов, регламентирующих организацию боевой подготовки, эксплуатацию вооружения и техники, с последующей сдачей зачетов;

4) о проведении инструкторско-методических занятий по предметам обучения;

5) о проведении контрольных занятий по стрельбе, вождению боевых машин, выполнению нормативов при эксплуатации и обслуживании техники;

6) о закреплении наставников из числа подготовленных офицеров, оказании помощи в становлении, решении социально-бытовых проблем;

7) об обеспечении жильем в соответствии с жилищным законодательством;

8) об оказании помощи в перевозке домашних вещей к месту службы, в решении вопросов трудоустройства жен, размещения детей в дошкольных учреждениях и школах.

Кадровые органы вида и родов войск Вооруженных Сил Республики Казахстан, региональных командований и воинских частей в случае неприбытия к месту службы офицера, уточняют причины и направляют запросы в департаменты по делам обороны областей с указанием учетных данных офицера, номера приказа по личному составу.

После уточнения, совместно с органами военной полиции, проводят

розыскные мероприятия, осуществляют доклад в вышестоящий кадровый орган о неприбытии в установленные сроки призванных офицеров, с указанием принятых мер.

Глава 4. Призыв на воинские сборы

58. Под воинскими сборами понимаются мероприятия, проводимые в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях по военной подготовке, совершенствованию военных знаний военнослужащих, а также военнообязанных с призывом их в воинские части в целях повышения боевой и мобилизационной готовности.

Основной целью воинских сборов являются повышение боевой и мобилизационной готовности воинских частей, содержащихся в мирное время в сокращенной численности, подготовка и накопление в запасе военно-обученных ресурсов, необходимых для развертывания Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан при мобилизации и укомплектовании их в военное время в районах комплектования.

59. Военнообязанные призываются на воинские сборы на основании постановления Правительства Республики Казахстан, определяющего объем призыва контингента запаса на планируемый год.

60. Конкретные задачи по проведению воинских сборов ежегодно определяются приказами Министра обороны Республики Казахстан.

61. По характеру и целям подготовки военнообязанных воинские сборы подразделяются на следующие виды:

- 1) учебные сборы;
- 2) специальные сборы;
- 3) поверочные сборы.

62. На учебных сборах приписного состава проводятся: подготовка офицеров, сержантов и солдат запаса для решения задач, согласно мобилизационному предназначению;

боевое слаживание расчетов, подразделений, частей и соединений в условиях, приближенных к организации и штатам военного времени;

проверка отдельных мероприятий, предусмотренных мобилизационными планами.

63. На учебных сборах по подготовке, переподготовке и усовершенствованию военных знаний военнообязанных проводятся:

- подготовка офицеров запаса на высшие должности;
- подготовка офицеров запаса из числа сержантов и солдат запаса;
- усовершенствование военных знаний и подготовка военнообязанных на

новых видах оружия и техники, а также других специалистов, необходимых для укомплектования Вооруженных Сил по мобилизационному плану.

64. На учебных сборах по обслуживанию вооружения, техники и имущества неприкосновенного запаса и запаса длительного хранения проводятся изучение военнообязанными обслуживаемой техники, а также привитие им практических навыков по ее эксплуатации и боевому применению.

65. На поверочных сборах с военнообязанными, приписанными к воинским частям согласно мобилизационному плану, проводятся занятия по поддержанию требуемого уровня их военной подготовки и практических навыков, а также тренировки в выполнении ими своих обязанностей на новых видах вооружения и военной техники по их боевому применению, вождению и обслуживанию.

66. Общее планирование воинских сборов в Вооруженных Силах осуществляется Комитетом начальников штабов Министерства обороны на основании утвержденного Правительством Республики Казахстан ежегодного количества военно-обученных специалистов, подлежащих призыву на воинские сборы, с учетом предложений командиров соединений, частей и подразделений Министерства обороны Республики Казахстан.

67. Предложения по проведению воинских сборов по видам Вооруженных Сил Республики Казахстан, роду войск или службе разрабатываются соответствующими штабами и управлениями на основании контрольных заданий, устанавливаемых Комитетом начальников штабов Министерства обороны Республики Казахстан. В предложениях указываются вид сборов, место и сроки их проведения, количество военнообязанных, подлежащих призыву на сборы в разрезе каждой специальности и конкретного соединения, части и учреждения, планируемых для развертывания на сборы.

При планировании воинских сборов в режимных частях и учреждениях, а также частях и учреждениях, где военнообязанные будут связаны с работами особой важности, совершенно секретными и секретными техникой и документами, в предложениях указываются формы допуска военнообязанных, призываемых на сборы в эти части. Форма допуска для военнообязанных определяется такими же образцами, как и для военнослужащих срочной воинской службы и воинской службы по контракту.

Разделы предложений, касающиеся подготовки офицерского состава, а также подготовки специалистов на базе частей, соединений и военно-учебных заведений, не подчиненных непосредственно штабам и управлениям, планирующим сборы, согласовываются соответственно с департаментами кадров и организационно-мобилизационной работы Министерства обороны Республики К а з а х с т а н .

Согласованные предложения по планированию воинских сборов

соответствующими штабами и управлениями представляются ежегодно в Комитет начальников штабов Министерства обороны Республики Казахстан к 15 января.

68. На основании указаний Комитета начальников штабов Министерства обороны Республики Казахстан и общего плана проведения воинских сборов штабам и разрабатываются:

- 1) планы проведения воинских сборов подчиненными воинскими частями;
- 2) учебные программы, методические рекомендации и необходимые указания по вопросам организации и проведения воинских сборов военнообязанных в подчиненных частях с учетом мероприятий по мобилизационной подготовке войск на предстоящий учебный год;
- 3) данные о количестве военнообязанных и сроках их привлечения на воинские сборы по объединению, соединению, воинской части, согласованные с Управлением начальника тыла Вооруженных Сил Республики Казахстан и Департаментом экономики и финансов Министерства обороны Республики Казахстан, для планирования материального и финансового обеспечения сборов;
- 4) планы проведения воинских сборов для воинских частей с указанием объема призыва военнообязанных по специальностям, сроков проведения сборов, а также мероприятий по материально-техническому обеспечению сборов, распределению учебных полей, стрельбищ и сохранению государственной и военной тайны.

