

**Об утверждении Правил ведения мониторинга подзаконных нормативных правовых актов**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 августа 2006 года № 817. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 августа 2011 года № 964

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 25.08.2011 № 964.

      В соответствии с пунктом 2 статьи 43-1 Закона Республики Казахстан "О нормативных правовых актах" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемые Правила ведения мониторинга подзаконных нормативных правовых актов.

      2. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания.

*Премьер-Министр*   
*Республики Казахстан*

Утверждены             
постановлением Правительства   
Республики Казахстан      
от 25 августа 2006 года N 817

**Правила ведения мониторинга подзаконных**   
**нормативных правовых актов**

**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила ведения мониторинга подзаконных нормативных правовых актов (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О нормативных правовых актах".

      2. Правила устанавливают порядок ведения мониторинга подзаконных нормативных правовых актов государственными органами, имеющими право принимать их в соответствии со своей компетенцией, установленной законодательством Республики Казахстан , и (или) разработчиками которых они являлись (далее - уполномоченные органы).   
      Настоящие Правила не распространяются на подзаконные нормативные правовые акты или отдельные их части, содержащие государственные секреты и (или) служебную информацию.   
      Сноска. Пункт 2 дополнен постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 июля 2007 года N 619 .

      3. Мониторинг подзаконных нормативных правовых актов (далее - подзаконные акты) проводится для выявления противоречащих законодательству Республики Казахстан и устаревших норм права, оценки эффективности их реализации и своевременного принятия мер по внесению изменений и (или) дополнений или признанию их утратившими силу.

      4. Мониторинг подзаконных актов ведется на постоянной основе структурными подразделениями и (или) ведомствами уполномоченного органа (далее - подразделения) в отношении подзаконных актов, разработанных и (или) принятых соответствующим уполномоченным органом (в том числе по ранее принятым актам, реализацию которых осуществляет уполномоченный орган).   
      Сноска. Пункт 4 в редакции постановления Правительства Республики Казахстан от 23 июля 2007 года N 619 .

      5. В уполномоченных органах координацию деятельности подразделений по мониторингу подзаконных актов осуществляют юридические службы, в случае их отсутствия - структурные подразделения определяемые руководителем уполномоченного органа (далее - соответствующие структурные подразделения).   
      Сноска. Пункт 5 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 25.12.2009 № 2187.

      6. Координацию деятельности уполномоченных органов по мониторингу подзаконных актов осуществляет Министерство юстиции Республики Казахстан.

**2. Ведение мониторинга**

      7. В целях, указанных в пункте 3 настоящих Правил, при проведении мониторинга подразделения рассматривают:   
      1) подзаконные акты, разработанные и (или) принятые соответствующим уполномоченным органом (в том числе ранее принятые акты, реализацию которых осуществляет уполномоченный орган);   
      2) нормативные правовые акты, в том числе нормативные постановления Конституционного Совета и Верховного Суда Республики Казахстан, связанные с предметом регулирования рассматриваемых подзаконных актов;   
      3) результаты анализа и обобщений обращений граждан и рассмотрения актов прокурорского надзора, судебных решений, поступивших в уполномоченный орган, относительно практики применения подзаконных актов, а также рекомендации Межведомственной комиссии по совершенствованию действующего законодательства в части противодействия коррупции;   
      4) сведения (включая статистические данные) о применении подзаконных актов и предложения об их совершенствовании, предоставляемые другими подразделениями, а также по запросу уполномоченного органа его территориальными органами и (или) заинтересованными государственными органами;   
      5) публикации в средствах массовой информации и на интернет-ресурсах в общедоступных телекоммуникационных сетях относительно принятия и применения подзаконных актов;  
      6) рекомендации научно-практических конференций, семинаров, совещаний, проводимых по проблемам действующего законодательства, а также материалы, предоставляемые неправительственными организациями.  
      При принятии новых нормативных правовых актов вышестоящего уровня подразделениями уполномоченного органа совместно с соответствующими структурными подразделениями в течение трех рабочих дней анализируются подзаконные акты, связанные с предметом регулирования новых нормативных правовых актов вышестоящего уровня.  
      В случае выявления несоответствия подзаконных актов новым нормативным правовым актам вышестоящего уровня в месячный срок со дня вступления в силу новых нормативных правовых актов вышестоящего уровня подразделениями уполномоченного органа совместно с соответствующими структурными подразделениями принимаются меры по внесению изменений и (или) дополнений, либо признанию их утратившими силу в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.  
      Информация о принятых мерах уполномоченными органами с приложением нормативных правовых актов, предусматривающих внесение изменений и (или) дополнений в подзаконные акты, нормы которых противоречат новым нормативным правовым актам вышестоящего уровня, или признание их утратившими силу, в недельный срок после их принятия предоставляется в органы юстиции.  
      Сноска. Пункт 7 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 23.07.2007 N 619; от 30.12.2009 № 2305 (порядок введения в действие см. п. 2); от 03.05.2011 № 476.

      7-1. Приказом руководителя (исполняющего его обязанности) государственного органа не позднее 20 декабря текущего календарного года, утверждается График проведения мониторинга подзаконных актов на предстоящий календарный год, предусматривающий проведение анализа на системной основе в отношении всех подзаконных актов (без учета актов о внесении изменений и/или дополнений), включенных в Регистр подзаконных нормативных правовых актов (далее - График) соответствующими структурными подразделениями совместно с подразделениями своего уполномоченного органа.  
      График предусматривает мероприятия и конкретные сроки проведения мониторинга подзаконных актов (без учета актов о внесении изменений и/или дополнений), включенных в Регистр подзаконных нормативных правовых актов, а также периодический возврат (каждые полгода, за исключением принятых актов в этом полугодии) к подзаконным актам, в отношении которых был проведен мониторинг.  
      Сноска. Правила дополнены пунктом 7-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 03.05.2011 № 476.

      8. До первого числа последнего месяца каждого квартала подразделения представляют соответствующим структурным подразделениям своего уполномоченного органа информацию о проводимом мониторинге и, в случае необходимости, предложения о внесении в выявленные подзаконные акты изменений и (или) дополнений либо признанию их утратившими силу, за исключением случаев, предусмотренных в частях второй, третьей и четвертой пункта 7 настоящих Правил.   
      Сноска. Пункт 8 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 25.12.2009 № 2187; от 03.05.2011 № 476.

      9. Соответствующие структурные подразделения анализируют полученные информации и предложения в течение тридцати календарных дней с момента их поступления и совместно с соответствующими подразделениями принимают меры по разработке проектов соответствующих подзаконных актов в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.   
      Разработанные в результате мониторинга проекты нормативных постановлений Правительства Республики Казахстан не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, направляются на согласование в государственные органы.  
      Сноска. Пункт 9 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 25.12.2009 № 2187; от 03.05.2011 № 476.

      10. По итогам проведенной уполномоченным органом работы соответствующие структурные подразделения два раза в год готовят обобщенную информацию для представления в органы юстиции в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил.   
      Сноска. Пункт 10 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 25.12.2009 № 2187.

      10-1. Для обеспечения полноты ведения мониторинга подзаконных актов уполномоченные органы ежеквартально представляют в органы юстиции перечни принятых приказов министров Республики Казахстан и иных руководителей центральных государственных органов, постановлений центральных государственных органов, Центральной избирательной комиссии, решений маслихатов, а также постановлений акиматов и решений акимов за истекший квартал (за исключением актов по внутриведомственным вопросам организационно-кадрового и финансово-материального характера).  
      Сноска. Правила дополнены пунктом 10-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 25.12.2009 № 2187.

      11. Порядок взаимодействия подразделений при проведении мониторинга определяется ответственным секретарем центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителем уполномоченного органа.   
      Сноска. Пункт 11 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 19 ноября 2007 года N 1094 .

**3. Ведение Регистров**

      12. В целях сбора, учета и хранения информации о подзаконных актах, используемой для их мониторинга, соответствующие структурные подразделения ведут отдельные регистры подзаконных нормативных правовых актов уполномоченного органа (далее - регистры) по следующим видам подзаконных актов:   
      1) нормативные постановления Правительства Республики Казахстан;   
      2) нормативные правовые приказы министров Республики Казахстан и иных руководителей центральных государственных органов;   
      3) нормативные правовые постановления центральных государственных органов;   
      4) исключен постановлением Правительства РК от 25.12.2009 № 2187;   
      5) нормативные правовые решения маслихатов, нормативные правовые постановления акиматов, нормативные правовые решения акимов.   
      Регистры ведутся по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.   
      Сноска. Пункт 12 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 23.07.2007 N 619; от 19.11.2007 N 1094; от 25.12.2009 № 2187.

      13. В уполномоченных органах регистры ведутся соответствующим структурным подразделением.   
      Сноска. Пункт 13 в редакции постановления Правительства РК от 23.07.2007 N 619; с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 25.12.2009 № 2187.

      14. В Министерстве юстиции Республики Казахстан регистр ведется сотрудником подразделения, определенного ответственным секретарем министерства.   
      Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 19 ноября 2007 года N 1094 .

      15. Регистры представляют собой журналы.   
      Сноска. Пункт 15 в редакции постановления Правительства Республики Казахстан от 23 июля 2007 года N 619 .

      16. На одной странице регистров заносятся сведения только об одном нормативном правовом акте. Занесение на одной странице сведений о двух и более нормативных правовых актах не допускается.

      17. Нумерация страниц регистров является сквозной.

      18. (исключен - постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 июля 2007 года N 619 ).

      19. Регистры ведутся на государственном и русском языках. В административно-территориальных единицах, где делопроизводство ведется исключительно на государственном языке, ведение регистров возможно только на государственном языке.

      20. Регистры могут вестись электронным способом.   
      Сноска. Пункт 20 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 25.12.2009 № 2187.

      20-1. Внесение сведений в регистр осуществляется в течение десяти рабочих дней после введения в действие нормативных правовых актов.  
      Сноска. Правила дополнены пунктом 20-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 03.05.2011 № 476.

**4. Заключительные положения**

      21. По итогам полугодия уполномоченные органы отдельно по видам подзаконных актов представляют информацию о результатах мониторинга с приложением перечня подзаконных актов, в отношении которых проводится мониторинг согласно Регистру в хронологическом порядке их принятия, а также копию Графика к 15 января и к 15 июля, по формам согласно приложению 2 к настоящим Правилам, и сведения, указанные в подпункте 3) пункта 7 настоящих Правилв органы юстиции в следующем порядке:   
      центральные государственные органы - в Министерство юстиции Республики Казахстан;   
      местные государственные органы - в территориальные органы юстиции для дальнейшего представления в Министерство юстиции Республики Казахстан.   
      Периодически, но не реже одного раза в полугодие, органы юстиции совместно с уполномоченными органами обсуждают результаты мониторинга уполномоченных органов с целью выработки конкретных мер по устранению выявленных недостатков.  
      Сноска. Пункт 21 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 23.07.2007 N 619; от 03.05.2011 № 476.

      22. Министерство юстиции Республики Казахстан анализирует и обобщает представленную информацию и направляет данную информацию к 10 февраля и к 10 августа, в Правительство Республики Казахстан с внесением в случае необходимости предложений о принятии мер дисциплинарного, либо поощрительного характера по результатам проведенного уполномоченными органами мониторинга подзаконных актов.   
      Сноска. Пункт 22 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 03.05.2011 № 476.

      23. Реализация пунктов 21 и 22 настоящих Правил может осуществляться с использованием единой системы электронного документооборота в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан .

      24. Итоги анализа и обобщения информации уполномоченных органов о мониторинге подзаконных актов по итогам полугодия Министерство юстиции Республики Казахстан размещает на своем интернет-ресурсе.   
      Сноска. Пункт 24 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 30.12.2009 № 2305 (порядок введения в действие см. п. 2).

      25. По запросам заинтересованных государственных органов и обращениям граждан уполномоченный орган и Министерство юстиции представляют информацию о проводимом мониторинге подзаконных актов.

                                                 Приложение 1   
                                               к Правилам ведения   
                                             мониторинга подзаконных   
                                              нормативных правовых   
                                                     актов

**Регистр**   
**подзаконных нормативных правовых актов**   
**(за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_год)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/   п | Вид, дата   принятия,   регистра-   ционный   номер и   название   норма-   тивного   правово-   го акта | Основание   принятия   нормативно-   го правово-   го акта   (компетен-   ция органа)   со ссылкой   на соответ-   ветствующую   норму   нормативно-   го правово-   го акта | Дата и   номер   госу-   дарст-   венной   регис-   трации   норма-   тивно-   го   право-   вого   акта | Дата   вве-   дения   в дейс-   твие   норма-   тивно-   го   право-   вого   акта | Сведе-   ния   о вне-   сении   измене-   ний и   (или)   допол-   нений   в нор-   матив-   ный   право-   вой акт | Сведения   о приз-   нании   норма-   тивного   правово-   го акта   (или   отдель-   ных их   частей)   утратив-   шим силу | Сведе-   ния о   приос-   танов-   лении   дейст-   вия   норма-   тивного   право-   вого   акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о прекраще-   нии действия норма-   тивного правового   акта (или отдельных   их частей) в связи с   истечением срока   действия или принятия   нового нормативного   правового акта,   которому противоречат   положения ранее   изданного норматив-   ного правового   акта, его части   (часть) или который   поглощает ранее   изданный акт или его   часть (части) | Сведения   об отмене   норматив-   ного   правового   акта |
| 9 | 10 |

                                                 Приложение 2   
                                               к Правилам ведения   
                                             мониторинга подзаконных   
                                              нормативных правовых   
                                                     актов

      Сноска. Приложение 2 в редакции постановления Правительства РК от 23 июля 2007 г. N 619 . Приложение с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 19 ноября 2007 года N 1094 .

**Форма N 1**   
Результаты мониторинга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      (название вида подзаконного нормативного правового акта)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
              (наименование уполномоченного органа)

*(отражается количественная информация)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Результаты мониторинга** | **Количество**  **нормативных**  **правовых**  **актов** |
| 1. | Действующие подзаконные нормативные   правовые акты |  |
| 2. | Подзаконные нормативные правовые акты,   **требующие** приведения в соответствие   с действующим законодательством, как   **противоречащие** законодательству: |  |
| 1) внесения изменений и дополнений |  |
| 2) признания утратившими силу |  |
| 3) приостановления действия (или   отдельной нормы) |  |
| 4) отмены |  |
| 3. | **Неэффективно** реализуемые в   правоприменительной практике   подзаконные нормативные правовые акты,   **требующие:** |  |
| 1) внесения изменений и дополнений |  |
| 2) признания утратившими силу |  |
| 4. | Подзаконные нормативные правовые акты,   **требующие** приведения в соответствие   с действующим законодательством, как   **устаревшие** : |  |
| 1) внесения изменений и дополнений |  |
| 2) признания утратившими силу |  |
| 5. | Подзаконные нормативные правовые акты,   **приведенные** в соответствие с   действующим законодательством, как   **противоречащие** законодательству: |  |
| 1) внесены изменения и дополнения |  |
| 2) признаны утратившими силу |  |
| 3) приостановлены действия (или отдельной нормы) |  |
| 4) отменены |  |
| 6. | **Неэффективно** реализуемые в   правоприменительной практике подзаконные   нормативные правовые акты, **приведенные**   в соответствие с законодательством: |  |
| 1) внесены изменения и дополнения |  |
| 2) признаны утратившими силу |  |
| 3) приостановлены действия (или   отдельной нормы) |  |
| 7. | Подзаконные нормативные правовые акты,   **приведенные** в соответствие с действующим   законодательством, как **устаревшие** : |  |
| 1) внесены изменения и дополнения |  |
| 2) признаны утратившими силу |  |

**Примечание:**   
в строке 1 отражается количество основных актов (без учета   
изменений и/или дополнений).

Ответственный секретарь центрального исполнительного органа   
(должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены   
полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного   
органа), а в случаях отсутствия таковых - руководитель   
уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                             (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                             подпись

**Форма N 2**   
      Информация по выявленным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
                               (вид подзаконного акта)   
                противоречащим законодательству   
          и о принятых или предпринимаемых мерах по ним   
        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
*(наименование уполномоченного органа)*

*(отражается описательная информация)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Вид,   дата   приня-   тия,   регис-   тра-   цион-   ный   номер   и   назва-   ние   под-   закон-   ного   норма-   тивного   право-   вого   акта | Дата и   номер   государ-   ственной   регистра-   ции   подзакон-   ных   норматив-   ных   правовых   актов в   органах   юстиции | Часть,   абзац,   пункт,   статья,   вид,   дата   принятия,   регистра-   ционный   номер и   название   акта,   которому   не   соответ-   ствует   подзакон-   ный   норматив-   ный   правовой   акт | Предпринимаемые меры | | | |
| название   проекта   акта по   внесению   изменений   и (или)   дополне-   ний,   стадия   согласо-   вания | назва-   ние   проекта   акта   по   призна-   нию   утра-   тившими   силу,   стадия   согла-   сования | назва-   ние   проекта   акта   по   приос-   танов-   лению   дейст-   вия,   стадия   согла-   сования | назва-   ние   проекта   акта   по   отмене,   стадия   согла-   сования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Принятые меры | | | |
| Вид,   дата   принятия,   регист-   рационный   номер и   название   акта по   внесению   изменений   и (или)   дополне-   ний | Вид,   дата   принятия,   регист-   рационный   номер и   название   акта по   признанию   утратив-   шими   силу | Вид,   дата   принятия,   регист-   рационный   номер и   название   акта по   приоста-   новлению   действия | Вид,   дата   принятия,   регист-   рационный   номер и   название   акта по   отмене |
| 9 | 10 | 11 | 12 |

Ответственный секретарь центрального исполнительного органа   
(должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены   
полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного   
органа), а в случаях отсутствия таковых - руководитель   
уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                             (Ф.И.О.)   
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

**Форма N 3**

Информация по оценке эффективности реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                           (вид подзаконного акта)   
                    и принятых по ним мерах   
        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
            (наименование уполномоченного органа)

*(отражается описательная информация)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Вид,   дата   приня-   тия,   регис-   тра-   цион-   ный   номер   и   назва-   ние   норма-   тивного   право-   вого   акта | Дата и   номер   государ-   ственной   регист-   рации   норма-   тивного   право-   вого   акта в   органах   юстиции | Обосно-   вание   оценки о   неэффек-   тивной   реализа-   ции   под-   закон-   ного   норма-   тивного   право-   вого   акта в   право-   приме-   нитель-   ной   практике   (реали-   зуется   или   нет) | Предпринимаемые меры | | | |
| название   проекта   акта по   внесению   изменений   и (или)   дополне-   ний,   стадия   его   согласо-   вания | назва-   ние   проекта   акта   по   призна-   нию   утра-   тившими   силу,   стадия   его   согла-   сования | назва-   ние   проекта   акта   по   приос-   танов-   лению   дейст-   вия,   стадия   его   согла-   сования | название   проекта   акта по   исключению   из   вышестоящих   нормативных   правовых   актов   компетенции   на принятие   подзакон-   ного   норматив-   ного   правового   акта,   нереализу-   емого в   правоприме-   нительной   практике,   стадия его   согласова-   ния |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Принятые меры | | | |
| Вид,   дата   принятия,   регист-   рационный   номер и   название   акта по   внесению   изменений   и (или)   дополне-   ний | Вид,   дата   принятия,   регист-   рационный   номер и   название   акта по   признанию   утратив-   шими   силу | Вид,   дата   принятия,   регист-   рационный   номер и   название   акта по   приоста-   новлению   действия | Вид, дата   принятия,   название   акта по   исключению   из   вышестоящих   нормативных   правовых   актов   компетенции   на принятие   подзаконного   нормативного   правового   акта,   нереализуе-   мого в   правоприме-   нительной   практике |
| 9 | 10 | 11 | 12 |

**Примечание** :   
при заполнении данной формы вносится информация только по   
выявленному нормативному правовому акту, признанный неэффективным   
и принятых по нему мерах.

Ответственный секретарь центрального исполнительного органа   
(должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены   
полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного   
органа), а в случаях отсутствия таковых - руководитель   
уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                             (Ф.И.О.)   
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

**Форма N 4**

Информация по выявленным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, содержащим устаревшую норму   
                  (вид подзаконного акта)   
           и о принятых или предпринимаемых мерах по ним   
        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
            (наименование уполномоченного органа)

*(отражается описательная информация)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Вид,   дата   приня-   тия,   регис-   тра-   цион-   ный   номер   и   назва-   ние   под-   закон-   ного   норма-   тивного   право-   вого   акта | Дата и   номер   государ-   ственной   регистра-   ции   подзакон-   ных   норматив-   ных   правовых   актов в   органах   юстиции | Абзац,   пункт,   содержа-   щий   устарев-   шую   норму | Предпринимаемые   меры | | Принятые меры | |
| название   проекта   акта по   внесению   измене-   ний   и (или)   дополне-   ний,   стадия   его   согла-   сования | назва-   ние   проекта   акта   по   призна-   нию   утра-   тившими   силу,   стадия   его   согла-   сования | Вид,   дата   принятия,   регист-   рационный   номер и   название   акта по   внесению   изменений   и (или)   дополне-   ний,   стадия   его   согла-   сования | Вид,   дата   принятия,   регист-   рационный   номер и   название   акта по   признанию   утратив-   шими   силу,   стадия   его   согла-   сования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Ответственный секретарь центрального исполнительного органа   
(должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены   
полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного   
органа), а в случаях отсутствия таковых - руководитель   
уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                             (Ф.И.О.)   
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан