

**Об утверждении Правил ведения мониторинга подзаконных нормативных правовых актов**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 августа 2006 года № 817. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 августа 2011 года № 964

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 25.08.2011 № 964.

      В соответствии с пунктом 2 статьи 43-1 Закона Республики Казахстан "О нормативных правовых актах" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемые Правила ведения мониторинга подзаконных нормативных правовых актов.

      2. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания.

*Премьер-Министр*

*Республики Казахстан*

Утверждены

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 25 августа 2006 года N 817

 **Правила ведения мониторинга подзаконных**
**нормативных правовых актов**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила ведения мониторинга подзаконных нормативных правовых актов (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О нормативных правовых актах".

      2. Правила устанавливают порядок ведения мониторинга подзаконных нормативных правовых актов государственными органами, имеющими право принимать их в соответствии со своей компетенцией, установленной законодательством Республики Казахстан , и (или) разработчиками которых они являлись (далее - уполномоченные органы).

      Настоящие Правила не распространяются на подзаконные нормативные правовые акты или отдельные их части, содержащие государственные секреты и (или) служебную информацию.

      Сноска. Пункт 2 дополнен постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 июля 2007 года N 619 .

      3. Мониторинг подзаконных нормативных правовых актов (далее - подзаконные акты) проводится для выявления противоречащих законодательству Республики Казахстан и устаревших норм права, оценки эффективности их реализации и своевременного принятия мер по внесению изменений и (или) дополнений или признанию их утратившими силу.

      4. Мониторинг подзаконных актов ведется на постоянной основе структурными подразделениями и (или) ведомствами уполномоченного органа (далее - подразделения) в отношении подзаконных актов, разработанных и (или) принятых соответствующим уполномоченным органом (в том числе по ранее принятым актам, реализацию которых осуществляет уполномоченный орган).

      Сноска. Пункт 4 в редакции постановления Правительства Республики Казахстан от 23 июля 2007 года N 619 .

      5. В уполномоченных органах координацию деятельности подразделений по мониторингу подзаконных актов осуществляют юридические службы, в случае их отсутствия - структурные подразделения определяемые руководителем уполномоченного органа (далее - соответствующие структурные подразделения).

      Сноска. Пункт 5 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 25.12.2009 № 2187.

      6. Координацию деятельности уполномоченных органов по мониторингу подзаконных актов осуществляет Министерство юстиции Республики Казахстан.

 **2. Ведение мониторинга**

      7. В целях, указанных в пункте 3 настоящих Правил, при проведении мониторинга подразделения рассматривают:

      1) подзаконные акты, разработанные и (или) принятые соответствующим уполномоченным органом (в том числе ранее принятые акты, реализацию которых осуществляет уполномоченный орган);

      2) нормативные правовые акты, в том числе нормативные постановления Конституционного Совета и Верховного Суда Республики Казахстан, связанные с предметом регулирования рассматриваемых подзаконных актов;

      3) результаты анализа и обобщений обращений граждан и рассмотрения актов прокурорского надзора, судебных решений, поступивших в уполномоченный орган, относительно практики применения подзаконных актов, а также рекомендации Межведомственной комиссии по совершенствованию действующего законодательства в части противодействия коррупции;

      4) сведения (включая статистические данные) о применении подзаконных актов и предложения об их совершенствовании, предоставляемые другими подразделениями, а также по запросу уполномоченного органа его территориальными органами и (или) заинтересованными государственными органами;

      5) публикации в средствах массовой информации и на интернет-ресурсах в общедоступных телекоммуникационных сетях относительно принятия и применения подзаконных актов;

      6) рекомендации научно-практических конференций, семинаров, совещаний, проводимых по проблемам действующего законодательства, а также материалы, предоставляемые неправительственными организациями.

      При принятии новых нормативных правовых актов вышестоящего уровня подразделениями уполномоченного органа совместно с соответствующими структурными подразделениями в течение трех рабочих дней анализируются подзаконные акты, связанные с предметом регулирования новых нормативных правовых актов вышестоящего уровня.

      В случае выявления несоответствия подзаконных актов новым нормативным правовым актам вышестоящего уровня в месячный срок со дня вступления в силу новых нормативных правовых актов вышестоящего уровня подразделениями уполномоченного органа совместно с соответствующими структурными подразделениями принимаются меры по внесению изменений и (или) дополнений, либо признанию их утратившими силу в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

      Информация о принятых мерах уполномоченными органами с приложением нормативных правовых актов, предусматривающих внесение изменений и (или) дополнений в подзаконные акты, нормы которых противоречат новым нормативным правовым актам вышестоящего уровня, или признание их утратившими силу, в недельный срок после их принятия предоставляется в органы юстиции.