Сроки проведения сборов согласовываются с акимами областей, городов, районов.

Сводный план подготовки военнообязанных на воинских сборах представляется в Комитет начальников штабов Министерства обороны Республики Казахстан к 1 февраля ежегодно.

В планах воинских сборов предусматривается призыв офицеров запаса на учебные сборы приписного состава за 10 дней до начала развертывания воинских частей. Военнообязанные призываются в подразделения и части технического обслуживания в количестве, необходимом для обеспечения сборов.

69. Для разработки сводного плана по Республике Казахстан штабы соединений, частей и учреждений Комитета национальной безопасности, Министерства внутренних дел, Министерства по чрезвычайным ситуациям и Республиканской гвардии представляют ежегодно до 1 февраля в Комитет начальников штабов Министерства обороны Республики Казахстан необходимые расчеты.

70. Указания и наряды департаментам по делам обороны областей (города республиканского значения и столицы) на призыв военнообязанных на воинские

сборы в воинские части предоставляются Комитетом начальников штабов Министерства обороны Республики Казахстан.

71. Командиры объединений, соединений, частей и начальники департаментов по делам обороны доводят до акимов областей (города республиканского значения и столицы) данные об объеме, сроках призыва военнообязанных и поставки техники на воинские сборы в предстоящем году.

72. Призыв военнообязанных на воинские сборы проводится департаментами (управлениями и отделами) по делам обороны на основании указаний и нарядов Комитета начальников штабов Министерства обороны Республики Казахстан. Как правило, призыву на сборы подлежат, в первую очередь, военнообязанные, предназначенные к воинским частям по мобилизационному плану.

73. Департаменты (управления, отделы) по делам обороны отвечают за качество отбора, своевременную отправку военнообязанных на воинские сборы и полноту выполнения нарядов. Отбор военнообязанных на воинские сборы департаменты (управления, отделы) по делам обороны производят совместно с соответствующими командирами воинских частей, для которых готовятся ресурсы.

74. Военнообязанные, освобождаемые от прохождения воинских сборов по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам и другим причинам, заменяются военнообязанными из свободных ресурсов, отвечающими требованиям прохождения сборов по соответствующим специальностям.

75. На воинские сборы по подготовке военнообязанных и усовершенствованию их военных знаний по дефицитным специальностям п р и з ы в а ю т с я :

1) для усовершенствования военных званий - офицеры запаса преимущественно из числа прошедших военную подготовку в организациях высшего профессионального образования и не служивших в армии на офицерских должностях, а также офицеры запаса, имеющие низкую теоретическую и практическую военную подготовку. Для подготовки на вышестоящие должности призываются офицеры запаса, имеющие хорошую военную подготовку и опыт практической работы в войсках;

2) для подготовки офицеров из сержантов и солдат запаса:
по командным профилям - сержанты и солдаты запаса в возрасте до 30 лет, имеющие высшее или среднее специальное образование, прошедшие воинскую службу по специальностям соответствующего рода войск и отвечающие установленным требованиям по состоянию здоровья, деловым и моральным к а ч е с т в а м ;

по инженерно-техническим и другим профилям - сержанты и солдаты в возрасте до 35 лет, имеющие высшее или среднее специальное образование по

специальностям, родственным профилю военной подготовки, или имеющие опыт воинской службы по этому профилю, годные по состоянию здоровья к воинской службе и отвечающие требованиям по деловым и моральным качествам;

3) для подготовки и переподготовки военнообязанных по новым и дефицитным специальностям - призываются офицеры, сержанты, старшины, солдаты и матросы запаса 1 разряда, имеющие родственные военным гражданские специальности и соответствующее общее или среднее специальное образование.

Предварительный отбор и изучение военнообязанных для направления на воинские сборы по подготовке и усовершенствованию по дефицитным специальностям производятся заблаговременно по данным персонального учета без вызова в управление (отдел) по делам обороны.

Отбор кандидатов производится с превышением установленного количества на случай освобождения отдельных лиц от прохождения сборов по состоянию здоровья или другим причинам.

Офицеры запаса, отобранные кандидатами для прохождения сборов в режимных частях, а также для подготовки по должностям от заместителя командира батальона (дивизиона) и им соответствующим и выше, рассматриваются и утверждаются лично начальником департамента по делам обороны области (города республиканского значения и столицы).

76. Призыв офицеров, сержантов и солдат запаса на воинские сборы для подготовки по специальностям военной разведки проводится по именным спискам штабов соединения.

77. На воинские сборы для подготовки и усовершенствования военных знаний по дефицитным специальностям направляются военнообязанные, годные по состоянию здоровья к службе в соответствующем роде войск (службе) и на определенных должностях, для чего они перед отправкой на сборы обязательно проходят медицинское освидетельствование медицинскими комиссиями районных (городов областного значения) и областных (города республиканского значения и столицы) призывных комиссий.

При отправке на сборы приписного состава медицинскому обследованию подвергаются только военнообязанные, заявившие жалобы на состояние здоровья, а также лица, направляемые на сборы приписного состава частей Воздушно-десантных войск, летно-подъемных должностей авиации и водолазов.

Летно-подъемный состав подлежит медицинскому обследованию во врачебно-летных комиссиях.

Результаты медицинского обследования отражаются в личных делах офицеров запаса, куда вкладываются справки соответствующих военно-врачебных комиссий. В сопроводительных именных списках на

сержантов и солдат запаса в графе "Примечание" производятся специальные отметки.

78. Кандидатуры военнообязанных, подлежащие направлению на воинские сборы в режимные и другие части, учреждения и военно-учебные заведения, где требуется допуск, согласовываются с органами национальной безопасности Республики Казахстан.

Данные о согласовании заносятся в установленном порядке в военные билеты, личные дела и другие учетно-воинские документы военнообязанных, которые и являются основанием для допуска призванных на воинские сборы к работам особой важности, совершенно секретным и секретным, технике и документам.

В том случае, если у военнообязанного имеется соответствующая отметка в военном билете о допуске (согласии) органов национальной безопасности Республики Казахстан и срок ее действия не истек, оформление повторных документов на право прохождения сборов в режимных частях не проводится.

Военнообязанные, не имеющие допуска (согласия) органов национальной безопасности Республики Казахстан, на воинские сборы в режимные и другие части, учреждения и военно-учебные заведения, где требуется допуск (согласие) органов национальной безопасности, не направляются.

79. Оповещение военнообязанных, отобранных кандидатов для призыва на воинские сборы по подготовке дефицитных специалистов, а также офицеров запаса на сборы приписного состава проводится заблаговременно, с целью проверки учетных данных и проведения медицинского освидетельствования, с последующим вручением им повесток установленного образца с указанием в них срока явки для отправки и продолжительности сборов. В извещении руководителю предприятия срок пребывания военнообязанных на воинских сборах указывается с учетом времени пребывания на сборах и времени на дорогу до воинской части и возвращения со сборов.

Оповещение сержантов и солдат запаса о призыве на воинские сборы приписного состава проводится в сроки и порядке, предусмотренные мобилизационным планом.

80. Отpravку военнообязанных на воинские сборы организуют и осуществляют местные органы военного управления в соответствии с полученными нарядом.

Призыв и отправка военнообязанных на воинские сборы приписного состава, в целях проверки отдельных мероприятий мобилизационных планов, проводятся по специально разработанным документам, составленным применительно к расчетам мобилизационных планов, без указания мобилизационных терминов. Сержанты и солдаты запаса на эти сборы отправляются в сроки и порядке, предусмотренные указанными расчетами, а офицеры запаса, если они

вызываются заблаговременно - выборочным порядком.

Военнообязанные, призванные на воинские сборы для совершенствования и подготовки по дефицитным специальностям, отправляются в части с расчетом прибытия их к месту прохождения сборов за день до начала занятий.

Перевозка этих военнообязанных на сборы и обратно должна производиться железнодорожным или автомобильным транспортом, а при отсутствии их на отдельных участках - воздушным транспортом за счет средств Министерства обороны Республики Казахстан, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Команды военнообязанных численностью до 90 человек при следовании железнодорожным транспортом перевозятся пассажирскими поездами, а численностью свыше 90 человек, по указанию Комитета начальников штабов Министерства обороны Республики Казахстан, могут перевозиться воинскими эшелонами. Начальником эшелона назначается только офицер.

При отправке команды менее 90 человек старший команды назначается из числа военнообязанных, следующих на воинские сборы, в отдельных случаях по решению начальника департамента по делам обороны старшим команды может быть назначен офицер местного органа военного управления.

81. На военнообязанных, призванных для прохождения воинских сборов по подготовке дефицитных специалистов, местные органы военного управления направляют командирам воинских частей:

- 1) на офицеров запаса - именной список и личные дела;
- 2) на сержантов и солдат запаса - именной список;
- 3) на летный состав - именной список, личные дела, летные и медицинские книжки.

Именные списки, летные и медицинские книжки в опечатанном виде вручаются старшему команды под расписку. Лица, не имеющие летные книжки, на воинские сборы по подготовке летного состава не призываются.

82. Личные дела офицеров запаса, подлежащих направлению на воинские сборы, пересылаются только секретной почтой, а в режимные части и учреждения секретной почтой направляются также именные списки, летные и медицинские книжки с расчетом получения их в частях за два дня до начала сборов.

83. Военнообязанным, направляемым на сборы в особо режимные части одиночным порядком или в составе команд, предписания выдаются в установленном порядке для режимных частей и учреждений. В именных списках, вручаемых старшим команды, указываются только фамилия, имя, отчество военнообязанных, следующих на сборы в составе команд.

84. Призыв военнообязанных на учебные сборы в части и учреждения Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан производится по персональным спискам (числовым заявкам), направляемым ими в департаменты по делам обороны за месяц до начала сборов.

85. Боевая подготовка военнообязанных, призванных на воинские сборы, проводится в соответствии с методическими указаниями и программами сборов. На воинских сборах по подготовке приписного состава и дефицитных для армии специалистов все учебное время используется для повышения военных и специальных знаний военнообязанных в соответствии с программами боевой подготовки. На сборах по обслуживанию техники 25 процентов учебного времени отводится на боевую подготовку военнообязанных, остальное - на работы по уходу и обслуживанию техники.

86. Командиры воинских частей, в которых проводятся воинские сборы, отвечают за организацию и качество проведения боевой подготовки офицеров, сержантов и солдат запаса, своевременное и полное материально-техническое обеспечение сборов, подготовку учебной базы, за организацию приема и отправки военнообязанных со сборов. Особое внимание должно быть обращено на создание необходимых условий для ведения секретной работы и обеспечения сохранности секретных документов, техники и вооружения. Военнообязанным должны быть доведены основные требования по хранению и обращению с секретными документами, техникой и вооружением, порядку ведения личной переписки и персональной ответственности за сохранение государственной и военной тайны, недопущению секретных записей, зарисовок, расчетов в личных блокнотах и фото- киносъемок военных объектов и секретной техники.

87. При получении задания на проведение воинских сборов командиры ч а с т е й :

1) заблаговременно назначают начальника сборов и выделяют подготовленных офицеров и сержантов, имеющих опыт и знания в организации и проведении боевой подготовки, освободив их на это время от других о б я з а н н о с т е й ;

2) не позднее, чем за два месяца до начала сборов представляют соответствующим начальникам штабов соединений заявки на недостающее вооружение, боеприпасы, технику и военное имущество, необходимые для полного обеспечения воинских сборов военнообязанных;

3) за неделю до начала сборов, в соответствии с учебной программой и расчетом часов, составляют и утверждают расписание занятий с в о е н н о о б я з а н н ы м и ;

4) за два-три дня до начала сборов проводят инструкторско-методические занятия с офицерами и сержантами, назначенными для обучения

военнообязанных ;

5) выделяют необходимое количество вооружения, техники, учебных и наглядных пособий и закрепляют их за сборами;

6) заблаговременно подготавливают помещение для размещения военнообязанных и необходимое количество обмундирования и обуви;

7) организывают прием личных вещей военнообязанных, прибывших на воинские сборы ;

8) с офицерами запаса, призванными на воинские сборы для прохождения стажировки на вакантных должностях командиров взводов и подразделений, перед назначением на должности и в ходе стажировки систематически проводят инструкторско-методические занятия.

88. Учебный процесс с военнообязанными организуется с использованием боевой техники и оружия, состоящих на вооружении воинских частей, проводящих воинские сборы.

89. Продолжительность учебных занятий военнообязанных на воинских сборах устанавливается такой же, как и для кадрового состава, частей и военно-учебных заведений, при которых они проходят сборы.

90. Все военнообязанные, призванные на сборы, находятся на казарменном положении. Увольнение их из расположения части проводится командирами рот (начальниками сборов) в порядке, установленном Уставом внутренней службы. За нарушение воинской дисциплины и общественного порядка, за преступления, а также за материальный ущерб, причиненный государству, военнообязанные, призванные на воинские сборы, несут ответственность согласно законодательству Республики Казахстан .

91. Не допускается привлечение военнообязанных на всякого рода хозяйственные и строительные работы и к несению службы, не связанной с прохождением сборов .

< * >

Сноска. В пункт 91 внесены изменения постановлением Правительства РК от 18 октября 2006 года N 1005 .

92. Пользоваться действительными номерами и наименованиями воинских частей, номерами полевых почт военного времени, установленными для развертываемых и формируемых частей, а также подлинными документами мобилизационного плана при проведении воинских сборов приписного состава категорически запрещается. На период воинских сборов воинские части в официальных документах и в переписке именуется только по присвоенным им в мирное время условным наименованиям. Формируемым частям на время воинских сборов присваиваются условные литерные номера существующих в мирное время воинских частей.

93. Военнообязанные, призванные на воинские сборы и ранее не принимавшие военную присягу, в 5-дневный срок приводятся к военной присяге, о чем производятся соответствующие отметки в военных билетах.

94. По завершении воинских сборов по подготовке дефицитных специалистов проводится проверка усвоения военнообязанными пройденного программного материала и выносится заключение о степени подготовленности. Для приема экзаменов (зачетов) создаются специальные комиссии из числа подготовленных и опытных офицеров воинских частей, учреждений и военно-учебных заведений.

95. По окончании воинских сборов командиры и штабы воинских частей:

1) на офицеров запаса, а также сержантов и солдат запаса, прошедших подготовку в офицерский состав, составляют характеристики, в которых указывают степень усвоения учебной программы сборов, отношение к изучению военного дела и проявленные моральные качества, должность, на которую может быть назначен офицер в военное время, военно-учетную специальность, по которой следует учитывать (в том случае, если офицер проходил переподготовку по новой специальности), возможность присвоения очередного (первичного) в о и н с к о г о з в а н и я ;

2) производят отметку о прохождении сборов в личном деле и в соответствующем разделе военного билета офицера, а также сержанта и солдата, заверенную подписью командира (начальника штаба) и печатью воинской части;

3) составляют именные списки на сержантов и солдат запаса, успешно прошедших воинские сборы (по дефицитным специальностям или приписного состава) и получивших необходимую подготовку по соответствующим должностям (независимо от сроков сборов), указав в них продолжительность сборов, номера военно-учетных специальностей и должностные квалификации, по которым целесообразно учитывать их в дальнейшем. О прохождении сборов в соответствующем пункте военного билета производится отметка, заверенная подписью командира (начальника штаба) и печатью воинской части;

4) присваивают воинские звания сержантам и солдатам запаса, успешно закончившим программу обучения на сборах и достойным присвоения очередных воинских званий, сделав соответствующую запись в военном билете, и направляют в местные органы военного управления по месту призыва выписки и з п р и к а з о в ;

5) проверяют наличие секретных материалов, техники, вооружения и отдельных узлов, блоков, деталей к ним, использовавшихся на сборах;

6) проводят организованную отправку военнообязанных из частей в торжественной обстановке, а лиц, хорошо усвоивших программу сборов, п о о щ р я ю т ;

7) высылают личные дела и характеристики на офицеров запаса и именные

списки на сержантов и солдат запаса, прошедших воинские сборы, в десятидневный срок в местные органы военного управления по месту учета военнообязанных.

96. За военнообязанными, призванными на период сборов, включая и время следования в пути до воинской части и обратно, сохраняются место работы и занимаемая должность, им выплачивается средняя заработная плата за счет республиканского бюджета.

97. Обеспечение питанием и перевозка военнообязанных, призванных на воинские сборы, от места жительства до пункта проведения сборов, а также по окончании сборов к месту жительства, производятся за счет средств Министерства обороны Республики Казахстан, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год:

местными органами военного управления - до места дислокации воинских частей ,

проводящих сборы ;

воинскими частями (по окончании сборов) - до места жительства военнообязанных.

98. Военнообязанные, призванные на воинские сборы, обеспечиваются на время сборов :

продовольствием по нормам пайка, установленным для личного состава частей , проводящих сборы ;

вещевым имуществом по нормам, установленным для соответствующих категорий военнообязанных, медицинским обслуживанием, которое организуется наравне с военнослужащими.

99. Сержанты и солдаты запаса, призываемые на сборы для подготовки в офицерский состав, обеспечиваются всеми видами довольствия по нормам, установленным для сержантов и солдат запаса.

100. Проведение воинских сборов военнообязанных должно находиться под постоянным контролем, который осуществляется управлениями видов и родов Вооруженных Сил, начальниками департаментов, главных управлений и управлений Министерства обороны Республики Казахстан, командующими региональных командований и командирами соединений.

101. Основной формой контроля является проверка организации и хода воинских сборов непосредственно в воинских частях, проводящих эти сборы.

С этой целью Министерство обороны Республики Казахстан планирует проведение проверок, определяя, когда и кем, в течение какого срока, в каких воинских частях должна проводиться проверка.

При проверке боевой подготовки и инспектировании войск воинские сборы военнообязанных должны проверяться в обязательном порядке.

Глава 5. Призыв граждан на воинскую службу по мобилизации и в военное время

102. Призыв граждан на воинскую службу по мобилизации и в военное время проводится на основании Указа Президента Республики Казахстан и в порядке, установленном Законом .

103. Под призывом на воинскую службу по мобилизации и в военное время граждан Республики Казахстан, пребывающих в запасе, приписанных к воинским частям Вооруженных Сил Республики Казахстан, других войск и воинских формирований и специальных формирований министерств для прохождения воинской службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала воинских частей и специальных формирований понимаются следующие мероприятия:

- 1) объявление общей или частичной мобилизации;
- 2) оповещение граждан о проведении общей или частичной мобилизации;
- 3) явка (доставка) граждан в пункты предварительного сбора (пункты сбора) местных органов военного управления или непосредственно в воинские части и специальные формирования;
- 4) доставка граждан из пунктов предварительного сбора (пунктов сбора) в воинские части и специальные формирования;
- 5) (исключен - от 18 октября 2006 года N 1005) ;
- 6) документальное оформление факта призыва граждан на воинскую службу (направление на работу) . < * >

Сноска. В пункт 103 внесены изменения постановлением Правительства РК от 18 октября 2006 года N 1005 .

104. Призыв на воинскую службу по мобилизации и в военное время (направление на работу) осуществляется на основании Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан от 16 июня 1997 года "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Республике Казахстан", от 7 января 2005 года "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан", от 8 июля 2005 года "О воинской обязанности и воинской службе" и других нормативных правовых актов в области обороны и обеспечения безопасности государства.

105. Приказы об объявлении общей или частичной мобилизации на территории области (города республиканского значения и столицы), района (города областного значения) издаются начальниками местных органов военного управления во исполнение Указа Президента Республики Казахстан об

объявлении общей или частичной мобилизации и на основании соответствующего приказа Министра обороны Республики Казахстан.

106. Призыв на воинскую службу по мобилизации и в военное время (направление на работу) осуществляется в объемах, установленных мобилизационными планами воинских частей и специальных формирований, предусматривающих их перевод на организацию и структуру военного времени.

107. Сроки и места явки граждан, подлежащих призыву на воинскую службу по мобилизации и в военное время (направлению на работу), определяются в мобилизационных планах воинских частей и специальных формирований и указываются во вручаемых гражданам мобилизационных предписаниях и персональных повестках.

108. Категории граждан, подлежащих призыву на воинскую службу по мобилизации и в военное время (направлению на работу), а также имеющих отсрочки или не подлежащих призыву, определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан .

109. Приписка граждан к воинским частям (предназначение в специальные формирования) организуется местными исполнительными органами через соответствующие местные органы военного управления во взаимодействии с командирами воинских частей и специальных формирований.

Граждане, работающие в мирное время в воинских частях и специальных формированиях на должностях гражданского персонала, подлежат первоочередной приписке к этим воинским частям (предназначению в специальные формирования).

110. Решение о планируемом призыве на воинскую службу по мобилизации и в военное время (направлении на работу) местными органами военного управления заблаговременно доводится до граждан путем вручения им мобилизационных предписаний и проставления соответствующей отметки об этом в их военных билетах. Кроме того, всем гражданам, приписанным к воинским частям (предназначенным в специальные формирования), а также гражданам, назначенным в аппарат усиления местных органов военного управления, соответствующими местными органами военного управления выписываются персональные повестки. Мобилизационные предписания, персональные повестки подписываются начальниками местных органов военного управления и заверяются гербовыми печатями.

Формы мобилизационного предписания и персональной повестки устанавливаются Комитетом начальников штабов Министерства обороны Республики Казахстан.

111. Для осуществления призыва на воинскую службу по мобилизации и в военное время (направления на работу) в каждой области (городе

республиканского значения и столице), районе (городе областного значения) решением местных исполнительных органов создается призывная комиссия по мобилизации граждан.

112. Персональный состав и порядок работы призывной комиссии по мобилизации утверждаются решением местного исполнительного органа. Председателем данной комиссии назначается начальник местного органа военного управления.

На случай отсутствия кого-либо из членов комиссии в установленном порядке утверждается ее резервный состав.

113. Местные исполнительные органы организуют и обеспечивают через местные органы военного управления оповещение граждан о проведении общей или частичной мобилизации и необходимости их явки на пункты предварительного сбора. К оповещению привлекаются должностные лица организаций и лица, предназначенные в аппарат усиления местных органов военного управления, при этом используются технические средства связи и посыльные.

Руководители организаций для оповещения граждан по месту работы создают штабы оповещения.

Порядок использования местной радиовещательной сети, телевидения, других средств массовой информации, в том числе электронных, для передачи приказа начальника местного органа военного управления о проведении общей или частичной мобилизации определяется в мирное время решением местных исполнительных органов Республики Казахстан.

Явка (доставка) граждан на пункты предварительного сбора или непосредственно в воинские части и специальные формирования осуществляется на основании мобилизационных предписаний и персональных повесток.

114. Для перевозки граждан, призванных на воинскую службу по мобилизации и в военное время (направляемых на работу), используется, прежде всего, общественный пассажирский транспорт, пригородные поезда и суда. Привлекается в установленном порядке автотранспорт организаций и автотранспорт, изъятый у граждан для укомплектования воинских частей и специальных формирований.

Призванные на воинскую службу по мобилизации и в военное время (направляемые на работу) направляются на пункты встречи пополнения воинских частей и специальных формирований либо на пункты сбора.

Для сопровождения граждан при их следовании из пунктов предварительного сбора и для их передачи в воинские части и специальные формирования на каждую команду назначается начальник из числа не подлежащих призыву на воинскую службу (направлению на работу) граждан, имеющих воинские звания

офицеров, сержантов и старшин запаса.

Передача в воинские части и специальные формирования граждан, призванных на воинскую службу по мобилизации и в военное время (направляемых на работу), осуществляется на пунктах приема личного состава воинских частей и специальных формирований или непосредственно на пунктах предварительного сбора.

115. Через пункты предварительного сбора осуществляется, как правило, отправка граждан, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), дислоцирующимся за пределами области (города республиканского значения и столицы).

116. Непосредственно в воинские части и специальные формирования могут быть направлены призванные на воинскую службу по мобилизации и в военное время (направляемые на работу) граждане:

1) привлекаемые к выполнению первоочередных работ в воинских частях и специальных формированиях при их переводе на организацию и структуру военного времени;

2) работающие в мирное время в воинских частях и специальных формированиях на штатных должностях гражданского персонала или по найму (штатным расписаниям) и приписанные к ним.

117. Сбор призываемых на воинскую службу по мобилизации и в военное время (направляемых на работу) граждан, проживающих в сельской местности, и доставку их на пункты предварительного сбора проводят акимы поселков, аулов (сел), аульных (сельских) округов (далее - акимы). Передача указанных граждан на пунктах предварительного сбора осуществляется по именным спискам, заверенным акимами. Одновременно с именными списками представляются персональные повестки неоповещенных граждан с указанием причин их неоповещения. Форма именных списков устанавливается Комитетом начальников штабов Министерства обороны Республики Казахстан.

118. Призыв граждан на воинскую службу по мобилизации и в военное время и направление их на работу (в том числе и в добровольном порядке) осуществляется только местными органами военного управления.

119. В случае невозможности призыва на воинскую службу по мобилизации и в военное время (направляемых на работу) граждан, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), осуществляется призыв на воинскую службу (направление на работу) граждан, не имеющих мобилизационных предписаний. Указанные граждане направляются в воинские части и специальные формирования с целью их полного и качественного укомплектования.

120. Паспорт и другие документы гражданина, призванного на воинскую службу по мобилизации и в военное время (направляемого на работу), не изымаются.

121. Гражданин считается призванным на воинскую службу по мобилизации и в военное время (принятым на работу) после оформления факта призыва (принятия на работу) в его документах воинского учета и подписания командиром воинской части или специального формирования приказа о зачислении гражданина в списки воинской части или специального формирования и назначении на воинскую должность (должность гражданского персонала).

122. Руководители организаций увольняют в установленном порядке граждан, призванных на воинскую службу по мобилизации и в военное время (направленных на работу), на основании полученных ими извещений от местных органов военного управления.

П р и л о ж е н и е 1

к Правилам организации
и проведения призыва граждан на
воинскую службу

Штамп управления (отдела) по делам обороны

Справка

В соответствии с ходатайством _____

_____ (наименование министерства, ведомства)

гражданин _____

19__ года рождения направляется в служебную командировку за границу на период с " __ " _____ 20__ г. до " __ " _____ 20__ г.

По окончании срока командировки, но не позднее " __ " _____ 20__ г., гражданин _____

в соответствии с Законом Республики Казахстан "О воинской обязанности и воинской службе" обязан прибыть в управление (отдел) по делам обороны для призыва на срочную воинскую службу.

Удостоверение о приписке к призывному участку гражданина _____
_____ находится на
хранении в управлении (отделе) по делам обороны _____

Начальник управления (отдела) по делам обороны

_____ (воинское звание, подпись)

М.П.

Начальник отдела (отделения) призыва

(воинское звание, подпись)

Отметка министерства (ведомства), в котором оформляется выезд призывника в служебную командировку за границу, о времени возвращения его в Республику Казахстан "___" _____ 20__ г.

М.П.

(подпись)

П р и л о ж е н и е 2
к Правилам организации
и проведения призыва граждан на
воинскую службу

Акт
обследования семейного положения
призывника (военнослужащего)
"___" _____ 20__ г.

1. Комиссия в составе представителя от управления (отдела)
по делам обороны _____

(воинское звание, должность, фамилия и инициалы)
представителя местного исполнительного органа _____

(должность, фамилия и инициалы)
_____, представителя организации образования,
(должность, фамилия и инициалы)
и иных организаций _____

(должность, фамилия и инициалы)
произвела проверку семейного положения _____

(фамилия, инициалы призывника (военнослужащего), год рождения)

2. Условное наименование и адрес воинской части _____

3. Какой призывной комиссией призван в Вооруженные Силы, другие
войска и воинские формирования Республики Казахстан _____

4. Когда отправлен в воинскую часть (год, месяц) _____

5. Где работал (нет), учится (учился) _____

(должность, размер заработка, номер класса, курса учебного заведения)

6. Кого содержит или содержал на своем иждивении до призыва

7. На день проверки семья призывника (военнослужащего) _____

N п/п	ФИО	Год рож- дения	Родствен- ное отно- шение	Местожи- тельства	Состояние здоровья (группа инвалид- ности)	Должность, размер зарплаты (пенсии)
1	2	3	4	5	6	7

8. Обеспеченность жильем семьи призывника (военнослужащего) _____

9. Источники средств к существованию семьи призывника
(военнослужащего) _____

10. Братья и сестры, проживающие отдельно от родителей _____

N п/п	ФИО	Год рож- дения	Родствен- н о е отношение	Местожи- тельства	Состояние здоровья (группа инвалид- ности)	Должность, размер зарплаты (пенсии)
1	2	3	4	5	6	7

11. Какая оказывается помощь родителям со стороны братьев и сестер призывника (военнослужащего) _____

12. В чем нуждается семья призывника (военнослужащего), какая и кем оказана или оказывается материальная помощь семье _____

13. Выводы и предложения комиссии, производящей проверку семейного положения призывника (военнослужащего) _____

Подписи членов комиссии:

14. Заключение начальника управления (отдела) по делам обороны

М.П.

Начальник управления (отдела) по делам обороны

_____ (воинское звание, подпись)

"__" _____ 20__ г.

15. Заключение начальника департамента по делам обороны

М.П.

Начальник департамента по делам обороны

_____ (воинское звание, подпись)

"__" _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 3

к Правилам организации

и проведения призыва граждан на

воинскую службу

Штамп учебного заведения

Справка

Выдана призывнику 19__ года рождения _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

в том, что он в 20__ году поступил _____
_____ в настоящее время обучается

(полное наименование учебного заведения)
на ____ курсе (классе) очного, вечернего (заочного) отделения.

Срок окончания учебного заведения _____ 20__ г.
(месяц)

Справка выдана для представления в _____

(наименование управления (отдела) по делам обороны)

м.п (подпись руководителя или заместителя учебного заведения)

Пояснения по заполнению справки

1. Справка должна быть зарегистрирована в журнале учета служебных документов учебного заведения и выдана призывнику под расписку.

2. Справка представляется лично призывником в управление (отдел) по делам обороны, в котором он состоит на воинском учете, при первоначальном прохождении районной (города областного значения) призывной комиссии.

3. Справка подписывается руководителем или заместителем руководителя учебного заведения и скрепляется гербовой печатью.

4. В последующем управления (отделы) по делам обороны, ежегодно до 1 октября, запрашивают от соответствующих организаций образования справки, подтверждающие продолжение призывниками обучения. Указанные справки подшиваются в личное дело призывника.

П р и л о ж е н и е 4
к П р а в и л а м о р г а н и з а ц и и
и п р о в е д е н и я п р и з ы в а г р а ж д а н н а
воинскую службу
Учтена по о п и с и N _____
20__ года

Книга протоколов районной

(города областного значения) призывной комиссии _____

района (города)

_____ **области**

Начата " _ " _ 20__ г.

Окончена " _ " _ 20__ г.

N пп	Фамилия, и м я , отчество	Г о д р о ж - д е н и я	Жалобы (другие заяв- ления призыв- ника)	Данные объектив- ного, ла- боратор- ного и инструмен- тального обследо- вания, диагноз	Решение призывной комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Протокол N _ " _ 20__ г.						

Всего " _ " _ 20__ г. прошло призыв _____ чел.

И з н и х :

а) годных к воинской службе _____ чел.;

б) временно не годных к воинской службе по
состоянию здоровья _____ чел.;

в) не годных к воинской службе в мирное время,
ограниченно годных в военное время _____ чел.;

г) не годных к воинской службе с исключением
с воинского учета _____ чел.;

д) направлено на стационарное обследование _____ чел.

Из _____ человек, годных к воинской службе:

а) призвано на срочную воинскую службу _____ чел.;

б) предоставлена отсрочка от призыва на
срочную воинскую службу _____ чел.

И з н и х :

а) по семейному положению _____ чел.;

б) для продолжения образования _____ чел.;

в) по другим причинам _____ чел.

Председатель призывной комиссии _____

(должность, подпись)

Заместитель председателя призывной комиссии _____

(должность, подпись)

Члены комиссии _____

(должность, подпись)

(должность, подпись)

Врачи _____
(п о д п и с ь)

(подпись)
Секретарь комиссии _____
(подпись)

По завершении призыва в книге протоколов призывной комиссии подводится общий итог результатов призыва граждан на срочную воинскую службу по форме:

Номер протокола	Дата	Прошло призывную комиссию	Годных к воинской службе	Предоставлена отсрочка	Негодных к воинской службе в мирное время, ограниченно годных в военное время	Негодных к воинской службе с исключением с воинского учета	Направлено на обследование
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							
Из направленных на обследование выявлено							
Итого							-
Процент							

Пояснения по ведению книги протоколов районной (города областного значения) призывной комиссии

1. Книга протоколов призывной комиссии является документом строгой отчетности. Она должна быть пронумерована, прошнурована, подписана начальником управления (отдела) по делам обороны, заверена гербовой печатью управления (отдела) по делам обороны и храниться на правах документов для служебного пользования в течение 15 лет после сдачи в архив. Допуск лиц к работе с этой книгой должен быть строго ограничен и объявлен приказом начальника управления (отдела) по делам обороны.

2. Записи в книге ведутся специально подготовленным для этого секретарем комиссии из числа медицинских сестер. Все записи производятся чернилами, разборчиво и аккуратно. Производить подчистки, а также оставлять свободные места между записями не разрешается. Допущенные неточности исправляются чернилами, подписываются начальником управления (отдела) по делам обороны и заверяются гербовой печатью управления (отдела) по делам обороны.

3. В книгу заносятся все призывники, прошедшие в течение дня призывную комиссию, в том числе направленные на дополнительное обследование. Возвратившиеся с обследования призывники записываются повторно в день, когда по ним будет принято призывной комиссией окончательное решение. В обоих случаях в книге делаются соответствующие записи:

при направлении на обследование в графе 6 записывается: "Направить на дополнительное обследование в городскую больницу N _____, а после повторного прохождения призывной комиссии записывается: "Призыв прошел" "_____" 20__ г. Протокол N _____";

при повторном прохождении призыва в графе 2 книги ниже фамилии, имени и отчества записывается: "Повторно, см. протокол N _____ от "_____" 20__ г. _____";

4. Если необходимо отменить решение призывной комиссии, это решение в книге не зачеркивается, а записывается: "Решение отменено, см. протокол N _____ от "_____" 20__ г.". Призывник в книгу записывается повторно. В графе 6 книги записать: "Решение призывной комиссии от "_____" 20__ г., протокол N _____, отменить (указать причину отмены)" и далее записывается новое решение призывной комиссии.

5. При зачислении призывников в специальные команды после указания рода войск указываются номера этих команд.

6. Порядковые номера в протоколах указывают: числитель - порядковый номер данного протокола, знаменатель (начиная с протокола N 2) - порядковый номер прошедших призывную комиссию с начала призыва.

Например, если за первый день прошло призывную комиссию 50 человек, то в протоколе N 2 против первого записанного призывника ставится N 1/51, против пятого - N 5/55 и т.д.

П р и л о ж е н и е 5
к Правилам организации
и проведения призыва граждан на
воинскую службу

Именной список
на воинскую команду N _____, направленную

из управления (отдела) по делам обороны _____
на областной сборный пункт для отправки в войска

№ п/п	ФИО	Год рож- дения	Пред- назначен	Воен- ная спе- циаль- ность	Явился в УДО (ОДО) для отправки в войска (число, месяц, год)	Номер команды, когда и каким воинским эшелоном (командой) отправлен в войска	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8

м.п. Начальник управления (отдела) по делам обороны

(воинское звание, подпись)

Пояснения по составлению именного списка

1. Именной список составляется управлением (отделом) по делам обороны на каждую отправленную команду в трех экземплярах.

2. В списке указывается номер, установленный для каждой воинской команды департаментом по делам обороны.

3. В графе 4 при направлении призванных в режимные части указывается номер команды, установленный Комитетом начальников штабов. Например: "К-1 0 0 , К - 9 0 0 - у ч е б н ы е " .

4. Графа 7 заполняется на областном сборном пункте в первом и во втором экземплярах списка. В этой графе против каждой фамилии указывается номер команды департамента по делам обороны, когда и какой воинской командой призванный отправлен в войска.

П р и л о ж е н и е 6
к Правилам организации
и проведения призыва граждан на
воинскую службу
Учтена по описи № _____
20__ года

Книга учета призывников, возвращенных с _____ областного сборного пункта в управления (отделы) по делам обороны

			Наименование	
--	--	--	--------------	--

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	управления (отдела) по делам обороны, в который возвращен призывник	Причина возвращения
1	2	3	4	5

"__" _____ 20__ г.

Начальник областного сборного пункта

(воинское звание, подпись)

Пояснения по ведению книги

1. В книгу записываются все призывники, возвращенные с областного
с б о р н о г о _____ п у н к т а .

2. Записи в книге осуществляет начальник областного сборного пункта.

3. Книга хранится в департаменте по делам обороны 10 лет.

Начата "__" _____ 20__ г.

Окончена "__" _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 7

к Правилам организации

и проведения призыва граждан на

воинскую службу

Ш т а м п _____ д е п а р т а м е н т а

по делам обороны

Начальнику управления (отдела) по делам обороны _____

Возвращается с _____ областного сборного
пункта призывник _____ по

(фамилия, имя, отчество)

(указать причину)

для повторного рассмотрения на призывной комиссии.

Приложение: _____

(перечень документов)

Начальник департамента по делам обороны

(воинское звание, подпись)

П р и л о ж е н и е 8

к Правилам организации

и проведения призыва граждан на
воинскую службу
Учтена по описи N _____
20__ года

Книга

протоколов областной (города республиканского значения и столицы) призывной комиссии

Начата " __ " _____ 20__ г.
Окончена " __ " _____ 20__ г.

N пп	Фамилия, имя, отчество	Год рож- дения	Какой район- ной призыв- ной ко- миссией и когда освиде- тель- ствован Решение комиссии	Жалобы, (другие заявления призыв- ника)	Данные объектив- ного, ла- боратор- ного и инстру- менталь- ного об- следова- ния, диагноз	Решение областной призывной комиссии	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8
Протокол N _____ " __ " _____ 20__ г.							

Всего " __ " _____ 20__ г. освидетельствовано _____ чел.

В т о м ч и с л е :

утверждены _____ решений районных (города областного значения)
п р и з ы в н ы х к о м и с с и й ;

не утверждены _____ решений районных (города областного значения)
п р и з ы в н ы х к о м и с с и й ;

И з н и х п р и з н а н ы :

годными к воинской службе _____ чел.;

негодными к воинской службе в мирное время,
ограниченно годными в военное время _____ чел.;

негодными к воинской службе с исключением
с воинского учета _____ чел.;

нуждающимися в стационарном обследовании _____ чел.;

нуждающимися в отсрочке от призыва _____ чел.

Председатель комиссии _____

(воинское звание, должность, подпись)

Заместитель председателя комиссии _____

(должность, подпись)

Члены комиссии _____

(должность, подпись)

(должность, подпись)

(должность, подпись)

врачи _____
(подпись)

(подпись)

Секретарь комиссии _____
(подпись)

П р и м е ч а н и е .

Требования по ведению книги протоколов областной призывной комиссии те же, что и по ведению протоколов районной призывной комиссии.

П р и л о ж е н и е 9

к Правилам организации
и проведения призыва граждан на
воинскую службу

Именной список

на воинскую команду, отправляемую воинским эшелоном (командой)

N _____ со сборного пункта _____ департамента

по делам обороны, в распоряжение начальника пункта приема

_____ регионального командования, других войск и

воинских формирований Республики Казахстан

станция _____

_____ железной дороги

N п/п	ФИО	Г о д ро ж- дения	Каким управ- лением (отде- лом) по делам обороны призван	Пред- наз- начен	Военная специаль- ность	Явился в УДО (ОДО) д л я отправки в войска (число, месяц, год)	На какой пункт приема молодого попол- нения (в какую воинскую часть) отправлен

1	2	3	4	5	6	7	8

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан