

**Об утверждении Правил оформления, представления и предварительной оценки материалов участников конкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан "За достижения в области качества" и Правил оформления, представления и предварительной экспертной оценки материалов и продукции, представляемых на региональный и республиканский конкурсы-выставки "Алтын сапа"**

*Утративший силу*

Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 ноября 2006 года N 1059. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 июля 2009 года № 1167

*Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 31.07.2009 № 1167 (порядок введения в действие см. п. 3) .*

В соответствии с пунктом 5 Указа Президента Республики Казахстан от 9 октября 2006 года N 194 "О конкурсе на соискание премии Президента Республики Казахстан "За достижения в области качества" и республиканском конкурсе-выставке "Алтын сапа" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Правила оформления, представления и предварительной оценки материалов участников конкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан "За достижения в области качества";

2) Правила оформления, представления и предварительной экспертной оценки материалов и продукции, представляемых на региональный и республиканский конкурсы-выставки "Алтын сапа".

2. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Казахстан согласно приложению.

3. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

*Премьер - Министр*

*Республики Казахстан*

У т в е р ж д е н ы

п о с т а н о в л е н и е м

П р а в и т е л ь с т в а

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 7 ноября 2006 года N 1059

# **П р а в и л а**

## **оформления, представления и предварительной оценки материалов участников конкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан "За достижения в области качества"**

### **1. Общие положения**

1. Правила оформления, представления и предварительной оценки материалов участников конкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан "За достижения в области качества" (далее - Правила) разработаны в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 9 октября 2006 года N 194 "О конкурсе на соискание премии Президента Республики Казахстан "За достижения в области качества" и республиканском конкурсе-выставке "Алтын сапа".

2. Настоящие Правила устанавливают порядок оформления, представления и предварительной оценки материалов участников конкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан "За достижения в области качества" (далее - конкурс).

3. Премия Президента Республики Казахстан "За достижения в области качества" (далее - премия) присуждается лауреатам конкурса и предусматривает вручение эмблемы и диплома конкурса.

4. Юридические лица участвуют в конкурсе по следующим номинациям:

- 1) "Лучшее предприятие производственного назначения";
- 2) "Лучшее предприятие, выпускающее товары для населения";
- 3) "Лучшее предприятие, оказывающее услуги".

5. По каждой номинации вручаются две премии по следующим категориям:

- 1) субъект малого и среднего предпринимательства;
- 2) субъект крупного предпринимательства.

6. Организатором конкурса на соискание премии является уполномоченный орган в области индустрии и торговли Республики Казахстан (далее - организатор конкурса).

7. Организация конкурса на соискание премии осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

### **2. Порядок оформления, представления и предварительной оценки материалов участников конкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан "За достижения в области качества"**

8. Премия присуждается ежегодно на конкурсной основе путем определения победителей из числа претендентов по каждой номинации на основе проведения

экспертизы материалов, представляемых на конкурс, и выставления экспертами оценок в баллах.

9. Для участия в конкурсе юридическое лицо подает организатору конкурса заявку установленной формы согласно приложению 1 к настоящим Правилам, и комплект определенных документов в 3 экземплярах, который включает в себя:

- 1) заполненную анкету-декларацию установленной формы согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- 2) отчет юридического лица, представляющий собой самооценку уровня его деятельности и конкретных результатов в области качества - не более 36 страниц ;
- 3) приложение к отчету (диаграммы, графики, таблицы, копии документов и тому подобное) - не более 30 страниц;
- 4) анкету по оценке (самооценке) деятельности юридического лица в области качества, заполненную на основании показателей критериев с 1а по 9б согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
- 5) копию свидетельства налогоплательщика;
- 6) копию сертификатов систем менеджмента.

10. Срок представления материалов для участия в конкурсе - до 1 сентября года проведения конкурса.

11. Отчет юридического лица должен состоять из:

- 1) краткого обзора деятельности юридического лица;
- 2) описания критериев оценки (самооценки), установленных в соответствии с моделью премии Президента Республики Казахстан.

12. В обзоре объемом не более 6 листов формата А4 должны содержаться:

- 1) история юридического лица;
- 2) описание основных видов продукции (услуг);
- 3) организационная структура;
- 4) основные требования к качеству продукции (услуг);
- 5) информация об основных рынках сбыта продукции или оказанных услугах (региональный, республиканский, международный);
- 6) характеристика основных потребителей продукции (услуг);
- 7) иная информация, представляющая важность юридического лица.

13. Критерии, характеризующие возможности и результаты деятельности юридического лица, определяются организатором конкурса.

14. Для проведения предварительной экспертной оценки материалов, представляемых на конкурс, решением организатора конкурса формируются экспертные группы из числа представителей организатора конкурса, министерств и ведомств, представителей общественных объединений.

15. Количественный состав экспертных групп должен составлять не менее 7 человек.

16. Проведение предварительной экспертной оценки материалов, представленных юридическими лицами, включает в себя:

1) проведение предварительной экспертной оценки деятельности участников конкурса и согласование с ними с целью определения объективности самооценки по анкете - вопроснику;

2) предварительную экспертную оценку, осуществляемую организатором конкурса и экспертными группами, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

17. После проведения экспертной группой предварительной экспертной оценки материалов, комплект документов в 2 экземплярах и экспертное заключение направляются организатору конкурса.

18. Организатор конкурса представляет на рассмотрение Комиссии по присуждению званий лауреатов премии Президента Республики Казахстан "За достижения в области качества" и званий дипломантов республиканского конкурса-выставки "Алтын сапа" материалы участников конкурса и предварительное заключение по этим материалам по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

П р и л о ж е н и е 1  
к Правилам оформления,  
представления и предварительной  
оценки материалов участников  
конкурса на соискание премии  
Президента Республики Казахстан  
"За достижения в области качества"

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Организатор конкурса \_\_\_\_\_  
Комитет по техническому регулированию и метрологии  
Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан

З а я в к а  
на участие в конкурсе на соискание премии Президента  
Республики Казахстан "За достижения в области качества"

1. Заявитель

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Период функционирования \_\_\_\_\_

2. Руководитель юридического лица

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Д о л ж н о с т ь \_\_\_\_\_

А д р е с \_\_\_\_\_

Служебный телефон, факс \_\_\_\_\_

3. Характеристика юридического лица

О б щ е е к о л и ч е с т в о

работников \_\_\_\_\_

К о л и ч е с т в о ф и л и а л о в \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е :

Анкета-декларация - 1 экз.

Комплект документов - 3 экз.

Подпись руководителя

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

П р и л о ж е н и е 2

к Правилам оформления,  
представления и предварительной

оценки материалов участников

конкурса на соискание премии

Президента Республики Казахстан

"За достижения в области качества"

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

А н к е т а - д е к л а р а ц и я

конкурсанта на соискание премии

Президента Республики Казахстан "За достижения в области качества"

1 . К о н к у р с а н т

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

2 . Р у к о в о д и т е л ь

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Служебный телефон \_\_\_\_\_

3. Сведения о наименовании юридического лица

Общее количество работников \_\_\_\_\_

Количество филиалов \_\_\_\_\_

Три наименования важнейших видов выпускаемой продукции (работ, услуг), коды ТН ВЭД, ОКП

4. Лицо, уполномоченное и ответственное за конкурс

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

#### 5. Декларация

От имени предприятия заявляю, что мы согласны выполнять правила, установленные для участников конкурса, и будем воспринимать решение Комиссии по присуждению званий лауреатов премии Президента Республики Казахстан "За достижения в области качества" и званий дипломантов республиканского конкурса-выставки "Алтын сапа" как окончательное. В случае необходимости проведения экспертизы на месте, мы будем содействовать ее открытому и непредвзятому проведению. Мы понимаем, что предприятие должно нести расходы, связанные с такой экспертизой.

Подпись \_\_\_\_\_ руководителя

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

П р и л о ж е н и е 3

к Правилам оформления,  
представления и предварительной  
оценки материалов участников  
конкурса на соискание премии  
Президента Республики Казахстан  
"За достижения в области качества"

Анкета по оценке (самооценке) деятельности юридического лица  
в области качества

| Наименование критерия в соответствии с моделью премии | Баллов | Показатели критерия | Оценка в баллах                |            |            | Примечание |
|---|--------|---------------------|--------------------------------|------------|------------|------------|
|   |        |                     | Максимальная оценка показателя | Самооценка | Экспертная |            |
|   |        |                     |                                |            |            |            |

|  |       |     | те ля<br>крите-<br>рия |   | на я<br>оценка |   |
|--|-------|-----|------------------------|---|----------------|---|
| 1  |       | 2   | 4                      | 5 | 6              | 7 |
| Лидирующая роль<br>руководства   | 100   | 1а  | 25                     |   |                |   |
|  |       | 1б  | 25                     |   |                |   |
|  |       | 1в  | 25                     |   |                |   |
|  |       | 1г  | 25                     |   |                |   |
| Политика и<br>стратегия в<br>области<br>качества                           | 100   | 2а  | 25                     |   |                |   |
|  |       | 2б  | 25                     |   |                |   |
|  |       | 2в  | 25                     |   |                |   |
|  |       | 2г  | 25                     |   |                |   |
| Персонал   | 100   | 3а  | 20                     |   |                |   |
|  |       | 3б  | 20                     |   |                |   |
|  |       | 3в  | 20                     |   |                |   |
|  |       | 3г  | 20                     |   |                |   |
|  |       | 3д  | 20                     |   |                |   |
| Партнерство и<br>ресурсы   | 80    | 4а  | 16                     |   |                |   |
|  |       | 4б  | 16                     |   |                |   |
|  |       | 4в  | 16                     |   |                |   |
|  |       | 4г  | 16                     |   |                |   |
|  |       | 4д  | 16                     |   |                |   |
| Процессы,<br>осуществляемые<br>организацией                                | 120   | 5а  | 24                     |   |                |   |
|  |       | 5б  | 24                     |   |                |   |
|  |       | 5в  | 24                     |   |                |   |
|  |       | 5г  | 24                     |   |                |   |
|  |       | 5д  | 24                     |   |                |   |
| Возможности<br>оцениваются   | Всего | max | 5 0 0<br>баллов        |   |                |   |
| Удовлетворен-<br>ность потреби-<br>телей качеством<br>продукции<br>(услуг) | 200   | 6а  | 150                    |   |                |   |
|  |       | 6б  | 50                     |   |                |   |
| Удовлетворен-<br>ность персонала   | 90    | 7а  | 67,5                   |   |                |   |
|  |       | 7б  | 22,5                   |   |                |   |
| Влияние<br>организации на<br>общество                                      | 70    | 8а  | 40                     |   |                |   |
|  |       | 8б  | 30                     |   |                |   |

|                               |            |        |              |      |  |  |
|-------------------------------|------------|--------|--------------|------|--|--|
| Результаты работы организации | 140        | 9а     | 70           |      |  |  |
|                               |            | 9б     | 70           |      |  |  |
| Результаты оцениваются        | Всего      | max    | 5 0 0 баллов |      |  |  |
| Общее количество показателей  | количество | баллов | по           | всем |  |  |

**П р и л о ж е н и е    4**

**к    П р а в и л а м    о ф о р м л е н и я ,**  
**п р е д с т а в л е н и я    и    п р е д в а р и т е л ь н о й**  
**о ц е н к и    м а т е р и а л о в    у ч а с т н и к о в**  
**к о н к у р с а    н а    с о и с к а н и е    п р е м и и**  
**П р е з и д е н т а    Р е с п у б л и к и    К а з а х с т а н**  
**"З а д о с т и ж е н и я   в   о б л а с т и   к а ч е с т в а "**  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
**П р е д в а р и т е л ь н о е    з а к л ю ч е н и е    о р г а н и з а т о р а    к о н к у р с а**  
**"Э к с п е р т и з а   м а т е р и а л о в "**

| Наименование предприятия | Документы конкурсанта  | Экспертная оценка | Оценка рабочего органа | Примечание |
|--------------------------|--|-------------------|------------------------|------------|
|                          | Заявка:<br>Анкета-декларация:<br>Анкета по оценке:<br>Отчет: |                   |                        |            |
|                          |  |                   |                        |            |
|                          |  |                   |                        |            |

**Выводы:** \_\_\_\_\_

**Предложения:** \_\_\_\_\_

Подпись организатора конкурса

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

**П р и л о ж е н и е    5**

**к    П р а в и л а м    о ф о р м л е н и я ,**  
**п р е д с т а в л е н и я    и    п р е д в а р и т е л ь н о й**  
**о ц е н к и    м а т е р и а л о в    у ч а с т н и к о в**

конкурса на соискание премии  
 Президента Республики Казахстан  
 "За достижения в области качества"

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Предварительное заключение организатора конкурса

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_

| Критерии  |  | Самооценка<br>конкурсанта<br>в баллах | Эксперт-<br>ная<br>оценка<br>в баллах | Оконча-<br>тельная<br>оценка<br>в<br>баллах |
|---|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| Наименование<br>критерия                                    | Макси-<br>мальная<br>оценка<br>в<br>баллах |                                       |                                       |   |
| 1. Лидирующая<br>роль руководства                           | 100  |                                       |                                       |   |
| 2. Политика и<br>стратегия в<br>области качества            | 100  |                                       |                                       |   |
| 3. Персонал   | 100  |                                       |                                       |   |
| 4. Партнерство<br>и ресурсы                                 | 80   |                                       |                                       |   |
| 5. Процессы,<br>осуществляемые<br>организацией              | 120  |                                       |                                       |   |
| 6. Удовлетворен-<br>ность потребителей<br>качеством товаров | 200  |                                       |                                       |   |
| 7. Удовлетворен-<br>ность персонала                         | 90   |                                       |                                       |   |
| 8. Влияние<br>организации на<br>общество                    | 70   |                                       |                                       |   |
| 9. Результаты<br>работы организации                         | 140  |                                       |                                       |   |
| Общее количество<br>баллов по всем<br>критериям             | max<br>1000                                |                                       |                                       |   |

Выводы: \_\_\_\_\_

Предложения: \_\_\_\_\_

Подпись организатора конкурса

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

У т в е р ж д е н ы

постановлением

Правительства

Республики

Казахстан

от 7 ноября 2006 года N 1059

**П р а в и л а**

**оформления, представления и предварительной экспертной оценки материалов и продукции, представляемых на региональный и республиканский конкурсы-выставки "Алтын сапа"**

### **1. Общие положения**

1. Правила оформления, представления и предварительной экспертной оценки материалов и продукции, представляемых на региональный и республиканский конкурсы-выставки "Алтын сапа" (далее - Правила), разработаны в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 9 октября 2006 года N 194 "О конкурсе на соискание премии Президента Республики Казахстан "За достижения в области качества" и республиканском конкурсе-выставке "Алтын сапа".

2. Настоящие Правила устанавливают порядок оформления, представления и предварительной оценки материалов и продукции, представляемых на региональный и республиканский конкурсы-выставки "Алтын сапа" (далее - конкурс).

3. Организатором республиканского конкурса является уполномоченный орган в области индустрии и торговли Республики Казахстан (далее - организатор конкурса), организаторами региональных конкурсов-выставок "Алтын сапа" являются акиматы областей, городов Астаны и Алматы (далее - организаторы региональных конкурсов).

4. Конкурс предусматривает вручение дипломантам конкурса эмблемы и диплома конкурса.

5. Конкурс проводится в соответствии с планом мероприятий, утверждаемым решением Комиссии по присуждению званий лауреатов премии Президента Республики Казахстан "За достижения в области качества" и званий дипломантов республиканского конкурса-выставки "Алтын сапа" (далее - Комиссия), который публикуется на официальном сайте организатора конкурса.

6. Организация конкурса осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

**2. Порядок оформления, представления и предварительной экспертной оценки материалов и продукции, представляемых на региональные конкурсы-выставки "Алтын сапа"**

7. Для проведения предварительной экспертной оценки материалов и продукции, представляемых на региональный конкурс-выставку "Алтын сапа", формируется региональная экспертная комиссия.

8. Региональная экспертная комиссия формируется решением организатора регионального конкурса.

9. На участие в региональном конкурсе могут претендовать юридические лица или индивидуальные предприниматели (далее - участники конкурса), **к о т о р ы е :**

1) осуществляют производство на территории Республики Казахстан промышленных, продовольственных товаров и продукции производственно-технического назначения (за исключением производства вооружений и военной техники) на территории Республики Казахстан;

2) имеют положительные результаты по обеспечению стабильного высокого уровня качества продукции и систематическому его улучшению.

10. Участники конкурса представляют для участия в конкурсе следующие **д о к у м е н т ы :**

1) заявку для участия в конкурсе и анкету-декларацию;

2) копии сертификатов и заключений о качестве и безопасности (сертификат соответствия, экологический сертификат, гигиеническое заключение - **п р и н а л и ч и и**) ;

3) копии сертификатов на систему менеджмента (при наличии);

4) описание основных потребительских свойств продукции, с указанием численных значений основных параметров и характеристик;

5) показатели, которыми участники конкурса оценивает свои результаты и тенденции изменения этих показателей.

11. Информация о результатах деятельности участников конкурса представляется в виде графиков или диаграмм, которые должны сопровождаться краткими комментариями, позволяющими понять важность и особенности представленных количественных данных.

12. Региональные конкурсы проводятся в сроки, установленные организатором региональных конкурсов, но не позднее 30 августа года проведения конкурсов.

13. Организаторы региональных конкурсов направляют организатору конкурса необходимые документы победителей региональных конкурсов не позднее 15 сентября года проведения конкурсов.

14. Победители региональных конкурсов участвуют в республиканском конкурсе.

### **3. Порядок предварительной оценки материалов и продукции, представляемых на республиканский конкурс-выставку "Алтын сапа"**

15. Для проведения предварительной оценки материалов и продукции, представляемых на республиканский конкурс-выставку "Алтын сапа", формируются экспертные группы решением организатора республиканского конкурса (далее - экспертные группы).

16. Количественный состав экспертных групп должен составлять не менее 7 человек.

17. В состав экспертных групп входят председатель, его заместитель, эксперты, назначаемые из числа представителей организатора конкурса, министерств и ведомств, специалистов в области качества, представителей общественных объединений, которые:

1) выставляют оценку в таблице по каждой позиции (исходя из их участия в коллегиальном обсуждении оцениваемой продукции, анализа представленных материалов);

2) выставляют оценку в таблице только в позициях, где они считают уровень своей компетентности достаточным, зачеркнув остальные позиции.

Заполненные таблицы экспертной оценки в составе комплекта документов направляются организатором конкурса в Комиссию.

18. Комиссия на основе предварительного заключения экспертных групп принимает окончательное решение об утверждении дипломантов по номинациям:

1) "Лучшие товары производственного назначения" согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) "Лучшие товары для населения" согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3) "Лучшие продовольственные товары" согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

19. По отдельному критерию, требованию, показателю проводится предварительная работа, целесообразность и содержание которой определяет экспертная группа.

20. Конкурс считается состоявшимся, если в каждой номинации участвует не менее двух претендентов по каждому виду продукции.

**П р и л о ж е н и е 1**  
к Правилам оформления,  
представления и предварительной  
экспертной оценки материалов  
и продукции, представляемых на













|                                      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                                      | материалов<br>(1 балл за<br>каждые - 10 %)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7                                    | Уровень<br>стабильности<br>показателей<br>качества,<br>наличие<br>сертифициро-<br>ванной системы<br>менеджмента<br>(1-10 баллов)                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8                                    | Уровень<br>эффективности<br>маркетинговой<br>политики,<br>управления<br>конкуренто-<br>способностью<br>(1-10 баллов)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9                                    | Новизна,<br>прогрессивность<br>технологий,<br>используемых<br>при изгото-<br>влении изделия<br>(наличие<br>"ноу-хау",<br>изобретений,<br>патентов)<br>(1-10 баллов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10                                   | Дизайн,<br>эстетические<br>свойства<br>продукции,<br>упаковки<br>(1-10 баллов)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоговый балл изделия (Е ср. баллов) |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственное лицо (ф.и.о.) \_\_\_\_\_

-----

Подпись \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е

к постановлению

Правительства

Республики Казахстан

от 7 ноября 2006 года N 1059

## **П е р е ч е н ь**

### **утративших силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан**

1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 марта 2001 года N 384 "О конкурсах в области качества" (САПП Республики Казахстан, 2001 г., N 11, ст. 125).

2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 декабря 2001 года N 1593 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 26 марта 2001 г., N 384".

3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2001 года N 1727 "О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 26 марта 2001 года N 384" (САПП Республики Казахстан, 2001 г., N 48, ст. 580).

4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 сентября 2003 года N 999 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 26 марта 2001 года N 384" (САПП Республики Казахстан, 2003 г., N 39, ст. 411).

5. Постановление Правительства Республики Казахстан от 4 ноября 2004 года N 1147 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 26 марта 2001 года N 384".

6. Постановление Правительства Республики Казахстан от 8 июля 2005 года N 715 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 26 марта 2001 года N 384" (САПП Республики Казахстан, 2005 г., N 28, ст. 360).