      Сноска. Пункт 7 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 23.07.2007 N 619; от 30.12.2009 № 2305 (порядок введения в действие см. п. 2); от 03.05.2011 № 476.

      7-1. Приказом руководителя (исполняющего его обязанности) государственного органа не позднее 20 декабря текущего календарного года, утверждается График проведения мониторинга подзаконных актов на предстоящий календарный год, предусматривающий проведение анализа на системной основе в отношении всех подзаконных актов (без учета актов о внесении изменений и/или дополнений), включенных в Регистр подзаконных нормативных правовых актов (далее - График) соответствующими структурными подразделениями совместно с подразделениями своего уполномоченного органа.

      График предусматривает мероприятия и конкретные сроки проведения мониторинга подзаконных актов (без учета актов о внесении изменений и/или дополнений), включенных в Регистр подзаконных нормативных правовых актов, а также периодический возврат (каждые полгода, за исключением принятых актов в этом полугодии) к подзаконным актам, в отношении которых был проведен мониторинг.

      Сноска. Правила дополнены пунктом 7-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 03.05.2011 № 476.

      8. До первого числа последнего месяца каждого квартала подразделения представляют соответствующим структурным подразделениям своего уполномоченного органа информацию о проводимом мониторинге и, в случае необходимости, предложения о внесении в выявленные подзаконные акты изменений и (или) дополнений либо признанию их утратившими силу, за исключением случаев, предусмотренных в частях второй, третьей и четвертой пункта 7 настоящих Правил.

      Сноска. Пункт 8 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 25.12.2009 № 2187; от 03.05.2011 № 476.

      9. Соответствующие структурные подразделения анализируют полученные информации и предложения в течение тридцати календарных дней с момента их поступления и совместно с соответствующими подразделениями принимают меры по разработке проектов соответствующих подзаконных актов в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

      Разработанные в результате мониторинга проекты нормативных постановлений Правительства Республики Казахстан не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, направляются на согласование в государственные органы.

      Сноска. Пункт 9 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 25.12.2009 № 2187; от 03.05.2011 № 476.

      10. По итогам проведенной уполномоченным органом работы соответствующие структурные подразделения два раза в год готовят обобщенную информацию для представления в органы юстиции в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил.

      Сноска. Пункт 10 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 25.12.2009 № 2187.

      10-1. Для обеспечения полноты ведения мониторинга подзаконных актов уполномоченные органы ежеквартально представляют в органы юстиции перечни принятых приказов министров Республики Казахстан и иных руководителей центральных государственных органов, постановлений центральных государственных органов, Центральной избирательной комиссии, решений маслихатов, а также постановлений акиматов и решений акимов за истекший квартал (за исключением актов по внутриведомственным вопросам организационно-кадрового и финансово-материального характера).

      Сноска. Правила дополнены пунктом 10-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 25.12.2009 № 2187.

      11. Порядок взаимодействия подразделений при проведении мониторинга определяется ответственным секретарем центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителем уполномоченного органа.

      Сноска. Пункт 11 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 19 ноября 2007 года N 1094 .

 **3. Ведение Регистров**

      12. В целях сбора, учета и хранения информации о подзаконных актах, используемой для их мониторинга, соответствующие структурные подразделения ведут отдельные регистры подзаконных нормативных правовых актов уполномоченного органа (далее - регистры) по следующим видам подзаконных актов:

      1) нормативные постановления Правительства Республики Казахстан;

      2) нормативные правовые приказы министров Республики Казахстан и иных руководителей центральных государственных органов;

      3) нормативные правовые постановления центральных государственных органов;

      4) исключен постановлением Правительства РК от 25.12.2009 № 2187;

      5) нормативные правовые решения маслихатов, нормативные правовые постановления акиматов, нормативные правовые решения акимов.

      Регистры ведутся по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      Сноска. Пункт 12 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 23.07.2007 N 619; от 19.11.2007 N 1094; от 25.12.2009 № 2187.

      13. В уполномоченных органах регистры ведутся соответствующим структурным подразделением.

      Сноска. Пункт 13 в редакции постановления Правительства РК от 23.07.2007 N 619; с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 25.12.2009 № 2187.

