



## **Об утверждении Правил ведения мониторинга подзаконных нормативных правовых актов**

### *Утративший силу*

Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 августа 2006 года № 817. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 августа 2011 года № 964

**Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 25.08.2011 № 964.**

В соответствии с пунктом 2 статьи 43-1 Закона Республики Казахстан "О нормативных правовых актах" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила ведения мониторинга подзаконных нормативных правовых актов.

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания.

*Премьер - Министр*

*Республики Казахстан*

У т в е р ж д е н ы

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 25 августа 2006 года N 817

## **Правила ведения мониторинга подзаконных нормативных правовых актов**

### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила ведения мониторинга подзаконных нормативных правовых актов (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О нормативных правовых актах".

2. Правила устанавливают порядок ведения мониторинга подзаконных нормативных правовых актов государственными органами, имеющими право принимать их в соответствии со своей компетенцией, установленной законодательством Республики Казахстан, и (или) разработчиками которых они являлись (далее - уполномоченные органы).

Настоящие Правила не распространяются на подзаконные нормативные

правовые акты или отдельные их части, содержащие государственные секреты и (или) служебную информацию.

Сноска. Пункт 2 дополнен постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 июля 2007 года N 619 .

3. Мониторинг подзаконных нормативных правовых актов (далее - подзаконные акты) проводится для выявления противоречащих законодательству Республики Казахстан и устаревших норм права, оценки эффективности их реализации и своевременного принятия мер по внесению изменений и (или) дополнений или признанию их утратившими силу.

4. Мониторинг подзаконных актов ведется на постоянной основе структурными подразделениями и (или) ведомствами уполномоченного органа (далее - подразделения) в отношении подзаконных актов, разработанных и (или) принятых соответствующим уполномоченным органом (в том числе по ранее принятым актам, реализацию которых осуществляет уполномоченный орган).

Сноска. Пункт 4 в редакции постановления Правительства Республики Казахстан от 23 июля 2007 года N 619 .

5. В уполномоченных органах координацию деятельности подразделений по мониторингу подзаконных актов осуществляют юридические службы, в случае их отсутствия - структурные подразделения определяемые руководителем уполномоченного органа (далее - соответствующие структурные подразделения).

Сноска. Пункт 5 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 25.12.2009 № 2187.

6. Координацию деятельности уполномоченных органов по мониторингу подзаконных актов осуществляет Министерство юстиции Республики Казахстан.

## **2. Ведение мониторинга**

7. В целях, указанных в пункте 3 настоящих Правил, при проведении мониторинга подразделения рассматривают:

1) подзаконные акты, разработанные и (или) принятые соответствующим уполномоченным органом (в том числе ранее принятые акты, реализацию которых осуществляет уполномоченный орган);

2) нормативные правовые акты, в том числе нормативные постановления Конституционного Совета и Верховного Суда Республики Казахстан, связанные с предметом регулирования рассматриваемых подзаконных актов;

3) результаты анализа и обобщений обращений граждан и рассмотрения актов прокурорского надзора, судебных решений, поступивших в уполномоченный орган, относительно практики применения подзаконных актов,

а также рекомендации Межведомственной комиссии по совершенствованию действующего законодательства в части противодействия коррупции;

4) сведения (включая статистические данные) о применении подзаконных актов и предложения об их совершенствовании, предоставляемые другими подразделениями, а также по запросу уполномоченного органа его территориальными органами и (или) заинтересованными государственными органами ;

5) публикации в средствах массовой информации и на интернет-ресурсах в общедоступных телекоммуникационных сетях относительно принятия и применения подзаконных актов ;

6) рекомендации научно-практических конференций, семинаров, совещаний, проводимых по проблемам действующего законодательства, а также материалы, предоставляемые неправительственными организациями.

При принятии новых нормативных правовых актов вышестоящего уровня подразделениями уполномоченного органа совместно с соответствующими структурными подразделениями в течение трех рабочих дней анализируются подзаконные акты, связанные с предметом регулирования новых нормативных правовых актов вышестоящего уровня.

В случае выявления несоответствия подзаконных актов новым нормативным правовым актам вышестоящего уровня в месячный срок со дня вступления в силу новых нормативных правовых актов вышестоящего уровня подразделениями уполномоченного органа совместно с соответствующими структурными подразделениями принимаются меры по внесению изменений и (или) дополнений, либо признанию их утратившими силу в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Информация о принятых мерах уполномоченными органами с приложением нормативных правовых актов, предусматривающих внесение изменений и (или) дополнений в подзаконные акты, нормы которых противоречат новым нормативным правовым актам вышестоящего уровня, или признание их утратившими силу, в недельный срок после их принятия предоставляется в органы юстиции .

**Сноска. Пункт 7 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 23.07.2007 N 619; от 30.12.2009 № 2305 (порядок введения в действие см. п. 2); от 03.05.2011 № 476.**

7-1. Приказом руководителя (исполняющего его обязанности) государственного органа не позднее 20 декабря текущего календарного года, утверждается График проведения мониторинга подзаконных актов на предстоящий календарный год, предусматривающий проведение анализа на системной основе в отношении всех подзаконных актов (без учета актов о

внесении изменений и/или дополнений), включенных в Регистр подзаконных нормативных правовых актов (далее - График) соответствующими структурными подразделениями совместно с подразделениями своего уполномоченного органа.

График предусматривает мероприятия и конкретные сроки проведения мониторинга подзаконных актов (без учета актов о внесении изменений и/или дополнений), включенных в Регистр подзаконных нормативных правовых актов, а также периодический возврат (каждые полгода, за исключением принятых актов в этом полугодии) к подзаконным актам, в отношении которых был проведен мониторинг.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 7-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 03.05.2011 № 476.**

8. До первого числа последнего месяца каждого квартала подразделения представляют соответствующим структурным подразделениям своего уполномоченного органа информацию о проводимом мониторинге и, в случае необходимости, предложения о внесении в выявленные подзаконные акты изменений и (или) дополнений либо признанию их утратившими силу, за исключением случаев, предусмотренных в частях второй, третьей и четвертой пункта 7 настоящих Правил.

**Сноска. Пункт 8 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 25.12.2009 № 2187; от 03.05.2011 № 476.**

9. Соответствующие структурные подразделения анализируют полученные информации и предложения в течение тридцати календарных дней с момента их поступления и совместно с соответствующими подразделениями принимают меры по разработке проектов соответствующих подзаконных актов в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Разработанные в результате мониторинга проекты нормативных постановлений Правительства Республики Казахстан не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, направляются на согласование в государственные органы.

**Сноска. Пункт 9 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 25.12.2009 № 2187; от 03.05.2011 № 476.**

10. По итогам проведенной уполномоченным органом работы соответствующие структурные подразделения два раза в год готовят обобщенную информацию для представления в органы юстиции в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил.

**Сноска. Пункт 10 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 25.12.2009 № 2187.**

10-1. Для обеспечения полноты ведения мониторинга подзаконных актов уполномоченные органы ежеквартально представляют в органы юстиции

перечни принятых приказов министров Республики Казахстан и иных руководителей центральных государственных органов, постановлений центральных государственных органов, Центральной избирательной комиссии, решений маслихатов, а также постановлений акиматов и решений акимов за истекший квартал (за исключением актов по внутриведомственным вопросам организационно-кадрового и финансово-материального характера).

**Сноска. Правила дополнены пунктом 10-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 25.12.2009 № 2187.**

11. Порядок взаимодействия подразделений при проведении мониторинга определяется ответственным секретарем центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителем уполномоченного органа.

**Сноска. Пункт 11 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 19 ноября 2007 года N 1094 .**

### **3. Ведение Регистров**

12. В целях сбора, учета и хранения информации о подзаконных актах, используемой для их мониторинга, соответствующие структурные подразделения ведут отдельные регистры подзаконных нормативных правовых актов уполномоченного органа (далее - регистры) по следующим видам **п о д з а к о н н ы х а к т о в :**

- 1) нормативные постановления Правительства Республики Казахстан;
- 2) нормативные правовые приказы министров Республики Казахстан и иных руководителей центральных государственных органов;
- 3) нормативные правовые постановления центральных государственных **о р г а н о в ;**
- 4) **исключен постановлением Правительства РК от 25.12.2009 № 2187;**
- 5) нормативные правовые решения маслихатов, нормативные правовые постановления акиматов, нормативные правовые решения акимов.

Регистры ведутся по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 12 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 23.07.2007 N 619; от 19.11.2007 N 1094; от 25.12.2009 № 2187.**

13. В уполномоченных органах регистры ведутся соответствующим **с т р у к т у р н ы м п о д р а з д е л е н и е м .**

Сноска. Пункт 13 в редакции постановления Правительства РК от 23.07.2007 N 619; с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 25.12.2009 № 2187.

14. В Министерстве юстиции Республики Казахстан регистр ведется сотрудником подразделения, определенного ответственным секретарем м и н и с т е р с т в а .

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 19 ноября 2007 года N 1094 .

15. Регистры представляют собой журналы.

Сноска. Пункт 15 в редакции постановления Правительства Республики Казахстан от 23 июля 2007 года N 619 .

16. На одной странице регистров заносятся сведения только об одном нормативном правовом акте. Занесение на одной странице сведений о двух и более нормативных правовых актах не допускается.

17. Нумерация страниц регистров является сквозной.

18. (исключен - постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 июля 2007 года N 619 ).

19. Регистры ведутся на государственном и русском языках. В административно-территориальных единицах, где делопроизводство ведется исключительно на государственном языке, ведение регистров возможно только на государственном языке.

20. Регистры могут вестись электронным способом.

Сноска. Пункт 20 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 25.12.2009 № 2187.

20-1. Внесение сведений в регистр осуществляется в течение десяти рабочих дней после введения в действие нормативных правовых актов.

Сноска. Правила дополнены пунктом 20-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 03.05.2011 № 476.

#### **4. Заключительные положения**

21. По итогам полугодия уполномоченные органы отдельно по видам подзаконных актов представляют информацию о результатах мониторинга с приложением перечня подзаконных актов, в отношении которых проводится мониторинг согласно Регистру в хронологическом порядке их принятия, а также копию Графика к 15 января и к 15 июля, по формам согласно приложению 2 к настоящим Правилам, и сведения, указанные в подпункте 3) пункта 7 настоящих Правил органы юстиции в следующем порядке:

центральные государственные органы - в Министерство юстиции Республики

К а з а х с т а н ;

местные государственные органы - в территориальные органы юстиции для дальнейшего представления в Министерство юстиции Республики Казахстан.

Периодически, но не реже одного раза в полугодие, органы юстиции совместно с уполномоченными органами обсуждают результаты мониторинга уполномоченных органов с целью выработки конкретных мер по устранению выявленных недостатков.

**Сноска. Пункт 21 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 23.07.2007 N 619; от 03.05.2011 № 476.**

22. Министерство юстиции Республики Казахстан анализирует и обобщает представленную информацию и направляет данную информацию к 10 февраля и к 10 августа, в Правительство Республики Казахстан с внесением в случае необходимости предложений о принятии мер дисциплинарного, либо поощрительного характера по результатам проведенного уполномоченными органами мониторинга подзаконных актов.

**Сноска. Пункт 22 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 03.05.2011 № 476.**

23. Реализация пунктов 21 и 22 настоящих Правил может осуществляться с использованием единой системы электронного документооборота в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан .

24. Итоги анализа и обобщения информации уполномоченных органов о мониторинге подзаконных актов по итогам полугодия Министерство юстиции Республики Казахстан размещает на своем интернет-ресурсе.

**Сноска. Пункт 24 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 30.12.2009 № 2305 (порядок введения в действие см. п. 2).**

25. По запросам заинтересованных государственных органов и обращениям граждан уполномоченный орган и Министерство юстиции представляют информацию о проводимом мониторинге подзаконных актов.

Приложение 1  
к Правилам ведения  
мониторинга подзаконных  
нормативных правовых

актов

**Р е г и с т р  
подзаконных нормативных правовых актов**

(за \_\_\_\_\_ 200\_ год)

	Основание принятия нормативно-	Дата и номер госу-	Дата вве-	Сведе- ния о вне-	Сведения о призь- нании	Сведе- ния о



	Вид, дата принятия, регистрационный номер и название нормативного правового акта	го правового акта (компетенция органа) со ссылкой на соответствующую норму нормативного правового акта	дарственной регистрации нормативного правового акта	дения в действии и нормативного правового акта	сении изменений и (или) дополнений в нормативный правовой акт	нормативного правового акта (или отдельных их частей) утратившим силу	приостановлении действия нормативного правового акта
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Сведения о прекращении действия нормативного правового акта (или отдельных их частей) в связи с истечением срока действия или принятия нового нормативного правового акта, которому противоречат положения ранее изданного нормативного правового акта, его части (часть) или который поглощает ранее изданный акт или его часть (части)	Сведения об отмене нормативного правового акта
9	10

**Приложение 2  
к Правилам ведения  
мониторинга подзаконных  
нормативных правовых  
актов**

**Сноска. Приложение 2 в редакции постановления Правительства РК от 23 июля 2007 г. N 619 . Приложение с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 19 ноября 2007 года N 1094 .**

**Ф о р м а N 1**

Результаты мониторинга \_\_\_\_\_  
(название вида подзаконного нормативного правового акта)

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)  
(отражается количественная информация)



N п/п	Результаты мониторинга	Количество нормативных правовых актов
1.	Действующие подзаконные нормативные правовые акты	
2.	<p>Подзаконные нормативные правовые акты, <b>требующие</b> приведения в соответствие с действующим законодательством, как <b>противоречащие</b> законодательству:</p> <p>1) внесения изменений и дополнений</p> <p>2) признания утратившими силу</p> <p>3) приостановления действия (или отдельной нормы)</p> <p>4) отмены</p>	
3.	<p><b>Неэффективно</b> реализуемые в правоприменительной практике подзаконные нормативные правовые акты, <b>требующие:</b></p> <p>1) внесения изменений и дополнений</p> <p>2) признания утратившими силу</p>	
4.	<p>Подзаконные нормативные правовые акты, <b>требующие</b> приведения в соответствие с действующим законодательством, как <b>устаревшие</b> :</p> <p>1) внесения изменений и дополнений</p> <p>2) признания утратившими силу</p>	
5.	<p>Подзаконные нормативные правовые акты, <b>приведенные</b> в соответствие с действующим законодательством, как <b>противоречащие</b> законодательству:</p> <p>1) внесены изменения и дополнения</p> <p>2) признаны утратившими силу</p> <p>3) приостановлены действия (или отдельной нормы)</p> <p>4) отменены</p>	
6.	<p><b>Неэффективно</b> реализуемые в правоприменительной практике подзаконные нормативные правовые акты, <b>приведенные</b> в соответствие с законодательством:</p> <p>1) внесены изменения и дополнения</p> <p>2) признаны утратившими силу</p> <p>3) приостановлены действия (или отдельной нормы)</p>	
7.	<p>Подзаконные нормативные правовые акты, <b>приведенные</b> в соответствие с действующим законодательством, как <b>устаревшие</b> :</p> <p>1) внесены изменения и дополнения</p>	

2) признаны утратившими силу

**П р и м е ч а н и е :**

в строке 1 отражается количество основных актов (без учета изменений и/или дополнений).

Ответственный секретарь центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ года  
подпись

**Ф о р м а N 2**

Информация по выявленным \_\_\_\_\_,  
(вид подзаконного акта)  
противоречащим законодательству  
и о принятых или предпринимаемых мерах по ним

(наименование уполномоченного органа)

(отражается описательная информация)

N п/ п	Вид, дата приня- тия, регис- тра- цион- ный номер и назва- ние под- закон- ного норма- тивного право- вого акта	Дата и номер государ- ственной регистра- ции и подзакон- ных норматив- ных правовых актов в органах юстиции	Часть, абзац, пункт, статья, вид, дата принятия, регистра- ционный номер и название акта, которому не соответ- ствует подзакон- ный норматив- ный правовой акт	Предпринимаемые меры			
				название проекта акта по внесению изменений и (или) дополне- ний, стадия согласо- вания	назва- ние проекта акта по призна- нию утра- тившими силу, стадия согла- сования	назва- ние проекта акта по приос- танов- лению действи- я, стадия согла- сования	назва- ние проекта акта по отмене, стадия согла- сования
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Принятые меры
---------------



	в о г о акта		практике (реали- зуется и л и нет)		е г о согла- сования	е г о согла- сования	правоприме- нительной практике, стадия его согласова- ния
1	2	3	4	5	6	7	8

**продолжение таблицы**

Принятые меры			
В и д , д а т а принятия, регист- рационный номер и название акта по внесению изменений и (или) дополне- ний	В и д , д а т а принятия, регист- рационный номер и название акта по признанию утратив- ш и м и силу	В и д , д а т а принятия, регист- рационный номер и название акта по приоста- новлению действия	В и д , д а т а принятия, название акта по исключению и з вышестоящих нормативных правовых а к т о в компетенции на принятие подзаконного нормативного правового а к т а , нереализуе- м о г о в правоприме- нительной практике
9	10	11	12

**П р и м е ч а н и е**

:  
при заполнении данной формы вносится информация только по выявленному нормативному правовому акту, признанный неэффективным и принятых по нему мерах.

Ответственный секретарь центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_

( Ф . И . О . )

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ года \_\_\_\_\_ подпись

**Форма N 4**

Информация по выявленным \_\_\_\_\_, содержащим устаревшую норму  
(вид подзаконного акта)  
и о принятых или предпринимаемых мерах по ним

(наименование уполномоченного органа)

(отражается описательная информация)

N п/ п	Вид, дата приня- тия, регис- тра- цион- ный номер и назва- ние под- закон- ного норма- тивного право- вого акта	Дата и номер государ- ственной регистра- ции подзакон- ных норматив- ных правовых актов в органах юстиции	Абзац, пункт, содержа- щий устарев- шую норму	Предпринимаемые меры		Принятые меры	
				название проекта акта по внесению измене- ний (или) дополне- ний, стадия его согла- сования	назва- ние проекта акта по призна- нию утра- тившими силу, стадия его согла- сования	Вид, дата принятия, регис- трационный номер и название акта по внесению изменений (или) дополне- ний, стадия его согла- сования	Вид, дата принятия, регис- трационный номер и название акта по признанию утратив- шими силу, стадия его согла- сования
1	2	3	4	5	6	7	8

Ответственный секретарь центрального исполнительного органа  
(должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены  
полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного  
органа), а в случаях отсутствия таковых - руководитель  
уполномоченного органа \_\_\_\_\_

( Ф . И . О . )

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ года \_\_\_\_\_ подпись