      14. В Министерстве юстиции Республики Казахстан регистр ведется сотрудником подразделения, определенного ответственным секретарем министерства.

      Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 19 ноября 2007 года N 1094 .

      15. Регистры представляют собой журналы.

      Сноска. Пункт 15 в редакции постановления Правительства Республики Казахстан от 23 июля 2007 года N 619 .

      16. На одной странице регистров заносятся сведения только об одном нормативном правовом акте. Занесение на одной странице сведений о двух и более нормативных правовых актах не допускается.

      17. Нумерация страниц регистров является сквозной.

      18. (исключен - постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 июля 2007 года N 619 ).

      19. Регистры ведутся на государственном и русском языках. В административно-территориальных единицах, где делопроизводство ведется исключительно на государственном языке, ведение регистров возможно только на государственном языке.

      20. Регистры могут вестись электронным способом.

      Сноска. Пункт 20 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 25.12.2009 № 2187.

      20-1. Внесение сведений в регистр осуществляется в течение десяти рабочих дней после введения в действие нормативных правовых актов.

      Сноска. Правила дополнены пунктом 20-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 03.05.2011 № 476.

 **4. Заключительные положения**

      21. По итогам полугодия уполномоченные органы отдельно по видам подзаконных актов представляют информацию о результатах мониторинга с приложением перечня подзаконных актов, в отношении которых проводится мониторинг согласно Регистру в хронологическом порядке их принятия, а также копию Графика к 15 января и к 15 июля, по формам согласно приложению 2 к настоящим Правилам, и сведения, указанные в подпункте 3) пункта 7 настоящих Правилв органы юстиции в следующем порядке:

      центральные государственные органы - в Министерство юстиции Республики Казахстан;

      местные государственные органы - в территориальные органы юстиции для дальнейшего представления в Министерство юстиции Республики Казахстан.

      Периодически, но не реже одного раза в полугодие, органы юстиции совместно с уполномоченными органами обсуждают результаты мониторинга уполномоченных органов с целью выработки конкретных мер по устранению выявленных недостатков.

      Сноска. Пункт 21 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 23.07.2007 N 619; от 03.05.2011 № 476.

      22. Министерство юстиции Республики Казахстан анализирует и обобщает представленную информацию и направляет данную информацию к 10 февраля и к 10 августа, в Правительство Республики Казахстан с внесением в случае необходимости предложений о принятии мер дисциплинарного, либо поощрительного характера по результатам проведенного уполномоченными органами мониторинга подзаконных актов.

      Сноска. Пункт 22 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 03.05.2011 № 476.

      23. Реализация пунктов 21 и 22 настоящих Правил может осуществляться с использованием единой системы электронного документооборота в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан .

      24. Итоги анализа и обобщения информации уполномоченных органов о мониторинге подзаконных актов по итогам полугодия Министерство юстиции Республики Казахстан размещает на своем интернет-ресурсе.

      Сноска. Пункт 24 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 30.12.2009 № 2305 (порядок введения в действие см. п. 2).

      25. По запросам заинтересованных государственных органов и обращениям граждан уполномоченный орган и Министерство юстиции представляют информацию о проводимом мониторинге подзаконных актов.

                                                 Приложение 1

                                               к Правилам ведения

                                             мониторинга подзаконных

                                              нормативных правовых

                                                     актов

**Регистр**

**подзаконных нормативных правовых актов**

**(за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_год)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N
п/
п  | Вид, дата
принятия,
регистра-
ционный
номер и
название
норма-
тивного
правово-
го акта  | Основание
принятия
нормативно-
го правово-
го акта
(компетен-
ция органа)
со ссылкой
на соответ-
ветствующую
норму
нормативно-
го правово-
го акта  | Дата и
номер
госу-
дарст-
венной
регис-
трации
норма-
тивно-
го
право-
вого
акта  | Дата
вве-
дения
в дейс-
твие
норма-
тивно-
го
право-
вого
акта  | Сведе-
ния
о вне-
сении
измене-
ний и
(или)
допол-
нений
в нор-
матив-
ный
право-
вой акт  | Сведения
о приз-
нании
норма-
тивного
правово-
го акта
(или
отдель-
ных их
частей)
утратив-
шим силу  | Сведе-
ния о
приос-
танов-
лении
дейст-
вия
норма-
тивного
право-
вого
акта  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |

продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о прекраще-
нии действия норма-
тивного правового
акта (или отдельных
их частей) в связи с
истечением срока
действия или принятия
нового нормативного
правового акта,
которому противоречат
положения ранее
изданного норматив-
ного правового
акта, его части
(часть) или который
поглощает ранее
изданный акт или его
часть (части)  | Сведения
об отмене
норматив-
ного
правового
акта  |
| 9  | 10  |

                                                 Приложение 2

                                               к Правилам ведения

                                             мониторинга подзаконных

                                              нормативных правовых

                                                     актов

      Сноска. Приложение 2 в редакции постановления Правительства РК от 23 июля 2007 г. N 619 . Приложение с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 19 ноября 2007 года N 1094 .

**Форма N 1**

Результаты мониторинга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (название вида подзаконного нормативного правового акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              (наименование уполномоченного органа)

*(отражается количественная информация)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N** **п/п** | **Результаты мониторинга** | **Количество** **нормативных** **правовых** **актов** |
| 1.  | Действующие подзаконные нормативные
правовые акты  |
 |
| 2.  | Подзаконные нормативные правовые акты,
**требующие** приведения в соответствие
с действующим законодательством, как
**противоречащие** законодательству:  |
 |
| 1) внесения изменений и дополнений  |
 |
| 2) признания утратившими силу  |
 |
| 3) приостановления действия (или
отдельной нормы)  |
 |
| 4) отмены  |
 |
| 3.  | **Неэффективно** реализуемые в
правоприменительной практике
подзаконные нормативные правовые акты,
**требующие:**  |
 |
| 1) внесения изменений и дополнений  |
 |
| 2) признания утратившими силу  |
 |
| 4.  | Подзаконные нормативные правовые акты,
**требующие** приведения в соответствие
с действующим законодательством, как
**устаревшие** :  |
 |
| 1) внесения изменений и дополнений  |
 |
| 2) признания утратившими силу  |
 |
| 5.  | Подзаконные нормативные правовые акты,
**приведенные** в соответствие с
действующим законодательством, как
**противоречащие** законодательству:  |
 |
| 1) внесены изменения и дополнения  |
 |
| 2) признаны утратившими силу  |
 |
| 3) приостановлены действия (или отдельной нормы)  |
 |
| 4) отменены  |
 |
| 6.  | **Неэффективно** реализуемые в
правоприменительной практике подзаконные
нормативные правовые акты, **приведенные**
в соответствие с законодательством:  |
 |
| 1) внесены изменения и дополнения  |
 |
| 2) признаны утратившими силу  |
 |
| 3) приостановлены действия (или
отдельной нормы)  |
 |
| 7.  | Подзаконные нормативные правовые акты,
**приведенные** в соответствие с действующим
законодательством, как **устаревшие** :  |
 |
| 1) внесены изменения и дополнения  |
 |
| 2) признаны утратившими силу  |
 |

**Примечание:**

в строке 1 отражается количество основных актов (без учета

изменений и/или дополнений).

Ответственный секретарь центрального исполнительного органа

(должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены

полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного

органа), а в случаях отсутствия таковых - руководитель

уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                             подпись

**Форма N 2**

      Информация по выявленным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                               (вид подзаконного акта)

                противоречащим законодательству

          и о принятых или предпринимаемых мерах по ним

        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование уполномоченного органа)*

*(отражается описательная информация)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N
п/п  | Вид,
дата
приня-
тия,
регис-
тра-
цион-
ный
номер
и
назва-
ние
под-
закон-
ного
норма-
тивного
право-
вого
акта  | Дата и
номер
государ-
ственной
регистра-
ции
подзакон-
ных
норматив-
ных
правовых
актов в
органах
юстиции  | Часть,
абзац,
пункт,
статья,
вид,
дата
принятия,
регистра-
ционный
номер и
название
акта,
которому
не
соответ-
ствует
подзакон-
ный
норматив-
ный
правовой
акт  | Предпринимаемые меры  |
| название
проекта
акта по
внесению
изменений
и (или)
дополне-
ний,
стадия
согласо-
вания  | назва-
ние
проекта
акта
по
призна-
нию
утра-
тившими
силу,
стадия
согла-
сования  | назва-
ние
проекта
акта
по
приос-
танов-
лению
дейст-
вия,
стадия
согла-
сования  | назва-
ние
проекта
акта
по
отмене,
стадия
согла-
сования  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |

продолжение таблицы

|  |
| --- |
| Принятые меры  |
| Вид,
дата
принятия,
регист-
рационный
номер и
название
акта по
внесению
изменений
и (или)
дополне-
ний  | Вид,
дата
принятия,
регист-
рационный
номер и
название
акта по
признанию
утратив-
шими
силу  | Вид,
дата
принятия,
регист-
рационный
номер и
название
акта по
приоста-
новлению
действия  | Вид,
дата
принятия,
регист-
рационный
номер и
название
акта по
отмене  |
| 9  | 10  | 11  | 12  |

Ответственный секретарь центрального исполнительного органа

(должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены

полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного

органа), а в случаях отсутствия таковых - руководитель

уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

**Форма N 3**

Информация по оценке эффективности реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (вид подзаконного акта)

                    и принятых по ним мерах

        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (наименование уполномоченного органа)

*(отражается описательная информация)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N
п/п  | Вид,
дата
приня-
тия,
регис-
тра-
цион-
ный
номер
и
назва-
ние
норма-
тивного
право-
вого
акта  | Дата и
номер
государ-
ственной
регист-
рации
норма-
тивного
право-
вого
акта в
органах
юстиции  | Обосно-
вание
оценки о
неэффек-
тивной
реализа-
ции
под-
закон-
ного
норма-
тивного
право-
вого
акта в
право-
приме-
нитель-
ной
практике
(реали-
зуется
или
нет)  | Предпринимаемые меры  |
| название
проекта
акта по
внесению
изменений
и (или)
дополне-
ний,
стадия
его
согласо-
вания  | назва-
ние
проекта
акта
по
призна-
нию
утра-
тившими
силу,
стадия
его
согла-
сования  | назва-
ние
проекта
акта
по
приос-
танов-
лению
дейст-
вия,
стадия
его
согла-
сования  | название
проекта
акта по
исключению
из
вышестоящих
нормативных
правовых
актов
компетенции
на принятие
подзакон-
ного
норматив-
ного
правового
акта,
нереализу-
емого в
правоприме-
нительной
практике,
стадия его
согласова-
ния  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |

продолжение таблицы

|  |
| --- |
| Принятые меры  |
| Вид,
дата
принятия,
регист-
рационный
номер и
название
акта по
внесению
изменений
и (или)
дополне-
ний  | Вид,
дата
принятия,
регист-
рационный
номер и
название
акта по
признанию
утратив-
шими
силу  | Вид,
дата
принятия,
регист-
рационный
номер и
название
акта по
приоста-
новлению
действия  | Вид, дата
принятия,
название
акта по
исключению
из
вышестоящих
нормативных
правовых
актов
компетенции
на принятие
подзаконного
нормативного
правового
акта,
нереализуе-
мого в
правоприме-
нительной
практике  |
| 9  | 10  | 11  | 12  |

**Примечание** :

при заполнении данной формы вносится информация только по

выявленному нормативному правовому акту, признанный неэффективным

и принятых по нему мерах.

Ответственный секретарь центрального исполнительного органа

(должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены

полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного

органа), а в случаях отсутствия таковых - руководитель

уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

**Форма N 4**

Информация по выявленным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, содержащим устаревшую норму

                  (вид подзаконного акта)

           и о принятых или предпринимаемых мерах по ним

        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (наименование уполномоченного органа)

*(отражается описательная информация)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N
п/п  | Вид,
дата
приня-
тия,
регис-
тра-
цион-
ный
номер
и
назва-
ние
под-
закон-
ного
норма-
тивного
право-
вого
акта  | Дата и
номер
государ-
ственной
регистра-
ции
подзакон-
ных
норматив-
ных
правовых
актов в
органах
юстиции  | Абзац,
пункт,
содержа-
щий
устарев-
шую
норму  | Предпринимаемые
меры  | Принятые меры  |
| название
проекта
акта по
внесению
измене-
ний
и (или)
дополне-
ний,
стадия
его
согла-
сования  | назва-
ние
проекта
акта
по
призна-
нию
утра-
тившими
силу,
стадия
его
согла-
сования  | Вид,
дата
принятия,
регист-
рационный
номер и
название
акта по
внесению
изменений
и (или)
дополне-
ний,
стадия
его
согла-
сования  | Вид,
дата
принятия,
регист-
рационный
номер и
название
акта по
признанию
утратив-
шими
силу,
стадия
его
согла-
сования  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |

Ответственный секретарь центрального исполнительного органа

(должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены

полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного

органа), а в случаях отсутствия таковых - руководитель

уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан